

# ПРОТОКОЛ № 1

засідання педагогічної ради  
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 29.08.2024 року

Присутні: 22 педагогічних працівники, Георгієва А.П., медсестра школи  
Відсутні: -

## ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

### Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності школи у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.
3. Про схвалення Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів;
4. Про схвалення річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.
5. Про затвердження мережі класів на 2024/2025 навчальний рік
6. Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2024/2025 навчальному році.
7. Про виконання Освітньої програми за 2023/2024 навчальний рік та схвалення освітньої програми закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік.
8. Про схвалення навчальних програм для організації освітнього процесу у 5-7 класах НУШ.
9. Про схвалення форм навчання та режиму роботи школи на 2024-2025 навч. рік.
10. Про організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки у 2024-2025 навч. році.
11. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації

### По першому питанню СЛУХАЛИ:

*АМЕРХАНЯН Світлану*, директора ліцею, про виконання обов'язків секретаря педагогічної ради Чаплінської В.В.. Світлана Вячеславівна зауважила, що вона добросовісно виконувала свої обов'язки, але у зв'язку з тим, що Вікторія Віталіївна розраховувалась необхідно обрати нового секретаря педагогічної ради. Запропонувала обрати Єщенко Ларису Андріївну.

### УХВАЛИЛИ:

Вибрати секретарем педагогічної ради Єщенко Ларису Андріївну, вчителя хімії та біології.

**По другому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН Світлану, директора,** яка доповіла про діяльність педагогічного колективу протягом 2023-2024 н.р.. з питань виконання навчальних планів та програм, охоплення дітей шкільного віку навчанням, охорони праці, прокоментувала результати Googl-опитування в рамках самоаналізу, який був висвітлений на сайті школи. (Аналіз роботи розміщено в плані роботи школи на 2024-2025 н.р. та на сайті школи [school5.malin.e-schools.info](http://school5.malin.e-schools.info)).

**ВИСТУПИЛИ:**

**ЛУЦЕНКО Ольгу,** заступник директора з НВР, яка представила презентацію “Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік у таблицях та графіках, окрім того зупинилась на порівняльному аналізі результатів самооцінювання педагогів., батьків та учнів по окремих критеріях. Ольга Вікторівна ознайомила присутніх з підсумками навчання учнів, переведених до наступних класів. Окремо зупинилася на нормативно-правовій базі щодо якісної організації освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році.

**НЕЧИПОРЕНКО Наталію,** заступника директора з ВР, яка проаналізувала виховну діяльність школи за 2023-2024 н.р. та основних напрямках роботи класних керівників та учнівського самоврядування у 2024-2025 навчальному році (Матеріали у плані роботи школи розділ «Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік»

**АМЕРХАНЯН Світлану,** директора ліцею, яка визначила основні завдання на 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати план роботи школи за 2023-2024 навчальний рік виконаним у повному обсязі.
2. Вважати діяльність педагогічного колективу у 2023-2024 навчальному році - задовільною.

**3. Основними завданнями на 2024 – 2025 навчальний рік визначити:**

**Напрямок 1. «Освітнє середовище закладу освіти»:**

- наскрізне впровадження механізму реалізації завдань компетентнісного підходу у навчанні в контексті положень Концепції «Нова українська школа: основи стандарту освіти» формування ключових компетентностей та запровадження надпредметних наскрізних ліній навчальних програм «Екологічна безпека та сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість та фінансова грамотність», які відображають провідні соціально й особистісно значущі ідеї, що послідовно розкриваються в процесі навчання й виховання;
- забезпечити впровадження нового Державного стандарту початкової та базової загальної освіти (НУШ) та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти для учнів 8-11 класів;
- 100% охопити дітей шкільного віку різними формами навчання;
- забезпечити реалізацію типових освітніх програм трьох ступенів навчання:
  - I ступінь – початкова освіта тривалістю чотири роки;
  - II ступінь – базова середня освіта НУШ за циклами: адаптаційний (5—6 класи) та

базового предметного навчання (7—9 класи);

III ступінь – профільна середня освіта тривалістю два роки.

- створити умови для здобуття загальної середньої освіти в очній (денній) формі (1-6, 11 класи), у тому числі із застосуванням змішаного навчання у певній черговості (тиждень через тиждень для учнів 7-10 класів), визначеній розкладом навчальних занять в закладі освіти, та дистанційного (домашнього) навчання для учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України;
- забезпечити дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого МОЗ України 25.09.2020 р. № 2205, зареєстрованого в Мінюсті України 10.11.2020 р. № 111/35394;
- створити якісний освітній простір для організації різних форм навчання на базі ДНЗ № 9;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- забезпечити дотримання законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, зокрема в умовах воєнного стану;
- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
  - формувати інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір;
  - забезпечити психологічний супровід інклюзивного навчання дітей з особливими потребами, консультативну та просвітницьку роботу з батьками.
- сприяти створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу ; сприяти реалізації заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в національній системі освіти;
- з метою виховання особистої гідності, громадянської позиції школярів, набуття соціального досвіду учнів залучати їх до творчих та соціальних проектах та акціях;
- забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти через офіційний веб-сайт закладу освіти (<https://school5malin.e-schools.info/>) та соціальні мережі;
- забезпечити комфортні умови перебування в освітньому закладі:
  - провести поточні ремонти навчальних кабінетів, адміністративних приміщень та їдальні,
  - продовжити роботи по оновленню дизайну приміщень та безбар'єрного доступу до навчальних приміщень;
  - заключити договір на оренду укриття з дошкільним закладом № 9 та забезпечити належні умови його утримання.

