

СХВАЛЕНО  
Протокол педагогічної ради №5  
Від 29.10.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
та введено у дію  
Наказ Малинської  
ЗОШ № 5 I-III ступенів  
№ 116-о від 08.11.2021 р.  
Директор школи  
\_\_\_\_\_ С.В.Амерханян

## **Положення про вебсайт Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про вебсайт Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів розроблено відповідно до законів України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», « Про авторське право та суміжні права» та інших чинних нормативно-правових актів

1.2. Положення про сайт (далі Положення) є нормативним документом, який регламентує порядок створення та функціонування Сайту закладу освіти з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі, зокрема дитини.

1.3. Дане Положення визначає статус офіційного Сайту закладу освіти як інформаційного ресурсу про діяльність Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення. Положення розробляється закладом освіти, схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора і діє до наступного відповідного наказу.

1.4. Зміни до Положення про Сайт можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради.

1.5. Web-сайт (далі Сайт) закладу освіти створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи школи як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.7. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту школи і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.8. Керівник закладу освіти призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.9. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди школи. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності школи.

1.10 Термінологія

– Сайт Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів – це сукупність вебсторінок і файлів у мережі Інтернет, що має статус офіційного інформаційного ресурсу закладу освіти. Сайт є відкритим і загальнодоступним, забезпечуючи її представництво в мережі Інтернет,

розміщуючи інформацію обов'язкову для доступу представників громадськості та учасників освітнього процесу.

- Адреса сайту – унікальне ім'я, за яким сайт доступний у мережі Інтернет, вона залежить від доменного імені. Актуальна адреса встановлюється наказом директора школи. Доступ до всіх розділів сайту забезпечується з головної сторінки, розташованої за адресою сайту.

- Доменне ім'я (домен) – адреса (ім'я) сайту в мережі Інтернет, що складається з набору символів і цифр. Кожне доменне ім'я в Інтернеті є унікальним.

- Хостинг – послуга розміщення сайту в мережі Інтернет. Такі послуги пропонуються хостингкомпаніями, які також надають послуги підтримки та технічного супроводу діяльності сайту.

- Розробник сайту – компанія або фізична особа, яка забезпечує розробку сайту.

- Адміністратор сайту – уповноважена особа, яка забезпечує програмно-технічну підтримку функціонування сайту.

- Редактор сайту – уповноважена особа, яка здійснює інформаційне наповнення сайту відповідно до його призначення та вимог, встановлених до інформаційних ресурсів.

- Автор публікації – особа, яка готує публікацію для її розміщення на сайті.

- Відвідувач сайту – будь-яка особа, яка здійснює доступ до інформаційних ресурсів сайту через мережу Інтернет.

## **2. Мета і завдання шкільного Сайту**

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в гімназії, представлення гімназії Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.

- Формування позитивного іміджу Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів.

- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.

- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

- Створення умов мережевої взаємодії школи з іншими установами.

- Стимулювання творчої активності вчителів та здобувачів освіти.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

### **3. Інформаційний ресурс Сайту**

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів школи, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про школу (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до школи;
- електронні версії організаційних документів загальноосвітнього навчального закладу;
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали вчителів школи;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів школи;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники-випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на шкільному сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту школи.

### **4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту**

4.1. Адміністрація школи відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором школи.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на редактора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора та редактора сайту безпосередньо пов'язана зі:

- зміною дизайну та структури;

- розміщенням нової та видаленням застарілої інформації, публікацією інформації з баз даних, створенням нових вебсторінок;

- реалізацією політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом редактора сайту, відповідального за інформатизацію освітнього процесу.

4. 8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються редактором сайту, відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором школи.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

## **5. Персональні дані**

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті адміністрація закладу освіти та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" ( у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2.Адміністрація закладу освіти зобов'язана збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті школи. (Додаток № 1 ЗГОДА на розміщення персональних даних на вебсайт Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів в мережі Інтернет)

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

ЗГОДА  
на розміщення персональних даних на вебсайті  
Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів в мережі Інтернет

Я,

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків)

надаю згоду на публікацію на офіційних Інтернет-ресурсах Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів таких персональних даних:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові неповнолітнього здобувача освіти)

№ з/п	Дані суб'єкта	Вказати: ТАК або НІ
1.	Прізвище, ім'я	
2.	Освіта (клас)	
3.	Фото та відеоматеріали	
4.	Інші дані (вказати):	

Я розумію відповідальність та можливі наслідки прийнятого рішення, у тому числі і в результаті неправомірного використання цих даних третіми особами. Згода на розміщення персональних даних надається на весь час існування сайту Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів і може бути відкликана у будь-який час шляхом подання письмової заяви.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)



**УКРАЇНА**  
**Управління освіти, молоді, спорту та**  
**національно-патріотичного виховання**  
**виконавчого комітету Малинської міської ради**  
**Житомирської області**  
**Малинська загальноосвітня школа №5 I-III ступенів**

**Н А К А З**

08.11.2021 р.

