

ПРОТОКОЛ № 6
засідання педагогічної ради
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 05.01.2024 року

Присутні: педагогічних працівників,

Відсутні: Прокоф'єва Т.В., Іванченко О.Ф. (лікарняний), Георгієва А.П., Амерханян С.В.
(відпустка)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Учнівське самоврядування - шлях до самореалізації особистості (із залученням учнівської ради «Лідер»)
2. Формування системи оцінювання здобувачів освіти, як мотивація до навчання.
3. Про результати профілактичного медичного огляду здобувачів освіти у 2023 році.
4. Затвердження плану курсової перепідготовки у 2024 році.

По першому питанню СЛУХАЛИ:

НЕЧИПОРЕНКО Наталію, заступника директора ліцею з ВР, яка проаналізувала державно-громадську модель управління як засіб розвитку творчої особистості та виховання майбутніх лідерів демократичної держави. (Додаток №1)

ВИСТУПИЛИ:

- **Тетяна ГЕЛЕТУХА**, педагог-організатор, яка розкрила питання «Учнівське самоврядування в ліцеї: проблеми, здобутки, перспективи». Провела Відкритий мікрофон «Що для тебе означає бути лідером?» та ознайомила присутніх з результатами тестування учнів 7-9 класів «Лідер і лідерство» з використанням платформи «На Урок». (Додаток № 2)

- **Суховерська Юлія**, президент учнівської ради «Лідер», яка здійснила самоаналіз учнівської ради «Лідер». Продемонструвала відео органів учнівського самоврядування «Ось ми які!», яке розміщене на сайті школи, в рубриці «Учнівське самоврядування».

- **Тетяна ГРИЩЕНКО**, практичний психолог, соціальний педагог, яка провела з присутніми Ділову гру для класних керівників «Учнівське самоврядування – за і проти. Яким йому бути?» (Додаток № 3)

УХВАЛИЛИ:

1. *Адміністрації закладу освіти :*

1.1 Забезпечити необхідні умови та сприяти ефективній роботі учнівського самоврядування, ради школи.

Постійно

1.2. Сприяти висвітленню досвіду роботи учнівського самоврядування через соціальні мережі та офіційний веб-сайт школи.

Протягом року

1.3 Удосконалювати стосунки в системі «учнівське самоврядування – педагогічний колектив – батьки». Протягом року

1.4 Проводити творчі зустрічі працівників відділу сім'ї, молоді та спорту, районної держадміністрації, правоохоронних органів з членами учнівського парламенту

Постійно

Заступник директора з ВР, педагог-організатор

2. *Учнівській раді «Лідер», ГЕЛЕТУСІ Тетяні, педагогу-організатору:*

2.1 Забезпечити активну участь здобувачів освіти у різних змаганнях, конкурсах, акціях.

Постійно

2.2 Співпрацювати з батьківським комітетом, Радою школи, педколективом. Брати участь у педрадах та нарадах при директорові.

Постійно

2.3. Започаткувати щорічне проведення Дня дублера та запровадити декаду учнівського самоврядування згідно плану.

По другому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора ліцею з НВР, яка розкрила питання «Формування системи оцінювання здобувачів освіти, як мотивація для навчання», та продемонструвала звіт-презентацію роботи творчої групи «Формувальне оцінювання «як оцінювання для навчання» (Додаток №4)

ВИСТУПИЛИ:

Людмила ГАРАЩУК, вчитель початкових класів, яка розкрила питання «Формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи» (Додаток № 5)

Наталія ВАСЯНОВИЧ, вчитель математики, яка поділилась досвідом щодо «Цілепокладання та визначення критеріїв оцінювання у процесі формуального оцінювання» (Додаток № 6)

Оксана ЄСИПЕНКО, вчитель зарубіжної літератури та англійської мови, звернула увагу на «Основні принципи самооцінювання і взаємооцінювання як складові формуального оцінювання» (Додаток № 7)

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогам закладу:

1.1 Спрямовувати оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти; відзначати досягнення учнів, підтримувати у них бажання навчатися.

Постійно

1.2. Надавати підтримку учням у навчанні.

1.3. Використовувати оцінювання навчальних досягнень: поточне, формувальне, підсумкове.

1.4. Здійснювати постійно формувальне оцінювання як невід'ємний складник освітнього процесу, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального матеріалу як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості.

1.5 Організувати само- та взаємооцінювання учнів на регулярній основі за визначеними критеріями до умінь, що є наскрізними, та складових компетентностей, залежно від навчального поступу учнів.

1.6 Під час проектування уроків використовувати різні технологічні вправи

Постійно

1.7. З метою формування відповідального ставлення учнів до навчання:

- активно впроваджувати ідеї педагогіки партнерства— спонукати учнів бути активними учасниками освітнього процесу, залучати їх до співпраці;
- зосередити освітній процес на тому, щоб учні оволодівали ключовими компетентностями;
- висувати до учнів посилені вимоги, поступово підвищувати рівень складності, підкреслювати їхні досягнення;
- забезпечувати систематичний зворотний зв'язок з учнями;
- надавати конструктивні коректні відгуки на роботи учнів;
- порівнювати нові досягнення учня з його попередніми здобутками.

Протягом II семестру 2023-2024 н.р.

1.8. Забезпечити інформування учнів та їх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень. Постійно

2. **Ользі ЛУЦЕНКО**, заступнику директора з НВР ,

2.1. Проводити аналіз щорічного самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

По третьому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, яка поінформувала присутніх щодо результатів проведення профілактичного медичного огляду учасників освітнього процесу у 2023 році. (Додаток № 8)

УХВАЛИЛИ:

1. **ЛУЦЕНКО О.В.**, заступнику директора з НВР ,

1.1. Спільно з медичною сестрою **ГЕОРГІЄВОЮ А.П.** врахувати результати медичного огляду при плануванні заходів щодо організації профілактичної роботи педагогічного колективу та формування в дітей навичок здорового способу життя.

1.2. Здійснювати контроль за реалізацією Комплексної програми «Здоров'я» з метою підвищення рівня фізичного, духовного здоров'я, психологічної комфортності шляхом надання пріоритетності здоровому способу життя як основного чинника відновлення здоров'я, його збереження і зміцнення.

1.3. Забезпечити здійснення належного медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури.

2. **ГЕОРГІЄВІЙ А.П.**, медичній сестрі ліцею :

2.1. До 01.03.2024 року скласти Листки здоров'я, відповідно Інструкції про розподіл дітей на медичні групи для занять фізичною культурою та розмістити їх в папках особових справ учнів класу.

2.2. Здійснювати щотижневе оновлення стенду «Твоє здоров'я в твоїх руках» та оновлювати профілактичну інформацію на сайті школи.

2.3. Залучати для проведення профілактичної роботи з учнями та їх батьками представників Комунального закладу «Малинський міськрайонний центр первинної медико-санітарної допомоги».

2.4.Провести організаційні заходи щодо проходження профілактичного щорічного медичного огляду учнів школи у 2024 року. (До 01.05.2024 р.)

3.*КЛАСНИМ КЕРІВНИКАМ* продовжувати роботу з учасниками освітнього процесу щодо профілактики та попередження захворювань різних видів.

По четвертому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора школи з НВР, яка поінформувала присутніх про те, що відповідно пропозицій до орієнтовного плану підвищення кваліфікації, складено орієнтовний план 30-годинної курсової перепідготовки у 2024 році, наданий КЗ «Житомирським ОППО».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити орієнтовний план 30-годинної курсової перепідготовки на 2024 рік, наданий КЗ «Житомирським ОППО». (Додаток №9)

2. *ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР*, здійснювати постійний моніторинг виконання плану-графіку проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками школи у 2024 році.

Протокол записаний на 4 аркушах.
Додатки записані на 18 аркушах.

Секретар
Голова засідання педагогічної ради
Заступник директора ліцею

Вікторія ЧАПЛІНСЬКА

Ольга ЛУЦЕНКО