

ПРОТОКОЛ № 12
спільного засідання педагогічної ради та ради
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 28.05.2025 року

Присутні: 22 педагогічних працівники

Представники ради школи - Недашківська Д.О.,

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про переведення учнів 1-10 класу до наступних та нагородження Похвальними листами.
2. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.
3. Про відрахування учнів 11 класу, як таких, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти .
4. Про нагородження Похвальною грамотою за особливі досягнення у вивченні окремих предметів.
5. Про нагородження учасників освітнього процесу відповідно Положення про заохочення і відзначення та порядок їх призначення учасникам освітнього процесу Малинського ліцею № 5 у 2025 році.
6. Про схвалення Положення про дитячий табір відпочинку з денним перебуванням «Веселка» Малинського ліцею № 5.
7. Про підсумки організації інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами протягом 2024 – 2025 н. р.
8. Про підсумки роботи з охорони праці у 2024-2025 навчального року
9. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації.

По першому питанню СЛУХАЛИ:

1.Ганну ГУЗОВСЬКУ , вчителя початкових класів, про переведення учнів 1 класу до наступного. Ганна Сергіївна повідомила присутніх, що Кураченко Артема Сергійовича, 11.01.2018 р. народження зараховано до 1 класу з вересня 2024 року. У вересні 2024 року батьки були ознайомлені з умовами дистанційного навчання. Проте впродовж навчального року виникли проблеми у налагодженні зв'язку з батьками та Артемом. За весь навчальний рік вони не погодилися на жодну онлайн зустріч із вчителем. тому не вдалося поспілкуватися з Артемом. На телефонні дзвінки батьки не відповідають, смс-повідомлення тільки читають, але на них не реагують.

У першому класі для перевірки навчальних досягнень учнів пропонується на кінець II семестру три перевірні роботи:

- 1) Навички читання вголос.
- 2) Списування.
- 3) Комбінована робота з математики.

Завдання контрольних робіт були надіслані батькам через вайбер, але станом на сьогоднішній день дитина не виконала жодну роботу і батьки не вийшли на зв'язок. Тому здійснити річне оцінювання **Кураченка** Артема Сергійовича неможливо.

ЗАПРОПОНУВАЛА: Керуючись п.7 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (Наказ МОНУ № 762 від 14.07.2015 р., зі змінами та доповненнями згідно з наказами МОН України від 08.05.2019 р. № 621; від

01.03.2021 р. № 268; від 15.04.2025 р. № 570; від 23.04.2025 р. № 614) відрахувати зі списків учнів КУРАЧЕНКА Артема Сергійовича як такого, що не має результатів річного оцінювання у зв'язку із невідвідуванням закладу освіти більше 6-ти місяців поспіль у дистанційному режимі.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Перевести на наступний рік навчання 16 учнів 1 класу:

- | | |
|---|--|
| 1. Бульдович Уляну Миколаївну | 9. Насіканова Ярослава Павловича |
| 2. Важинського Артема Олександровича | 10. Приходька Давида Павловича |
| 3. Горбачова Гліба Михайловича | 11. Рогожину Діану Вадимівну |
| 4. Дідківського Владислава Валерійовича | 12. Рогоцького Максима Валерійовича |
| 5. Жуковську Надію Михайлівну | 13. Ружицьку Анастасія Михайлівна |
| 6. Іваницького Матвія Юрійовича | 14. Ружицького Тимофія Григорійовича |
| 7. Карпенка Макара Юрійовича | 15. Савчука Владислава Вадимовича |
| 8. Мороз Богдана Володимировича | 16. Тихальського Нікіту Ростиславовича |

1.2. Відрахувати зі списків учнів 1 класу Кураченка Артема Сергійовича як такого, що не має результатів річного оцінювання у зв'язку із невідвідуванням закладу освіти більше 6-ти місяців поспіль у дистанційному режимі.

