

**ПРОТОКОЛ № 4**  
засідання педагогічної ради  
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 11.12.2023 року

Присутні: 22 педагогічних працівників, 1 медсестра  
Відсутні: Степаненко С.П., Прокоф'єва Т.В., Іванченко О.Ф. (лікарняний)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішення педагогічної ради від 24 .10.2023 р. з питання «Формування життєвих навичок для активного громадянства в умовах нових стандартів освіти».
2. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічним працівникам за 2023 рік.
3. Формування демократичних суспільних відносин на основі соціальної взаємодії, громадянської участі та відповідальності при викладанні громадянської освіти та правознавства у 9-10 класах
4. Про підсумки роботи щодо створення безпечного освітнього середовища учасників освітнього процесу у 2023 році
5. Про додаткові канікули для учнів 1 класу

**По першому питанню СЛУХАЛИ:**

**НЕЧИПОРЕНКО Наталію, заступника директора ліцею з ВР,** яка проаналізувала виконання рішення педагогічної ради від 24 .10.2023 р. з питання «Формування життєвих навичок для активного громадянства в умовах нових стандартів освіти». (Додаток № 1)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до уваги інформацію щодо виконання рішення педагогічної ради від 24 .10.2023 р. з питання «Формування життєвих навичок для активного громадянства в умовах нових стандартів освіти».
2. Педагогічному колективу продовжувати роботу щодо формування життєвих навичок для активного громадянства в умовах нових стандартів освіти, використовуючи інноваційні форми та методи роботи. Постійно
3. НЕЧИПОРЕНКО Наталії, заступнику директора з ВР, підготувати підсумковий наказ «Про підсумки правовиховної роботи у I семестрі 2023/2024 навчального року»  
До 25.12.2023 р.
4. ГЕЛЕТУСІ Тетяні, педагогу-організатору, продовжити роботу щодо активного залучення здобувачів освіти до учнівського самоврядування на принципах добровільності, самостійності, реальних повноважень, що сприятиме розвитку активної громадянської позиції. Постійно

**По другому питанню СЛУХАЛИ:**

**ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора ліцею з НВР,** яка проаналізувала проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2023 році та запропонувала зарахувати курси підвищення кваліфікації відповідно поданих документів.

Зазначила, що відповідно до п.25, п.26, п.29 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800, зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133 та листа МОНУ № 1/9-141 від 04.03.2020 р. «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у інших суб'єктів освітньої діяльності фізичних та юридичних осіб визнаються рішенням педагогічної ради. Звернула увагу педагогічних працівників на оновлені вимоги до проходження курсів підвищення кваліфікації: з 150 годин протягом 5 років має бути пройдено 10% годин підвищення кваліфікації для роботи з дітьми з ООП та 10% з психологічної підтримки здобувачів освіти. Для вчителів, які викладають у класах НУШ, є обов'язковим проходження курсів підвищення кваліфікації по НУШ. (Додаток № 2)

До педагогічної ради подано клопотання про зарахування підвищення кваліфікації від 3-х працівників.

СЛУХАЛИ:

**АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації при КЗ «ЖОШПО» Житомирської обласної ради:

- на курсах керівників (директорів ЗЗСО), які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на першому (адаптаційному) циклі базової середньої освіти у 2023/2024 навчальному році (Сертифікат № 02139713/НУШ-213 від 27.11.2023 р., 8 годин). Удосконалила професійні компетентності: з організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна та рефлексивна.;

**ГРИЩЕНКО Тетяну, практичного психолога, соціального педагога**, яка звернулась до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми "Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія", **обсягом 15 годин**. Суб'єкт підвищення кваліфікації- платформа "Едера", сертифікат від 23.11 2023року. В результаті навчання здобула знання та навички з психосоціальної підтримки педагогів та дітей. Удосконалила професійні компетентності: здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня; здатність формувати ціннісні ставлення в учнів; здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові та інші індивідуальні особливості учнів; здатність використовувати стратегії роботи з учнями, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності; здатність формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною; здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу. (Додаток № 3)

**НЕЧИПОРЕНКО Наталія, заступник директора з ВР**, яка звернулась до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми "Школа стійкості", **обсягом 30 годин**. Суб'єкт підвищення кваліфікації- платформа "Prometheus", сертифікат від 31 серпня 2023року. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня; здатність формувати ціннісні ставлення в учнів; здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові та інші індивідуальні особливості учнів; здатність використовувати стратегії роботи з учнями, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності; здатність формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною; здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу. (Додаток № 4)

**ВАСЯНОВИЧ Наталія, вчитель математики**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання (Додаток № 5) :

- з теми “Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки”, **обсягом 30 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації- платформа ГС “Освіторія”, сертифікат від 28.10.2023року. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: розглянула вікові та психологічні особливості дітей; відпрацювала інструменти наставницького супроводу та арттерапії в роботі вчителя; опанувала засоби ефективної комунікації та саморегуляції в кризові часи.

