

## ПРОТОКОЛ № 4

засідання педагогічної ради  
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 23.12.2024 року

Присутні: 16 педагогічних працівників, Васянович Д.О., бібліотекар.

Відсутні: - Георгієва А.П.(лікарняний)

### Порядок денний:

1. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічним працівникам за 2024 рік
2. Реалізація наскрізних змістових ліній при викладанні предмета «Географія»
3. Про підсумки роботи з охорони праці щодо створення безпечного освітнього середовища учасників освітнього процесу у 2024 році
4. Про організацію правовиховної роботи зі здобувачами освіти
5. Про затвердження характеристики Нестерчук К.І., студентки-практикантки 4 курсу другого (бакалаврського) рівня спеціальності 013 «Початкова освіта» педагогічного факультету Українського державного університету ім. М. Драгоманова

### По першому питанню СЛУХАЛИ:

**ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора ліцею з НВР,** яка проаналізувала проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2024 році та запропонувала зарахувати курси підвищення кваліфікації відповідно поданих документів.

Зазначила, що відповідно до п.25, п.26, п.29 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800, зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133 та листа МОНУ № 1/9-141 від 04.03.2020 р. «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у інших суб'єктів освітньої діяльності фізичних та юридичних осіб визнаються рішенням педагогічної ради. Звернула увагу педагогічних працівників на вимоги до проходження курсів підвищення кваліфікації: з 150 годин протягом 5 років має бути пройдено 10% годин підвищення кваліфікації для роботи з дітьми з ООП та 10% з психологічної підтримки здобувачів освіти. Для вчителів, які викладають у класах НУШ, є обов'язковим проходження курсів підвищення кваліфікації по НУШ. (Додаток № 2)

До педагогічної ради подано клопотання про зарахування підвищення кваліфікації від 4-х працівників: Луценко Ольги, Паршакової Альони, Станкевич Валентини, Іванченко Олени.

**АМЕРХАНЯН Світлану,** директора ліцею, яка поінформувала про те, що відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації від 01 жовтня 2024 року № 115 «Про організацію роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Концепції Нова Українська школа», 02.12.2024 року пройшла навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників: керівників, заступників керівників закладів освіти за кошти субвенції з державного бюджету згідно постанови КМУ від 5 липня 2024 р. № 796 у КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР. Сертифікат № 02139713/НУШ-963. Удосконалила професійні компетентності: з організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна та рефлексивна.

**ЛУЦЕНКО Ольгу, заступник директора з НВР**, яка поінформувала, що пройшла курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників: керівників, заступників керівників закладів освіти за кошти субвенції з державного бюджету згідно постанови КМУ від 5 липня 2024 р. № 796, обсягом **8 годин** (0,27 кредиту ЄКТС) та отримала Сертифікат № 02139713/НУШ-993 від 02.12.2024 р.. Зауважила, що під час підвищення кваліфікації удосконалила такі професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна, рефлексивна.

**ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, вчитель географії**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «**Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки**», обсягом **30 годин** (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Освіторія». Сертифікат – № О - 143944 від 31 жовтня 2024 року. У результаті навчання вдосконалила професійні компетентності, зокрема психологічну, емоціо-етичну, інклюзивну та інші; розглянула вікові та психологічні особливості дітей; відпрацювала інструменти наставницького супроводу та арттерапії в роботі вчителя; опанувала засоби ефективної комунікації та саморегуляції в кризові часи. (Додаток 1)

**НЕЧИПОРЕНКО Наталію, заступник директора з ВР**, яка поінформувала, що пройшла курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників: керівників, заступників керівників закладів освіти за кошти субвенції з державного бюджету згідно постанови КМУ від 5 липня 2024 р. № 796, обсягом **8 годин** (0,27 кредиту ЄКТС) та отримала Сертифікат № 02139713/НУШ-996 від 02.12.2024 р.. Зауважила, що під час підвищення кваліфікації удосконалила такі професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна, рефлексивна.

**ПАРШАКОВУ Альону, вчительку інформатики**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «**Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки**», обсягом **30 годин** (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Освіторія». Сертифікат – № О - 148421 від 08 грудня 2024 року. У результаті навчання вдосконалила професійні компетентності, зокрема психологічну, емоціо-етичну, інклюзивну та інші; розглянула вікові та психологічні особливості дітей; відпрацювала інструменти наставницького супроводу та арттерапії в роботі вчителя; опанувала засоби ефективної комунікації та саморегуляції в кризові часи. (Додаток 2)

**СТАНКЕВИЧ Валентину, вчительку української мови та літератури**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «**Школа для всіх**», обсягом **30 годин** (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА». Сертифікат – ad3c6eb0-0fa3-48f9-8830-cbabe70e6414 від 20 грудня 2024 року. В результаті навчання підвищила рівень загальних та фахових компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища; розвинула здатності до: формувального оцінювання, підсумкового оцінювання, роботи в умовах учнівського багатоманіття, підтримки ефективної поведінки в класі та психічного здоров'я учнів. (Додаток 3)

**ІВАНЧЕНКО Олену, асистентку вчительки**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «**Школа для всіх**», обсягом **30 годин** (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації –

ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА». Сертифікат – 46ede840-f46f-4cad-9e53-7b69eb5d846e від 19 грудня 2024 року. В результаті навчання підвищила рівень загальних та фахових компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища; розвинула здатності до: формувального оцінювання, підсумкового оцінювання, роботи в умовах учнівського багатоманіття, підтримки ефективної поведінки в класі та психічного здоров'я учнів. (Додаток 4)

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педагогічних працівників:

- **ЛУЦЕНКО Ользі**, вчителю географії, за дистанційною формою навчання з теми «**Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки**», обсягом **30 годин** (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Освіторія». Сертифікат – № О - 143944 від 31 жовтня 2024 року.

- **ПАРШАКОВІЙ Альоні**, вчителю інформатики, за дистанційною формою навчання з теми «**Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки**», обсягом **30 годин** (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Освіторія». Сертифікат – № О - 148421 від 08 грудня 2024 року.

- **СТАНКЕВИЧ Валентині**, вчителю української мови та літератури, за дистанційною формою навчання з теми «**Школа для всіх**», обсягом **30 годин** (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА». Сертифікат – ad3cbeb0-0fa3-48f9-8830-сбаbe70e6414 від 20 грудня 2024 року.

- **ІВАНЧЕНКО Олені**, асистенту вчителя, за дистанційною формою навчання з теми «**Школа для всіх**», обсягом **30 годин** (1 кредит ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА». Сертифікат – 46ede840-f46f-4cad-9e53-7b69eb5d846e від 19 грудня 2024 року.

2. Зарахувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік відповідно Додатку 5 .

#### **По другому питанню СЛУХАЛИ:**

**АМЕРХАНЯН Світлану**, директора ліцею, яка ознайомила присутніх з результатами вивчення питання «Реалізація наскрізних змістових ліній при викладанні предмета «Географія»» (Додаток № 6)

**ЛУЦЕНКО Ольгу**, учителя географії, яка представила присутнім творчий звіт у вигляді презентації та поділилася досвідом роботи та своїми здобутками.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Визначити задовільною роботу Ольги ЛУЦЕНКО, вчителя географії, щодо реалізації наскрізних змістових ліній при викладанні навчального предмета «Географія».

2. Рекомендувати атестаційній комісії I рівня присвоєння ЛУЦЕНКО Ользі. Вчителю географії, кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель».

2. ЛУЦЕНКО Ользі, вчителю географії:

2.1. Продовжувати формувати компетентно обізнану особистість з активною громадською позицією, яка володіє просторово-географічними знаннями, культурно-географічними

ціннісними орієнтирами та пов'язує своє майбутнє у географічному середовищі на основі взаємодії з природою.

2.2. Реалізовувати на своїх уроках наскрізні змістові лінії для формування світогляду учнів, виховання дбайливих господарів, любові до рідного краю, набуття умінь і навичок адаптації до навколишнього середовища, адекватної поведінки в ньому.

2.3. Продовжувати активно залучати учнів до участі в позакласній роботі, домагатися результативності в підготовці до Всеукраїнських учнівських олімпіад.

**По третьому питанню СЛУХАЛИ:**

**ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР,** яка поінформувала присутніх щодо організації роботи з охорони праці та техніки безпеки щодо створення безпечного освітнього середовища учасників освітнього процесу у 2024 році. (Додаток № 7)

**ВИСТУПИЛИ :**

**ПАРШАКОВА Альона, класний керівник 8 класу,** яка поділилась досвідом роботи з питань безпеки життєдіяльності учнів (Додаток № 8)

**ЛОСЕНКО Валентина, класний керівник 3 класу,** яка розповіла про форми та методи роботи з школярами щодо формування навичок безпечної поведінки. (Додаток № 9)

**УХВАЛИЛИ:**

**1. Адміністрації школи:**

1.1. Продовжити цілеспрямовану роботу щодо створення належних умов з охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.

1.2. Щорічно спільно з профспілковим комітетом аналізувати виконання відповідного розділу колективного договору.

1.3. Спільно з профспілковим комітетом до 30.01.2025 року розробити Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці учасників освітнього процесу закладу освіти на 2025 рік.

**2. Усім працівникам школи:**

2.1. Суворо дотримуватися вимог Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», інших Законів та Положень щодо організації роботи з Охорони праці та техніки безпеки.

2.2. В межах покладених на них обов'язків нести персональну відповідальність за безпеку життя і здоров'я дітей та підлітків.

**3. Класним керівникам 1-11 класів:**

3.1. Постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11 класів, їхніми батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, бесіди та заходи щодо профілактики захворювань та дитячого травматизму, про дотримання правил безпеки неповнолітніх із вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, у разі терактів, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами, правил поведінки на водоймах тощо.

3.2. Проводити обов'язковий інструктаж із техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам під час проведення навчальних екскурсій.

**4. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР:**

4.1. Постійно здійснювати контроль за суворим дотриманням правил внутрішньо шкільного розпорядку, навчанням дітей правил безпечної поведінки, проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності, станом ведення журналів інструктажів тощо.

4.2. Інформувати щоквартально педагогічний колектив на нарадах при директорі про стан дитячого травматизму за участю дітей.

**5. НЕЧИПОРЕНКО Наталії, заступнику директора з ВР:**

5.1. Здійснювати контроль за дотриманням Кодексу безпечного освітнього середовища, правил поведінки на перервах, залучаючи до активної роботи органи учнівського самоврядування.

5.3. Активізувати роботу ДЮП та ЮІР щодо організації профілактичної роботи з учнями.

**6. ГЕОРГІЄВІЙ Аллі, медичній сестрі,** узагальнити матеріали щорічного профілактичного огляду здобувачів освіти та представити матеріали для розгляду на засіданні педагогічної ради у січні 2025 року.

**По четвертому питанню СЛУХАЛИ:**

**НЕЧИПОРЕНКО Наталію, заступника директора з ВР,** яка поінформувала присутніх щодо організації право виховної роботи у I семестрі 2024/2025 навчального року. (Додаток 10)

**ВИСТУПИЛИ:**

**СТАНКЕВИЧ Валентина,** класний керівник 9 класу, яка ознайомила присутніх з формами право виховної роботи з підлітками. (Додаток 11)

**ЄНЬКО Юлія,** класний керівник 6 класу, яка поділилася проблемами, які виникають у класі через порушення дисципліни, розповіла як організовує право виховну роботу. (Додаток 12)

**ГАРАЩУК Людмила,** класний керівник 4 класу, яка розповіла про організацію право виховної роботи у початковій школі. (Додаток 13)

**УХВАЛИЛИ:**

1. НЕЧИПОРЕНКО Наталії., заступнику директора з ВР:

1.1. Продовжувати правоосвітню роботу серед учнівської молоді, враховуючи вікові особливості підлітків. Постійно

1.2. Здійснювати постійну співпрацю із спеціалістами ССД, органів внутрішніх справ, державної адміністрації з проблем попередження дитячої бездоглядності, профілактики правопорушень серед підлітків Постійно

1.3. Забезпечити висвітлення роботи з правового виховання Постійно

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Визначати інтереси здобувачів освіти та залучати їх до занять у гуртках та секціях. Постійно

2.2. Своєчасно виявляти учнів, які займаються бродяжництвом та проводити роботу з корекції їх поведінки. Згідно планів виховної роботи та плану соціального педагога

2.3. Вести облік проведених профілактичних бесід з правового виховання у спеціально відведеному журналі. Постійно

3. ГРИЩЕНКО Тетяні, соціальному педагогу та практичному психологу:

3.1. Оновити банк даних дітей «групи ризику».

До 30.01.2025

3.2. Проводити профілактичні заходи на протидію жорстокого поведіння та булінгу в учнівському колективі.

Постійно

3.3. Вчасно проводити діагностику на виявлення асоціальної поведінки учнів.

Постійно

3.4. Організувати соціально-педагогічну допомогу здобувачам освіти і сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах; забезпечувати психолого-соціальний супровід учнів із таких сімей.

Постійно

#### **По п'ятому питанню СЛУХАЛИ:**

*ЛУЦЕНКО Ольгу*, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з характеристикою *НЕСТЕРЧУК Карини*, студентки-практикантки 4 курсу другого (бакалаврського) рівня спеціальності 013 «Початкова освіта» педагогічного факультету Українського державного університету ім. М. Драгоманова. Практику студентка проходила згідно наказу по ліцею на базі 4 класу, вчитель *ГАРАЦУК Людмила*. (Додаток 14)

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити характеристику *НЕСТЕРЧУК Карини*, студентки-практикантки 4 курсу другого (бакалаврського) рівня спеціальності 013 «Початкова освіта» педагогічного факультету Українського державного університету ім. М. Драгоманова.

Протокол записаний на 6 аркушах.

Додатки записані на аркуші.

Секретар  
Голова засідання педагогічної ради  
Директор ліцею

Лариса ЄЩЕНКО

Світлана АМЕРХАНЯН