2.Тетяну ПРОКОФ'ЄВУ, вчителя початкових класів, про переведення учнів 2 класу до наступного. Окрім того, вчителька звернулася до педагогічної ради з пропозицією перевести на наступний рік навчання Данильченко Ангеліну Василівну з індивідуальним навчальним планом з предметів, за якими виявлено початковий рівень результатів навчання, а саме: українська мова, математика, англійська мова, на I семестр 2025/2026 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Перевести на наступний рік навчання 17 учнів 2 класу:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Білецьку Вікторія Олександрівну | 9. Ільницьку Маргариту Андріївну |
| 2. Віцьку Домініку Мирославівну | 10. Ключенко Ярину Юріївну |
| 3. Герасименко Вікторію Олександрівну | 11. Колесника Романа Сергійовича |
| 4. Голотюк Ярину Русланівну | 12. Малярчук Надію Віталіївну |
| 5. Гончаренко Єву Максимівну | 13. Мельника Богдана Сергійовича |
| 6. Дзицюк Тетяну Сергіївну | 14. Савченка Іллю Тимуровича |
| 7. Єсипенко Ліну Миколаївну | 15. Станкевич Вероніку Михайлівну |
| 8. Іваненка Тимофія Руслановича | 16. Шемет Аліну Сергіївну |
| | 17. Яремчука Артема Сергійовича |

2.2. Перевести на наступний рік навчання Данильченко Ангеліну Василівну з індивідуальним навчальним планом з предметів, за якими виявлено початковий рівень результатів навчання, а саме: українська мова, математика, англійська мова, на I семестр 2025/2026 навчального року.

3.Валентину ЛОСЕНКО, вчителя початкових класів, про переведення учнів 3 класу до наступного. Валентина Іванівна повідомила присутніх, що Кураченко Богдана Сергіївна 04.02.2015 р.н. навчається в Малинському ліцеї №5 третій рік дистанційно. Заява про продовження дистанційного навчання Богдани в третьому класі була написана батьками та з умовами навчання вони були ознайомлені у вересні 2024 року.. Але протягом навчального року виникли проблеми у налагодженні зв'язку з ними та Богданою. На зв'язок батьки виходили епізодично, з дитиною вчителів за рік так і не вдалося поспілкуватися. В

третьому класі з літературного читання для перевірки навчальних досягнень учнів пропонується для виконання 8 діагностувальних робіт. Богдана виконала одну – аудіювання (за I семестр). Навичку читання ні в I-му, ні в II-му семестрі перевірити не вдалося. З математики протягом навчального року потрібно було виконати 8 діагностувальних робіт. Виконано 2 роботи. З української мови з 9 робіт виконана одна робота – списування (за I семестр) та одна на знання мовних одиниць – «Звуки і букви» (за I семестр). З навчального предмета «Я досліджую світ» не виконана жодна робота з чотирьох діагностувальних. Таким чином оцінити рівень навчальних досягнень дитини за курс 3-го класу неможливо і вона не має річного оцінювання з усіх предметів: українська мова та літературне читання, англійська мова, математика, «Я досліджую світ», дизайн і технології, інформатика, музичне мистецтво, образотворче мистецтво та фізкультура.

ЗАПРОПОНУВАЛА: Керуючись п.7 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (Наказ МОНУ № 762 від 14.07.2015 р., зі змінами та доповненнями згідно з наказами МОН України від 08.05.2019 р. № 621; від 01.03.2021 р. № 268; від 15.04.2025 р. № 570; від 23.04.2025 р. № 614) відрахувати зі списків учнів КУРАЧЕНКО Богдану Сергіївну, як таку, що не має результатів річного оцінювання у зв'язку із невідвідуванням закладу освіти більше 6-ти місяців поспіль у дистанційному режимі.