## ***Напрямок 2. «Система оцінювання здобувачів освіти»:***

- провести якісну підготовку випускників до проведення зовнішнього оцінювання навчальних досягнень;
- організувати викладання предметів в профільному класі та класах з поглибленим вивченням української мови на високому освітньому рівні;
- стимулювати внутрішні сили кожної особистості до саморозвитку і самовиховання, зростання духовності;
- формувати у здобувачів освіти відповідальність за результати свого навчання, здатності до об'єктивного самооцінювання;
- створити відкриту, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень;
- забезпечити дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно Наказів МОН України № 813 від 13 липня 2021 року «Про затвердження методичних

рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», у базовій школі відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 02.08.2024 року № 1093, у старшій школі Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 10 – 11 класів);

- при проведенні поточного оцінювання використовувати «Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» за накопичувальною системою під час навчальних занять у 5-11 класах, схвалених педагогічною радою Протокол № 5 від 10.01.2020 р. та введених у дію наказом директора № 2-о від 10.01.2020 р.;
- проводити внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.

### ***Напрямок 3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»:***

- створити належний настрій і психологічний мікроклімат в педагогічному колективі для розвитку творчої ініціативи і творчого мислення вчителів і учнів;
- створити умови для забезпечення професійного росту педагогів, підвищення їх соціально-психологічної та педагогічної культури, що забезпечує ефективність освітнього процесу;
- створити умови для використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність педагогічних працівників шляхом реалізації проблемної теми **«Створення успішного освітнього простору на основі реалізації концептуальних засад реформування освіти»**;
- організовувати і забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у будь-яких формах і видах;
- створення методичного супроводу роботи новоприбулих педагогічних працівників щодо успішної адаптації до роботи в ліцеї та підвищення рівня професійної компетентності;
- активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;
- підвищення інформаційної компетентності педагогів з метою ефективної інформатизації освітнього процесу;
- удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки;
- постійно налагоджувати співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- широко впроваджувати елементи інноваційних та новітніх технологій навчання;
- організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

### ***Напрямок 4. «Управлінські процеси»:***

- забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2027 роки та здійснювати моніторинг виконання поставлених цілей та завдань;

- забезпечити впровадження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та здійснювати самооцінювання освітньої діяльності;
- формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм у закладі освіти;
- забезпечувати реалізацію Освітньої програми;
- формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно штатного розпису та освітньої програми;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
- створювати умови для розвитку громадського самоврядування ;
- активізувати участь сім'ї, родини, громадськості у здобутті якісної освіти та вихованні дітей та молоді;
- удосконалювати форми учнівського самоврядування;
- забезпечити врахування вікових особливостей здобувачів освіти при розробленні режиму роботи закладу освіти та розкладу навчальних занять; сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- забезпечити ведення електронних журналів на платформі **«Нові знання» сайт <http://school5malin.ucoz.ua/>**;
- впроваджувати політику академічної доброчесності;
- формувати в учасників освітнього процесу негативне ставлення до корупції;
- налагодити дієву та конструктивну співпрацю з представниками Малинської територіальної громади щодо забезпечення комфортних та безпечних умов праці та навчання , покращення матеріально-технічної бази ліцею .

#### **По третьому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН С.В., директора ліцею** про схвалення зі змінами та доповненнями :

- Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів;

Директор зауважила, що вищезазначені документи були подані на розгляд членів педагогічної ради через Viber групу «Учительська». Зауваження та пропозиції були враховані під час підготовки даних матеріалів.

**ЛУЦЕНКО Ольга, заступник директора з НВР**, запропонувала оцінювання 3-4-х класів здійснювати за рівневою оцінкою. Зауважила, що результат оцінювання **особистісних надбань учня/учениці** у 1-4 класах виражається **вербальною оцінкою**, а **об'єктивні результати навчання учня/учениці** у 1-2 класах - **вербальною оцінкою**, у 3-4 класах – **рівневою оцінкою** .

У кожній колонці сторінок класного журналу під датою фіксувати стан сформованості обов'язкових результатів навчання (Сформовано - ✓; ще формується - нічого не записувати). У 3-4 класах пропонуємо використовувати рівневу оцінку, тобто замість позначки ✓ записувати першу букву назви рівня, якому відповідає результат навчання- «П», «С». «Д», «В».

Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання пропонуємо здійснювати на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти., наведеній у Наказі Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”

Щодо організації навчальної діяльності у 5-9 класі НУШ , звернула увагу на те, що при оцінюванні учнів необхідно керуватися Рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 02.08.2024 року № 1093.

**АМЕРХАНЯН Світлана, директор ліцею**, запропонувати внести до розділу II **Загальні вимоги до оцінювання** та розділу IV. **Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП** наступні пункти:

1. Оцінювання здійснюється з метою створення сприятливих умов для розвитку та навчання кожного учня, формування компетентностей та наскрізних ліній, визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності.

2. Оцінювання має кілька різних функцій:

мотиваційна — активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання;

діагностична — сприяє визначенню рівня компетентності учнів;

прогностична — ставить цілі навчання на майбутнє;

виховна — налаштовує дитину на розвиток власної організованості;

управлінська — надає необхідну інформацію для ухвалення рішень та інше.

3. Педагогічні працівники самостійно визначають форми оцінювання результатів навчання учнів з певного предмета та добирають методи оцінювання (спостереження, бесіда, тестування, аналіз письмових робіт учнів чи ін.), враховуючи специфіку навчального предмета і особливості учнів.

Використовується такі форми оцінювання:

усна (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);

письмова (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування);

цифрова (тестування в електронному форматі);

графічна (робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами);

практична (дослідження, навчальні проєкти, роботи з біологічними об'єктами, виготовлення виробів тощо) та інші.

Для оцінювання окремих видів робіт учителі можуть розробити критерії оцінювання результатів навчання учнів на основі критеріїв, затверджених МОН, а також враховуючи особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, форму організації роботи учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна).

#### **IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП**

1. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним навчальною адаптованою або модифікованою програмою відповідно Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП (Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами / методичні рекомендації / укладачі: Н. Софій, О. Стягунова, О. Федоренко. Київ, УІРО, 2024, 40 с)

#### **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити та ввести у дію наказом по ліцею Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів Малинського ліцею № 5 на 2024\2025 навчальний рік з доповненнями (Додаток № 1)

#### **По четвертому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН С.В., директора ліцею**, яка інформувала присутніх про те, що план роботи школи за 2023-2024 навчальний рік виконано у повному обсязі, ознайомила присутніх з **планом роботи ліцею на 2024-2025 н.р.**, та зауважила, що проєкт плану був висвітлений на сайті у червні 2024 року та був доступним для обговорення у паперовому варіанті. Зауважень та зміни до проєкту плану роботи були внесені у розділі «Виховна робота» та робота органів учнівського самоврядування.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити та прийняти до виконання план роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

**По п'ятому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН С.В., директора ліцею,** про затвердження мережі класів на 2024/2025 навчальний рік відповідно поданих заяв станом на 29.08.2024 року.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити мережу класів Малинського ліцею № 5 на 2024-2025 навчальний рік станом на 29.08.2024 року (Додаток № 2 )

**По шостому питанню СЛУХАЛИ:**

**ЛУЦЕНКО О.В.,** заступника директора з НВР, про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2024/2025 навчальному році. Вона ознайомила присутніх з висновками ІРЦ щодо організації інклюзивного навчання з 5-ма учнями школи у:

- 4 класі – для *Кисельова Нікити (5 рівень підтримки)*, асистент Макаренко Н.В.,
- 8 класі – для *Вітра Олега (3 рівень підтримки)*, асистент Безносько Л.В.,
- 9 класі – для *Вінника Ярослава (3 рівень підтримки)*, асистент Рева Р.М.,
- 10 класі – для *Кучинського Кирила (4 рівень підтримки)*, асистент Іванченко О.Ф., *Савченко Анастасії (2 рівень підтримки)* (без асистента вчителя).

**УХВАЛИЛИ:**

1.. Утворити класи з інклюзивним навчанням:

- **на базі 4 класу** (вчитель початкових класів *Гаращук Людмила Юріївна*).

*Підстава:* висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, **Кисельова Нікити Анатолійовича**, від 10.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/148258, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 22.07.2021 р. № ІРЦ-85060/2021/258813/П14, заява *Кисельової Анни Володимирівни* від 20.08.2024 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Кисельова Нікити Анатолійовича*, 2013 р.н.;

- **на базі 8 класу** (класний керівник *Паршакова Альона Миколаївна*).

*Підстава:* висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, **Вітра Олега Віталійовича**, від 01.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/126704, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 05-08-2021 р. ІРЦ-85060/2021/261123/П12, заява *Вітер Яни Миколаївни* від 28.08.2024 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Вітра Олега Віталійовича*, 2010 р.н. та

- **на базі 9 класу** (класний керівник *Станкевич Валентина Сергіївна*).

*Підстава:* висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, **Вінника Ярослава Валерійовича**, від 08.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/147386, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 28.07.2022 р. № РЦ-85060/2022/348357/П14, заява *Вінник Ліани Іванівни* від 19.08.2024 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Вінника Ярослава Валерійовича*, 2009 р.н.;

- **на базі 10 класу** (класний керівник *Єщенко Лариса Андріївна*).

*Підстава:* висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини,

**Кучинського Кирила Юрійовича**, від 08.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/136911, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, заява **Кучинської Валентини Миколаївни** від 28.08.2024 року щодо організації інклюзивного навчання його сина **Кучинського Кирила Юрійовича**, 2008 р.н.;

висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, **Савченко Анастасії Тимурівни**, від 25.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/162207, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 10.08.2021. № ІРЦ-85060/2021/261974/П16, заява **Савченко Тетяни Анатоліївни** від 19.08.2024 року щодо організації інклюзивного навчання її доньки **Савченко Анастасії Тимурівни**, 2008р.н.

2. Організувати інклюзивне навчання з 02.09.2024 року для учнів 4, 8-10 класів на 2024 - 2025 навчальний рік.

3. Ввести посади асистента вчителя з 02.09.2024 року в класах з інклюзивним навчанням: у 4 класі – 1 ставку; у 8 класі – 1 ставку; у 9 класі – 1 ставку, у 10 класі – 1 ставку.

4.ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР,

4.1.Підготувати проекти наказів щодо організації роботи класів з інклюзивною формою навчання та створення команд психолого-педагогічного супроводу до 02.09.2024 р..

4.2.Провести оперативну нараду з вчителями-предметниками та асистентами вчителів щодо організації роботи у класах з інклюзивною формою навчання.

**По сьомому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН С.В., директора ліцею**, яка ознайомила членів педагогічного колективу з Освітньою програмою школи на 2024-2025 н.р. та навчальним навантаженням вчителів. При розробці Освітньої програми на 2024-2025 навчальний рік робоча група керувалася :

- Типовою освітньою програмою для ЗЗСО, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко, затвердженою Наказом МОНУ № 1282 від 08.10.2019 р. «Про затвердження типових освітніх програм для 1 -2 класів закладів загальної середньої освіти» та Наказом МОНУ № 1273 від 08.09.2019 р. «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- у 5-7 класах – наказу МОН від 19.02.2021 №235 «Про затвердження Типової освітньої програми для 5-9 класів ЗЗСО» (в редакції наказу МОН України 09.08.2024 р.№ 1120) » Додаток 3. Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами були використані на підсилення предметів:

Навчальні предмети	5 клас		6 клас		7 клас	
	Мін. кількість годин на тиждень	Підсилення предметів	Мін. кількість годин на тиждень	Підсилення предметів	Мін. кількість годин на тиждень	Підсилення предметів
Українська література	1,5	0,5	1,5	0,5	1,5	0,5
Зарубіжна література	1	1	1	1	1	1
Математика	4	1	4	1		
Алгебра					2,5	0,5
Геометрія					1,5	0,5



ІК «Пізнаємо природу»			1	1		
Географія			1	1		
Курс «Етика»	0,5	0,5	0,5	0,5		
Історія України			0,5	0,5	0,5	0,5
Всесвітня історія			0,5	0,5	0,5	0,5
Інформатика	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Технології	1	1	1	1		
ІК «Мистецтво»	1	1	1	1	1	1
<b>РАЗОМ</b>		<b>5,5</b>		<b>8,5</b>		<b>5</b>

- у 8-9 класах Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня ( наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», Таблиця 1 «Навчальний план закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою»)
- Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня ( наказ МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», Таблиця 2 «Навчальний план для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти», Таблиця 3 «Орієнтовна кількість навчальних годин для профільних предметів» - Суспільно-гуманітарний напрям, історичний профіль)

Кількість годин для вивчення профільного предмета складається з кількості годин, відведених навчальним планом закладу освіти на вивчення відповідних базових предметів, і кількості годин, передбачених на профільні предмети : у 10 та 11 класах - «Історія України» - 1,5+1 (10 клас), 1,5+1 (11 клас), «Всесвітня історія» - 1+1.

**ЛУЦЕНКО О.В., заступника директора з НВР,** яка запропонувала запровадити у вересні адаптаційний період для 5-класників з формульним оцінюванням, у жовтні перейти на рівневе оцінювання, а з листопада - на 12- бальне; визначити 12-ти бальне оцінювання предметів «Мистецтво», «Фізична культура» та «Здоров'я, безпека й добробут»; взяти за основу Свідоцтво досягнень учнів 5-7 класу, запропоноване у Рекомендаціях щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 02.08.2024 року № 1093.

Висловила пропозицію щодо **недоцільності** проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році у зв'язку із нестабільною безпековою ситуацією у період воєнного стану.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити освітню програму Малинського ліцею №5 на 2024-2025 навчальний рік та організувати освітній процес за типовими освітніми програмами. (Витяг з освітньої програми – Додаток № 3 )
2. Оцінювання результатів навчання здійснювати відповідно Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів Малинського ліцею № 5 .
3. Схвалити навчальне навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік. (Додаток № 4 )

4. Навчальні екскурсії та навчальну практику у 2024-2025 навчальному році не проводити.

5. Затвердити Свідоцтво досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Оцінювання здійснювати за відповідними індексами. (Додаток №7 Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів 2024-2025 н.р.)

**По восьмому питанню СЛУХАЛИ:**

**ЛУЦЕНКО О.В., заступника директора з НВР,** яка запропонувала схвалити та затвердити навчальні програми для організації освітнього процесу у 5-7 класі НУШ, розроблені вчителями ліцею на основі модельних. Схвалити модифіковані програми для учня 10 класу з ООП Кучинського Кирила.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити та затвердити навчальні програми для організації освітнього процесу у 5-7 класі НУШ, розроблені вчителями ліцею на основі модельних на 2024-2025 навчальний рік (Перелік програм у Освітній програмі Малинського ліцею на 2024/2025 навчальний рік)

2. Схвалити та затвердити модифіковані навчальні програми для учня 10 класу з ООП Кучинського Кирила на 2024-2025 навчальний рік з української мови, української літератури, зарубіжної літератури та англійської мови. (Програми зберігаються у вчителів-предметників)

**По дев'ятому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН С.В., директора школи,** яка запропонувала прийняти за основу та схвалити структуру навчального року та режим роботи школи на 2024-2025 навчальний рік та ознайомила присутніх з результатами опитування батьків учнів щодо вибору форм навчання у 2024-2025 навчальному році що пов'язане з воєнним станом в Україні.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

І семестр – з 02.09 по 27.12.2024р.,

ІІ семестр – з 13.01 по 30.05.2025р.

2. Провести канікули для учнів:

- осінні – з 26.10.2024 р. по 03.11.2024 р. ;
- зимові – з 28.12.2024 р. по 12.01.2025 р.;
- весняні – з 29.03.2024р. по 06.04.2025 р. ;
- літні – з дня закінчення навчального року по 31.08.2025 р.

3. Відповідно листа МОН України №1/15281-24 від 23.08.2024 р. «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти» у ліцеї буде проведено Перший урок «З Україною в серці» під гаслом «Vincit qui meminit (Перемагає той, хто пам'ятає)» у різних формах: для 5-11 класів як Перший урок, а для учнів початкових класів - урок-квест,

4. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням надзвичайних ситуацій у період дії воєнного стану в Україні.

5. Здобуття загальної середньої освіти організувати в очній (денній) формі (1-6, 11 класи), у тому числі із застосуванням змішаного навчання у певній черговості (тиждень через тиждень для учнів 7-10 класів), визначеній розкладом навчальних занять в закладі освіти, та дистанційного (домашнього) навчання для учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України.

6. Затвердити режим роботи школи на 2024-2025 н.р. за 5-ти денним робочим тижнем.

7. Враховуючи можливість блокування навчальних предметів у 7-11 кл., та з метою зменшення пересування учнів передбачити у розкладі уроків викладання парами, враховуючи специфіку та побажання вчителів.

8. Визначити час початку робочого дня: о 8 годині 00 хвилин для чергових адміністраторів та чергових вчителів.

8. Визначити форми навчання відповідно опитування батьків та їх заяв на період воєнного стану в Україні:

- Для учнів 1-6 та 11 класів - інституційна форма очного навчання на базі ДНЗ № 9 та дистанційна форма навчання для учнів, батьки яких виявили бажання навчатися вдома та перебувають в евакуації за межами громади або за межами України;
- Для учнів 7-10 класів - інституційна форма очного навчання із застосуванням змішаного навчання у певній черговості (тиждень через тиждень для учнів 7-10 класів), визначеній розкладом навчальних занять в закладі освіти, та дистанційного навчання для учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України, на базі ДНЗ № 9;
- дистанційну форму навчання для дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування і України

9. За бажанням батьків здобувачів освіти та керуючись *Наказом МОН № 563 від 15.05.2023 року* під час організації навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування і України, педагогічним працівникам враховувати, що вони опановують дві освітні програми одночасно. У зв'язку з цим:

- враховувати освітню програму і навчальний план закладу освіти, в якому навчається дитина в країні перебування.
- оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання здобувачів освіти здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.
- керуючись нормою Закону України «Про повну загальну середню освіту» (абзац третій частини четвертої статті 14) оцінювання результатів навчання учнів, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України, із тих предметів, які вивчаються в закордонній школі і відповідають предметам української типової освітньої програми, здійснювати на підставі результатів, отриманих у закордонній школі.

- педагогам розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, які навчаються за кордоном з врахуванням навчальних предметів по класах, врахувавши предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська, мова, українська література, історія України, географія України, захист України, правознавство) у межах 8 годин на тиждень. (До 10.09.2023 р.) (За умови вибору батьками таких індивідуальних планів)
- Переведення оцінок, отриманих у закордонній школі у 12-бальну систему у межах автономії здійснювати у кінці навчального року. Предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська, мова, українська література, історія України, географія України, захист України, правознавство), оцінювати з використанням технологій дистанційного навчання.

10. Зарахування дітей, які вимушено опинилися за межами України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації, до закладу освіти згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 здійснюється на підставі заяви (поданої особисто, електронною поштою або будь-яким іншим зручним для заявника способом) одного з їхніх батьків чи інших законних представників.

При визначенні класу, до якого має бути зарахована дитина, зараховувати результати попереднього навчання на підставі інформаційної довідки, яка підтверджує навчання в країні перебування.

Довідка має містити таку інформацію:

- ім'я та прізвище, дата та місце народження учня (учениці);
- назва навчального закладу та період навчання учня в ньому;
- клас навчання;
- перелік предметів із зазначенням кількості навчальних годин і тем, які вивчались;
- результати навчання;
- система оцінювання, яку використовують в закладі освіти, із зазначенням найвищого та найнижчого балів;
- дата видачі, печатка та підпис керівника закладу освіти.

Довідка подається до початку навчального року та зберігається в особовій справі учня (учениці).

11. Визначити тривалість уроків у 1 класі – 35 хвилин; у 2 – 4 класах – 40 хвилин; у 5-11 класах – 45 хвилин.

№ уроку п/п	1 клас	перерва	2-4 клас	перерва	5-9 клас	перерва
1	8.30 – 9.05	15 хвилин	8.30 – 9.10	10 хвилин	8.30 – 9.15	10 хвилин
2	9.20 – 9.55	20 хвилин	9.20 – 10.00	15 хвилин	9.25 – 10.10	10 хвилин
3	10.15 – 10.50	20 хвилин	10.15 – 10.55	15 хвилин	10.20 – 11.05	10 хвилин
4	11.10 – 11.45	15 хвилин	11.10 – 11.50	10 хвилин	11.15 – 12.00	15 хвилин
5	12.00 – 12.35		12.00 – 12.40	10 хвилин	12.15 – 13.00	10 хвилин
6					13.10 – 13.55	10 хвилин
7					14.05 – 14.50	10 хвилин
8					15.00 – 15.45	

12. Організувати дистанційну форму навчання для наступних учнів, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України:

1. Кураченко Артем (1 клас)	11. Кретов Дем'ян (7 клас)
2. Іваненко Тимофій (2 клас)	12. Забара Арсеній (7 клас)
3. Ющенко Михайло (3 клас)	13. Волосовський Олександр (8 клас)
4. Кураченко Богдана (3 клас)	14. Макаренко Руслан (9 клас)
5. Ковшуненко Андрій (4 клас)	15. Цибульська Христина (9 клас)
6. Науменко Максим (5 клас)	16. Білорус Аріна (9 клас)
7. Комісар Марина (5 клас)	17. Кіналь Сергій (10 клас)
8. Хоменко Давід (6 клас)	18. Науменко Анна (11 клас)
9. Таран Рустам (6 клас)	19. Коваленко Святослав (11 клас)
10. Кіналь Дмитро (7 клас)	

13. ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР,  
13.1. Підготувати та затвердити розклад уроків на I семестр – до 05.09.2024 року, дотримуючись Санітарного регламенту.

13.2. Розробити алгоритм організації дистанційної форми навчання та здійснювати контроль за реалізацією індивідуальних планів учнів.

**По десятому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН С.В.**, директора школи, яка ознайомила присутніх з порядком організації роботи з охорони праці та техніки безпеки у 2024-2025 н.р. та довела до відома зміст наказів №14-аг від 26.08.2024 р. «Про призначення постійно діючої комісії із розслідування нещасних випадків», № 13-аг від 26.08.2024 р. «Про призначення уповноваженого з питань охорони праці», № 15-аг від 26.08.2024 р. «Про організацію охорони праці у школі у 2024-2025 н.р. »

**УХВАЛИЛИ:**

1.Прийняти до виконання наказ по школі від 26.08.2024р. № 15-аг «Про організацію охорони праці у школі у 2024-2025 навчальному році»

2.Луценко О.В., заступнику директора з НВР, відповідальній за організацію роботи з ОП:

3.1.Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створенням здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в очній та змішаній формі на базі ДНЗ №9 для здобувачів освіти ліцею.

3.2.Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів та педагогічних працівників у період воєнного стану, розробивши відповідні заходи.

**По одинадцятому питанню СЛУХАЛИ:**

**ЛУЦЕНКО О.В.**, заступника директора з НВР, яка повідомила присутніх про те, що протягом літнього періоду вчителі ліцею підвищували свій професійний рівень шляхом проходження курсової перепідготовки.

**ВИСТУПИЛИ:**

**АМЕРХАНЯН Світлана, вчитель української мови та літератури**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «Розумію: курс з психологічно-емоційної

підтримки» обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації – ГО «Освіторія», Сертифікат № О-126641, від 02.07.2024 р.

В результаті навчання поглибила знання з вікових та психологічних особливостей дітей; набула практичних навичок у використанні інструментів наставницького супроводу та арттерапії в роботі вчителя; опанувала засоби ефективної комунікації та саморегуляції в кризові часи. Удосконалила професійні компетентності: методичну, інноваційну, психологічну, інформаційно-цифрову, проєктувальну, організаційну, інклюзивну, здоров'язбережувальну.

**ЛОСЕНКО Валентина, вчитель початкових класів**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів «Розвиток професійних компетентностей педагогічного працівника» за формою дистанційного навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради, обсягом 30 годин. Свідоцтво № 02139713/6628-24 від 21.06.2024 р.

У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: емоційно-етичну, здоров'язбережувальну, інклюзивну, інноваційну, інформаційно-цифрову, оцінювальну-аналітичну, предметно-методичну, проєктувальну, психологічну, прогностичну.

**ВАСЯНОВИЧ Наталія, вчитель математики**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з тем:

- "Школа для всіх" Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища", обсягом 30 годин/1 кредит ЄКТС .Суб'єкт надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» згідно з КВЕД 85.60,85.59. Свідоцтво № 7b6b29ce-e491-4632-92a8-355209379bb7 від 23.06.2024р.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального вебінару. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності. Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів Нової української школи.

- "Штучний інтелект - асистент вчителя у новому навчальному році", обсягом 15 годин/0,5 кредит ЄКТС .Суб'єкт надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.60,85.59. Сертифікат № 2350-12437-10563 від 19.08.2024р.

У результаті навчання ознайомила з основними напрямками впровадження штучного інтелекту в освіті, правовими аспектами використання ШІ в освітньому процесі, розглянула методи застосування емпатичного ШІ для психологічної підтримки учнів, шляхи впровадження ШІ в освітній галузі.

Також зарахувати 8-годинне навчання (0,27 кредиту ЄКТС) за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників: вчителів закладів освіти, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти з теми "НУШ: розумію, вмю, роблю". Суб'єкт подання КЗ "Житомирський ОШПО" ЖОР. Свідоцтво № 02139713/НУШ-3219 від червня 2024 р. Протягом навчання удосконалено професійні компетентності: здоров'язбережувальна, інформаційно-цифрова, нормативно-правова, предметно-методична, рефлексивна.

**ГУЗОВСЬКА Ганна, вчитель початкових класів**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з тем

1) «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», обсягом 80 годин/2,6 кредитів ЄКТС. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО "Прометеус" (код ЄДРПОУ 39598867). Свідоцтво № 34b8e26465c9482aa45271fdbfd79f9d від 18.07.2024

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального курсу. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здобула знання як

правильно діяти, якщо учень став учасником булінгу (цькування); діагностувати наявність булінгу (цькування) в колективі; вживати заходів; правильно зупиняти та попереджувати булінг (цькування); створювати безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

2) «Школа стійкості», обсягом **30 годин / 1 кредит ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» (ЄДРПОУ: 42502643 КВЕД 85.59). Свідоцтво № ae0f85ee-450c-4bed-9b17-fb9b541a0957 від 29.07.2024 р.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички з психосоціальної підтримки педагогів та дітей. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності. Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів Нової української школи.

**ПАРШАКОВА Альона, вчитель інформатики**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації з теми: методичний практикум «НУШ розумію, вмю, роблю», обсягом 8 годин. Суб'єкт підвищення кваліфікації “Житомирський ОППО” ЖОР. Свідоцтво №02139713/НУШ-3231, червень 2024 року. Удосконалено професійні компетентності: здоров'язбережувальна, інформаційно-цифрова, нормативно-правова, предметно-методична, рефлексивна.

**СТАНКЕВИЧ Валентина, учитель української мови та літератури**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати 8-годинне навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників: учителів закладів освіти, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти з теми “НУШ: розумію, вмю, роблю”. Суб'єкт підвищення кваліфікації КЗ “Житомирський ОППО” ЖОР. Свідоцтво № 02139713/НУШ-3235 від червня 2024 р. Протягом навчання удосконалено професійні компетентності: здоров'язбережувальна, інформаційно-цифрова, нормативно-правова, предметно-методична, рефлексивна.

**ЄЩЕНКО Лариса, вчитель біології та хімії**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з тем

1) «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», обсягом **80 годин/2,6 кредитів ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО “Прометеус” (код ЄДРПОУ 39598867). Свідоцтво № 0f913531ad244b5283f28f352b39e29e від 15.08.2024р.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального курсу. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здобула знання як правильно діяти, якщо учень став учасником булінгу (цькування); діагностувати наявність булінгу (цькування) в колективі; вживати заходів; правильно зупиняти та попереджувати булінг (цькування); створювати безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

2.) методичний практикум «НУШ розумію, вмю, роблю», обсягом 8 годин. Суб'єкт підвищення кваліфікації “Житомирський ОППО” ЖОР. Свідоцтво №02139713/НУШ-3223, червень 2024 року. Удосконалено професійні компетентності: здоров'язбережувальна, інформаційно-цифрова, нормативно-правова, предметно-методична, рефлексивна.

3. “ Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів”, обсягом 30 год ( 1 кредит АКТС.). Суб\*єкт підвищення кваліфікації ГС “ Освіторія”. Свідоцтво № О- 131270. від 20.08.2024 року. Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального курсу. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здобула знання як правильно надавати психологічну допомогу собі і учням, удосконалила професійні компетентності: емоційно-етичну, здоров'язбережувальну, інклюзивну, інноваційну, психологічну, прогностичну, критичне мислення, педагогічне партнерство, здатність співпрацювати з іншими людьми.

**ЕСИПЕНКО Оксана, вчитель англійської мови та зарубіжної літератури** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з тем

1) «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», обсягом **80 годин/2,6 кредитів ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО “Прометеус” (код ЄДРПОУ 39598867). Свідоцтво № d219d92865d94a65b1c7287e77918f72 від 19.08.2024р.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального курсу. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здобула знання як правильно діяти, якщо учень став учасником булінгу (цькування); діагностувати наявність булінгу (цькування) в колективі; вживати заходів; правильно зупиняти та попереджувати булінг (цькування); створювати безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

2.) методичний практикум «НУШ розумію, вмію, роблю», обсягом 8 годин. Суб'єкт підвищення кваліфікації “Житомирський ОШПО” ЖОР. Свідоцтво №02139713/НУШ-3222, червень 2024 року. Удосконалено професійні компетентності: здоров'язбережувальна, інформаційно-цифрова, нормативно-правова, предметно-методична, рефлексивна.

3. “Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів”, обсягом 30 год ( 1 кредит АКТС.). Суб\*єкт підвищення кваліфікації ГС “ Освіторія”. Свідоцтво № О- 131271. від 20.08.2024 року. Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального курсу. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здобула знання як правильно надавати психологічну допомогу собі і учням, удосконалила професійні компетентності: емоційно-етичну, здоров'язбережувальну, інклюзивну, інноваційну, психологічну, прогностичну, критичне мислення, педагогічне партнерство, здатність співпрацювати з іншими людьми.

**ГАРАЩУК Людмила, вчитель початкових класів,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з тем

1) ”Школа для всіх”. Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища”, обсягом 30 годин/1 кредит ЄКТС .Суб'єкт надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» згідно з КВЕД 85.60,85.59. Свідоцтво № № 0722eec9-4cd9-4956-92d7-cbb4903a2e64 від 26.06.2024 р.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального вебінару. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності. Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів Нової української школи.

2) Школа медіаграмотності. Онлайн курс про медіаграмотність, обсягом 10 годин, Суб”єкт підвищення кваліфікації ГС “ Освіторія”. Свідоцтво № О-126229. від 26.06.2024 року. Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального курсу. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Розвинула навички фактчекінгу, опрацювала інструменти розвитку критичного мислення та розглянула фейки та можливості їхнього запобігання.

**СНЬКО Юлія, вчитель англійської мови,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації з теми: методичний практикум «НУШ розумію, вмію, роблю», обсягом 8 годин. Суб'єкт підвищення кваліфікації “Житомирський ОШПО” ЖОР. Свідоцтво №02139713/НУШ-3221, червень 2024 року. Удосконалено професійні компетентності: здоров'язбережувальна, інформаційно-цифрова, нормативно-правова, предметно-методична, рефлексивна.

**ШУНЕВИЧ Людмила, учитель трудового навчання і фізики,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати 8-годинне навчання за освітньою програмою



підвищення кваліфікації педагогічних працівників: вчителів закладів освіти, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти з теми “НУШ: розумію, вмію, роблю”. Суб’єкт подання КЗ “Житомирський ОШПО” ЖОР. Свідоцтво № 02139713/НУШ-3241, червень 2024 року. Удосконалено професійні компетентності: здоров’язбережувальна, інформаційно-цифрова, нормативно-правова, предметно-методична, рефлексивна.

**НЕЧИПОРЕНКО** Наталія, учитель мистецтва, музичного мистецтва, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати 8-годинне навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників: вчителів закладів освіти, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти з теми “НУШ: розумію, вмію, роблю”. Суб’єкт подання КЗ “Житомирський ОШПО” ЖОР. Свідоцтво № 02139713/НУШ-3229, червень 2024 року. Удосконалено професійні компетентності: здоров’язбережувальна, інформаційно-цифрова, нормативно-правова, предметно-методична, рефлексивна.

### **УХВАЛИЛИ:**

1.Зарахувати курси підвищення кваліфікації **обсягом 30 годин** (1 кредит ЄКТС), пройдені на базі КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР наступним педагогічним працівникам:

- Лосенко Валентині Іванівні, вчителю початкових класів (Свідоцтво ЗСО 02139713/6628-24 від 21.06.2024 р.) ;

2.Зарахувати курси підвищення кваліфікації **обсягом 8 годин** (0,27 кредиту ЄКТС), пройдені на базі КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР наступним педагогічним працівникам:

- Васянович Наталії Іванівні, вчителю математики (Свідоцтво № 02139713/НУШ-3219 від червня 2024 р.),
- Паршаковіч Альоні Миколаївні, вчителю інформатики (Свідоцтво №02139713/НУШ-3231, червень 2024 р.),
- Станкевич Валентині Сергіївні, вчителю української мови та літератури (Свідоцтво № 02139713/НУШ-3235 від червня 2024 р.)
- Єщенко Ларисі Андріївні, вчителю хімії та біології (Свідоцтво №02139713/НУШ-3223, червень 2024 року),
- Єсипенко Оксані Володимирівні, вчителю англійської мови та зарубіжної літератури (Свідоцтво №02139713/НУШ-3222, червень 2024 року),
- Єнько Юлії Юріївні, вчителю англійської мови (Свідоцтво №02139713/НУШ-3221, червень 2024 року),
- Шуневич Людмилі Вячеславівні, вчителю фізики та трудового навчання (Свідоцтво № 02139713/НУШ-3241, червень 2024 року),
- Нечипоренко Наталії Олександрівні, вчителю мистецтва (Свідоцтво № 02139713/НУШ-3229, червень 2024 року)
- БОЙКО Віталію Петровичу, вчителю фізичної культури (Свідоцтво № 02139713/НУШ-3217, червень 2024 року)

3. Зарахувати курси підвищення кваліфікації

**АМЕРХАНЯН Світлани**, вчителю української мови та літератури, за дистанційною формою навчання з теми «Розумію: курс з психологічно – емоційної підтримки» **обсягом 30 годин** в (1 кредит ЄКТС). Суб’єкт підвищення кваліфікації- ГС «Освіторія» Сертифікат № О-126641, від 02.07.2024 р.(Додаток № 5 )

**ВАСЯНОВИЧ Наталії, вчителю математики**, за дистанційною формою навчання з теми "Школа для всіх" Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища", обсягом **30 годин/1 кредит ЄКТС**. Суб'єкт надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації - ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА». Свідоцтво № 7b6b29ce-e491-4632-92a8-355209379bb7 від 23.06.2024р. Також з теми "Штучний інтелект - асистент вчителя у новому навчальному році", обсягом **15 годин/0,5 кредит ЄКТС**. Суб'єкт надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації - ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА». Сертифікат № 2350-12437-10563 від 19.08.2024 р. (Додаток № 6 )

**ГУЗОВСЬКІЙ Ганні, вчителю початкових класів**, за дистанційною формою навчання з теми «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», обсягом **80 годин/2,6 кредитів ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО "Прометеус". Свідоцтво № 34b8e26465c9482aa45271fdbfd79f9d від 18.07.2024 р. Також з теми «Школа стійкості», обсягом **30 годин / 1 кредит ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА». Свідоцтво № ae0f85ee-450c-4bed-9b17-fb9b541a0957 від 29.07.2024 р. (Додаток № 7 )

**ЄЩЕНКО Ларисі, вчителю біології та хімії**, за дистанційною формою навчання з теми «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», обсягом **80 годин/2,6 кредитів ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО "Прометеус". Свідоцтво № 0f913531ad244b5283f28f352b39e29e від 15.08.2024р. З теми "Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів", обсягом **30 год (1 кредит АКТС)**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГС "Освіторія". Свідоцтво № О- 131270. від 20.08.2024 року. (Додаток №8 )

**ЄСИПЕНКО Оксані, вчителю англійської мови та зарубіжної літератури**, за дистанційною формою навчання з теми «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», обсягом **80 годин/2,6 кредитів ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО "Прометеус" (код ЄДРПОУ 39598867). Свідоцтво № d219d92865d94a65b1c7287e77918f72 від 19.08.2024р. Також з теми "Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів", обсягом **30 год (1 кредит АКТС)**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГС "Освіторія". Свідоцтво № О- 131271. від 20.08.2024 року. (Додаток №9 )

**ГАРАЩУК Людмилі, вчителю початкових класів**, за дистанційною формою навчання з теми "Школа для всіх". Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища", обсягом **30 годин/1 кредит ЄКТС**. Суб'єкт надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації - ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА». Свідоцтво № № 0722eec9-4cd9-4956-92d7-cbb4903a2e64 від 26.06.2024 р. Та з теми Школа медіаграмотності. Онлайн курс про медіаграмотність, обсягом **10 годин/0,33 кредиту ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГС " Освіторія". Свідоцтво № О-126229. від 26.06.2024 року. (Додаток № 10 )

Протокол записаний на 18 аркушах.

Додатки записані на .... аркуші.

Секретар

Лариса ЄЩЕНКО

Голова засідання педагогічної ради

Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН