

Схвалено рішенням
педагогічної ради від 29.08.2023 р.
протокол № 1

Затверджено
та введено у дію
Наказ № 74-о від 29.08.2023 р.
Директор Малинського ліцею №5
Малинської міської ради
.....Світлана АМЕРХАНЯН

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ навчальних досягнень учнів у Малинському ліцеї №5 Малинської міської ради

I. Загальні положення

Положення про оцінювання учнів розроблено відповідно до :

- Закону України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);
- Порядку переведення учнів (вихованців) ЗНЗ до наступного класу (наказ МОН № 762 від 14.07.15р., в редакції 27.04.21р.);
- Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 21.02.2018 р. №87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898);
- Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року №898;
- методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів початкових класів НУШ (наказ Міністерства освіти і науки від 02 вересня 2020 року № 1096);
- інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 03 червня 2008 року № 496);
- методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021р. №813;
- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 у базовій школі;
- наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти » у старшій школі;
- наказу МОН №289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;
- наказу МОН №563 від 15.05.2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»
- методичних рекомендацій МОН щодо викладання навчальних предметів в ЗЗСО у 2022/2023 н.р, від 19.08.2022 р. №1/9530-22 .

II Загальні вимоги до оцінювання

1. Оцінювання результатів навчання здійснювати відповідно **рішення педагогічної ради** від 29.08.2023 року Протокол № 1 для :

- **учнів 1 і 2 класів** у вигляді вербального та формульованого оцінювання;
- **учнів 3 і 4 класів** - у вигляді формульованого, вербального та рівневого оцінювання (Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)»)
- для **учнів 5 класу** запровадити
 - **адаптаційний** період шляхом формульованого оцінювання у **вересні**; шляхом **рівневого** оцінювання у **жовтні**; шляхом **бального** оцінювання починаючи з **листопада 2023 року**;
 - **оцінювання з предметів «мистецтво», «фізична культура» та «здоров'я, безпека та добробут»** здійснювати за рівневою системою (В – високий рівень, Д – достатній рівень, С – середній рівень, П – початковий рівень).
- **учнів 6-11 класів** у вигляді рівневого оцінювання відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності: початковий, середній, достатній, високий:
 - **Початковий (бали 1,2,3)** характеризується дифузно-розсіяним уявленням про предмети та явища, на основі якого учень може відрізнити їх від інших;
 - **Середній (бали 4,5,6)** – учень вказує на ознаки поняття (явища), здатний вирішувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;
 - **Достатній (бали 7,8,9)** характеризується знанням суттєвих ознак понять (явищ), учень оперує ними, тобто вирішує стандартні завдання, однак його розуміння пов'язане з одиничними образами, не узагальнене, школяр не вміє переносити знання і використовувати їх в інших ситуаціях;
 - **Високий (бали 10,11,12)** характеризується засвоєнням не лише суттєвих ознак поняття, а і його зв'язків з іншими, знання узагальнені, системні, учень здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях, його навчальна діяльність має творчий та дослідницький характер;

2. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація, у тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу.

4. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі (школа II-III ст.) або на окремих сторінках класного журналу (школа I ст.).

5. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021р. №813.

6. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів здійснюється відповідно наказу МОН №289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»

7. Оцінювання навчальних досягнень учнів 7-11 класів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 у базовій школі та наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» у старшій школі.

8. Учитель при оцінюванні навчальних досягнень учнів строго дотримується принципів академічної доброчесності та несе персональну відповідальність у разі їх порушення.
9. Учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів.
10. Учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника та в електронних щоденниках та журналах на платформі «Нові Знання» (<http://nz.ua/school/wall?id=16110>).

III. Порядок формувального оцінювання

1. **Формувальне оцінювання** використовується для відстежування прогресу учня, його особистісного розвитку, процесу опанування ним навчального досвіду як основи компетентності.
2. **Об'єктами формувального оцінювання** є процес навчання учнів, а також результат навчальної діяльності на певному етапі навчання.
3. **Критерії оцінювання** визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів. **Орієнтирами для визначення критеріїв** є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти.

4. Інструментарієм формувального оцінювання є:

- Педагогічне спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- Аналіз учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- Самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- Оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- Застосування прийомів отримання зворотнього зв'язку.

5. Педагогічне спостереження за навчальною та іншими видами діяльності учня здійснюється учителем протягом року.

Письмово оцінювальне судження учитель фіксує у робочих зошитах учнів, навчальних посібниках з друкованою основою, у зошитах для діагностувальних робіт, на інших носіях зворотного зв'язку з учнями / батьками (паперових / електронних щоденниках учнів тощо).

Оцінювальне судження має бути чітким, конкретним, лаконічним, конструктивним щодо подальших дій учня, записаним з дотриманням культури писемного мовлення. Для щоденної перевірки робіт учнів учитель може використовувати умовні позначення показників якості виконаного завдання, які потрібно позначати на полі біля завдання. Такі позначення використовувати як для самооцінювання/взаємооцінювання, так і для оцінювання учителем. Однак позначення не повинні замінювати бальну оцінку (чи співвідноситися з нею) та зумовлювати диференціацію учнів за навчальними можливостями. Позначення фіксують біля окремих завдань. У кінці роботи записують коротке оцінювальне судження з орієнтирами щодо покращення результатів.

Також, керуючись правом на автономію у виборі змісту, форм і методів роботи, учитель може використовувати самостійно визначені / розроблені способи фіксації зворотного зв'язку з учнями. При цьому важливим є забезпечення ефективності процесу оцінювання задля досягнення очікуваних результатів учнями.

Принагідно привертаємо увагу: учитель перевіряє кожен роботу учня як у робочих зошитах, так і в навчальних посібниках з друкованою основою, а також діагностувальні роботи, роботи, виконані з допомогою технічних засобів навчання, роботи художньо-перетворювальної та проєктної діяльності.

6. Учніські портфоліо передбачають систематизацію робіт учнів як свідчення їхніх успіхів і досягнень. До портфоліо долучають малюнки, діагностичні та інші письмові роботи, їх результати, а також результати творчої та проєктної діяльності учнів.

7. Само- та взаємооцінювання учнів організовується вчителем на регулярній основі за визначеними критеріями до умінь, що є наскрізними, та складових компетентностей.

8. Результати формувального оцінювання відображаються в **оцінних судженнях учителя/учнів/батьків**. Оцінні судження вчителя мають бути об'єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими, слугувати зразком для формулювання оцінних суджень учнями. Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результатів навчання здійснюється на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти (**Додаток № 1**), розміщеної у Методичних рекомендаціях щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021р. №813;

Інформацію щодо сформованості певних результатів навчання учня/учениці та процесу їх досягнення, які учень/учениця виявляє під час виконання усних завдань, практичних робіт тощо, рекомендації щодо їх покращення учитель може фіксувати на носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових/електронних щоденниках учнів тощо).

9. Підсумкове тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється протягом навчального року за результатами опанування ними теми, кількох тем, розділу програми тощо.

Підсумкове тематичне оцінювання здійснюється вербально за результатами виконання діагностичних робіт, які можуть бути усними чи письмовими у формі тестових завдань, комбінованої роботи, практичної роботи.

10. У межах формувального оцінювання за результатами опанування певної програмової теми/частини теми (якщо тема велика за обсягом)/кількох тем чи розділу протягом навчального року рекомендуємо проводити **тематичні діагностувальні роботи**.

Тематична діагностувальна робота є засобом зворотного зв'язку стосовно опанування учнями частиною очікуваних/обов'язкових результатів навчання з метою оперативного регулювання та коригування освітнього процесу задля підвищення його ефективності.

Діагностувальні роботи у початковій школі проводяться з мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей. З мистецької та фізкультурної галузей, а також курсів за вибором діагностичні роботи не обов'язкові.

Діагностика навчальних досягнень з технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної галузей відбувається у складі комплексних робіт із використанням компетентнісних завдань у межах інтегрованого курсу «Я досліджую світ».

11. Письмові діагностувальні роботи учні виконують у зошитах для діагностувальних робіт або на окремих аркушах.

Результатом оцінювання діагностувальної роботи є оцінне судження відповідно до шкали оцінювання у свідоцтві досягнень учнів.

У Класному журналі результат оцінювання діагностувальної роботи фіксують у 1-2 класах вербальною (сформовано - $\sqrt{\quad}$), у 3-4 класах рівневою (В., Д., С., П.) оцінкою; у частині «Зміст уроків» зазначають факт проведення роботи. Оскільки тематична діагностувальна робота може містити кілька видів перевірок, то на лівій сторінці класного журналу (так само і в електронному журналі) після дати зазначають вид перевірки (за потреби за правилами скорочення слів) та фіксують оцінку учня. У зошиті для діагностувальних робіт після роботи має бути записано оцінювальне судження з орієнтирами щодо подальшої роботи учня.

12. Документами, які свідчать про результати навчання учнів і підтверджують факт досягнення ними очікуваних результатів, є робочі зошити учнів, робочі аркуші з виконаними роботами, зошити з діагностичних робіт, учнівські портфоліо. Зошити для діагностичних робіт, учнівські портфоліо зберігаються у школі.

13. Підсумкове завершальне оцінювання не передбачає проведення окремих діагностичних робіт та здійснюється в кінці навчального року з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання.

Для підсумкового оцінювання в кінці навчального року достатньо мати записи

оцінювальних суджень у робочих зошитах, навчальних посібниках з друкованою основою (якщо такі використовуються), зошитах для діагностувальних робіт, носіях взаємозв'язку з батьками, у класному журналі. Водночас учитель має право вибору щодо способу і форми узагальнення результатів виконання тематичних діагностувальних робіт, що є необхідним для перегляду форм і методів навчання, коригування освітнього процесу з огляду на його удосконалення. Такі записи радимо робити у зшитку / теці з планами-конспектами уроків під час підготовки до уроку / заняття, призначеного для зворотного зв'язку щодо якості учіння за результатами виконання тематичної діагностувальної роботи. Узагальнення можуть містити інформацію про виявлені утруднення, групи учнів, які мають такі утруднення та шляхи подолання проблем, у тому числі перелік тем, які необхідно повторно опрацювати; за потреби учитель робить висновок про необхідність коригування темпу опрацювання програмового матеріалу і вносить зміни до календарно- тематичного плану, використовуючи задля цього резервний навчальний час, передбачений Державним стандартом початкової освіти. Узагальнена інформація про результати виконання тематичних діагностувальних робіт використовується для організації індивідуалізованої / диференційованої роботи з подолання виявлених утруднень та покращення результатів на наступному / наступних уроках / заняттях.

14. Свідоцтво досягнень заповнюється вчителем у травні.

Документ підписують учитель і батьки. Оригінал свідоцтва досягнень надається батькам, а його завірена копія зберігається в особовій справі учня.

15. Інформація про формувальне та підсумкове оцінювання учнів є конфіденційною. Вона обговорюється під час індивідуальних зустрічей вчителя з учнем та його батьками або консультацій з фахівцями, які беруть участь у розробленні індивідуальної траєкторії розвитку учня.

IV. Порядок бального оцінювання

1. Оцінювання навчальних досягнень учнів **основної школи** здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН №289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» та наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Оцінювання навчальних досягнень учнів **старшої школи** здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), відповідно наказу МОН України від 13.04.2011 р № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти »

Для учнів 5 класу, відповідно рішення педагогічної ради, запровадити **адаптаційний** період шляхом формувального оцінювання **у вересні**; шляхом **рівневого** оцінювання **у жовтні**; шляхом **бального** оцінювання починаючи з **листопада 2023 року**;

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної діяльності учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів : усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

2. Залежно від ступеня компетентності учня розрізняють **чотири рівня навчальних досягнень**:

- **Початковий (оцінки 1,2,3)** характеризується дифузно-розсіяним уявленням про предмети та явища, на основі якого учень може відрізнити їх від інших;
- **Середній (оцінки 4,5,6)** – учень вказує на ознаки поняття (явища), здатний вирішувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;
- **Достатній (оцінки 7,8,9)** характеризується знанням суттєвих ознак понять (явищ), учень оперує ними, тобто вирішує стандартні завдання, однак його розуміння

пов'язане з одиничними образами, не узагальнене, школяр не вмiє переносити знання i використовувати їх в iнших ситуацiях;

- **Високий (оцiнки 10,11,12)** характеризується засвоєнням не лише суттєвих ознак поняття, а i його зв'язкiв з iншими, знання узагальненi, системнi, учень здатний використовувати їх у нестандартних ситуацiях, його навчальна дiяльнiсть має дослiдний характер.

3. Поточне оцiнювання здiйснюється за результатами поточної перевiрки (усного опитування учнiв на уроцi, виконання письмових робiт в т.ч. класної, самостiйної, практичної)

4. Поточна оцiнка виставляється у разi достатнього для спiвiднесення з критерiями оцiнювання обсягу виконаних учнем завдань.

5. Фрагментарнi уснi вiдповiдi учнiв на уроцi в балах не оцiнюються.

6. Пiд час оцiнювання навчальних досягнень учнiв, презентованих в уснiй формi, до уваги беруться якiсть знань та умiнь (правильнiсть, повнота, глибина, дiєвiсть, гнучкiсть, конкретнiсть, узагальненiсть, системнiсть, усвiдомленiсть, мiцнiсть), культура мовлення (послiдовнiсть викладу матерiалу, правильне вживання термiнiв, повнота у формулюваннi висновкiв).

7. Пiд час оцiнювання практичної роботи враховують самостiйнiсть, дотримання алгоритму, правильнiсть, повноту, усвiдомленiсть.

8. При оцiюваннi письмових робiт враховують правильнiсть i обсяг виконаної роботи.

9. Для отримання оцiнки початкового рiвня учень повинен виконати до 30% обов'язкових письмових робiт, середнього – до 50%, достатнього – до 70%, високого – до 100%.

10. В школi можуть використовуватися пiд час проведення навчальних занять розробленi критерiї оцiнювання навчальних досягнень учнiв **за накопичувальною системою** (Додаток 2).

11. Тематичне оцiнювання здiйснюється з урахуванням усiх видiв навчальної дiяльностi, що пiдлягали оцiнюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестацiї при здiйсненнi вiдповiдного оцiнювання не передбачається. **Тематична оцiнка** виставляється щонайменш за трьома поточними оцiнками.

12. Семестрове оцiнювання здiйснюється на пiдставi тематичних оцiнок. При цьому мають враховуватися **динамiка особистих навчальних досягнень учня** (ученицi) з предмета протягом семестру, важливiсть теми, тривалiсть її вивчення, складнiсть змiсту тощо, **але завжди на користь учня.**

13. Рiчне оцiнювання здiйснюється на основi семестрових або скоригованих семестрових оцiнок.

14. Оцiнювання має бути зорiєнтованим на очiкуванi групи результатiв навчання, передбаченi навчальною програмою з вiдповiдного предмета або курсу.

Якщо рiвень результатiв навчання учня (ученицi) визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та свiдоцтвi досягнень, табелi навчальних досягнень роблять запис «не атестований(а) (н/а)»

15. Свiдоцтво досягнень учнiв 5-6 класiв заповнюється класним керiвником спiльно з вчителями-предметниками **двiчі на рiк.**

IV. Оцiнювання навчальних досягнень учнiв з ООП

1. Оцiнювання навчальних досягнень дiтей з особливими освітнiми потребами здiйснюється згiдно з критерiями оцiнювання навчальних досягнень учнiв та обсягом матерiалу, визначеним навчальною адаптованою або модифiкованою програмою.

Система оцiнювання навчальних досягнень дiтей з особливими освітнiми потребами повинна бути стимулюючою.

2. Оцiнювання навчальних досягнень учнiв з особливими освітнiми потребами здiйснюють вiдповiдно до iндивiдуальної програми розвитку, що розробляється на основi висновку фахiвцiв iнклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощi функцiонування, обмеження

життєдіяльності та здоров'я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання.

Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов'язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров'я.

При оцінюванні рівня сформованості предметних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності та інше), опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з огляду на труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

3. Державна підсумкова атестація дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію. (Постанова КМУ від 15.08.2011 № 872)

4. Невід'ємною складовою процесу розроблення індивідуальної програми розвитку є оцінка динаміки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, збирання відомостей про її успіхи (учнівські роботи, результати спостережень педагогів, контрольні листки, результати тестів, тощо).

5. Визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок учнів з особливими освітніми потребами здійснюється з метою забезпечення позитивної мотивації навчання, інформування учнів про їх індивідуальні досягнення, визначення ефективності педагогічної діяльності вчителів.

6. Навчальний заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з місцевим органом управління освітою. При цьому оцінки за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв.

V. Порядок проведення контрольних робіт

1. Графік проведення тематичних, контрольних робіт складається до початку I і II семестрів і вивішується на інформаційному стенді для учнів та вчителів.

2. В один день може проводитися не більше двох контрольних робіт.

3. Контрольні роботи з будь-якого предмета в початкових класах проводять на другому або третьому уроці за розкладом у середині робочого тижня, не більше однієї такої роботи в день, а протягом тижня – не більше двох.

4. Бали, записані учителем в журналі, мають відповідати балам, виставленим у зошитах для контрольних робіт, що їх вчитель має зберігати протягом року.

5. Підсумкові контрольні роботи з навчальних предметів, що можуть проводитися відповідно до розпорядження керівника навчального закладу чи органу управління освітою під час інспектування навчального закладу, фіксуються у журналі під датою фактичного дня проведення з наступним коригуванням календарно-тематичного плану.

6. Відсутність учня під час написання контрольної роботи зазначається у журналі під датою виконання роботи буквою «н». У цьому випадку оцінювання навчальних досягнень учня за тему учитель визначає за поточними балами.

7. Підсумкова контрольна робота має бути проведена за 2-3 уроки до кінця семестру. Не допускається проведення контрольних робіт на останньому уроці певного предмету в семестрі.

8. При виявленні факту недотримання учнем принципів академічної доброчесності, в т.ч. списування, за таку контрольну роботу може бути виставлена лише оцінка початкового рівня.

9. У випадку довготривалої хвороби учня заступник директора школи з навчально-виховної роботи разом з учителями-предметниками складає індивідуальний графік консультацій і здачі тематичної (контрольної) роботи з предметів.

VI. Порядок виставлення оцінок до класного журналу

1.Поточна оцінка виставляється до електронного класного журналу на **порталі Нові Знання»** (<http://nz.ua/school/wall?id=16110>) в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці). Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя). Але на уроці публічно не оголошується. **Поточна** оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

2.Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом **Тематична** без дати.

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми та не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється **н/а (не атестований(а))**.

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Як виняток, в умовах воєнного стану та з огляду на перебування учня за межами громади в евакуації, може бути дозволено переатестацію певного учбового матеріалу протягом 3-х навчальних днів, але не пізніше дня виставлення тематичної оцінки. У такому разі додаткова оцінка виставляється в журнал. Протокол переатестації зберігається в документації учителя до кінця семестру.

3.Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом «**I семестр**», «**II семестр**». Семестрова оцінка може бути скоригованою на підставі заяви батьків чи осіб, які опікуються дитиною.

З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 4 дні до закінчення семестру.

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється **н/а (не атестований(а))**.

4.Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом **Річна** без зазначення дати **не раніше, ніж через три дні** після виставлення оцінки за II семестр.

У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року.

У випадку неатестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку **Річна** робиться запис **н/а (не атестований(а))**.

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

5.Наприкінці семестрів та навчального року з навчальних предметів, з яких оцінювання здійснюється **вербально**, у журналі у графах «**I семестр**», «**II семестр**», «**Рік**» записується «**Зар.**»

У разі **неатестації** учня через пропуски більшості уроків із навчальних предметів, які оцінюються вербально, робиться запис «**Не зар.**».

6.У випадках, коли учні **звільнені за станом здоров'я** від занять із фізичної культури, наприкінці семестрів та навчального року робиться запис «**зв.**» (звільнений).

7.Навчальна діяльність учнів під час екскурсій, не передбачених навчальними програмами з певних предметів, та тих, які проводяться наприкінці навчального року, не оцінюється і балами в журналі не фіксується.

8.Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на районному та міському рівнях можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмету.

9.НЕ ВВАЖАЮТЬСЯ ОФІЦІЙНИМИ оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного.

VII. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

3. Наказом директора школи створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

4. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

5. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором школи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

6. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

7. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

8. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.

9. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора школи.

10. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.

11. Підвищення семестрової оцінки учнями:

- 9-х класів - не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою;
- 10-11(12)-х класів - не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи у навчанні» та срібною «За успіхи у навчанні» медалями (наказ Міністерства освіти і науки України від 17.03.08 № 186)

VIII. Інформування про оцінки

1. Учитель-предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних інш.); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.

2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до класного та електронного журналу класний керівник знайомить учнів і батьків на початку навчального року.

3. Порядок оцінювання учнів публікується на шкільному сайті.

4. Вчитель зобов'язаний у день проведення уроку або на наступному уроці (у разі перевірки письмової роботи) виставити до класного журналу оцінки учнів у відповідну графу. Під час уроку вчителем можуть бути оцінені усні відповіді не менше 4-5 учнів класу.

5. Про результати письмових робіт навчального і контрольного характеру в початковій школі учні інформуються на наступному уроці, на якому виконується робота над типовими помилками колективно під керівництвом вчителя, над помилками, які не є типовими, організовується індивідуальна робота з учнем.

6. Про результати письмових контрольних робіт учні школи II-III ступенів інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи. Результати усних контрольних робіт оголошуються в день їх проведення.

Учителі-предметники виставляють оцінки в учнівський щоденник (паперового формату) у день її отримання (за бажанням учнів) та в електронний щоденник на платформі «Нові знання» » (<http://nz.ua/school/wall?id=16110>).

7. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.

8. До електронних журналів та щоденників вчителі вносять оцінки протягом робочого тижня.

9. Підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через таблиць успішності для учнів 7-11 класів та через свідоцтва досягнень у 1-6 класах.

10. Класний керівник та вчителі предметники у **свідоцтві досягнень учня** надає розгорнуту характеристику результатів навчання учня/учениці, здобутих протягом навчального року. Свідоцтва досягнень містять такі частини: «Характеристика навчальної діяльності», «Характеристика результатів навчання з окремих освітніх галузей», «Рекомендації вчителя», «Побажання батьків» (Додаток № 3 та Додаток № 4)

У першій частині свідоцтва досягнень учня надається характеристика навчальної діяльності учня, показники якої підлягають лише вербальному оцінюванню з висновком: показник виявляється під час навчальної діяльності, що у графі «Сформовано (✓)/ще формується» позначати ✓; виявлення показника потребує спонування/розвитку, про що у цій графі позначень не робити, щоб надати перспективу для виявлення даного показника на наступних етапах навчання.

У другій частині примірною зразка свідоцтва досягнень учня фіксується оцінка щодо сформованості того чи іншого результату навчання за освітніми галузями. За умов використання вербальної оцінки у графі «Сформовано (✓)/ще формується//Рівень результату навчання» стан сформованості результату навчання позначати ✓, або позначень не робити (якщо результат ще формується), що як і в попередньому випадку надає перспективу для подальшого формування результату навчання. За умов використання рівневої оцінки у 3-4 класах у графі «Сформовано (✓)/ще формується//Рівень результату навчання» позначається буквами В/Д/С/П рівень сформованості результату навчання.

У частині «Рекомендації вчителя» словесно конкретизується сформованість результатів навчання учнів та окреслюються орієнтири індивідуальної траєкторії навчання учня/учениці.

У частині «Побажання батьків/осіб, що їх замінюють» батьки/особи, що їх замінюють можуть записувати власну думку щодо результатів навчання їхніх дітей, висловлювати побажання щодо подальшої співпраці із закладом загальної середньої освіти з питання навчання дитини.

Свідоцтво досягнень учня початкової школи підписують учитель класу, батьки учня, керівник закладу загальної середньої освіти. Оригінал документа пропонується зберігати батькам учня/учениці чи особам, що їх замінюють. Копію документа з відміткою «Згідно з оригіналом», що закріплено печаткою, зберігається в особовій справі учня. Інформація із свідоцтва досягнень учня до особової справи не переписується. В особовій справі зазначається рішення про переведення до наступного класу.

Підставою для зарахування учнів до 5 класу є свідоцтво досягнень учня, у якому результати навчання можуть бути схарактеризовані вербальною або рівневою оцінкою.

12. Свідоцтво досягнень учнів 5-6 класів, взято на основі запропонованого Наказом МОН № 289 від 01 квітня 2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» (Додаток 5 та Додаток 6)

Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Зазначена графа заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом. Спостереження проводяться упродовж року. Рекомендовано позначати особливо виражені наскрізні вміння учня/учениці, зокрема, вияв інтересу до навчання, розуміння прочитаного, вміння висловлювати власну думку, критично та системно мислити, логічно обґрунтовувати власну позицію, діяти творчо, вияв

ініціативи у процесі навчання, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими з метою заохочення подальшого розвитку відповідних умінь. Заповнення граfi здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки навпроти сформованого уміння. Заповнення цієї граfi здійснюється по завершенню кожного навчального року або в разі зміни здобувачем освіти навчального закладу. Заповнення граfi «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фіксованих у класних журналах результатів досягнень учнів упродовж навчального року. Рекомендується у класних журналах і в Свідоцтві перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів

Документ підписують учитель і батьки. Оригінал свідоцтва досягнень надається батькам, а його завірена копія зберігається в особовій справі учня.

13.Класний керівник:

- на початку навчального року інформує батьків про індивідуальну сторінку електронних щоденників та повідомляє код входу;
- видає свідоцтво досягнень учням 5-6 класів та таблиць успішності учням 7-11 класів за семестр кожному учневі в останній день навчання.

Оцінювання навчальних досягнень учнів, які перебувають за кордоном

1. Оцінювання результатів навчання учнів, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України, із тих предметів, які вивчаються в закордонній школі і відповідають предметам української типової освітньої програми, здійснювати на підставі результатів, отриманих у закордонній школі.

Переведення оцінок, отриманих у закордонній школі у 12-бальну систему у межах автономії школа здійснюватиме самостійно (Додаток 7)

2. Предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська, мова, українська література, історія України, географія України, захист України, правознавство), оцінюють вчителі ліцею з використанням технологій дистанційного навчання.

3. Семестрове оцінювання, залежно від ситуації, проводити за результатами: тематичного оцінювання; поточного оцінювання, отриманого учнями під час очного, змішаного і дистанційного навчання; підсумкового оцінювання за семестр, що можна проводити, зокрема, у вигляді письмової контрольної роботи, тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо з використанням, за необхідності, технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

4. Річне оцінювання школярів здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Під час виставлення річної оцінки може враховуватися динаміка особистих результатів навчання учня з предмета та сформованість у нього умінь застосовувати набуті знання.

**Орієнтована рамка оцінювання результатів навчання
учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти**

Рівень результатів навчання	Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці
Високий	<p>Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивно-творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях. називає їх та взаємопов'язані з ними об'єктами; - характеризує об'єкти, визначає їх спільні і відмінні ознаки, властивості; установлює причинно-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об'єкти; - застосовує й комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; - знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її: оцінює достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму)/текстову; - прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань, і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань; співвідносить результати виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії.
Достатній	<p>Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає; - називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів; угруповує об'єкти; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; - застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; - знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову; - пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримуються послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за даними орієнтирами, самостійно виправляє помилки.
Середній	<p>Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за</p>

	<p>допомогою таких навчальних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання; - називає істотні ознаки об'єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів відповідно до умов за даними орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками; - відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату; - знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя; - коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам'ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результати виконання завдань за зразком, констатує правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників.
Початковий	<p>Учень/учениця виконує навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількарядового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами; - називає окремі ознаки об'єктів; - відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок; - знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої/ прочитаної інформації усно/за допомогою малюнка; - коментує окремі операції короткими репліками на основі пропонованих запитань; співвідносить результат виконання завдання із зразком; констатує за підказкою правильність/неправильність результату.

**Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
за накопичувальною системою**

Рівні навчальних досягнень	Бали	Види та форми роботи	Таксономія Андерсона (критичне мислення)	Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень
Початковий	1-3	Тестові завдання з однією правильною відповіддю; доповни речення; встав пропущене; предметні, словникові, малюнкові та інші диктанти; списування; перевірка д/з; каліграфічні хвилинки із завданнями	«Запам'ятати» Учень може повторити напам'ять правило, назвати вивчені поняття, перерахувати, повторити прослухане, намалювати побачені лінії тощо.	Учень (учениця) розрізняє об'єкти вивчення, відтворює частину навчального матеріалу, з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
Середній	4-6	Тестові завдання з однією або кількома правильними відповідями; завдання на встановлення відповідності або послідовності; предметні та розподільні диктанти; індивідуальні картки; усні та письмові відповіді; складання плану; переказ з опорою на план	«Розуміти» Учень може розказати правило своїми словами, переказати, проілюструвати малюнком, записати схему тощо.	Учень (учениця) виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу, може повторити за зразком певну операцію, дію, дати визначення поняття, сформулювати правило
Достатній	7-9	Робота в парах, групах, самостійна робота, індивідуальні завдання; списування з додатковим завданням; складання опорних таблиць, схем, планів; робота з картою; розв'язування задач; стислий переказ	«Застосувати» Учень може розв'язати задачу, виконати вправу, провести експеримент, співставити з власною життєвою ситуацією та знайти відповідне рішення. «Аналізувати» Учень може розбити ціле на частини, описати їх, порівняти між собою, виділити суттєве і другорядне, класифікувати, упорядковувати за певними ознаками тощо.	Знання учня (учениці) є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією, загалом контролює власну діяльність
Високий	10-12	Завдання творчого характеру: редагування текстів, добирання рим, складання та розв'язування обернених задач, детальний переказ, складання діалогу; дослідження, спостереження та пошукова діяльність	«Оцінювати» Учень може висловити позицію за і проти, пояснити пріоритети, аргументувати, висловитися щодо своїх уподобань тощо. «Створювати» Учень може створити власний варіант моделі, яка розглядалася на уроці, висловити нову ідею, створити оригінальне повідомлення тощо.	Учень (учениця) має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності та нестандартних ситуаціях, уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

(назва закладу загальної середньої освіти)
СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ

учня/учениці класу
 (1 – 2)

(прізвище та ім'я учня /учениці)

(навчальний рік)

Характеристика навчальної діяльності		Сформовано (✓) / формується
виявляє інтерес до навчання, старанно і зосереджено виконує навчальні завдання активно працює на уроках, виявляє ініціативу.		
співпрацює з іншими дітьми, керує емоціями, пояснює, у чому цінність спільної роботи проявляє самостійність у роботі, пояснює свої дії.		
контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи. бере відповідальність за свої дії, обирає шляхи розв'язання проблем.		
визначає істотні ознаки об'єктів, порівнює, об'єднує, розподіляє об'єкти за поданою ознакою		
спостерігає за об'єктом, досліджує об'єкт за поданою інструкцією, доходить висновків відповідно до мети спостереження		
працює з поданим джерелом інформації, добирає за умовою тексти й ілюстрації до них працює з інформацією з допомогою цифрових пристроїв за інструкцією		
№з/п	Характеристика результатів навчання	Сформовано (✓) / формується
З МОВНО-ЛІТЕРАТУРНОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ		
Українська мова (Навчання грамоти), Українська мова, Читання		
1	виявляє розуміння фактичного змісту сприйнятого на слух висловлювання, запитує про незрозуміле	
2	читає вголос цілими словами, усвідомлено, правильно, виразно	
3	виявляє розуміння змісту прочитаного тексту, пояснює вчинки персонажів у творі, висловлює власне ставлення щодо прочитаного	
4	переказує усно прочитаний/прослуханий твір з дотриманням послідовності змісту	
5	зрозуміло висловлює свої думки, розповідає про події за спостереженнями; буде діалоги на доступні теми, дотримується правил мовленнєвого етикету	
6	пише розбірливо, перевіряє написане, виправляє помилки.	
7	визначає й аналізує мовні одиниці і мовні явища, використовує їх для вдосконалення мовлення	
Іноземна мова (англійська)		
1	сприймає з розумінням іноземну мову на слух	
2	читає з розумінням іноземною мовою	

3	висловлюється іноземною мовою	
4	записує слова, речення, короткі повідомлення про себе, на повсякденні теми іноземною мовою	
МАТЕМАТИЧНОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ		
1	Читає, записує, утворює, порівнює числа в межах 100, визначає склад числа	
2	Володіє навичками додавання і віднімання чисел	
3	Читає записує математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходить їх значення	
4	Аналізує текст задачі, створює за потреби модель, обґрунтовує спосіб розв'язання, розв'язує задачу, перевіряє розв'язок	
5	Розпізнає, конструює з підручного матеріалу і зображує геометричні фігури	
6	Використовує для вимірювання величин доцільні одиниці вимірювання, оперує величинами	
ПРИРОДНИЧОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ		
1	Розпізнає природні й рукотворні об'єкти, об'єкти неживої і живої природи, встановлює взаємозв'язки між ними	
2	Називає і описує явища, які відбуваються в природі	
3	Досліджує за інструкцією запропоновані об'єкти природи з використанням запропонованих приладів, описує з допомогою вчителя отриманий результат	
4	Орієнтується на місцевості за об'єктами природи	
5	Знаходить об'єкти на карті України (столицю України, Карпати, Крим, річку Дніпро, Чорне й Азовське моря)	
6	Називає умови необхідні для життя організмів; наводить приклади природоохоронних заходів	
СОЦІАЛЬНОЇ І ЗДОРОВ'ЯБЕРЕЖУВАЛЬНОЇ, ГРОМАДЯНСЬКОЇ ТА ІСТОРИЧНОЇ ОСВІТНІХ ГАЛУЗЕЙ		
1	Називає свою адресу, країну, її столицю; розповідає/розпізнає про символи держави (прапор, герб, гімн, державна мова)	
2	Називає відомих українців; культурні і природні пам'ятки свого краю	
3	Розповідає свої права і обов'язки в сім'ї, в школі, громадських місцях, наводить приклади; діє з повагою до прав інших	
4	Розпізнає першочергові та другорядні потреби людини; визначає способи їх задоволення з урахуванням культури споживання	
5	Визначає, як діяти у повсякденних ситуаціях без загрози для життя і здоров'я	
6	Наводить приклади діяльності служб допомоги в небезпечних ситуаціях, називає номери телефонів цих служб	
ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ		
1	Організовує робоче місце за визначеною умовою, дотримується безпечних прийомів праці	
2	Виготовляє поетапно виріб за визначеною послідовністю операцій/дій	
3	Виконує трудові дії щодо самообслуговування, у тому числі ремонтує іграшки, книжки, доглядає за рослинами	
ІНФОРМАТИЧНОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ		
1	Називає та добирає цифровий пристрій відповідно до мети завдання	
2	Створює зображення за допомогою інструментів графічного редактора	
3	Реалізує дії виконавця відповідно до лінійного алгоритму	
4	Знаходить інформацію у вебджерелах за поданою умовою, дотримується безпечної поведінки під час онлайн-взаємодії	
МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ		
Мистецтво: музичне мистецтво		
1	Описує враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризує їх	
2	Виявляє старанність у співі, відтворює за зразком запропоновані ритми	
3	Презентує створені художні образи, описує, чи вдалося втілити творчий задум	
Мистецтво: образотворче мистецтво		
1	Описує враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризує їх	
2	Відтворює художні образи засобами образотворчого мистецтва за зразком,	

	користується різними художніми матеріалами	
3	Презентує створені художні образи, описує, чи вдалося втілити творчий задум	
ФІЗКУЛЬТУРНОЇ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ		
1	Виконує фізичні вправи за зразком	
2	Пояснює значення фізичних вправ для здоров'я людини	
3	Дотримується правил безпеки особисто та під час спільної рухової діяльності	
4	Виконує різні ролі під час рухливих та командних ігор; вболіває за результат команди	

Рішення педагогічної про переведення до наступного класу

Рекомендації вчителя

Учитель

(підпис)

прізвище)

(ініціали,

Побажання батьків/осіб, що їх замінюють

Батьки/особи, що їх замінюють

(підпис)

прізвище)

(підпис)

(ініціали,

Директор

(підпис)

прізвище)

(ініціали,

(назва закладу загальної середньої освіти)

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ**учня/учениці** **класу**

(3 – 4)

(прізвище та ім'я учня /учениці)

(навчальний рік)

Характеристика навчальної діяльності		Сформовано (✓) / формується
виявляє цілеспрямованість та інтерес до навчання, відповідально ставиться до виконання завдань		
активно працює на уроках, виявляє ініціативу і творчий підхід		
співпрацює з іншими дітьми, домовляється, керує емоціями		
проявляє самостійність у роботі, логічно обґрунтовує свою думку		
планує і контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи		
бере відповідальність за свої дії, пропонує шляхи розв'язання проблем, критично оцінює свої дії та дії інших		
визначає істотні ознаки об'єктів, порівнює, об'єднує, розподіляє об'єкти за обраною ознакою/ознаками		
спостерігає за об'єктом/об'єктами, формулює припущення, досліджує, доходить висновків про взаємозв'язки між об'єктами, пояснює їх		
добирає для виконання завдань джерела інформації, презентує отриману інформацію у вигляді таблиць, схем, переказів		
безпечно використовує цифрові пристрої для доступу до інформації, спілкування, співпраці		
№з/п	Характеристика результатів навчання	Рівень результату навчання
МОВНО-ЛІТЕРАТУРНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ		
Українська мова, Літературне читання		
1	визначає фактичний зміст, тему, основну думку, пояснює причинно-наслідкові зв'язки сприйнятого на слух висловлювання, уточнює інформацію, ставить доцільні запитання	
2	володіє повноцінною навичкою читання вголос і мовчки	
3	аналізує прочитаний текст, висловлює й обґрунтовує власне ставлення до прочитаного, формулює висновки	
4	переказує усно і письмово прочитаний/прослуханий твір з дотриманням логіки викладу та з творчим доповненням	
5	будує власні висловлювання (розповідь, опис, міркування, есе, діалог) в усній і письмовій формах, володіє монологічною та діалогічною формами мовлення, дотримується правил культури спілкування	
6	пише розбірливо, дотримується граматичних і орфографічних норм, перевіряє і редагує написане	
7	досліджує мовні одиниці та явища, використовує їх для вдосконалення мовлення	
Іноземна мова (англійська)		
1	сприймає з розумінням іноземну мову на слух	
2	читає з розумінням іноземною мовою	
3	висловлюється іноземною мовою	

4	записує слова, речення, короткі повідомлення про себе, на повсякденні теми іноземною мовою	
МАТЕМАТИЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ		
1	читає, записує, утворює, порівнює числа, визначає розрядний склад числа	
2	володіє навичками додавання і віднімання, множення і ділення чисел	
3	читає записує математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходить їх значення; розв'язує рівняння, добирає розв'язок нерівності зі змінною	
4	аналізує текст задачі, створює за потреби модель, обґрунтовує спосіб розв'язання, розв'язує задачу, прогнозує і перевіряє розв'язок	
5	розпізнає, будує геометричні фігури, конструює об'єкти з геометричних фігур	
6	використовує для вимірювання величин доцільні одиниці вимірювання, оперує величинами, користується приладами для вимірювання	
ПРИРОДНИЧА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ		
1	установлює взаємозв'язки між об'єктами неживої і живої природи, розрізняє рукотворні об'єкти, виготовлені з природних і штучних матеріалів	
2	описує зміни, які відбуваються в природі, установлює причиново-наслідкові зв'язки між ними	
3	обирає обладнання та досліджує об'єкт природи за власно складеним планом, робить висновки і презентує їх	
4	орієнтується на місцевості за об'єктами природи і з допомогою компасу	
5	знаходить і показує на карті Україну, материка, океани та інші об'єкти відповідно до навчального завдання	
6	пояснює залежність життя організмів від умов існування, правила природоохоронної поведінки, дотримується цих правил	
7	Розуміє, аналізує, узагальнює, інформацією природничого змісту	
СОЦІАЛЬНА І ЗДОРОВ'ЯЗБЕРЕЖУВАЛЬНА, ГРОМАДЯНСЬКА ТА ІСТОРИЧНА ОСВІТНІ ГАЛУЗІ		
1	пояснює на прикладах, що означає бути громадянином України; досліджує історію свого роду, села/міста, рідного краю і презентує результати	
2	розповідає про відомі історичні події, пам'ятки природи і культури, видатних людей, у тому числі винахідників, пояснює вплив їх діяльності на життя людей/збереження довкілля	
3	пояснює свої права і обов'язки з сім'ї, в школі, громадських місцях; аргументовано визначає перевагу добрих взаємин над конфліктами	
4	розрізняє першочергові та другорядні потреби, пояснює важливість помірності у споживання товарів і послуг, планує конкретні дії для задоволення власних потреб	
5	пояснює, від кого залежить безпека в довіллі; описує можливі ризики на прикладах	
6	моделює звернення про допомогу в різні служби в разі небезпечних ситуацій, пояснює можливі наслідки на свої дії	
7	турбується про здоров'я, безпеку та добробут. Приймає рішення з користю для здоров'я, добробуту, власної безпеки та безпеки інших осіб	
ТЕХНОЛОГІЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ		
1	організовує робоче місце відповідно до власних потреб і визначених завдань, дотримується безпечних прийомів праці	
2	планує послідовність виготовлення виробу за власно обраними технологіями обробки матеріалів та виготовляє його	
3	планує та виконує трудові дії щодо самообслуговування, у тому числі ремонтує книжки, пришиває гудзики, сервірує стіл	
ІНФОРМАТИЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ		
1	використовує цифрові пристрої для виконання навчальних завдань	
2	створює інформаційні продукти (текст, графічне зображення, презентацію) в програмних середовищах	
3	складає лінійні, розгалужені та циклічні алгоритми на основі їх опису, отримує очікуваний результат дій виконавця за складеним алгоритмом	
4	збирає інформацію за допомогою цифрових пристроїв відповідно до навчальної мети, використовує онлайн середовища для спільної діяльності й обміну думками,	

	дотримується безпечної поведінки під час онлайн-взаємодії	
МИСТЕЦЬКА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ		
Мистецтво: музичне мистецтво		
1	описує враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризує твір з використанням мистецької термінології	
2	співає виразно, відтворює запропоновані ритми (соло та в групі), імпровізує з ритмами	
3	презентує власні художні образи, оцінює власну творчість, пояснює, що вдалося	
Мистецтво: образотворче мистецтво		
1	описує враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризує твір з використанням мистецької термінології	
2	створює варіанти запропонованих художніх образів засобами образотворчого мистецтва, користується різними художніми матеріалами	
3	презентує власні художні образи, оцінює власну творчість, пояснює, що вдалося	
ФІЗКУЛЬТУРНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ		
1	добирає і виконує фізичні вправи з різних видів спорту, дотримуючись правил безпеки, здійснює самоконтроль самопочуття у процесі виконання фізичних вправ	
2	пояснює значення фізичного навантаження і загартування для організму та виховання силі волі	
3	дотримується правил проведення рухливих ігор та естафет; співпереживає за результат команди	

Рішення педагогічної про переведення до наступного класу

Рекомендації вчителя

Учитель

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Побажання батьків/осіб, що їх замінюють

Батьки/особи, що їх замінюють

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Директор

(підпис)

(ініціали, прізвище)



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

Додаток № 5

Малинський ліцей №5 Малинської міської ради

(назва закладу загальної середньої освіти)

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ

учня / учениці 5 класу

_____ (прізвище та ім'я учня / учениці)

 2023 – 2024 навчальний рік

Характеристика навчальної діяльності	Стан сформованості (сформовано/формується)
виявляє інтерес до навчання	
виявляє розуміння прочитаного	
висловлює власну думку	
критично та системно мислить	
логічно обґрунтовує власну позицію	
діє творчо	
виявляє ініціативу в процесі навчання	
конструктивно керує емоціями	
оцінює ризики	
самостійно приймає рішення	
розв'язує проблеми	
співпрацює з іншими	

Характеристика результатів навчальної діяльності

Навчальний предмет / інтегрований курс	Результати навчання	Рівень досягнення результатів навчання		
		I семестр	II семестр	Рік
Українська мова	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Українська література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Зарубіжна література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Англійська мова	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Математика	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі			
	Розв'язує математичні задачі			
	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Пізнаємо природу	Проводить дослідження природи			
	Опрацьовує та використовує інформацію			
	Усвідомлює закономірності природи			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			

Технології	Проектує та виготовляє вироби			
	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва			
	Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Інформатика	Працює з інформацією, даними, моделями			
	Створює інформаційні продукти			
	Працює в цифровому середовищі			
	Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Здоров'я, безпека та добробут	Піклується про здоров'я			
	Приймає рішення для безпеки			
	Виявляє підприємливість і поводить етично			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Етика	Поводиться етично			
	Мислить критично			
	Позитивно ставиться до себе та оточуючих			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Вступ до історії України та громадянської освіти	Орієнтується в історичному часі й просторі			
	Працює з інформацією історичного змісту			
	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Інтегрований курс «Мистецтво»	Пізнає різні види мистецтва			
	Працює з текстом			
	Бере участь у творчій діяльності			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Фізична культура	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання			
	Володіє технікою фізичних вправ			
	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			

Рішення педагогічної ради про переведення до наступного класу

Рекомендації учителя

Учитель

(ініціали, прізвище)

Побажання батьків/осіб, що їх замінюють

Батьки /особи, що їх замінюють

(ініціали, прізвище)

Керівник закладу освіти

(ініціали, прізвище)

М. П.

Малинський ліцей №5 Малинської міської ради

(назва закладу загальної середньої освіти)

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ

учня / учениці 6 класу

(прізвище та ім'я учня / учениці)

2023 – 2024 навчальний рік

Характеристика навчальної діяльності	Стан сформованості (сформовано/формується)
виявляє інтерес до навчання	
виявляє розуміння прочитаного	
висловлює власну думку	
критично та системно мислить	
логічно обґрунтовує власну позицію	
діє творчо	
виявляє ініціативу в процесі навчання	
конструктивно керує емоціями	
оцінює ризики	
самостійно приймає рішення	
розв'язує проблеми	
співпрацює з іншими	

Характеристика результатів навчальної діяльності

Навчальний предмет / інтегрований курс	Результати навчання	Рівень досягнення результатів навчання		
		I семестр	II семестр	Рік
Українська мова	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Українська література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Зарубіжна література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Англійська мова	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Математика	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі			
	Розв'язує математичні задачі			
	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Пізнаємо природу	Проводить дослідження природи			
	Опрацьовує та використовує інформацію			
	Усвідомлює закономірності природи			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			

Географія	Проводить дослідження природи			
	Опрацьовує та використовує інформацію			
	Усвідомлює закономірності природи			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Технології	Проектує та виготовляє вироби			
	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва			
	Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Інформатика	Працює з інформацією, даними, моделями			
	Створює інформаційні продукти			
	Працює в цифровому середовищі			
	Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Здоров'я, безпека та добробут	Піклується про здоров'я			
	Приймає рішення для безпеки			
	Виявляє підприємливість і поводить етично			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Етика	Поводиться етично			
	Мислить критично			
	Позитивно ставиться до себе та оточуючих			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Історія України. Всесвітня історія	Орієнтується в історичному часі й просторі			
	Працює з інформацією історичного змісту			
	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Інтегрований курс «Мистецтво»	Пізнає різні види мистецтва			
	Працює з текстом			
	Бере участь у творчій діяльності			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			
Фізична культура	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання			
	Володіє технікою фізичних вправ			
	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність			
	<i>Загальна оцінка результатів навчання</i>			

Рішення педагогічної ради про переведення до наступного класу

Рекомендації учителя

Учитель

(ініціали, прізвище)

Побажання батьків/осіб, що їх замінюють

Батьки /особи, що їх замінюють

(ініціали, прізвище)

Керівник закладу освіти

(ініціали, прізвище)

М. П.

**Загальні засади перерахування шкільних оцінок.
Шкали оцінювання різних країн**

Країна	Бали
Німеччина	1 – відмінно 2 – добре 3 – задовільно 4 – достатньо 5 – недостатньо 6 – незадовільно
Чехія	1 – відмінно 2 – дуже добре 3 – добре 4 – достатньо 5 – недостатньо
Болгарія	6 – відмінно 5 – дуже добре 4 – добре 3 – задовільно 2 – незадовільно
Польща	6 – відмінно 5 – дуже добре 4 – добре 3 – задовільно 2 – допустимо 1 – незадовільно
Латвія	10 – з відзнакою (відмінно) 9 – відмінно 8 – дуже добре 7 – добре 6 – майже добре 5 – задовільно (середній) 4 – майже задовільно 3 – слабкий 2 – дуже слабкий 1 – дуже дуже слабкий