

2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Розділ 1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Марчук Л.П.	
2.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Марчук Л.П.	
3.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Марчук	
4.	Флешмоб «Наш прапор- це воля, слава і сила.	23. 08	Марчук Л.П.	
5.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2023	червень	Марчук Л.П..	
6.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Марчук Л.П..	
7	Проведення бесід про прочитану книгу: „Від читання книг –до читання медіатекстів”	Протягом року	Марчук Л.П..	
8.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Марчук Л.П..	
9.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Марчук Л.П..	
10.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Протягом року	Марчук Л.П.	
11.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення	Протягом року	Марчук Л.П.	

	підручників спільно з методистом МЦ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.			
12.	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Марчук Л.П.	
13.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Марчук Л.П.	
14.	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Марчук Л.П.	
Розділ 2. Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Марчук Л.П.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Марчук Л.П.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Марчук Л.П.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Марчук Л.П.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 клас. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 клас Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Марчук Л.П.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з	березень	Марчук Л.П.	

	книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.			
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Марчук Л.П.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Марчук Л.П.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2 клас жовтень	Марчук Л.П.	
10.	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка про книгу..	3-4 класи Протягом року	Марчук Л.П.	
11.	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна, галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7 класи Протягом року	Марчук Л.П.	
12.	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники”	Протягом року	Марчук Л.П.	

	„Новини літератури”			
13.	Оновити тематичні папки.	вересень	Марчук Л.П.	
Розділ 3. Краснавча робота				
1.	Продовжувати вести краснавчу картотеку	Протягом року	Марчук Л.П.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Марчук Л.П.	
Розділ 4. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 31-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 31 рік незалежності”	Серпень	Марчук Л.П.	
2.	День Державного прапору.	Серпень	Марчук Л.П.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Марчук Л. П.	
4	Виставка « Серце віддаю дітям» до дня народження В. Сухомлинського.	28. 09	Марчук Л.П.	
5.	156 років від дня народження М.С.Грушевського (1866-1934), українського історика	29.09	Марчук Л.П.	
6.	Міжнародний день писемності. Інформаційна дошка.	08.09.	Марчук Л.П.	
7.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	Марчук Л.П.	
8.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (дивись розділ 4 «Інформаційно-бібліографічна робота»	жовтень	Марчук Л.П.	
9.	Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана. Книжкова викладка.	01.10	Марчук Л.П.	
10.	116 років від дня народження І.Багряного (Івана Павловича Лозовяги) (1906-1963), поета, прозаїка українського зарубіжжя. Книжкова викладка	02.10	Марчук Л.П.	
11.	141 років від дня народження І.А.Кочерги (1881-1952), українського драматурга. Книжкова викладка.	06.10	Марчук Л.П.	
12.	День захисника України та українського козацтва. Книжкова виставка	14.10	Марчук Л.П.	
13.	86 років від дня народження І.Ф.Драча (1936-2018), українського поета, перекладача. Книжкова викладка.	17.10	Марчук Л.П.	
14.	День визволення України від фашистських	28.10	Марчук Л.П.	

	загарбників. Книжкова виставка			
15.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Марчук Л.П.	
16	161 років від дня народження Дніпрової Чайки (Л.О. Василевської-Березіної) (1861-1927), українського прозаїка, драматурга. Книжкова викладка	01.11	Марчук Л.П.	
17.	86 років від дня народження М.С.Вінграновського (1936-2004), українського поета, прозаїка. Книжкова викладка	07.11	Марчук Л.П.	
18	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Марчук Л.П.	
19.	День пам'яті Преподобного Нестора-Літописця . Першого історика України-Русі.	09.11	Марчук Л.П.	
20.	Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва. Книжково-ілюстративна викладка.	09.11	Марчук Л.П.	
21.	86 років від дня народження М.Ф.Сингаївського (1936-2013), українського поета, перекладача, публіциста. Книжкова викладка	12.11	Марчук Л.П.	
22.	Міжнародний день толерантності.	16.11	Марчук Л. П.	
23.	Всесвітній день дитини	20.11	Марчук Л.П.	
24.	День гідності та свободи. Книжкова виставка	21.11	Марчук Л.П.	
25.	День пам'яті жертв голодоморів.	26.11	Марчук Л.П.	
26.	96 років від дня народження О.П.Бердника (1926-2003), українського прозаїка, фантаста. Книжкова викладка.	27.11	Марчук Л.П.	
27.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Марчук Л.П.	
28.	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Марчук Л.П.	
29.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Книжкова викладка	01.12	Марчук Л.П.	
30.	Міжнародний день людей з інвалідністю.Інформаційна дошка.	03.12	Марчук Л.П.	
32	Всесвітній день волонтерів. Іформаційна дошка.	15.12	Марчук Л.П.	
33	91 років від дня народження Г.М.Тютюнника (1931-1980), українського прозаїка. Книжкова викладка	05.12	Марчук Л.П.	
34	151 років від дня народження М.К.Вороного (1871-1938), українського поета, перекладача. Книжкова	06.12	Марчук Л.П.	

	викладка			
35	День Збройних сил України. Інформаційна дошка.	грудень	Марчук Л.П.	
36	Міжнародний день прав людини. Книжкова викладка. « На терезах Феміди»	10.12	Марчук Л.П.	
37	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. Книжкова викладка	14.12	Марчук Л.П.	
38	День Святого Миколая. Допомога класним керівникам.	19.12.	Марчук Л.П.	
39	116 років від дня народження Д.Г.Чейза (1906-1985), англійського прозаїка, автора захопливих детективів. Книжкова викладка	24.12	Марчук Л.П.	
40	День Соборності України. Бесіди.	21.01	Марчук Л.П.	
41	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Виставка матеріалів.	січень	Марчук Л.П.	
42	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.» За мирний світ під Крутами стояла країна молода»	29.01	Марчук Л.П.	
43	Тематична виставка до річниці виведення військ з Афганістану « Ми будемо довго пам'ятати і вам забути не дамо».	14.02	Марчук Л.П.	
44	Міжнародний день рідної мови. « Українська мова – дзеркало душі». Книжкова виставка.	19.02	Марчук Л.П.	
45	День Героїв Небесної сотні. Книжкова виставка. Інформаційна дошка.	20.02.	Марчук Л.П.	
46	День єднання та примирення. Інформаційна дошка. У чому відмінність від Дня Соборності. Причина оголошення свята.	16.02	Марчук Л. П.	
47.	Повномасштабне вторгнення РФ на територію України. Так звана « спецоперація». Інформаційна дошка.	24.02	Марчук Л.П.	
48.	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Марчук Л.П.	
49.	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Марчук Л.П.	
50.	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів. « Поезія- слово...Поезія- пісня, поезія- вільна душа...	березень	Марчук Л.П.	
51.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.03	Марчук Л.П.	
52.	Галерея «Гетьмани України»	15.03	Марчук Л.П.	
53.	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	23.03	Марчук Л.П.	

54.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.03.	Марчук Л.П.	
55.	День пам'яті примирення. День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.04	Марчук Л.П.	
56.	Виставка. Дух літератури.» Боже, Україну бережи!»	12.04	Марчук Л.П.	
57.	День сім'ї. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	15.04	Марчук Л.П.	
58.	Славимо Великдень- полицка народознавства.	квітень	Марчук Л.П.	
59.	Інформаційний стелаж « Все про професії»	30.04	Марчук Л.П.	
60.	Свято « Посвята у читачі»	квітень	Марчук Л.П.	
61.	Конкурс малюнків « Парад улюблених героїв» для учнів 1-7 класів.	квітень	Марчук Л.П.	
62.	День слов'янської писемності і культури. « Історія книгодрукування».	24.05	Марчук Л.П.	
63.	До дня Скорботи. Фотовиставка.	22.06	Марчук.Л.П.	
64.	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Марчук Л.П.	
Розділ 5. Бібліотека – педагога				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Марчук Л.П.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Марчук Л.П.	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Марчук Л.П.	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Марчук Л.П.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Марчук Л.П.	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Марчук Л.П.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Марчук Л.П.	
Розділ 6. Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування	Протягом року	Марчук Л.П.	

	підручниками, про культуру читання.			
2.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Марчук Л.П.	
Розділ 7. Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Марчук Л.П.	
2.	Перспективний план роботи на 2022-2023н.р.	червень	Марчук Л.П.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Марчук Л.П.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Марчук Л.П.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2022-2023 році	червень	Марчук Л.П.	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Марчук Л.П.	
7.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.	Марчук Л. П.	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Марчук Л.П.	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області.	Протягом року.	Марчук Л.П.	
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Марчук Л.П.	
Розділ 8. Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Марчук Л.П.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Марчук Л.П.	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Марчук Л.П.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.	червень	Марчук Л.П.	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Марчук Л.П.	
6.	б) Вивчання стану забезпечення учнів підручниками;	Протягом року	Марчук Л.П.	

7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Марчук Л.П.	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Марчук Л.П.	
9.	Придбання літератури	протягом року	Марчук Л.П.	
10	Оформлення передплати на періодичні видання на 2022/2023 рік	2 рази на рік	Марчук Л.П.	
11.	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Марчук Л.П.	
12.	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Марчук Л.П.	
13.	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Марчук Л.П.	
14.	Оновлення полицних роздільників.	протягом року	Марчук Л.П.	
15.	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Марчук Л.П.	

Розділ 9. Робота з фондом підручників

1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Марчук Л.П.	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Марчук Л.П.	
3.	Провести видачу підручників.	травень червень вересень	Марчук Л.П.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Марчук Л.П.	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Марчук Л.П.	
6.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Марчук Л.П.	
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Марчук Л.П.	
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	червень	Марчук Л.П.	
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	червень	Марчук Л.П.	
10	Вести своєчасну обробку та облік нових	протягом року	Марчук Л.П.	

	надходжень підручників.			
11	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Марчук Л.П.	
12	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Марчук Л.П.	
13	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Марчук Л.П.	
14	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики.	постійно	Марчук Л.П.	
15	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Марчук Л.П.	
16	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Марчук Л.П.	
17	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Марчук Л.П.	
18	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Марчук Л.П.	
19	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2022/2023 навчальний рік.	вересень	Марчук Л.П.	
20	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	листопад грудень	Марчук Л.П.	
21	Складання звітних документів,	Протягом року	Марчук Л.П.	
22	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень	Марчук Л.П.	
23	Інформування вчителів та учнів про нові	вересень	Марчук Л.П.	

	надходження підручників і навчальних посібників.			
24	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Марчук Л.П.	
25	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення та збереження	вересень-жовтень	Марчук Л.П.	
26	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Марчук Л.П.	
27	Поповнення постійно діючої картотеки підручників	протягом року	Марчук Л.П.	
28	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Марчук Л.П.	
29	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно	Марчук Л.П.	
30	Видача видань читачам.	постійно	Марчук Л.П.	
31	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Марчук Л.П.	
32	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Марчук Л.П.	
33	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Марчук Л.П.	
34	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Марчук Л.П.	
35	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Марчук Л.П.	
36	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	протягом року	Марчук Л.П.	
37	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і моральної зношеності.	Вересень, грудень	Марчук Л.П.	
38	Оформлення нових роздільників: - роздільники на полицках за темами й класами; - за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.	протягом року	Марчук Л.П.	
39	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Марчук Л.П.	
40	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Марчук Л.П.	

**Розділ 10. Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським
та творчим об'єднанням школярів**

1.	Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі.	жовтень	Марчук Л.П.	
2.	Проводити консультації з ремонту книг.	5-6 класи	Марчук Л.П.	
3.	Оновлення стенду « Живи книго!»	Протягом року	Марчук Л.П.	
4.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Марчук Л.П.	
5.	Створити актив бібліотеки.	вересень	Марчук Л.П.	
6.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	Марчук Л.П.	
7.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Марчук Л.П.	
8.	Силами активу проводити ремонт книг, підшивку журналів та газет.	протягом року	Марчук Л.П.	
9.	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	Марчук Л.П.	
10.	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Марчук Л.П.	