- з теми “НУШ 5-6, 7 клас: сучасні тенденції викладання математики у НУШ”, **обсягом 30 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації- платформа ТОВ “ГЕНЕЗА”, сертифікат від 13.11.2023року. Удосконалила професійні компетентності з організації освітнього процесу за програмою Нової української школи 5-6, 7 класи; організація освітнього середовища за допомогою сучасних інноваційних технологій навчання математики в умовах очної, дистанційної і змішаної форми навчання та з застосуванням хмарних технологій; знання технік ведення інклюзивного уроку та співпраця вчителя з асистентом; ознайомлення з основними аспектами інтегрованого підходу в НУШ; запобігання проявам плагіату; впровадження проєктного навчання для формування ключових компетентностей здобувачів освіти НУШ; впровадження освітніх ресурсів у навчальній діяльності вчителя та підвищення практичних навичок використання цифрових інструментів

**ГУЗОВСЬКУ Ганну Сергіївну**, вчитель початкових класів, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «Креативні уроки в початковій школі» **обсягом 6 годин** (0,2 кредити ЄКТС) на платформі ГС «ОСВІТОРІЯ» Сертифікат № О-52388 від 09.11.2023 р.

В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: опанувала методи створення креативних уроків з математики та української мови, імплементацію навчальної програми в класі, прийоми дизайн-мислення для подолання освітніх втрат й особливості організації вмотивованого середовища, гейміфікації та впровадження застосунку «Вивчаю – не чекаю» в навчальний процес. (Додаток № 6)

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педагогічних працівників:

- **ГРИЩЕНКО Тетяни Анатоліївни, практичному психологу, соціальному педагогу**, за дистанційною формою навчання з теми “Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія”, **обсягом 15 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації - платформа “Едера”, сертифікат від 23.11 2023року.

- **НЕЧИПОРЕНКО Наталії Олександрівні, заступнику директора з ВР**, за дистанційною формою навчання з теми “Школа стійкості”, **обсягом 30 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації - платформа “Prometheus”, сертифікат від 31 серпня 2023року.

- **ВАСЯНОВИЧ Наталії Іванівні, вчителю математики**, за дистанційною формою навчання

- з теми “Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки”, **обсягом 30 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації- платформа ГС “Освіторія”, сертифікат від 28.10.2023року;

- з теми “НУШ 5-6, 7 клас: сучасні тенденції викладання математики у НУШ”, **обсягом 30 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації- платформа ТОВ “ГЕНЕЗА”, сертифікат від 13.11.2023року.

- **ГУЗОВСЬКОЇ Ганни Сергіївни**, вчитель початкових класів, за дистанційною формою навчання з теми «Креативні уроки в початковій школі» **обсягом 6 годин** (0,2 кредити ЄКТС) на платформі ГС «ОСВІТОРІЯ» Сертифікат № О-52388 від 09.11.2023 р.

2.Зарахувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік відповідно Додатку № 2 .

3.Адміністрації закладу освіти підготувати клопотання щодо проходження курсової перепідготовки медичної сестри Георгієвої А.П.

**По третьому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею,** яка ознайомила присутніх з результатами вивчення питання щодо формування демократичних суспільних відносин на основі соціальної взаємодії, громадянської участі та відповідальності при викладанні громадянської освіти та правознавства у 9-10 класах. (Додаток № 7)

**ВИСТУПИЛИ :**

**ГРИЩЕНКО Тетяна, практичний психолог, соціальний педагог,** яка ознайомила присутніх з результатами соціологічного дослідження «Якість діяльності ліцею щодо формування у школярів соціальної адаптації в умовах воєнного стану» (Додаток № 8)

**ФІЛОНЕНКО Тетяна, вчитель історії, правознавства та громадянської освіти,** яка ознайомила присутніх з результатами анкетування щодо самооцінювання ліцею з громадянської освіти. (Додаток №9).

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вважати роботу вчителя ФІЛОНЕНКО Тетяни щодо формування демократичних суспільних відносин на основі соціальної взаємодії, громадянської участі та відповідальності при викладанні громадянської освіти та правознавства – задовільною.

2. **ФІЛОНЕНКО Тетяні, вчителю історії та правознавства,:**

2.1.Продовжити роботу по впровадженню ефективних методів та форм розвитку творчих та розумових здібностей учнів, формуванню навичок критичного, пізнавального інтересу, уяви, прагнення до самоосвіти. Постійно

2.2. Удосконалювати методiku проведення практичних занять на уроках правознавства, використовуючи: неімітаційні (дискусії, екскурсії, виїзні заняття), імітаційні неігрові (аналіз конкретних ситуацій або документації), імітаційні ділові, рольові ігри, ігрове проектування тощо; дослідні практичні роботи.

2.3. Упроваджувати медіаграмотність та методики критичного мислення з метою розвитку медіаторських вмінь, навичок вести конструктивний діалог, співпрацювати з іншими, поважати думку інших, проявляти толерантність, емпатію.

2.4. Рекомендувати узагальнити досвід роботи щодо формування громадянської компетентності школярів та представити на педагогічній виставці у 2024 році.

3. **ГРИЩЕНКО Тетяні, соціальному педагогу,** активізувати просвітницьку діяльність щодо формування громадянських якостей у школярів у межах посадових обов'язків, застосовуючи технології первинної профілактики щодо кризової ситуації в країні, навчати адекватному реагуванню на події, соціально безпечної поведінки тощо Постійно

4. **ГЕЛЕТУСІ Тетяні, педагогу-організатору**, через залучення більшої кількості школярів до органів учнівського самоврядування формувати громадянську позицію і ціннісного відношення до себе й інших з метою підвищення соціальної компетенції; розвивати соціальні навички поведінки і установок на самостійне ухвалення рішення соціальних проблемних ситуацій.

**По четвертому питанню СЛУХАЛИ:**

**ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР**, яка поінформувала присутніх щодо створення безпечного освітнього середовища учасників освітнього процесу у 2023 році. (Додаток № 10)

**ВИСТУПИЛИ :**

**ЄЩЕНКО Лариса, класний керівник 9 класу**, яка поділилась досвідом роботи з питань безпеки життєдіяльності учнів (Додаток № 11)

**ГУЗОВСЬКА Ганна, класний керівник 4 класу**, яка розповіла про форми та методи роботи з школярами щодо формування навичок безпечної поведінки. (Додаток № 12)

**УХВАЛИЛИ:**

**1. Адміністрації школи:**

1.1. Продовжити цілеспрямовану роботу щодо створення належних умов з охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.

1.2. Щорічно спільно з профспілковим комітетом аналізувати виконання відповідного розділу колективного договору.

1.3. Спільно з профспілковим комітетом до 30.01.2024 року розробити Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці учасників освітнього процесу закладу освіти на 2024 рік.

**2. Усім працівникам школи:**

2.1. Суворо дотримуватися вимог Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», інших Законів та Положень щодо організації роботи з Охорони праці та техніки безпеки.

2.2. В межах покладених на них обов'язків нести персональну відповідальність за безпеку життя і здоров'я дітей та підлітків.

**3. Класним керівникам 1-11 класів:**

3.1. Постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11 класів, їхніми батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, бесіди та заходи щодо профілактики захворювань та дитячого травматизму, про дотримання правил безпеки неповнолітніх із вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, у разі терактів, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами, правил поведінки на водоймах тощо.

3.2. Проводити обов'язковий інструктаж із техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам під час проведення навчальних екскурсій.

**4. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР:**

4.1. Постійно здійснювати контроль за суворим дотриманням правил внутрішнього шкільного розпорядку, навчанням дітей правил безпечної поведінки, проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності, станом ведення журналів інструктажів тощо.

4.2. Інформувати щоквартально педагогічний колектив на нарадах при директорі про стан дитячого травматизму за участю дітей.

**5. НЕЧИПОРЕНКО Наталії, заступнику директора з ВР:**

5.1. Здійснювати контроль за дотриманням Кодексу безпечного освітнього середовища, правил поведінки на перервах, залучаючи до активної роботи органи учнівського самоврядування.

5.3. Активізувати роботу ДЮП та ЮІР щодо організації профілактичної роботи з учнями.

**6. ГЕОРГІЄВІЙ Аллі, медичній сестрі,** узагальнити матеріали щорічного профілактичного огляду здобувачів освіти та представити матеріали для розгляду на засіданні педагогічної ради у січні 2024 року.

**По п'ятому питанню СЛУХАЛИ:**

*АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею,* яка запропонувала у зв'язку з неможливістю заміни уроків на час перебування вчителя Прокоф'євої Т.В. на довготривалому лікуванні, організувати додаткові канікули для учнів 1 класу з 25 грудня по 29 грудня 2023 року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести для учнів 1 класу додаткові канікули з 25 грудня по 29 грудня 2023 року.

2. Вчителю ПРОКОФ'ЄВІЙ Т.В. ущільнити навчальний матеріал у II семестрі 2023-2024 навчального року.

Протокол записаний на 6 аркушах.

Додатки записані на аркушах.

Секретар  
Голова засідання педагогічної ради  
Директор ліцею

Вікторія ЧАПЛІНСЬКА

Світлана АМЕРХАНЯН



УКРАЇНА

Управління освіти, молоді, спорту та  
національно-патріотичного виховання  
виконавчого комітету Малинської міської ради  
Малинський ліцей № 5 Малинської міської ради

НАКАЗ

11.12.2023р.

№ 135 - о

**Про затвердження рішення  
педагогічної ради від 11.12.2023 р.**

На підставі рішення педагогічної ради Протокол № 4 від 11.12.2023 року,

НАКАЗУЮ:

**1. Затвердити рішення педагогічної ради з першого питання** про виконання рішення педагогічної ради від 24 .10.2023 р. з питання «Формування життєвих навичок для активного громадянства в умовах нових стандартів освіти»

1.1. Прийняти до уваги інформацію щодо виконання рішення педагогічної ради від 24 .10.2023 р. з питання «Формування життєвих навичок для активного громадянства в умовах нових стандартів освіти».

1.2. Педагогічному колективу продовжувати роботу щодо формування життєвих навичок для активного громадянства в умовах нових стандартів освіти, використовуючи інноваційні форми та методи роботи. Постійно

1.3. НЕЧИПОРЕНКО Наталії, заступнику директора з ВР, підготувати підсумковий наказ «Про підсумки правовиховної роботи у I семестрі 2023/2024 навчального року»

До 25.12.2023 р.

1.4. ГЕЛЕТУСІ Тетяні, педагогу-організатору, продовжити роботу щодо активного залучення здобувачів освіти до учнівського самоврядування на принципах добровільності, самостійності, реальних повноважень, що сприятиме розвитку активної громадянської позиції. Постійно

**2. Затвердити рішення педагогічної ради з другого питання**

2.1. Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педагогічних працівників:

- **ГРИЩЕНКО Тетяни Анатоліївни, практичному психологу, соціальному педагогу**, за дистанційною формою навчання з теми “Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія”, **обсягом 15 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації - платформа “Едера”, сертифікат від 23.11 2023 року.

- **НЕЧИПОРЕНКО Наталії Олександрівні, заступнику директора з ВР**, за дистанційною формою навчання з теми “Школа стійкості”, **обсягом 30 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації - платформа “Prometheus”, сертифікат від 31 серпня 2023 року.

- **ВАСЯНОВИЧ Наталії Іванівні, вчителю математики**, за дистанційною формою навчання

-з теми “Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки”, **обсягом 30 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації- платформа ГС “Освіторія”, сертифікат від 28.10.2023 року;

-з теми “НУШ 5-6, 7 клас: сучасні тенденції викладання математики у НУШ”, **обсягом 30 годин**. Суб’єкт підвищення кваліфікації- платформа ТОВ “ГЕНЕЗА”, сертифікат від 13.11.2023року.

- **ГУЗОВСЬКОЇ Ганни Сергіївни**, вчителя початкових класів, за дистанційною формою навчання з теми «Креативні уроки в початковій школі» **обсягом 6 годин** (0,2 кредити ЄКТС) на платформі ГС «ОСВІТОРІЯ» Сертифікат № О-52388 від 09.11.2023 р.

2.2.Зарахувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік відповідно Додатку № 1 .

2.3.Адміністрації закладу освіти підготувати клопотання щодо проходження курсової перепідготовки медичної сестри Георгієвої А.П.

### 3.Затвердити рішення з п’ятого питання

3.1.Провести для учнів 1 класу додаткові канікули з 25 грудня по 29 грудня 2023 року.

3.2.Вчителю ПРОКОФ’ЄВІЙ Т.В. ущільнити навчальний матеріал у II семестрі 2023-2024 навчального року.

### 4. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР:

4.1.Спільно із СЯБЕР Аліною, секретарем школи, здійснити контрольну перевірку особових справ педагогічних працівників щодо наявності у них копій свідоцтв та сертифікатів щодо проходження ними курсової перепідготовки у 2023 році.

4.2.Довести до відома батьків учнів 1 класу щодо проведення додаткових канікули з 25 грудня по 29 грудня 2023 року.

4.3.Забезпечити заміну основних уроків (навчання грамоти, читання та математики) в очному режимі, проведення всіх інших навчальних занять у дистанційному форматі.

4.4.Здійснити контроль за веденням електронного журналу вчителями у 1 класі на час відсутності основного вчителя ПРОКОФ’ЄВОЇ Т.В.

5.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

О.В.Луценко  
Т.К.Гелетуха  
Н.І.Васянович

А.Г.Сябер  
Т.А.Грищенко

Н.О.Нечипоренко  
Г.С.Гузовська