

ПРОТОКОЛ № 1

засідання педагогічної ради
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 28.08.2025 року

Присутні: 20 педагогічних працівників

Відсутні: - Грищенко Т.А., Безносько Л.В. – лікарняний, Іванченко О.Ф.- відпустка.

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності школи у 2024/2025 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.
3. Про схвалення річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік.
4. Про затвердження мережі класів на 2025/2026 навчальний рік
5. Про організацію інклюзивного навчання з учнями з ООП у 2025/2026 навчальному році.
6. Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік.
7. Про схвалення навчальних програм для організації освітнього процесу у 5 – 8 класах НУШ на основі модельних
8. Про схвалення навчальних програм для організації екстернатної форми навчання для здобувачів освіти, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України..
9. Про схвалення модифікованих програм для організації освітнього процесу з дітьми з ООП
10. Про затвердження форм навчання та режиму роботи школи на 2025-2026 навчальний рік.
11. Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2025/2026 н.р.
12. Про схвалення Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів у 2025-2026 навчальному році
13. Про схвалення Положення про ведення класних журналів на платформі «Нові знання» та Інструкції з ведення електронних класних журналів.
14. Про роботу педколективу щодо запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.
15. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації
16. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку.

По першому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею, про виконання обов'язків секретаря педагогічної ради Ювхимович Лариси Андріївни Світлана Вячеславівна зауважила, що

вона добросовісно виконувала свої обов'язки, і запропонувала обрати Ювхимович Ларису Андріївну секретарем педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради ЮВХИМОВИЧ Ларису Андріївну, вчителя хімії та біології.

По другому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН Світлану, директора, яка доповіла про діяльність педагогічного колективу протягом 2024-2025 н.р. з питань виконання навчальних планів та програм, охоплення дітей шкільного віку навчанням, охорони праці, прокоментувала результати Googl-опитування в рамках самоаналізу, який був висвітлений на сайті школи. (Аналіз роботи розміщено в плані роботи школи на 2025-2026 н.р. та на сайті школи school5.malin.e-schools.info).

ВИСТУПИЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступник директора з НВР, яка представила презентацію "Аналіз роботи школи за 2025-2026 навчальний рік у таблицях та графіках, окрім того зупинилась на порівняльному аналізі результатів самооцінювання педагогів, батьків та учнів по окремих критеріях. Ольга Вікторівна ознайомила присутніх з підсумками навчання учнів, переведених до наступних класів. Окремо зупинилася на нормативно-правовій базі щодо якісної організації освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році. (Додаток 1)

ЄСИПЕНКО Оксану, заступника директора з ВР, яка проаналізувала виховну діяльність школи за 2024-2025 н.р. та основних напрямках роботи класних керівників та учнівського самоврядування у 2025-2026 навчальному році. (Додаток 2)

АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею, яка визначила основні завдання на 2025-2026 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати план роботи школи за 2024-2025 навчальний рік виконаним у повному обсязі.
2. Вважати діяльність педагогічного колективу у 2024-2025 навчальному році - задовільною.

3. Основними завданнями на 2025 – 2026 навчальний рік визначити:

Напрямок 1. «Освітнє середовище закладу освіти»:

- наскрізне впровадження механізму реалізації завдань компетентнісного підходу в навчанні в контексті положень Концепції «Нова українська школа: основи стандарту освіти» формування ключових компетентностей та запровадження надпредметних наскрізних ліній навчальних програм «Екологічна безпека та сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість та фінансова грамотність», які відображають провідні соціально й особистісно значущі ідеї, що послідовно розкриваються в процесі навчання й виховання;
- забезпечити впровадження нового Державного стандарту початкової та базової загальної освіти (НУШ) 1-8 класах та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти для учнів 9-11 класів;

- 100% охопити дітей шкільного віку різними формами навчання;
- забезпечити реалізацію типових освітніх програм трьох ступенів навчання:
 - I ступінь – початкова освіта тривалістю чотири роки;
 - II ступінь – базова середня освіта НУШ за циклами: адаптаційний (5—6 класи) та базового предметного навчання (7—9 класи);
 - III ступінь – профільна середня освіта тривалістю два роки.
- створити умови для здобуття загальної середньої освіти в очній (денній) формі (1-11 класи), у тому числі із застосуванням змішаного навчання, визначеній розкладом навчальних занять в закладі освіти та з врахуванням безпекової ситуації, та індивідуального (екстернатного) навчання для учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України;
- забезпечити дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого МОЗ України 25.09.2020 р. № 2205, зареєстрованого в Мінюсті України 10.11.2020 р. № 111/35394;
- створити якісний освітній простір для організації різних форм навчання на базі ДНЗ № 9;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- забезпечити дотримання законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, зокрема в умовах воєнного стану;
- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формувати інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір;
- забезпечити психологічний супровід інклюзивного навчання дітей з особливими потребами, консультативну та просвітницьку роботу з батьками.
- сприяти створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу ; сприяти реалізації заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в національній системі освіти;
- з метою виховання особистої гідності, громадянської позиції школярів, набуття соціального досвіду учнів залучати їх до творчих та соціальних проектах та акціях;
- забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти через офіційний веб-сайт закладу освіти (<https://school5malin.e-schools.info/>) та соціальні мережі;
- забезпечити комфортні умови перебування в освітньому закладі:
 - провести поточні ремонти навчальних кабінетів, адміністративних приміщень та їдальні,
 - продовжити роботи по оновленню дизайну приміщень та безбар'єрного доступу до навчальних приміщень;
 - заключити договір на оренду укриття з дошкільним закладом № 9 та забезпечити належні умови його утримання.

Напрям 2. «Система оцінювання здобувачів освіти»:

- провести якісну підготовку випускників до проведення зовнішнього оцінювання навчальних досягнень;
- організувати викладання предметів в профільному класі та класах з поглибленим вивченням української мови на високому освітньому рівні;
- стимулювати внутрішні сили кожної особистості до саморозвитку і самовиховання, зростання духовності;

- формувати у здобувачів освіти відповідальність за результати свого навчання, здатності до об'єктивного самооцінювання;
- створити відкрити, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень;
- забезпечити дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно Наказів МОН України № 813 від 13 липня 2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», у базовій школі відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 02.08.2024 року № 1093, у старшій школі Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 10 – 11 класів);
- при проведенні поточного оцінювання використовувати «Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» за накопичувальною системою під час навчальних занять у 5-11 класах, схвалених педагогічною радою Протокол № 5 від 10.01.2020 р. та введених у дію наказом директора № 2-о від 10.01.2020 р.;
- проводити внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.

Напрямок 3. «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»:

- створити належний настрій і психологічний мікроклімат в педагогічному колективі для розвитку творчої ініціативи і творчого мислення вчителів і учнів;
- створити умови для забезпечення професійного росту педагогів, підвищення їх соціально-психологічної та педагогічної культури, що забезпечує ефективність освітнього процесу;
- створити умови для використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність педагогічних працівників шляхом реалізації питання ***«Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів за сучасних умов»***
- організовувати і забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у будь-яких формах і видах;
- організувати належне проведення атестації педагогічних працівників;
- створення методичного супроводу роботи новоприбулих педагогічних працівників щодо успішної адаптації до роботи в ліцеї та підвищення рівня професійної компетентності;
- створити умови для проходження педагогічної інтернатури.
- активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;
- підвищення інформаційної компетентності педагогів з метою ефективної інформатизації освітнього процесу;
- удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки;
- постійно налагоджувати співпрацю зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- широко впроваджувати елементи інноваційних та новітніх технологій навчання;
- організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

Напрям 4. «Управлінські процеси»:

- забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2027 роки та здійснювати моніторинг виконання поставлених цілей та завдань;
- забезпечити впровадження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та здійснювати самооцінювання освітньої діяльності;
- формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм у закладі освіти;
- забезпечувати реалізацію Освітньої програми;
- формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно штатного розпису та освітньої програми;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
- створювати умови для розвитку громадського самоврядування ;
- активізувати участь сім'ї, родини, громадськості у здобутті якісної освіти та вихованні дітей та молоді;
- удосконалювати форми учнівського самоврядування;
- забезпечити врахування вікових особливостей здобувачів освіти при розробленні режиму роботи закладу освіти та розкладу навчальних занять; сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- забезпечити ведення електронних журналів на платформі **«Нові знання»** <http://school5malin.ucoz.ua/>;
- впроваджувати політику академічної доброчесності;
- формувати в учасників освітнього процесу негативне ставлення до корупції;
- налагодити дієву та конструктивну співпрацю з представниками Малинської територіальної громади щодо забезпечення комфортних та безпечних умов праці та навчання , покращення матеріально-технічної бази ліцею .

По третьому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею, яка ознайомила присутніх з **планом роботи ліцею на 2025-2026 н.р.**, зауважила, що проєкт плану був висвітлений на сайті у червні 2025 року та був доступним для обговорення у паперовому варіанті. Зауважень та пропозицій від членів педагогічного колективу не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити та прийняти до виконання план роботи ліцею на 2025-2026 навчальний рік.

По четвертому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН С.В., директора ліцею, про затвердження мережі класів на 2025/2026 навчальний рік відповідно поданих заяв станом на 28.08.2025 року.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити мережу класів Малинського ліцею № 5 на 2025-2026 навчальний рік станом на 28.08.2025 року. (Додаток 3)

По п'ятому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2025/2026 навчальному році. Вона ознайомила присутніх з висновками ІРЦ щодо організації інклюзивного навчання з 7-ма учнями школи у:

- 1 класі – для *Криворучко Тимура (5 рівень підтримки)*, асистент учителя ГРИНЕВИЧ Тетяна;
- 3 класі - для *Данильченко Ангеліни (4 рівень підтримки)*, асистент учителя САВЧЕНКО Марина;
- 5 класі – для *Кисельова Нікити (5 рівень підтримки)*, асистент учителя МАКАРЕНКО Надія;
- 6 класі - для *Радченко Ангеліни (3 рівень підтримки)*, асистент учителя СТЕПАНЕНКО Світлана;
- 9 класі – для *Вітра Олега (3 рівень підтримки)*, асистент учителя БЕЗНОСЬКО Лариса;
- 11 класі – для *Кучинського Кирила (4 рівень підтримки)*, асистент учителя ІВАНЧЕНКО Олена, *Савченко Анастасії (2 рівень підтримки)* (без асистента вчителя).

УХВАЛИЛИ:

1. Утворити 6 класів з інклюзивним навчанням для 7 дітей з ООП:

- **на базі 1 класу** (класний керівник *Гаращук Людмила Юріївна*).

Підстава: висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Криворучко Тимура Олексійовича*, від 21.05.2021 року № ІРЦ-85060/2021/221112, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 17.04.2025 р., заява *Криворучко Ірини Василівни* від 12.08.2025 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Криворучко Тимура Олексійовича*, 2017 р.н.;

- **на базі 3 класу** (класний керівник *Прокоф'єва Тетяна Василівна*).

Підстава: висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Данильченко Ангеліни Василівни*, від 22.05.2025 року № ІРЦ-85060/2025/615662, заява *Олещенко Лілії Юріївни* від 18.08.2025 року щодо організації інклюзивного навчання її доньки *Данильченко Ангеліни Василівни*, 2017 р.н.;

- **на базі 5 класу** (класний керівник *Майстер Світлана Анатоліївна*).

Підстава: висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Кисельова Нікити Анатолійовича*, від 16.05.2025 року № ІРЦ-85060/2025/611974, заява *Кисельової Анни Володимирівни* від 26.05.2025 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Кисельова Нікити Анатолійовича*, 2013 р.н.;

- **на базі 6 класу** (класний керівник *Шуневич Людмила Вячеславівна*).

Підстава: висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Радченко Ангеліни Володимирівни*, від 02.04.2025 року № ІРЦ-85060/2025/597277, заява *Бондар Оксани Петрівни* від 14.08.2025 року щодо організації інклюзивного навчання її вихованки *Радченко Ангеліни Володимирівни*, 2012 р.н..

- на базі 9 класу (класний керівник *Паршакова Альона Миколаївна*).

Підстава: висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Вітра Олега Віталійовича*, від 01.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/126704, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 05-08-2021 р. ІРЦ-85060/2021/261123/П12, заява *Вітер Яни Миколаївни* від 18.08.2025 року щодо організації інклюзивного навчання її сина *Вітра Олега Віталійовича*, 2010 р.н.

- на базі 11 класу (класний керівник *Єщенко Лариса Андріївна*).

Підстава: висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Кучинського Кирила Юрійовича*, від 08.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/136911, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 21.04.2024 р., заява *Кучинської Валентини Миколаївни* від 12.08.2025 року щодо організації інклюзивного навчання його сина *Кучинського Кирила Юрійовича*, 2008 р.н. та висновок комунальної установи «Малинського інклюзивно-ресурсного центру» Малинської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, *Савченко Анастасії Тимурівни*, від 25.09.2020 року № ІРЦ-85060/2020/162207, додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 10-08-2021. № ІРЦ-85060/2021/261974/П16, заява *Савченко Тетяни Анатоліївни* від 14.08.2025 року щодо організації інклюзивного навчання її доньки *Савченко Анастасії Тимурівни*, 2008р.н.

2. Організувати інклюзивне навчання з 01.09.2025 року для учнів 1, 3, 5, 6, 9, 11 класів впродовж 2025 -2026 навчального року.

3. Ввести посади асистента вчителя з 01.09.2025 року в класах з інклюзивним навчанням: у 1 класі – 1 ставку; у 3 класі – 1 ставку; у 5 класі – 1 ставку; у 6 класі – 1 ставку; у 9 класі – 1 ставку, у 11 класі – 1 ставку.

4.ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР,

4.1.Підготувати проекти наказів щодо організації роботи класів з інклюзивною формою навчання та створення команд психолого-педагогічного супроводу до 29.08.2025 р..

4.2.Провести оперативну нараду з вчителями-предметниками та асистентами вчителів щодо організації роботи у класах з інклюзивною формою навчання.

5. Схвалити положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. (Додаток 4)

По шостому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН С.В., директора ліцею, яка ознайомила членів педагогічного колективу з Освітньою програмою школи на 2025-2026 н.р. та навчальним навантаженням вчителів. При розробці Освітньої програми на 2025-2026 навчальний рік робоча група керувалася :

Типовими освітніми програми для закладів загальної середньої освіти

- **на рівні початкової освіти:** Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743);

- **на рівні базової середньої освіти:** у 5-7 класах – наказу МОН від 19.02.2021 №235 «Про затвердження Типової освітньої програми для 5-9 класів ЗЗСО» (в редакції наказу МОН України 09.08.2024 р.№ 1120), у 8 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405);
- **на рівні профільної середньої освіти** – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України наказ МОН від 20.06.2025 року № 890 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»

Керуючись наказом МОН від 19.02.2021 №235 «Про затвердження Типової освітньої програми для 5-9 класів ЗЗСО» (в редакції наказу МОН України 09.08.2024 р.№ 1120) » *Додаток 3* години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами були використані на підсилення предметів:

Навчальні предмети	5 клас		6 клас		7 клас		8 клас	
	Мін. кількість годин на тиждень	Підсилення предметів	Мін. кількість годин на тиждень	Підсилення предметів	Мін. кількість годин на тиждень	Підсилення предметів	Мін. кількість годин на тиждень	Підсилення предметів
Українська література							1	0,5
Зарубіжна література	1	1	1	1	1	1	1	1
Математика	4	1	4	1				
Курс «Етика»	0,5	0,5	0,5	0,5				
Історія України			0,5	0,5	0,5	0,5		
Всесвітня історія			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Інформатика	1	1	1	1	1	1	1,5	0,5
Технології	1	1	1	1				
ІК «Пізнаємо природу»			1	1				
Географія			1	1				
РАЗОМ	7,5	4,5	10,5	7,5	3	3	4	2,5

Кількість годин для вивчення профільного предмета складається з кількості годин, відведених навчальним планом закладу освіти на вивчення відповідних базових предметів, і кількості годин, передбачених на профільні предмети : у 10 класах - «Історія України» - 1,5+1 (10 клас), 1,5+2 (11 клас), «Всесвітня історія» - 10 кл. - 1+1; 11 клас - 1+1.

У 2025-2025 навчальному році варіативна частина робочих планів не використовується.

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, яка запропонувала запровадити у вересні адаптаційний період для 5-класників з формувальним оцінюванням, у жовтні

перейти на 12- бальне оцінювання; визначити 12-ти бальне оцінювання предметів «Мистецтво», «Фізична культура» та «Здоров'я, безпека й добробут»; взяти за основу Свідоцтво досягнень учнів 5-8 класу, запропоноване у Рекомендаціях щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 02.08.2024 року № 1093.

Висловила пропозицію щодо **недоцільності** проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2025/2026 навчальному році у зв'язку із нестабільною безпековою ситуацією у період воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Освітню програму Малинського ліцею №5 на 2025-2026 навчальний рік та організувати освітній процес за типовими освітніми програмами. (Витяг з освітньої програми (Додаток 5)
2. Оцінювання результатів навчання здійснювати відповідно Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів Малинського ліцею № 5 .
- 3.Схвалити навчальне навантаження педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік. (Додаток 6)
4. Навчальні екскурсії та навчальну практику у 2025-2026 навчальному році не проводити.
- 5.Затвердити Свідоцтва досягнень здобувачів освіти 1-4 класів.(Додаток 7)
6. Затвердити Свідоцтво досягнень здобувачів освіти 5-8 класів. Оцінювання здійснювати за відповідними індексами. (Додаток 8)

По сьомому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, про схвалення навчальних програм для організації освітнього процесу у 5 – 8 класах НУШ на основі модельних.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Схвалити навчальні програми для організації освітнього процесу у 5 – 8 класах НУШ на основі модельних.(Додаток 9)

По восьмому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, яка повідомила присутніх, що відповідно Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної освіти, затверджену наказом МОН 12.01.2016 р. № 8 (Із змінами та доповненнями згідно наказів МОН № 624 від 06.06.2016 р., № 635 від 24.04.2017р., № 955 від 10.07.2019 р., № 165 від 15.02.2023 р., № 1276 від 09.09.2024 р.) поступили заяви від батьків діти яких виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України для організації індивідуального (екстернатного) навчання та запропонувала схвалити навчальні програми для цих дітей.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати індивідуальну (екстернатну) форму навчання для наступних учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації та одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України:

1. Попрійчук Олександра (1 клас)	7. Таран Рустам (7 клас)
2. Іваненко Тимофій (3 клас)	8. Кіналь Дмитро (8 клас)

3. Ющенко Михайло (4 клас)	9. Кретов Дем'ян (8 клас)
4. Науменко Максим (6 клас)	10. Забара Арсеній (8 клас)
5. Комісар Марина (6 клас)	11. Приходько Діана (8 клас)
6. Хоменко Давід (7 клас)	12. Волосовський Олександр (9 клас)
	13. Кіналь Сергій (11 клас)

2. Схвалити Положення про про індивідуальну (екстернатну) форму здобуття повної загальної середньої освіти Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради. (Додаток 10)

3. Схвалити індивідуальні навчальні програми за індивідуальною (екстернатною) формою навчання для здобувачів освіти, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України. (Додаток 11)

4. Здійснювати оцінювання здобувачів освіти, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України, та навчаються за екстернатною формою як підсумкове (семестрове, річне) з використанням технологій дистанційного навчання або інших засобів зв'язку.

5. Зарахування дітей, які вимушено опинилися за межами України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації, до закладу освіти згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 на підставі заяви (поданої особисто, електронною поштою або будь-яким іншим зручним для заявника способом) одного з їхніх батьків чи інших законних представників. При визначенні класу, до якого має бути зарахована дитина, зараховувати результати попереднього навчання на підставі інформаційної довідки, яка підтверджує навчання в країні перебування.

По дев'ятому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, про схвалення модифікованих програм для організації освітнього процесу з дітьми з ООП

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні модифіковані програми для дітей з ООП:
 - для Кучинського Кирила, учня 11 класу, з української мови та української літератури (учитель АМЕРХАНЯН Світлана); з англійської мови (учитель ЄНЬКО Юлія);
 - для Радченко Ангеліни з англійської мови (учитель ЄНЬКО Юлія);
 - для Криворучка Тимура, учня 1 класу, з української мови (навчання грамоти), математика, Я досліджую світ, Дизайн і технології, Музичне мистецтво, Образотворче мистецтво. Фізична культура (учитель ГАРАЩУК Людмила) та англійська мова (ЄНЬКО Юлія);
 - для Данильченко Ангеліни, учениці 3 класу, з української мови та літературного читання, математики (учитель Прокоф'єва Тетяна).

2. Педагогічним працівникам, які працюють з Кисельовим Нікітою, дитиною з ООП, учнем 5 класу, протягом двох перших навчальних тижнів провести спостереження за дитиною та подати на схвалення педагогічною радою навчальні модифіковані програми з навчальних предметів до 18.09.2025 р.

3. Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР, спільно з командами психолого-педагогічного супроводу протягом 01 – 15 вересня 2025 р. надати методичну підтримку педагогічним працівникам, які працюють у 5 класі (учень Кисельов Нікіта) для підготовки навчальних модифікованих програм з навчальних предметів.

По десятому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН Світлану, директора, яка запропонувала у 2025/2026 навчальному році прийняти за основу та схвалити структуру навчального року та режим роботи школи на 2025-2026 навчальний рік та ознайомила присутніх з результатами опитування батьків учнів щодо вибору форм навчання у 2025-2026 навчальному році що пов'язане з воєнним станом в Україні.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

І семестр – з 01.09 по 26.12.2025р.,

II семестр – з 12.01 по 29.05.2026р.

2. Провести канікули для учнів:

- осінні – з 25.10.2025 р. по 02.11.2025 р.;
- зимові – з 27.12.2025 р. по 11.01.2026 р.;
- весняні – з 28.03.2026р. по 05.04.2026р.;
- літні – з дня закінчення навчального року по 31.08.2026р.

3. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення мін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням надзвичайних ситуацій у період дії воєнного стану в Україні.

4. Провести урочисту лінійку Першого дзвоника 01.09.2025 р. о 09.00 годині, Перший урок «З Україною в серці» 02.09.2025 р.

5. Затвердити режим роботи школи на 2025-2026 н.р. за 5-ти денним робочим тижнем:

5.1. Визначити початок уроків для здобувачів освіти о 8.30 годині.

5.2. Визначити час початку робочого дня: о 8 годині 00 хвилин для чергових адміністраторів та чергових вчителів.

5.3 Визначити форми навчання відповідно опитування батьків та їх заяв на період воєнного стану в Україні:

- Для учнів 1-6 та 11 класів - інституційна форма очного навчання на базі ДНЗ № 9 ;
- Для учнів 7-10 класів - інституційна форма очного навчання із застосуванням змішаного навчання у певній черговості (тиждень через тиждень для учнів 7-10 класів), визначеній розкладом навчальних занять в закладі освіти на базі ДНЗ № 9.
- Індивідуальна (екстернатна) форма навчання для учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації та одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України.

5.4. Визначити тривалість уроків у 1 класі – 35 хвилин; у 2 – 4 класах – 40 хвилин; у 5-11 класах – 45 хвилин.

**Графік дзвінків уроків
на 2024/2025 навчального року**

№ уроку п/п	1 клас	перерва	2-4 клас	перерва	5-9 клас	перерва
1	8.30 – 9.05	15 хвилин	8.30 – 9.10	10 хвилин	8.30 – 9.15	10 хвилин
2	9.20 – 9.55	20 хвилин	9.20 – 10.00	15 хвилин	9.25 – 10.10	10 хвилин
3	10.15 – 10.50	25 хвилин	10.15 – 10.55	20 хвилин	10.20 – 11.05	15 хвилин

4	11.15 – 11.50	20 хвилин	11.15 – 11.55	15 хвилин	11.20 – 12.05	10 хвилин
5	12.10 – 12.45		12.10 – 12.50	10 хвилин	12.15 – 13.00	10 хвилин
6					13.10 – 13.55	10 хвилин
7					14.05 – 14.50	10 хвилин
8					15.00 – 15.45	

5.5. Організувати харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій 5-11 класів після 3-го уроку.

5.6. Харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій 5-11 класів організувати після 3-го уроку.

5.7. Організувати роботу групи продовженого дня для учнів 1-3 класів на підставі заяв батьків на 0,5 ставки за окремим графіком роботи.

5.8.. Враховуючи можливість блокування навчальних предметів у 7-11 кл., та з метою зменшення пересування учнів передбачити у розкладі уроків викладання парами, враховуючи специфіку та побажання вчителів.

6. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР,

6.1. Підготувати та затвердити розклад уроків на І семестр – до 05.09.2024 року, дотримуючись Санітарного регламенту.

6.2. Розробити алгоритм організації освітнього процесу з індивідуального (екстернатного) навчання та здійснювати контроль за реалізацією індивідуальних планів учнів

7. Схвалити використання Інтернет-сервісів для використання при організації навчання з використанням дистанційних технологій: Всеосвіта, НаУрок, Всеукраїнська школа онлайн, Портал превентивної освіти, YouTube.

По одинадцятому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН Світлану, директора, яка ознайомила присутніх з порядком організації роботи з охорони праці та техніки безпеки у 2025-2026 н.р. та довела до відома зміст наказів №13-аг від 28.08.2025 р. «Про призначення постійно діючої комісії із розслідування нещасних випадків», № 12-аг від 28.08.2025 р. «Про призначення уповноваженого з питань охорони праці», № 14-аг від 28.08.2025 р. «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту. Охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти у 2025-2026 н.р.», № 15-аг від 28.08.2025 р. «Щодо роботи закладу освіти та працівників під час повітряної тривоги згідно з рекомендаціями МОН, ДСНС».

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до виконання накази по ліцею для організації роботи з охорони праці та техніки безпеки.

2. Схвалити Алгоритм дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги. (Додаток 12)

2. ЛУЦЕНКО Ользі., заступнику директора з НВР, відповідальній за організацію роботи з ОП:

3.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створенням здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в очній та змішаній формі на базі ДНЗ №9 для здобувачів освіти ліцею.

3.2. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів та педагогічних працівників у період воєнного стану, розробивши відповідні заходи.

По дванадцятому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, запропонувала схвалити Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів у 2025/2026 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити та ввести у дію наказом по ліцею Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень учнів Малинського ліцею № 5 на 2025/2026 навчальний рік (Додаток 13)

По тринадцятому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, запропонувала до схвалення Положення про електронний класний журнал на платформі «Нові знання», Інструкцію з ведення електронного класного журналу та створити електронні бази на **Google Диск**у для : навчальних програм , створених на основі модельних; для навчальних модифікованих програм для учнів з ООП; для індивідуальних навчальних програм за екстернатною формою навчання для дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати ведення обов'язкової шкільної документації (електронних класних журналів) на платформі «Нові знання» (<http://nz.ua/school/wall?id=16110>).

2. Схвалити Положення про електронний класний журнал на платформі «Нові знання»(Додаток 14)

3. Схвалити Інструкцію з ведення електронного класного журналу. (Додаток 15)

3. Створити електронні бази на **Google Диск**у для :

- навчальних програм, створених на основі модельних;

- для навчальних модифікованих програм для учнів з ООП;

- для індивідуальних навчальних програм за екстернатною формою навчання для дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України.

По чотирнадцятому питанню СЛУХАЛИ:

ЄСИПЕНКО Оксану, заступника директора з ВР, яка зазначила, що відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» у закладі освіти необхідно поновити Положення про запобігання та протидію насильству та

жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми. Запропонувала створити робочу групу для розробки Положення.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити робочу групу щодо розробки Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у складі:

Голова комісії : ЄСИПЕНКО Оксана, заступник директора з ВР;

Члени комісії: МАЙСТЕР Світлана, вчитель історії та правознавства; кл. керівник 5 кл.;

ЮВХИМОВИЧ Лариса , вчитель біології, хімії; класний керівник 11 класу;

ЛОСЕНКО Валентина, вчитель початкових класів.

2. Робочій групі підготувати проєкт Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми до 01.11.2025 р.

3.ЄСИПЕНКО Оксані, заступнику директора з ВР, провести з педагогічним колективом опрацювання Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»

Вересень-жовтень, 2025 р.

4. Педагогічному колективу у своїй роботі керуватися Типовою програмою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»

Постійно

По п'ятнадцятому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО О.В., заступника директора з НВР, яка повідомила присутніх про те, що протягом літнього періоду педагогічні працівники ліцею підвищували свій професійний рівень шляхом проходження курсової перепідготовки.

ВИСТУПИЛИ:

1. Ольга ЛУЦЕНКО, вчитель географії, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 3b4b8fbf-d468-4915-8dd0-7f79f98b1c32 від 22.08.2025р. В результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів.

Також підвищила кваліфікацію за напрямом “Фінансова грамотність” з теми “Підприємництво і фінансова грамотність. 8 клас”, обсягом **20 годин (0,7 кредиту ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації Національний банк України, Центр фінансових знань “Талан”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № PFG8_1_438 від 21.07.2025р. В результаті навчання набула та удосконалила компетентності з управління власними фінансами, а саме: формування особистого / сімейного бюджету; ефективне використання банківських та небанківських продуктів; попередження випадків фінансового шахрайства та захисту своїх прав як споживача фінансових послуг; належне формування податкової, інвестиційної культури та культури благодійництва, навчання впродовж життя. (Додаток 16)

2. Людмила ШУНЕВИЧ, вчитель трудового навчання і фізики, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною

формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № e80b0a34-ce1d-4e38-afb1-dfc26b2b0486 від 22.08.2025р. В результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 17)

Також, проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації учителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025-2026 навчальному році обсягом **8 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 02139713/НУШ-590 від червня 2025 р. У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров’язбережувальна, рефлексивна.

3. Валентина СТАНКЕВИЧ, вчитель української мови та літератури, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації учителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025-2026 навчальному році обсягом **8 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 02139713/НУШ-586 від червня 2025 р.. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 02139713/НУШ-590 від червня 2025 р. У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров’язбережувальна, рефлексивна.

Також підвищила кваліфікацію за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № da715bd7-1910-43d4-a387-c9c94c352425 від 22.08.2025р. В результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів.

Також підвищила кваліфікацію з теми “Школа медіаграмотності” обсягом **10 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації №О-182114 від 21.08.2025р. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГС “Освіторія”. У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: ЗК.05.Здатність до генерування нових ідей, виявлення та роз’яснення проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність). Д1.Інноваційна компетентність (здатність використовувати інновації у професійній діяльності, здатність застосовувати різноманітні підходи до розв’язання проблем у педагогічній діяльності). Г1. Організаційна компетентність (здатність організовувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів). Б3.Компетентність педагогічного партнерства (здатність до суб’єкт-суб’єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі). (Додаток 18)

4. Оксана ЄСИПЕНКО, вчитель зарубіжної літератури та англійської мови, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою

підвищення кваліфікації учителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025-2026 навчальному році обсягом **8 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 02139713/НУШ-573 від червня 2025 р. У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна, рефлексивна.

5. Юлія ЄНЬКО, вчитель англійської мови, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації учителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025-2026 навчальному році обсягом **8 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 02139713/НУШ-572 від червня 2025 р. У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна, рефлексивна.

6. Наталія ВАСЯНОВИЧ, вчитель математики, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 696155-ba-b66a-483f-a3f6-4dfcfd5de126_від 22.08.2025р. У результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 19)

Також, проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації учителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025-2026 навчальному році обсягом **8 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 02139713/НУШ-569 від червня 2025 р. У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна, рефлексивна.

7. Ганна УЗОВСЬКА, вчитель початкових класів, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Перезавантаження НУШ: 1-4 класи”, обсягом **15 години (0,5 кредит ЄКТС)**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № О-182994 від 24.08.2025р. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГС “Освіторія”. У результаті навчання удосконалила професійні навички: глибоке розуміння принципів НУШ для 1-4 класів та їх реалізації в реальних умовах; ефективні стратегії формування ключових компетентностей, наскрізних умінь і цінностей учнів; дієві підходи до оцінювання, що мотивують дітей до навчання; практичні кейси та методики для роботи в класі, а також у дистанційному чи змішаному форматі.

Також, проходження курсів за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації №

abb14d32-227c-49c3-932a-c4dbb9719f21 від 25.08.2025р. У результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 20)

8. Людмила ГАРАЩУК, вчитель початкових класів, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Перезавантаження НУШ: 1-4 класи”, обсягом **15 години (0,5 кредит ЄКТС)**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № О-182514 від 22.08.2025р. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГС “Освіторія”. У результаті навчання удосконалила професійні навички: глибоке розуміння принципів НУШ для 1-4 класів та їх реалізації в реальних умовах; ефективні стратегії формування ключових компетентностей, наскрізних умінь і цінностей учнів; дієві підходи до оцінювання, що мотивують дітей до навчання; практичні кейси та методики для роботи в класі, а також у дистанційному чи змішаному форматі.

Також, проходження курсів за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 2ab3d11f-4289-427d-b540-6af50ff996b0 від 25.08.2025р. У результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 21)

9. Валентина ЛОСЕНКО, вчитель початкових класів, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Перезавантаження НУШ: 1-4 класи”, обсягом **15 години (0,5 кредит ЄКТС)**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № О-182515 від 22.08.2025р. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГС “Освіторія”. У результаті навчання удосконалила професійні навички: глибоке розуміння принципів НУШ для 1-4 класів та їх реалізації в реальних умовах; ефективні стратегії формування ключових компетентностей, наскрізних умінь і цінностей учнів; дієві підходи до оцінювання, що мотивують дітей до навчання; практичні кейси та методики для роботи в класі, а також у дистанційному чи змішаному форматі.

Також, проходження курсів за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 4d12024d-f3e0-4a62-bdf0-57c4e0e6dffд від 25.08.2025р. У результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 22)

10. Тетяна ПРОКОФ’ЄВА, вчитель початкових класів, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Перезавантаження НУШ: 1-4 класи”, обсягом **15 години (0,5 кредит ЄКТС)**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № О-182574 від 22.08.2025р. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГС “Освіторія”. У результаті навчання удосконалила професійні навички: глибоке розуміння принципів НУШ для 1-4 класів та їх реалізації в реальних умовах; ефективні стратегії формування ключових компетентностей, наскрізних умінь і цінностей учнів; дієві підходи до оцінювання, що мотивують дітей до навчання; практичні кейси та методики для роботи в класі, а також у дистанційному чи змішаному форматі.

Також, проходження курсів за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 32a38a02-4bd5-489b-91f8-87bd769afle9 від 22.08.2025р. У результаті навчання

удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 23)

11. Надія МАКАРЕНКО, асистент вчителя, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № d9d25889-b265-4968-8bba-1813fa9a5cd7 від 25.08.2025р. В результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів.

Також, проходження курсів за дистанційною формою навчання з теми “Школа для всіх”, обсягом **30 години (1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 69aa0158-b9d6-4f15-9db9-f3afdef447e1 від 26.08.2025р. У результаті навчання підвищила рівень загальних та фахових компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища, розвинула здатності до: роботи в умовах учнівського багатоманіття; впровадження диференційованого навчання та співучительювання; підтримки ефективної поведінки у класі та психічного здоров’я учнів. (Додаток 24)

12. Альона ПАРШАКОВА, вчитель інформатики, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації учителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025-2026 навчальному році обсягом **8 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 02139713/НУШ-581 від червня 2025 р. У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров’язбережувальна, рефлексивна.

13. Лариса ЮВХИМОВИЧ, вчитель біології та хімії, яка звернулася до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації учителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025-2026 навчальному році обсягом **8 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 02139713/НУШ-574 від червня 2025 р. У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров’язбережувальна, рефлексивна.

14. Віталій БОЙКО, вчитель фізичної культури, який звернувся до педагогічної ради зі звітом про проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підвищення кваліфікації учителів закладів загальної середньої освіти, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання) у 2025-2026 навчальному році обсягом **8 годин**. Сертифікат про підвищення

кваліфікації № 02139713/НУШ-567 від червня 2025 р. У результаті навчання удосконалив професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна, рефлексивна.

15. **Альона Павленко, педагог-організатор , вчитель ІК «Пізнаємо природу»**, яка звернувся до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 9dfba69c-cc6c-4aad-bc91-c1c9c0abcc79 від 26.08.2025р. В результаті навчання удосконалила знання та навички у сфері домедичної допомоги, а саме: розуміння функціонування головних систем організму; розуміння алгоритму дій під час невідкладних станів. (Додаток 25)

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати курси підвищення кваліфікації **обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС)**, пройдені на базі КЗ « Житомирський ОППО» ЖОР наступним педагогічним працівникам:

- **Ларисі БЕЗНОСЬКО, асистенту вчителя** в класі з інклюзивною формою навчання (Свідоцтво ТК 02139713/6875-25 від 20.06.2025 р.);

2. Зарахувати курси підвищення кваліфікації **обсягом 8 годин (0,27 кредиту ЄКТС)**, пройдені на базі КЗ « Житомирський ОППО» ЖОР наступним педагогічним працівникам:

- **Людмилі ШУНЕВИЧ, вчителю трудового навчання і фізики** (Сертифікат № 02139713/НУШ-590 від червня 2025 р.)
- **Валентині СТАНКЕВИЧ, вчителю української мови та літератури** (Сертифікат № 02139713/НУШ-586 від червня 2025 р.)
- **Оксані ЄСИПЕНКО, вчителю зарубіжної літератури та англійської мови** (Сертифікат № 02139713/НУШ-573 від червня 2025 р.)
- **Юлії Єнько, вчителю англійської мови** (сертифікат № 02139713/НУШ-572 від червня 2025 р.)
- **Наталії ВАСЯНОВИЧ, вчителю математики** (сертифікат № 02139713/НУШ-569 від червня 2025 р.)
- **Альоні ПАРШАКОВІЙ, вчителю інформатики** (сертифікат № 02139713/НУШ-581 від червня 2025 р.)
- **Ларисі ЮВХИМОВИЧ, вчителю біології та хімії** (сертифікат № 02139713/НУШ-574 від червня 2025 р.)
- **Віталію БОЙКО, вчитель фізичної культури** (сертифікат № 02139713/НУШ-567 від червня 2025 р.)

3. Зарахувати курси підвищення кваліфікації з теми “Домедична допомога”, обсягом **3 години (0,1 кредит ЄКТС)**, суб’єкт підвищення кваліфікації ГО “Смарт освіта”, ТОВ “Едюкейшнал Ера” наступним педагогічним працівникам:

- **Ользі ЛУЦЕНКО, вчителю географії** (Сертифікат № 3b4b8fbf-d468-4915-8dd0-7f79f98b1c32 від 22.08.2025р.)
- **Людмилі ШУНЕВИЧ, вчителю трудового навчання і фізики** (Сертифікат № e80b0a34-ce1d-4e38-afb1-dfc26b2b0486_від 22.08.2025р.)

- **Валентині СТАНКЕВИЧ, вчителю української мови та літератури** (Сертифікат № da715bd7-1910-43d4-a387-c9c94c352425 від 22.08.2025р)
- **Наталії ВАСЯНОВИЧ, вчителю математики** (Сертифікат про підвищення кваліфікації № 696155-ba-b66a-483f-a3f6-4dfcfd5de126_від 22.08.2025р)
- **Ганні ГУЗОВСЬКІЙ, вчителю початкових класів** (Сертифікат № abb14d32-227c-49c3-932a-c4dbb9719f21 від 25.08.2025р.)
- **Людмилі ГАРАЩУК, вчителю початкових класів** (Сертифікат № 2ab3d11f-4289-427d-b540-6af50ff996b0 від 25.08.2025р.)
- **Валентині ЛОСЕНКО, вчителю початкових класів** (Сертифікат № 4d12024d-f3e0-4a62-bdf0-57c4e0e6dffd від 25.08.2025р)
- **Тетяні ПРОКОФ'ЄВІЙ, вчителю початкових класів** (Сертифікат № 32a38a02-4bd5-489b-91f8-87bd769afle9 від 22.08.2025р.)
- **Надії МАКАРЕНКО, асистенту вчителя** (Сертифікат № d9d25889-b265-4968-8bba-1813fa9a5cd7 від 25.08.2025р)
- **Альоні ПАВЛЕНКО, педагогу-організатору, вчителю ІК «Пізнаємо природу»**, (Сертифікат про підвищення кваліфікації № 9dfba69c-cc6c-4aad-bc91-clc9c0abcc79 від 26.08.2025р.)

4. Зарахувати курси підвищення кваліфікації з теми “Перезавантаження НУШ: 1-4 класи”, обсягом **15 години (0,5 кредит ЄКТС)**, суб’єкт підвищення кваліфікації ГС “Освіторія” наступним педагогічним працівникам:

- **Ганні ГУЗОВСЬКІЙ, вчителю початкових класів** (Сертифікат № О-182994 від 24.08.2025р)
- **Людмилі ГАРАЩУК, вчителю початкових класів** (Сертифікат № О-182514 від 22.08.2025р)
- **Валентині ЛОСЕНКО, вчителю початкових класів** (Сертифікат № О-182515 від 22.08.2025р)
- **Тетяні ПРОКОФ'ЄВІЙ, вчителю початкових класів** (Сертифікат № О-182574 від 22.08.2025р)

5. Зарахувати курси підвищення кваліфікації **Ользі ЛУЦЕНКО, вчителю географії**, за напрямом “Фінансова грамотність” з теми “Підприємництво і фінансова грамотність. 8 клас”, обсягом **20 годин (0,7 кредиту ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації Національний банк України, Центр фінансових знань “Талан”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № PFG8_1_438 від 21.07.2025р.

6. Зарахувати курси підвищення кваліфікації **Валентині СТАНКЕВИЧ, вчителю української мови та літератури**, з теми “Школа медіаграмотності” обсягом **10 годин**. Сертифікат про підвищення кваліфікації №О-182114 від 21.08.2025р. Суб’єкт підвищення кваліфікації ГС “Освіторія”.

7. Зарахувати курси підвищення кваліфікації **Надії МАКАРЕНКО, асистенту вчителя**, з теми “Школа для всіх”, обсягом **30 години (1 кредит ЄКТС)**. Суб’єкт підвищення кваліфікації ТОВ “Едюкейшнал Ера”. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 69aa0158-b9d6-4f15-9db9-f3afdef447e1 від 26.08.2025р.

По шістнадцятому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею, яка повідомила присутніх, що на зборах трудового колективу були обговорені оновлені Правила внутрішнього трудового розпорядку, та внесла пропозицію схвалити наданий проект .

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Правила внутрішнього трудового розпорядку Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради та ввести у дію наказом з 01.09.2025 р. (Додаток № 25)

Протокол записаний на ... аркушах.

Додатки записані на аркуші.

Секретар

Лариса ЮВХИМОВИЧ

Голова засідання педагогічної ради

Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН