



**УКРАЇНА**  
**Управління освіти, молоді, спорту та**  
**національно-патріотичного виховання**  
**виконавчого комітету Малинської міської ради**  
**Житомирської області**  
**Малинська загальноосвітня школа №5 I-III ступенів**

**НАКАЗ**

01.09.2021 року

№20-аг

**Про створення комісії**  
**з бракеражу продуктів харчування**  
**та продовольчої сировини**

З метою дотримання санітарних норм і правил при організації харчування, стандартів якості готових до споживання страв, зберігання і реалізації продуктів, забезпечення якісного харчування учнів у школі, охорони їхнього життя і здоров'я, недопущення приймання недоброякісних продуктів харчування та продовольчої сировини до шкільної їдальні Малинської загальноосвітньої школи № 5 I-III ступенів,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

**Голова комісії:** Георгієва А.П., медична сестра; – особа, відповідальна за організацію харчування учнів;

**Члени комісії:**

Луценко О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Сущенко Н.М., завідувача господарством;

Дяченко Л.О., кухар

2. Затвердити Положення про бракеражну комісію (Додаток № 1)

3. Членам комісії:

3.1. Оцінювати якість продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до навчального закладу, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією, тощо. ( Постійно)

3.2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину за наявності супровідних документів (сертифікатів якості), що підтверджують їх походження, безпечність і якість та відповідають вимогам державних стандартів. (Постійно)

3.3. У разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому одного з видів продуктів припинити прийом продуктів харчування та продовольчої сировини.

4. Луценко О.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи, особі, відповідальній за організацію харчування учнів, брати участь у бракеражі продуктів харчування та продовольчої сировини. ( за потреби)

5. Комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини здійснювати постійний контроль за:

5.1. Якістю готових страв, сировини та продуктів, що надходять до їдальні, дотримання технології їх приготування.

5.2. Наявністю супровідних документів, що підтверджують походження, безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини.

5.3. Дотриманням санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим зберігання продуктів, санітарно-гігієнічних норм оброблення використаного столового та кухонного посуду;

5.4. Умовами зберігання та утилізації відходів.

5.5. Ввести журнал обліку випадків поставки недоброякісної сировини.

5.6. Веденням журналів з бракеражу готової та сирової продукції.

5.7. У разі виявлення недоброякісних продуктів харчування чи продовольчої сировини складати акт бракеражу в 3-х примірниках, і аналогічно – у разі виявлення продуктів харчування чи продовольчої сировини з великим (понад стандартний) відсотком відходів, у день виявлення.

5.8. Акт бракеражу подати на затвердження директору навчального закладу у день складання.

5.9. Повертати недоброякісні продукти харчування чи продовольчу сировину разом із актом бракеражу, що підтверджує недоброякісність, постачальнику, у день складання акту бракеражу.

5.10. У разі виявлення нестачі або надлишку під час прийому продуктів харчування чи продовольчої сировини складати акт приймання у 2-х примірниках та подавати на затвердження директору навчального закладу, у день виявлення.

6. Георгієвій АП., медичній сестрі, відповідальній за харчування учнів:

6.1. Щоденно перевіряти відповідність меню з калькуляцією на нього.

6.2. Вчасно визначати якість готових страв, знімати пробу безпосередньо за 30 хвилин до видачі їжі.

6.3. Здійснювати аналіз виконання норм харчування.

6.4. Контролювати наявність добових проб кожної страви раціону.

6.5. Стежити за дотриманням санітарних норм і правил у їдальні та на харчоблоці.

7. У разі відсутності медичного працівника обов'язки голови комісії, у тому числі зняття добової проби кожної страви покласти на Надію Сущенко, завідувачу господарством..

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Світлана АМЕРХАНЯН