УХВАЛИЛИ:

3.1.Перевести на наступний рік навчання 15 учнів 3 класу :

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Буєва Юрія Юрійовича | 9. Максимчука Давида Максимовича |
| 2. Возненка Мирослава Руслановича | 10. Мирутенка Назара Богдановича |
| 3. Горабачова Михайла Михайловича | 11. Михайленка Дмитра Олексійовича |
| 4. Зінченко Анну Олександрівну | 12. Резніка Матвія Руслановича |
| 5. Іванову Євеліну Дмитрівну | 13. Саєву Вікторію Русланівну |
| 6. Ковшун Вікторію Вікторівну | 14. Троянчука Владислава Артемовича |
| 7. Корзуна Артема Володимировича | 15. Ющенко Михайла Юрійовича |
| 8. Куряту Руслана Руслановича | |

3.2. Відрахувати зі списків учнів 3 класу Кураченко Богдану Сергіївну як таку, що не має результатів річного оцінювання у зв'язку із невідвідуванням закладу освіти більше 6-ти місяців поспіль у дистанційному режимі.

4.Людмилу ГАРАЩУК, вчителя початкових класів, про переведення учнів 4 класу до наступного.

УХВАЛИЛИ:

Перевести на наступний рік навчання 19 учнів 4 класу з врученням свідоцтва про здобуття початкової освіти:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1.Анісімову Єлизавету Павлівну | 10. Надюк Вікторію Віталіївну |
| 2. Багинського Дениса Андрійовича | 11. Недашківського Назарія Вікторовича |
| 3. Георгієва Ярослава Віталійовича | 12. Петренка Данила Васильовича |
| 4. Гузовську Вероніку Миколаївну | 13. Рогожину Олександрю Вадимівну |
| 5. Гуренко Марію Олександрівну | 14. Спічкіну Аріну Віталіївну |
| 6. Данильченка Данила Дмитровича | 15. Тарасюк Анну Віталіївну |
| 7. Іваницького Тимофія Юрійовича | 16. Томашевського Назара Віталійовича |
| 8. Іванова Владислава Дмитровича | 17. Філоненка Ярослава Тарасовича |
| 9. Кисельова Нікіту Анатолійовича | 18. Хомяк Вероніку Іванівну |
| | 19. Ценькало Злату Володимирівну |

5.Оксану ЄСИПЕНКО, класного керівника, про переведення учнів 5 класу до наступного.

УХВАЛИЛИ:

Перевести на наступний рік навчання 18 учнів 5 класу:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Бушму Іллю Мирославовича | 10. Комісар Марину Сергіївну |
| 2. Вознюк Софію Вікторівну | 11. Лантух Уляну Миколаївну |
| 3. Гавриленко Анну Петрівну | 12. Малярчука Назара Віталійовича |
| 4. Гавриленко Вероніку Олександрівну | 13. Митька Аміра Євгенійовича |
| 5. Гуценка Кирила Олександровича | 14. Мороза Данііла Володимировича |
| 6. Денисенко Світлану Русланівну | 15. Назаренко Альбіну Романівну |
| 7. Дзьобань Дениса Сергійовича | 16. Науменка Максима Сергійовича |
| 8. Іваніченко Марію Василівну | 17. Радченко Ангеліну Володимирівну |
| 9. Ключенка Кирила Юрійовича | 18. Рогоцьку Євгенію Валеріївну |

6.Юлію ЄНЬКО, класного керівника, про переведення учнів 6 класу до наступного.

УХВАЛИЛИ:

Перевести на наступний рік навчання 22 учнів 6 класу:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Віцького Нікіту Мирославовича | 12. Прокопенка Євгенія Дмитровича |
| 2. Герасимчука Романа Олександровича | 13. Романчука Олега Олексійовича |
| 3. Горблянську Владу Миколаївну | 14. Рудь Валерію Романівну |
| 4. Дробуш Зоряну Петрівну | 15. Синицю Вікторію Андріївну |
| 5. Єсипенка Євгенія Миколайовича | 16. Стеценка Василя Олександровича |
| 6. Карпенка Артема Олеговича | 17. Суховерську Софію Ігорівну |
| 7. Коберник Софію Миколаївну | 18. Тарана Рустама Дмитровича |
| 8. Максимчук Дарину Максимівну | 19. Томаченка Кирила Валентиновича |
| 9. Марчук Марію Олександрівну | 20. Хоменка Давіда Євгеновича |
| 10. Нестеренка Ярослава Олеговича | 21. Шпакович Віолету Віталіївну |
| 11. Олещенко Вікторію Ігорівну | 22. Яковлеву Марію Василівну |

7.Наталію ВАСЯНОВИЧ, класного керівника, про переведення учнів 7 класу до наступного.

УХВАЛИЛИ:

Перевести на наступний рік навчання 16 учнів 7 класу:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Білюк Діану Олександрівну | 9. Кононенко Софію Володимирівну |
| 2. Васільєва Богдана Андрійовича | 10. Кот Анастасію Олександрівну |
| 3. Гаращук Вікторію Вікторівну | 11. Кретьова Дем'яна Миколайовича |
| 4. Герасименко Анну Олександрівну | 12. Недашківську Дарину Миколаївну |
| 5. Забару Арсенія Петровича | 13. Недашківську Олександру Володимирівну |
| 6. Кіналя Дмитра Олеговича | 14. Приходько Діану Вадимівну |
| 7. Ключенко Іванну Юріївну | 15. Приходька Павла Олександровича |
| 8. Коминар Дмитра Сергійовича | 16. Пшеничну Олександру Олександрівну |

8.Альону ПАРШАКОВУ, класного керівника, про переведення учнів 8 класу до наступного.

УХВАЛИЛИ:

Перевести на наступний рік навчання 22 учнів 8 класу:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Артеменка Віталія Сергійовича | 12. Ничипорука Кирила Володимировича |
| 2. Вітер Олега Віталійовича | 13. Панченко Єлизавету Євгеніївну |

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 3. Волосовського Олександра Дмитровича | 14. Полин Ірину Олександрівну |
| 4. Воробей Олександр Олександрівну | 15. Савченка Олександра Тимуровича |
| 5. Голотюк Романа Івановича | 16. Симчук Аліну Андріївну |
| 6. Гузовську Уляну Миколаївну | 17. Симчука Максима Андрійовича |
| 7. Карпенка Дмитрія Олеговича | 18. Симчука Олексія Андрійовича |
| 8. Лантух Марію Миколаївну | 19. Стеценко Анну Олександрівну |
| 9. Мельник Вікторію Юріївну | 20. Тарасюка Максима Віталійовича |
| 10. Метриша Владислава Руслановича | 21. Тищенко Яну Максимівну |
| 11. Нестеренка Максима Олеговича | 22. Філоненка Владислава Тарасовича |

9.Ларису ЄЩЕНКО, класного керівника, про переведення учнів 10 класу до наступного. УХВАЛИЛИ:

Перевести на наступний рік навчання 14 учнів 10 класу:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Аврамчука Олександра Юрійовича | 8. Ковалицька Дарину Євгеніївну |
| 2. Василенко Маргариту Олексіївну | 9. Кучинського Кирило Юрійовича |
| 3. Гавриленко Христину Олександрівну | 10. Мороз Маргариту Олегівну |
| 4. Єрохину Камелію Сергіївну | 11. Савченко Анастасію Тимурівну |
| 5. Заржецьку Юлію Андріївну | 12. Святоцького Нікіту Олександровича |
| 6. Каська Назара Віталійовича | 13. Синицю Кіріла Андрійовича |
| 7. Кіналя Сергія Олеговича | 14. Суховерську Юлію Ігорівну |

10. Нагородити учнів закладу освіти за результатами навчальних досягнень у 2024/2025 навчальному році Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»:

№ п/п	клас	ПІБ учня (учениці)
1.	4	Ценькало Злата Володимирівна
2.	4	Хомяк Вероніка Іванівна
3.	6	Горблянська Влада Василівна
4.	6	Марчук Марія Олександрівна
5.	6	Дробуш Зоряна Петрівна
6.	7	Білюк Діана Олександрівна
7.	7	Гаращук Вікторія Вікторівна
8.	7	Недашківська Дарина Миколаївна
9.	8	Мельник Вікторія Юріївна

По другому питанню СЛУХАЛИ:

Валентину СТАНКЕВИЧ, класного керівника, про переведення учнів 9 класу до наступного, як таких , що завершили здобуття базової середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1.Перевести на наступний рік навчання з врученням СВДОЦТВ про здобуття базової середньої освіти ЗВИЧАЙНОГО зразка 12 учнів :

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Антоненка Євгенія Івановича | 9. Тарасюка Миколу Сергійовича |
| 2. Білорус Аріну Євгеніївну | 10. Тищенко Маргариту Олександрівну |
| 3. Вінника Ярослава Валерійовича | 11. Тополук Єлизавету Олександрівну |
| 4. Запольського Богдана Олександровича | 12. Цибульську Христину Геннадіївну |
| 5. Ковшун Анастасію Вікторівну | |
| 6. Макаренка Руслана Віталійовича | |
| 7. Мельника Дмитрія Павловича | |
| 8. Павленко Олександру Сергіївну | |

2.Перевести на наступний рік навчання з врученням СВІДОЦТВА про здобуття базової середньої освіти з ВІДЗНАКОЮ 3 учнів 9 класу :

1. Третьякова Дмитрія Костянтиновича
2. Сотніченко Ліну Олександрівну
3. Шпаченко Анну Андріївну

По третьому питанню СЛУХАЛИ

Людмилу ШУНЕВИЧ, класного керівника, про відрахування учнів 11 класу, як таких, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти..

УХВАЛИЛИ:

1.Відрахувати з ліцею у зв'язку із здобуттям повної загальної середньої освіти з врученням свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти 9 учнів:

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1 . Васянович Марину Олексіївну | 6. Пінчук Вікторію Вікторівну |
| 2. Кириченка Валерія Сергійовича | 7. Ракевича Богдана Віталійовича |
| 3. Климчука Іллю Денисовича | 8. Скобицьку Софію Олександрівну |
| 4. Коваленка Святослава Олександровича | 9. Тищенко Мирославу Максимівну |
| 5. Наumenко Анну Сергіївну | |

2.Відрахувати з ліцею у зв'язку із здобуттям повної загальної середньої освіти з врученням свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з ВІДЗНАКОЮ 3 учнів:

1. Білюк Вероніку Олександрівну
2. Григор'єву Софію Юріївну
3. Прокопенко Діану Дмитрівну

По четвертому питанню СЛУХАЛИ:

Ольгу ДУЦЕНКО, заступника директора з НВР, яка запропонувала нагородити Похвальною грамотою за особливі досягнення у вивченні : української мови та літератури Григор'єву Софію Юріївну; інформаційних технологій Прокопенко Діану Дмитрівну ;

УХВАЛИЛИ:

Нагородити **Похвальною грамотою за особливі досягнення у вивченні :** української мови та літератури Григор'єву Софію Юріївну; інформаційних технологій Прокопенко Діану Дмитрівну .

По п'ятому питанню СЛУХАЛИ:

Ольгу ЛУЦЕНКО, заступника директора з НВР, голову комісії з призначення заохочення обдарованих дітей та молоді ліцею відповідно Положення про заохочення і відзначення та порядок їх призначення учасникам освітнього процесу Малинського ліцею № 5 у 2025 році. Ознайомила присутніх з протоколом засідання комісії та рішенням.

УХВАЛИЛИ:

1.За активну участь в житті ліцею, громади відмітити ученицю 10 класу, голову Ради Лідер – СУХОВЕРСЬКУ Юлію. в номінації «Лідер учнівського самоврядування».

2.В номінації «Ерудит року та приклад для наслідування» визнати переможцем ПРОКОПЕНКО Діану, ученицю 11 класу, із загальною кількістю 37 балів.

3.В номінації «Творча особистість», визнати переможцем САВЧЕНКО Анастасію, ученицю 10 класу, із загальною кількістю 28 балів

4.В номінації «Найкращий спортсмен ліцею» визнати переможцями ПРИХОДЬКО Діану, ученицю 7 класу та МАРЧУК Марію, ученицю 6 класу

5. Оголосити подяки педагогічним працівникам за роботу з обдарованими та здібними учнями відповідно наказу № 62-о від 21.05.2025 р. «Про роботу з обдарованими та здібними учнями протягом 2024/2025 н.р.»:

Альоні ПАРШАКОВІЙ, учителю інформатики
Ользі ЛУЦЕНКО, учителю географії
Світлані МАЙСТЕР, учителю історії та правознавства
Ларисі ЄЩЕНКО, учителю біології та хімії
Наталії ВАСЯНОВИЧ, учителю математики
Юлії ЄНЬКО, учителю англійської мови
Людмилі ГАРАЩУК, учителю початкових класів
Наталії НЕЧИПОРЕНКО, учителю предмета «Мистецтво»
Людмилі ШУНЕВИЧ, учителю предмета «Технології»
Віталію БОЙКО, учителю фізичної культури

6. Оголосити подяки батькам за активну участь у громадському житті ліцею:

- Герасименко Тетяна Олегівна, 2 клас;
- Зінченко Катерина Валентинівна, 3 клас;
- Надюк Яна Федорівна, 4 клас;
- Недашківська Дарина Миколаївна, 4 клас;
- Мороз Наталія Миколаївна, 5 клас;
- Єсипенко Оксана Володимирівна, 6 клас;
- Кононенко Віта Анатоліївна, 7 клас;
- Запольська Ірина Миколаївна, 9 клас;
- Григор'єва Оксана Олексіївна, 11 клас.

По шостому питанню СЛУХАЛИ:

Світлану АМЕРХАНЯН, директора ліцею, яка запропонувала схвалити Положення про дитячий табір відпочинку з денним перебуванням «Веселка» Малинського ліцею № 5. Зауважила, що у Положення були внесені зміни відповідно до режиму роботи табору у 2025 році та зміст документу був запропонований членом педради для обговорення попередньо. Зауважень та пропозицій не надходило. (Додаток 1)

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про дитячий табір відпочинку з денним перебуванням «Веселка» Малинського ліцею № 5.

По сьомому питанню СЛУХАЛИ:

Ольгу ЛУЦЕНКО, заступника директора з НВР, про організацію інклюзивного навчання протягом 2024-2025 навчального року. (Додаток 2)

УХВАЛИЛИ:

1. Людмилі ГАРАЩУК, вчителю початкових класів та вчителям-предметникам, які

викладають у 5, 8-10 класах, забезпечувати виконання програм навчання на основі робочого навчального плану та індивідуальних освітніх потреб учнів.

2. Надії МАКАРЕНКО, Ларисі БЕЗНОСЬКО, Олені ІВАНЧЕНКО, Раїсі РЕВІ, асистентам вчителів:

2.1. Постійно сприяти реалізації права на якісну освіту дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку та навчаються в інклюзивному класі

2.2. Працюючи з учнем, дотримуватись посадової інструкції, надавати допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця; вести педагогічну документацію, здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, дбати про професійне самовизначення та соціальну адаптацію учнів; інформувати вчителя класу та батьків про досягнення учня.

2.3. Систематично вносити інформацію про учнів в індивідуальну програму розвитку.

2.5. Допомогати вчителям у доборі та складанні матеріалів, у розробці візуальних засобів та надавати іншу подібну допомогу.

2.6. Систематично обліковувати свою роботу у Журналі інклюзивного навчання.

2.7. Щоденно здійснювати спілкування з батьками, з метою надання їм необхідної консультативної допомоги.

3. Тетяні ГРИЩЕНКО, практичному психологу, соціальному педагогу:

3.1. Надалі сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведенню заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формуванню дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами. Виявляти дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначати причин цих труднощів.

3.2. Сприяти захисту і забезпечення прав і свобод дитини з особливими освітніми потребами в умовах навчального закладу та під час перебування дитини в сім'ї. Визначати статус дітей з особливими освітніми потребами в колективі, надання рекомендацій класоводу, класному керівникові щодо шляхів ефективної інтеграції такої дитини в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі.

4. Класним керівникам:

3.1. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків, щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами.

5. Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

5.1. Продовжувати створювати передумови та умови для впровадження інклюзивної освіти в ліцеї.

5.2. Здійснювати моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за інклюзивною формою.

5.3. Забезпечувати системну організаційно-методичну, консультативно-роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, батьків, громадськості щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами.

5.4. До 01.09.2025 року спланувати роботу команд психолого-педагогічного супроводу.

По шостому питанню СЛУХАЛИ:

Ольгу ЛУЦЕНКО, заступника директора з НВР, про організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки протягом 2024-2025 навчального року. (Додаток № 3)

УХВАЛИЛИ:

1.Адміністрації школи:

1.1. Продовжити цілеспрямовану роботу щодо створення належних умов з охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.

1.2. Щорічно спільно з профспілковим комітетом аналізувати виконання відповідного розділу колективного договору.

2.Працівникам школи:

2.1.Суворо дотримуватися вимог Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», інших Законів та Положень щодо організації роботи з Охорони праці та техніки безпеки.

2.2. В межах покладених на них обов'язків нести персональну відповідальність за безпеку життя і здоров'я дітей та підлітків.

3.Класним керівникам 1-11 класів:

3.1.Постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11 класів, їхніми батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, бесіди та заходи щодо профілактики захворювань та дитячого травматизму. Про дотримання правил безпеки неповнолітніх із вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, у разі терактів, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами, правил поведінки на водоймах тощо.

3.2.Проводити обов'язковий інструктаж із техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам під час проведення навчальних екскурсій.

4.Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР:

4.1. Постійно здійснювати контроль за суворим дотриманням правил внутрішнього шкільного розпорядку, навчанням дітей правил безпечної поведінки, проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності, станом ведення журналів інструктажів тощо.

4.2. Інформувати щоквартально педагогічний колектив школи на нарадах при директорі та заступнику директора з НВР про стан дитячого травматизму за участю дітей.

5. Наталії НЕЧИПОРЕНКО., заступнику директора з ВР:

5.1. Здійснювати контроль за дотриманням Кодексу безпечного освітнього середовища, правил поведінки на перервах, залучаючи до активної роботи органи учнівського самоврядування.

5.2. Активізувати роботу ДЮП та ЮІР щодо організації профілактичної роботи з учнями.

6.Вчителям фізичного виховання, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики: продовжити роботу з учнями щодо формування свідомих навичок дотримання правил техніки безпеки під час проведення вищевказаних навчальних занять та вчасної реєстрації у журналах інструктажів.

По восьмому питанню СЛУХАЛИ:

Ольгу ЛУЦЕНКО, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з наказом про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки впродовж 2024/ 2025 навчального року. (Додаток 3)

УХВАЛИЛИ:

1.Адміністрації ліцею:

1.1. Продовжити цілеспрямовану роботу щодо створення належних умов з охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.

1.2. Щорічно спільно з профспілковим комітетом аналізувати виконання відповідного розділу колективного договору.

1. Усім працівникам ліцею:

1.1. Суворо дотримуватися вимог Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», інших Законів та Положень щодо організації роботи з Охорони праці та техніки безпеки.

1.2. В межах покладених на них обов'язків нести персональну відповідальність за безпеку життя і здоров'я дітей та підлітків.

2. *Класним керівникам 1-11 класів:*

2.1. Постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11 класів, їхніми батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, бесіди та заходи щодо профілактики захворювань та дитячого травматизму. Про дотримання правил безпеки неповнолітніх із вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, у разі терактів, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами, дикими рослинами, правил поведінки на водоймах тощо.

2.2. Проводити обов'язковий інструктаж із техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам під час проведення навчальних екскурсій.

4. *Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР:*

4.1. Постійно здійснювати контроль за суворим дотриманням правил внутрішнього шкільного розпорядку, навчанням дітей правил безпечної поведінки, проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності, станом ведення журналів інструктажів тощо.

4.2. Інформувати щоквартально педагогічний колектив ліцею на нарадах при директорі та заступнику директора з НВР про стан дитячого травматизму за участю дітей.

5. *Наталії НЕЧИПОРЕНКО, заступнику директора з ВР:*

5.1. Здійснювати контроль за дотриманням Кодексу безпечного освітнього середовища, правил поведінки на перервах, залучаючи до активної роботи органи учнівського самоврядування.

5.2. Активізувати роботу ДЮП та ЮІР щодо організації профілактичної роботи з учнями.

6. *Надії СУЩЕНКО, завгоспу ліцею, відповідальній за протипожежну безпеку, за електрогосподарство та загальний стан, експлуатацію інженерно-комунікаційних споруд,*

6.1. Проводити щоденний огляд приміщень та території ліцею з метою виявлення небезпечних умов для проведення освітнього процесу (стан споруд, обладнання, меблів).

6.2. Відповідальній за протипожежну безпеку постійно проводити заходи з протипожежної безпеки та контролювати дотримання Інструкції про заходи пожежної безпеки та цивільного захисту у закладі освіти.

7. *Вчителям фізичного виховання, технологій, фізики, хімії, інформатики,* продовжити роботу з учнями щодо формування свідомих навичок дотримання правил техніки безпеки під час проведення вищевказаних навчальних занять та вчасної реєстрації у журналах інструктажів.

По дев'ятому питанню СЛУХАЛИ:

Ольга ЛУЦЕНКО, заступник директора з НВР, яка повідомила педагогічну раду про те, що вона пройшла курси підвищення кваліфікації заочною формою навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за програмою підготовки тренерів-педагогів (за Концепцією «Нова українська школа») в травні 2025 р. обсягом **15 годин**. Сертифікат про підготовку № 02139713/НУШ-85 від травня 2025 р.. В результаті навчання удосконалила професійні компетентності: організації діяльності закладу освіти на засадах внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегічно-управлінська, нормативно-правова, здоров'язбережувальна, рефлексивна.

Ольга ЛУЦЕНКО, заступник директора з НВР, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «Майстер клас: навчання для тренерів НУШ у 7-9 класах. Загальний курс», обсягом **15 годин** (0,5 кредиту ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Освіторія». Сертифікат

– № О - 166366 від 23 травня 2025 року. В результаті навчання удосконалила вміння використання Державного стандарту для проєктування навчання, конструювання навчальних програм, планування освітнього процесу відповідно до вимог НУШ; впровадження компетентісно орієнтованих завдань, універсального дизайну, створення інклюзивного освітнього середовища; використання сучасних підходів до оцінювання, створення ефективних систем оцінювання та надання зворотнього зв'язку.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педагогічних працівників:

Ольги ЛУЦЕНКО, заступника директора з НВР:

- за дистанційною формою навчання з теми «Майстер клас: навчання для тренерів НУШ у 7-9 класах. Загальний курс», обсягом **15 годин** (0,5 кредиту ЄКТС). Суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Освіторія». Сертифікат – № О - 166366 від 23 травня 2025 року.

Протокол записаний на 11 аркушах.

Додатки записані на 12 аркушах

Секретар

Лариса ЄЩЕНКО

Голова засідання педагогічної ради
Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН