

## ПРОТОКОЛ № 6

засідання педагогічної ради  
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 05.01.2026 року

Присутні: 20 працівників (список осіб додається)

Відсутні: - Гриневич Т.А. (лікарняний), Георгієва А.П.(декретна відпустка)

### Порядок денний:

1. Круглий стіл «Формування екологічної культури особистості через залучення учнів до активної екологічної діяльності»
2. Упровадження державного стандарту НУШ у 5 класі ( адаптація до навчання у базовій школі)
3. Про результати профілактичного медичного огляду здобувачів освіти у 2025 році.
4. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2024/2025 навчального року.
5. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.
6. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації.

### По першому питанню СЛУХАЛИ:

**Оксану ЄСИПЕНКО**, заступника директора з ВР, яка означила основні екологічні проблеми сьогодишнього суспільства та зупинилася на шляхах формування екологічної культури здобувачів освіти. (Додаток 1)

### ВИСТУПИЛИ:

**Лариса ЮВХИМОВИЧ**, вчитель біології та хімії, яка поділилася досвідом роботи із здобувачами освіти як вчитель та класний керівник 11 класу. (Додаток 2)

**Валентина ЛОСЕНКО**, учитель початкових класів, яка ознайомила присутніх із формами та методами роботи з цього питання у початковій школі (Додаток 3)

**Людмила ШУНЕВИЧ**, учителя предмету «Технології», яка розповіла присутнім про формування екологічної компетентності на своїх уроках. (Додаток 4)

### УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічному колективу :

1.1.Продовжити роботу щодо формування цілісного екологічного світогляду, екологічної культури, моралі та етики, а також активної громадянської позиції учнів під час освітнього процесу.

1.2. Стимулювати використання проєктної діяльності, інтерактивних методів навчання, колективної творчості та евристичних завдань під час проведення навчальних занять.

1.3. Активно включати екологічну проблематику у всі навчальні предмети.

2.Оксані ЄСИПЕНКО, заступнику директора з ВР, класним керівникам:

2.1.Залучати здобувачів освіти до активної участі в організації екологічних акцій (прибирання територій, озеленення), зелені патрулі, «Школа сортування відходів», «Зелена планета», досліджень, участі в конкурсах.

2.2. Залучати батьків, громадські організації до екологічних ініціатив.

3.Активно долучитися до проведення Всеукраїнського тижня екології та сталого розвитку з фокусом на практичні справи з метою підвищення екологічної свідомості, формування культури поведінки та залучення громадськості до вирішення екологічних проблем.

4. Ларисі ЮВХИМОВИЧ , вчителю біології та хімії, створити екологічний клуб «Еко-Лідер» для учнівської молоді та спланувати роботу на 2026 рік.

Січень, 2026 р.

**По другому питанню СЛУХАЛИ:**

*Ольгу ЛУЦЕНКО*, заступника директора ліцею з НВР, яка познайомила присутніх з результатами вивчення питання щодо запровадження державного стандарту НУШ у 5 класі (адаптація до навчання у базовій школі) . (Додаток 5)

**ВИСТУПИЛИ:**

*Світлана МИХАЙЛОВА*, практичний психолог, (Додаток 6)

*Валентина СТАНКЕВИЧ*, учитель української мови та літератури, (Додаток 7)

*Альона ПАРШАКОВА*, учитель інформатики, (Додаток 8)

*Наталія ВАСЯНОВИЧ*, учитель математики, (Додаток 9)

*Світлана МАЙСТЕР*, учитель історії та правознавства, класний керівник 5 класу, (Додаток 10)

*Оксана ЄСИПЕНКО*, заступник директора з виховної роботи (Додаток 11)

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вважати запровадження державного стандарту НУШ та адаптацію учнів 5-го класу задовільною.

2.**Ользі ЛУЦЕНКО**, заступнику директора з навчально-виховної роботи, здійснювати контроль за дотриманням Державного стандарту базової освіти, Концепції НУШ, методичних рекомендацій до організації освітнього процесу у 5-8 класах НУШ, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (№2205 від 25.09.20р.) при складанні розкладу уроків.

**3. Вчителям -предметникам:**

3.1. Підтримувати сприятливе середовище для навчання учнів на принципах партнерської взаємодії та здійснювати постійну мотивацію здобувачів освіти під час освітнього процесу.

3.2. Формувати навички самостійності під час виконання навчальних завдань.

3.3.Приділяти належну увагу збереженню та зміцненню фізичного здоров'я дітей, їх моральному вихованню.

3.4. Забезпечувати дотримання єдиних вимог до виконання письмових робіт у робочих зошитах та формування свідомої дисципліни.

