



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО -
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

МАЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

11. 06. 2025 р.

№ 79-о

Про підготовку закладу освіти
до нового 2025/2026 н.р.та до
роботи в осінньо-зимовий період

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про теплопостачання», «Про охорону праці», пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Концепцією безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів від 07.04.2023 року №301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», наказом Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції 30 липня 2018 року за №879/32331, Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України 15 серпня 2016 року №974, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №9229/23359, пунктом 15 частини першої статті 20 Кодексу цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року №138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), наказу управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання від 20.05.2025 р. № 81/о «Про підготовку закладів освіти до нового 2025/2026 н.р.та до роботи в осінньо-зимовий період», з метою забезпечення стійкого функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, своєчасної і якісної підготовки закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період

НАКАЗУЮ:

1.Для оперативного аналізу стану підготовки школи та організованого початку 2025/2026 навчального року створити **постійно діючу технічну комісію** з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій у складі :

Голова комісії: ЛУЦЕНКО Ольга, заступник директора школи з НВР;

Члени комісії: СУЩЕНКО Надія, завгосп;

БОЙКО Віталій, вчитель трудового навчання та фізичної культури
ПРОКОФ'ЄВА Тетяна, голова ПК, вчитель початкових класів.

2.Технічній комісії:

- **провести огляд** будівель, приміщень, комунікацій з метою приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, а також підготовки закладу освіти до опалювального сезону;

- скласти **АКТ** обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року та опалювального сезону;
- визначити готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень до нового навчального року і скласти **акти-дозволи** на введення їх в експлуатацію.

До 17.08.2025 р.

3. Затвердити заходи щодо стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 н.року та в умовах обмежень використання енергоресурсів. (Додаток № 1)

4.СУЩЕНКО Надії, завідуючій господарством:

4.1.Привести захисні споруди, орендовані у ДНЗ № 9, за адресою вул..Огієнка, буд.73а, до вимог утримання та експлуатації для застосування у разі виникнення небезпеки з урахуванням їх для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення.

До 15.08.2025р.

4.2.Підготувати Акти оцінки стану готовності закладу освіти до нового 2025/2026 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період у **3 (трьох)** екземплярах.

До 15.08.2025р.

4.3. Забезпечити доступ до газової котельні, розміщеної на території ліцею, відповідним службам з метою перевірки обладнання та підготовки до обслуговування об'єкта опалення приміщення ліцею.

Впродовж літнього періоду.

4.4.Забезпечити проведення поточного ремонту навчальних кабінетів для безпечної організації освітнього процесу на базі ДНЗ № 9.

До 15.08.2025р.

4.5.Надатиуправлінню освіти оперативну інформацію про стан підготовки закладу освіти до нового навчального року (**18.08.2025 р.**) щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та до осінньо-зимового опалювального сезону 2025-2026 н.р.(**10.10.2025 р**)

4.6.Привести у належний санітарно-технічний стан приміщення господарського призначення, джерела водопостачання, забезпечити регулярну їх дезінфекцію та знезараження.

До 15.08.2025р.

4.7.Розробити комплекс заходів щодо негайного реагування на виникнення надзвичайних ситуацій у період воєнного стану, природного та техногенного характеру. Особливу увагу звернути на електробезпеку, загальний стан електрогосподарства, протипожежний стан.

До 15.08.2025р.

4.8.Взяти під особистий контроль стан споживання енергоносіїв (водо-, тепло-, електро-, газопостачання).

Постійно

4.9.Взяти під особистий контроль стан меблів у навчальних кабінетах та забезпечити проведення необхідного поточного ремонту та перевірити їх кількість відповідно мережі.

До 15.08.2025 р.

4.10. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки закладів освіти до нового 2024-2025 навчального року, до стабільної роботи у осінньо-зимовий період та в умовах можливих обмежень використання енергоресурсів (відповідно до плану заходів).

5.ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР:

5.1. Забезпечити опрацювання педагогічними працівниками Методичних рекомендацій МОН щодо викладання навчальних дисциплін у 2025-2026 навчальному році» з врахуванням нової сітки годин та навчальних програм у 1-4 та 5-11 класах та ведення ділової документації.

Протягом серпня 2025 р.

5.2. Здійснити контроль за ознайомленням педагогічними працівниками з проектом

плану роботи школи на 2025-2026 навчальний рік до **24.08.2025 р.**

5.3. Підготувати необхідні матеріали для проведення засідання педагогічної ради **28.08.2025 р.**

5.4. Провести оперативну нараду з педагогічними працівниками, які викладатимуть навчальні предмети у 5-8 класі, щодо впровадження Державного стандарту НУШ.
25.08.2025 р.

5.5. Взяти під особистий контроль **підготовку навчальних кабінетів** на базі ДНЗ № 9 до нового навчального року та забезпечити їх **готовність до 15.08.2025 р.**

5.6. **До 30.08.2025 р.** підготувати проект розкладу уроків на I семестр 2025-2026 н.р.

5.7. Здійснювати контроль за комплектуванням класів для забезпечення навчанням дітей з ООП у класах з інклюзивною формою навчання.

5.8. Зосередити увагу на неухильному виконанні постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», вжити заходів щодо повного охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання.

5.9. Вжити заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти осіб особливими освітніми потребами та підготувати необхідну документацію для організації навчання учнів у класах з інклюзивною освітою та представити матеріали на засіданні педагогічної ради **29.08.2025 р.**

5.10. **Провести оперативну нараду** з педагогічними працівниками щодо ведення обов'язкової документації у 2025/2026 навчальному році
29.08.2025р .

6. НЕЧИПОРЕНКО Наталії, заступнику директора з ВР:

6.1. Підготувати до **25.08.2025 р.** рекомендації класним керівникам щодо планування виховної роботи із школярами відповідно до листів Міністерства освіти і науки України та провести засідання клубу класних керівників **27.08.2025 р..**

6.2. Тримати на постійному контролі облік дітей соціально незахищених категорій та з метою належної організації харчування до **01.09.2025 р.** поновити необхідні документи для підтвердження статусу дитини..

6.3. Спільно з педагогом-організатором, забезпечити урочисте проведення **ДНЯ ЗНАНЬ 1 вересня 2025 року.** (враховуючи умови воєнного стану).

7. СТАНКЕВИЧ Валентині, класному керівнику 10 класу, інформувати батьків учнів, які вирішили продовжити навчання в інших закладах для здобуття повної загальної середньої освіти, про порядок відрахування відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 зі змінами та доповненнями відповідно наказів МОН від 20.05.2024 № 714 та від 10.06.2024 № 825 .

8. СТАНКЕВИЧ Валентині та ШУНЕВИЧ Людмилі, класними керівниками випускних класів, до **16.08.2025 року** надати попередню інформацію про продовження навчання випускниками 9-х та 11 класів та до **30.08.2025 р.** фактичну інформацію.

9. Вікторії МАРТИНЕНКО, секретарю ліцею:

9.1. Забезпечити зарахування дітей для здобуття освіти, переведення учнів з одного закладу

загальної середньої освіти до іншого або відрахування за допомогою програмно-апаратного комплексу АІКОМ або засобами Порталу Дія.

9.2. Перевірити наявність та **провести повторне ознайомлення** працівників закладу освіти з посадовими інструкціями до **30.08.2025 року**.

9.3. Підготувати мережу класів станом на **15.08.2025 р.** та інформацію про рух учнів за літній період та до **30.08.2024** р. фактичну мережу класів на 2025-2026 навчальний рік для затвердження.

9.4. Спільно з класним керівником 1 класу (ГАРАЩУК Людмилою) до **15.08.2025 року** перевірити наявність необхідних документів та оформити особові справи першокласників.

9.5. До **30.08.2025 р.** підготувати інформацію про результати проходження медичного огляду працівниками ліцею.

10. Раїсі РЕВІ, бібліотекарю ліцею, забезпечити учасників освітнього процесу підручниками, провести оновлення бібліотечних фондів, забезпечити їх актуалізацію, вилучення із фонду морально-застарілої літератури. **До 30.08.2025 р.**

11. Альоні ПАРШАКОВІЙ, вчителю інформатики, даний наказ розмістити на інформаційному сайті ліцею.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

Ольга ЛУЦЕНКО
Надія СУЩЕНКО
Валентина СТАНКЕВИЧ
Раїса РЕВА
Віталій БОЙКО
Людмила ГАРАЩУК

Наталія НЕЧИПОРЕНКО
Людмила ШУНЕВИЧ
Вікторія МАРТИНЕНКО
Альона ПАРШАКОВА
Тетяна ПРОКОФ'ЄВА