№ 116-о

**Про оновлення вебсайту**

Відповідно до ст.30 закону України «Про освіту», законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструменту мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу та згідно з рішенням педагогічної ради від 29.10.2021 року протокол № 5 ,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити вебсайт Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів нового формату на платформі <https://e-schools.info/>.
2. Затвердити адресу (доменне ім'я) вебсайту Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів: <https://school5malin.e-schools.info/>
3. Затвердити хостинг вебсайту Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів платформу **e-Schools.info**, яка призначена для установ загальної середньої освіти в Україні і має такі особливості:
  - сайт гімназії розташований на піддомені третього рівня сайту e-schools.info;
  - сайт знаходиться в доменній зоні .ua;
  - вся інформація знаходиться на серверах, які розташовуються на території України;
  - Сайт має типовий дизайн, над удосконаленням якого ведеться постійна робота;
  - Сайт закладу освіти на даній платформі розміщується безкоштовно.
4. Затвердити Положення про офіційний вебсайт школи (Додаток № 1).
  - 4.1.. Дане Положення набирає чинності з дня видачі даного наказу і діє до наступного відповідного наказу директора школи.
  - 4.2.. Зміни до Положення про Сайт можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради і повинні бути затверджені наказом директора школи.

5.. Призначити відповідальних осіб за інформаційну та програмно-технічну підтримку вебсайту Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів з 08.11. 2021 року, а саме:

5.1. Адміністратором (модератором) вебсайту Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів призначити заступника директора з НВР ЛУЦЕНКО Ольгу Вікторівну .

5.2. Редактором (модератором) вебсайту Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів призначити вчителя інформатики ПАРШАКОВУ Альону Миколаївну .

5.3. Розподілити розділи офіційного сайту школи між відповідальними особами відповідно Додатку № 2.

6.ПАРШАКОВІЙ А.М., редактору вебсайту, розмістити наказ та Положення на сайті школи.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені :

А.М.Паршакова  
Н.О. Нечипоренко  
А.П.Георгієва

О.В.Луценко  
О.А.Нечипоренко

**Розподілення розділів офіційного веб - сайту  
Малинської ЗОШ № 5 I-III ступенів між відповідальними особами**

Розділ	Рубрика	ПІБ відповідального	Посада
Адміністрація		Паршакова А.М.	адміністратор
Кадровий склад		Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
Класи		Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
Новини		Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
Файловий архів		Паршакова А.М.	адміністратор
Зворотній зв'язок		Паршакова А.М.	адміністратор
Інформація про заклад		Амерханян С.В.	директор
	Режим роботи, розклад занять	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
Внутрішня система забезпечення якості освіти	Звіт директора	Амерханян С.В.	директор
	Положення про академічну доброчесність	Амерханян С.В.	директор
	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	Моніторинг навчальних досягнень	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	Умови доступності закладу для дітей з ООП	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	Перспективний план вивчення якості освіти за навч. предметами	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	ДПА, ЗНО	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	Самооцінювання	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
Робота з педагогічними кадрами	Творча група	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	Структура методичної роботи	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	Участь у інноваційній діяльності	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	Підвищення педагогічної майстерності	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
	Атестація педагогічних працівників	Амерханян С.В.	Директор
	Плани методичної роботи	Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
Фінансове забезпечення		Амерханян С.В.	Директор
Дистанційне навчання		Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
Партнерська взаємодія		Нечипоренко Н.О., Нечипоренко О.А.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор
Пошук. Талант. Творчість		Луценко О.В. Нечипоренко Н.О.	Заступники директора
Безпечне освітнє середовище	Протидія булінгу	Нечипоренко Н.О.	Заступник директора з ВР
	Рада профілактики	Нечипоренко Н.О.	Заступник директора з ВР
	Правила поведінки здобувачів освіти	Нечипоренко Н.О.	Заступник директора з ВР
	Кодекс безпечного середовища	Нечипоренко Н.О.	Заступник директора з ВР
	Превентивна робота	Нечипоренко Н.О.	Заступник директора з ВР
	Безпечний Інтернет	Паршакова А.М.	Вчитель інформатики
	Харчування	Георгієва А.П.	Медична сестра
	Медичне обслуговування	Георгієва А.П.	Медична сестра
Сторінка батьків		Луценко О.В.	Заступник директора з НВР
Психологічна служба			Практичний психолог