**4. Світлані МАЙСТЕР, класному керівнику:**

4.1.Систематично проводити бесіди з учнями класу з метою запобігання булінгу, налагодження взаємоповаги, взаємодовіри як з класним керівником, а також з метою підвищення мотивації учнів до навчання.

4.2.Формувати навички свідомої поведінки та сприяти їх особистісному становленню з урахуванням особливостей розвитку та соціалізації дітей молодшого віку.

4.3.Налагодити дієву співпрацю з батьками учнів щодо покращення мотивації до здобуття знань та виконання домашніх завдань.

**5.Світлана МИХАЙЛОВІЙ, практичному психологу:**

5.1.Надати рекомендації вчителям, батькам щодо подальшої роботи з дітьми з урахуванням індивідуальних вікових та фізичних особливостей

5.2.Продовжувати роботу з дітьми, які потребують підвищеного психологічного супроводу у тісній співпраці з батьками, вчителями та адміністрацією ліцею.

### **По третьому питанню СЛУХАЛИ:**

**Світлану АМЕРХАНЯН**, директора ліцею , яка поінформувала присутніх щодо результатів профілактичного медичного огляду здобувачів освіти у 2025 році (Додаток 12)

### **УХВАЛИЛИ:**

1.Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР ,

1.1..Спільно з медичною сестрою, врахувати результати медичного огляду при плануванні заходів щодо організації профілактичної роботи педагогічного колективу та формування в дітей навичок здорового способу життя.

1.2.Здійснювати контроль за реалізацією Комплексної програми «Здоров'я» з метою підвищення рівня фізичного, духовного здоров'я, психологічної комфортності шляхом надання пріоритетності здоровому способу життя як основного чинника відновлення здоров'я, його збереження і зміцнення.

1.3.Забезпечити здійснення належного медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури.

2. Медичній сестрі ліцею :

2.1. Упродовж вересня 2026 року скласти Листки здоров'я, відповідно Інструкції про розподіл дітей на медичні групи для занять фізичною культурою у 2026/2027 навчальному році.

2.2.Здійснювати щотижневе оновлення стенду «Твоє здоров'я в твоїх руках» та оновлювати профілактичну інформацію на сайті школи.

2.3.Залучати для проведення профілактичної роботи з учнями та їх батьками представників Комунального закладу «Малинський міськрайонний центр первинної медико-санітарної допомоги».

2.4.Провести організаційні заходи щодо проходження профілактичного щорічного медичного огляду учнів школи протягом 2026 року. (До 01.06.2026р.)

3.КЛАСНИМ КЕРІВНИКАМ продовжувати роботу з учасниками освітнього процесу щодо профілактики та попередження захворювань різних видів та повідомити батьків здобувачів освіти про обов'язкове проходження медичного профілактичного огляду у 2026 році. До 01.09.2026 р.

4. ВЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ та ВЧИТЕЛЯМ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ на кожному уроці використовувати руханки для розвантаження очей та фізичного напруження на 20-25 хвилині уроку.

5. Віталію БОЙКО, вчителю фізичної культури, враховувати під час уроків фізичне навантаження здобувачів освіти відповідно груп здоров'я. Постійно

### **По четвертому питанню СЛУХАЛИ:**

**Світлану АМЕРХАНЯН**, директора ліцею , яка інформувала присутніх щодо організації освітнього процесу у I семестрі 2025/2026 навчального року відповідно нормативних документів, руху учнів, організацію харчування, роботи з охорони праці та техніки безпеки. (Додаток 13)

**Ольгу ЛУЦЕНКО**, заступника директора ліцею з НВР, яка проаналізувала успішність учнів за I семестр, наголосила на резерві учнів у рівнях навчальних досягнень, узагальненні відвідуванні здобувачів освіти, здобутках за результатами участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та організації науково-методичної роботи з педагогічними працівниками. (Додаток 14)

**Оксану ЄСИПЕНКО**, заступника директора ліцею з ВР, яка проаналізувала роботу педагогічного колективу з правовиховної роботи та проведенні позаурочних заходів, участі у творчих конкурсах. (Додаток 15)

**Світлану МИХАЙЛОВУ**, практичного психолога, яка проаналізувала діяльність психологічної служби у I семестрі. (Додаток 16)

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Адміністрації закладу освіти здійснювати контроль за роботою вчителів-предметників з питання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів та якості проведення уроку.

Упродовж II семестру 2025-2026 н.р.

**2. Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР:**

2.1. Проаналізувати причини збільшення кількості учнів, віднесених до резерву покращення навчальних досягнень, провести індивідуальні бесіди з вчителями-предметниками.

2.2. При відвідуванні уроків звертати увагу на дотримання вимог щодо проведення особистісно зорієнтованого навчання та здійснення мотивації учнів упродовж уроку до здобуття знань та підвищення рівня навчальних досягнень.

2.3. Здійснити попередній аналіз виконання навчальних планів та програм за 2025-2026 навчальний рік до 15.04.2026 року.

2.4. Щомісяця аналізувати пропуски навчальних занять та наявність довідок-підтверджень в цілому по ліцею.

**3. Оксані ЄСИПЕНКО, заступнику директора з ВР:**

3.1. Удосконалювати контрольно-аналітичну діяльність навчального закладу з питань організації виховної роботи.

Упродовж II семестру 2025/2026 н.р.

3.2. Контролювати відвідування навчальних занять учнями та їх зайнятість в позаурочний час, особливу увагу звертаючи на дітей кризових та пільгових категорій.

3.3. Здійснювати контроль за виконанням плану позакласних заходів на 2025/2026 навч. рік.

3.4. Під час проведення заходів з поліпшення правового виховання учасників освітнього процесу керуватися методичними рекомендаціями та відповідними нормативними документами.

3.5. Спільно з педагогом-організатором продовжити роботу по залученню більш ширшого кола дітей до участі в учнівському самоврядуванні.

### **4. ВЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ:**

4.1. З метою формування інтересу до навчання та підвищення рівня навчальних досягнень використовувати сучасні методики проведення уроків, диференціацію та індивідуалізацію навчального процесу.

4.2. Урізноманітнювати форми та методи роботи на онлайн-уроках та прийоми перевірки якості їх знань.

4.3. При оцінюванні суворо дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень та виставлення семестрових оцінок. На особливому контролі тримати учнів, навчальні досягнення яких оцінені однією-двома оцінками нижчого рівня ніж з більшості предметів.

4.5. Чітко спланувати та неухильно дотримуватися змісту навчальних програм та їх вимог до виконання контрольних, практичних, самостійних, тематичних робіт.

### **5. Класним керівникам:**

5.1. Вести суворий облік відвідування учнями навчальних занять. У випадку пропусків занять без поважної причини впродовж 3-4 днів невідкладно інформувати адміністрацію та вживати заходи щодо повернення до навчання. Тримати на особливому контролі

пропуски занять з поважної причини, проаналізувавши їх, з метою зменшення кількості пропущених днів.

5.2. Спільно з вчителями-предметниками та батьками налагодити тісну співпрацю щодо використання резерву учнів, яких можна вивести на якісний достатній та високий рівень навчальних досягнень.

5.3. Результати успішності та відвідування за I семестр довести до відома батьків.

**По п'ятому питанню, СЛУХАЛИ:**

**Ольгу ЛУЦЕНКО**, заступника директора з ВР, яка ознайомила присутніх з річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік, відповідно до розпорядження Житомирської обласної державної адміністрації від 04.11.2021 р. № 614 «Про затвердження Порядку формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів та Порядку формування регіонального замовлення на підвищення кваліфікації фахівців», розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації «Про регіональне замовлення на підвищення кваліфікації фахівців у 2026 році», наказу Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації від 02.01.2026 року № 1 «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти області на умовах регіонального замовлення в 2026 році», інших нормативно-правових актів, що регулюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради № 03/о від 02.01.2026 р. «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади на умовах регіонального замовлення у 2026 році». Ольга Вікторівна ознайомила присутніх з презентацією «Особливості проходження курсової перепідготовки у 2026 році», наданою Центром професійного розвитку педагогічних працівників Малинської міської ради.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Адміністрації ліцею заключити Договір надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації з КЗ «»ЖОППО» ЖОР. Січень, 2026 р.

2.Схвалити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Малинського ліцею № 5 на 2026 рік. (Додаток 17)

3.Рекомендувати долучитися через національну платформу професійного розвитку педагогічних працівників «Вектор» до пілотної програми «Гроші ходять за вчителем».

**По шостому питанню, СЛУХАЛИ:**

**-Світлану МИХАЙЛОВУ**, асистента вчителя, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт Освіта», та студія онлайн – освіти EdEra. Сертифікат про підвищення кваліфікації - № 9925806a-0ba6-4552-80dl-d5c7ead03329 від 30.12.2025 р.. В результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 18)

**-Марину САВЧЕНКО**, асистента вчителя, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога “, обсягом 3 години (0,1 кредит ЄКТС). Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт Освіта “, та студія онлайн - освіти EdEra. Сертифікат про підвищення кваліфікації - N fd3e8e7f-3dd0-4acb-96a9-198541b39762 від 28.12.2025 р. В результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 19)

**-Ларису ЮВХИМОВИЧ , учителя біології та хімії**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми **«Недискримінаційний підхід у навчанні»**, обсягом **30 годин (1 кредит ЄКТС)**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Студена» спільно зі студією онлайн - освіти EdEra. Сертифікат про підвищення кваліфікації № a71eee60-dd5e-40b8-a847-ecb6861dd294 від 02.01.2026 р. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: Соціальна та громадянська компетентності, компетентність у сфері протидії дискримінації та булінгу, критичне мислення та аналіз, психологічна, навчання впродовж життя.(Додаток 20)

**-Ларису БЕЗНОСЬКО, асистента вчителя**, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання (Додаток 21) з тем:

- “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт Освіта», та студія онлайн – освіти EdEra. Сертифікат про підвищення кваліфікації - № ce9ffccd-f32f-4dba-9ca2-a1396ec26288 від 30.12.25р. В результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів.

- «Недискримінаційний підхід у навчанні», обсягом **30 годин (1 кредит ЄКТС)**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Студена» спільно зі студією онлайн - освіти EdEra. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 9a66b0f3-98a0-4ba4-b02d-0ec84d85427a від 05.01.26р. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: соціальна та громадянська компетентності, компетентність у сфері протидії дискримінації та булінгу, критичне мислення та аналіз, психологічна, навчання впродовж життя

## **УХВАЛИЛИ:**

**1.Зарахувати курси** підвищення кваліфікації :

1.1.3 онлайн-курсу **«Домедична допомога»**, тривалістю 3 години **(0,1 кредит ЄКТС)** на платформі EdEra (Курс розроблений ГО “Смарт Освіта” та студією онлайн освіти EdEra в рамках Програми сприяння громадській активності “Долучайся!”, що фінансується Агенством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснюється Раст в Україні):

- **МИХАЙЛОВІЙ Світлані**, практичному психологу. асистенту вчителя, Сертифікат про підвищення кваліфікації - № 9925806a-0ba6-4552-80dl-d5c7ead03329 від 30.12.2025 р..

- **САВЧЕНКО Марині**, асистенту вчителя, Сертифікат про підвищення кваліфікації - N fd3e8e7f-3dd0-4acb-96a9-198541b39762 від 28.12.2025 р. ;

- **БЕЗНОСЬКО Ларисі**, асистенту вчителя, Сертифікат про підвищення кваліфікації - № ce9ffccd-f32f-4dba-9ca2-a1396ec26288 від 30.12.25р.

1.2. З онлайн-курсу з теми **“Недискримінаційний підхід у навчанні”** обсягом **30 годин. (1 кредит ЄКТС)**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО “Студена», та студія онлайн-освіти EdEra:

- **ЮВХИМОВИЧ Ларисі**, вчителю хімії та біології, Сертифікат про підвищення кваліфікації № a71eee60-dd5e-40b8-a847-ecb6861dd294 від 02.01.2026 р. ;

- **БЕЗНОСЬКО Ларисі**, асистенту вчителя, Сертифікат про підвищення кваліфікації № 9a66b0f3-98a0-4ba4-b02d-0ec84d85427a від 05.01.26р.

Протокол записаний на 6 аркушах.

Додатки записані на 61 аркуші.

Секретар

Голова засідання педагогічної ради

Директор ліцею

Лариса ЄЩЕНКО

Світлана АМЕРХАНЯН

СПИСОК осіб  
присутніх на засіданні педагогічної ради

| № п\п | Прізвище та ім'я    | Посада                                   |
|-------|---------------------|------------------------------------------|
| 1.    | Амерханян Світлана  | директор ліцею                           |
| 2.    | Луценко Ольга       | заступник директора з НВР                |
| 3.    | Єсипенко Оксана     | заступник директора з ВР                 |
| 4.    | Станкевич Валентина | учитель                                  |
| 5.    | Єнько Юлія          | учитель                                  |
| 6.    | Майстер Світлана    | учитель                                  |
| 7.    | Васянович Наталія   | учитель                                  |
| 8.    | Ювхимович Лариса    | учитель                                  |
| 9.    | Шуневич Людмила     | учитель                                  |
| 10.   | Бойко Віталій       | учитель                                  |
| 11.   | Паршакова Альона    | учитель                                  |
| 12.   | Гарашук Людмила     | учитель                                  |
| 13.   | Гузовська Ганна     | учитель                                  |
| 14.   | Прокоф'єва Тетяна   | учитель                                  |
| 15.   | Лосенко Валентина   | учитель                                  |
| 16.   | Макаренко Надія     | асистент учителя                         |
| 17.   | Безносько Лариса    | асистент учителя                         |
| 18.   | Савченко Марина     | асистент учителя                         |
| 19.   | Михайлова Світлана  | асистент учителя,<br>практичний психолог |
| 20.   | Рева Раїса          | бібліотекар                              |