

ПРОТОКОЛ № 2

засідання педагогічної ради
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 30.09.2025 року

Присутні: 24 педагогічні працівники,

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.
2. Про охоплення різними формами навчання здобувачів освіти у 2025-2026 навчальному році
3. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

По першому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора ліцею, яка яка поінформувала присутніх про те, що на виконання законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» відповідно пункту 17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800, зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133, адміністрацією закладу освіти було складено орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний 2026 рік. Зауважила, що при поданні працівниками закладу освіти своїх пропозицій, суб'єктом підвищення кваліфікації визначено один заклад КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти Житомирської обласної ради». Запропонувала схвалити Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік на базі КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік. (Додаток 1)
2. Визначити основним суб'єктом підвищення кваліфікації педагогічних працівників - КЗ «Житомирський ОПП» Житомирської обласної ради за регіональним замовленням.
3. ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР:
 - 3.1. Провести додаткове опрацювання Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800, зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133 та листа МОНУ № 1/9-141 від 04.03.2020 р. «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти».

3.2. Надати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік з метою формування бюджету на 2026 рік до управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання до 01.10.2025 року.

По другому питанню СЛУХАЛИ:

СЛУХАЛИ :

АМЕРХАНЯН Світлану , директора ліцею, яка повідомила присутніх про проведення роботи в освітньому закладі щодо формування списків учнів та охоплення навчанням дітей шкільного віку у 2025-2026 навчальному році та про вибір форм навчання здобувачами освіти. (Додаток 2)

УХВАЛИЛИ:

1.Класним керівникам:

1.1.Вести суворий облік відвідування учнями навчальних занять та надання ними , батьками, або особами, що їх замінюють , відповідних підтверджень щодо відсутності на навчальних заняттях..

1.2. Щомісяця аналізувати наявність довідок – підтверджень відсутності учнів на навчальних заняттях та подавати зведену інформацію з даного питання ЛУЦЕНКО О.В.,, заступнику директора з НВР, до кожного 5-го числа наступного місяця.

1.3. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

1.4. У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно (протягом дня) з'ясовувати причини відсутності та місце перебування дитини. Інформувати батьків, або осіб, що їх замінюють, адміністрацію школи про відсутність учнів у школі більш ніж три дні без поважної причини.

1.5. У разі відсутності учня на заняттях без поважної причини протягом 10 днів у письмовій формі доповідати заступникам директора з НВР та ВР про даний факт з переліком заходів, вжитих до даного учня та його батьків.

1.6. У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, залучати шкільного психолога та соціального педагога ГРИЩЕНКО Тетяни, з метою надання необхідної допомоги та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.

2.Вчителям-предметникам з метою зменшення навчального навантаження на дітей, які проживають за кордоном і там здобувають освіту, та навчаються у ліцеї за індивідуальною (екстернатною) формою навчання, дотримуватися графіків проведення консультацій та контрольних робіт.

3. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР:

3.1. Щомісяця аналізувати відвідування учнями навчальних занять та вживати невідкладних заходів до учнів, які ухиляються від навчання, та заслуховувати дане питання на нарадах при директорі.

3.2. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, спільно з ССИПЕНКО Оксаною, заступником директора з ВР, невідкладно надавати інформацію відповідному

територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

По третьому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО О.В., заступника директора з НВР, яка повідомила присутніх про те, що протягом вересня вчителі ліцею підвищували свій професійний рівень шляхом проходження курсової перепідготовки.

СЛУХАЛИ:

Олену ІВАНЧЕНКО, асистента учителя, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації з домедичної допомоги 10.09.2025 р. обсягом **3 години**. Курс розроблений ГО “Смарт Освіта” та студією онлайн освіти EdEra в рамках Програми сприяння громадській активності “Долучайся!”, що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснюється Pact в Україні. Сертифікат про підвищення кваліфікації cd09e48c-7e52-448a-b50d-2ec8c9dff7c3 від 10.09.2025 р.. В результаті навчання отримала теоретичні знання про надання першої домедичної допомоги.

Олену ІВАНЧЕНКО, асистент учителя, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації асистентів учителів (за Концепцією «Нова українська школа») з 02.09.2025 р. по 05.09.2025 р. обсягом **30 годин**. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО №02139713/130-25 від 05 вересня 2025 р.. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методична; інноваційна; психологічна; інформаційно-цифрова; цифрового партнерства; інклюзивна; здоров'язбережувальна; оцінювально-аналітична; здатність до навчання впродовж життя.

Тетяна ГРИНЕВИЧ, асистент учителя, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації асистентів учителів (за Концепцією «Нова українська школа») з 09.09.2025 р. по 12.09.2025 р. обсягом **30 годин**. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО № 02139713/7435-25 від 12 вересня 2025 р.. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методична; інноваційна; психологічна; інформаційно-цифрова; цифрового партнерства; інклюзивна; здоров'язбережувальна; оцінювально-аналітична; здатність до навчання впродовж життя.

Людмила ШУНЕВИЧ, вчитель фізики та трудового навчання, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації вчителів (викладачів) фізики і астрономії, інтегрованих курсів освітньої галузі «Природника», міжгалузевих інтегрованих курсів (за Концепцією «Нова українська школа») з 09 по 12 вересня 2025 р. обсягом **30 годин**. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО № 02139713/7335-25 від 12 вересня 2025 р.. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методична; інноваційна; психологічна; інформаційно-цифрова; цифрового партнерства; інклюзивна; здоров'язбережувальна; оцінювально-аналітична; здатність до навчання впродовж життя

Лариса ЮВХИМОВИЧ, вчитель біології та хімії, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації вчителів (викладачів) хімії, інтегрованих курсів освітньої галузі «Природника», міжгалузевих інтегрованих курсів (за Концепцією «Нова українська школа») з 16 вересня 2025 р. по 19 вересня 2025 обсягом **30 годин**. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО № 02139713/7643-25 від 16 вересня 2025 р.. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методична; інноваційна; психологічна; інформаційно-цифрова; цифрового партнерства; інклюзивна; здоров'язбережувальна; оцінювально-аналітична; здатність до навчання впродовж життя

Валентина ЛОСЕНКО, вчитель початкових класів, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації вчителів початкових класів (за Концепцією «Нова українська школа») з 23 по 26 вересня 2025 обсягом **30 годин**. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ЗСО № 02139713/7816-25 від 26 вересня 2025 р.. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методична; інноваційна; психологічна; інформаційно-цифрова; цифрового партнерства; інклюзивна; здоров'язбережувальна; оцінювально-аналітична; здатність до навчання впродовж життя

УХВАЛИЛИ:

1.Взяти до уваги звіти про курси підвищення кваліфікації **обсягом 30 годин** (1 кредит ЄКТС), пройдені на базі КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР наступними педагогічними працівниками:

- *Олени ІВАНЧЕНКО, асистент вчителя;*
- *Людмили ШУНЕВИЧ, вчитель технологій;*
- *Тетяни ГРИНЕВИЧ, асистент вчителя;*
- *Лариси ЮВХИМОВИЧ, вчитель хімії та біології;*
- *Валентини ЛОСЕНКО, вчитель початкових класів.*

2. Зарахувати курси підвищення кваліфікації з домедичної допомоги *ІВАНЧЕНКО Олені*, асистенту вчителя, обсягом **3 години**, розроблений ГО “Смарт Освіта” та студією онлайн освіти EdEra в рамках Програми сприяння громадській активності “Долучайся!”, що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснюється Раст в Україні. Свідоцтво про підвищення кваліфікації cd09e48c-7e52-448a-b50d-2ec8c9dff7c3 від 10.09.2025 р..

Протокол записаний на 4 аркушах.

Додатки записані на аркушах.

Секретар
Голова засідання педагогічної ради
Директор ліцею

Лариса ЮВХИМОВИЧ
Світлана АМЕРХАНЯН