

**ПРОТОКОЛ № 12**  
засідання педагогічної ради  
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 10.06.2024 року

Присутні: 23 педагогічних працівники, 1 медичний працівник

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання навчальних планів та програм у 2023-2024 навчальному році.
2. Про результати перевірки класних журналів.
3. Про підсумки організації виховної роботи у 2023-2024 навчальному році.
4. Про підсумки організації правовиховної роботи у 2023-2024 навчальному році.
5. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації.

**По першому питанню СЛУХАЛИ:**

**ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, яка доповіла про виконання навчальних планів та програм у 2023-2024 навчальному році. (Додаток № 1)**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати виконання навчальних планів та програм в повному обсязі.
2. **Вчителям - предметникам :**
  - 2.1. При складанні календарного планування чітко та неухильно дотримуватися змісту навчальної програми та її вимог до виконання практичного мінімуму.
  - 2.2. Забезпечувати якісне виконання чинних навчальних програм у 2024/2025 навчальному році.
  - 2.3. Оцінювання навчальних досягнень здійснювати відповідно до чинних критеріїв оцінювання.
  - 2.4. Дотримуватись вимог щодо нормативності у проведенні перевірочних робіт та методичних рекомендацій щодо заповнення сторінок електронних журналів.

**3. Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР:**

- 3.1. Здійснювати постійний контроль за заміною уроків тимчасово відсутніх вчителів з метою виконання навчальних програм та календарних планів.

**По другому питанню СЛУХАЛИ:**

**ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, яка повідомила що відповідно до річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік, програми внутрішнього моніторингу закладу, з метою контролю за веденням документації закладу**

освіти 03 – 06 червня 2024 року адміністрацією ліцею було здійснено перевірку стану ведення електронних класних журналів 1-11 класів на порталі «Нові Знання».  
(Додаток № 2)

### **УХВАЛИЛИ:**

#### **1. Педагогічному колективу ліцею:**

- 1.1. Чітко виконувати Методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджена наказом МОН від 02.09.2020 № 1096 та 5 – 11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН України № 496 від 03.06.2008 р.), а також методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів 1-4 класів Нової української школи (наказ МОН України № 813 від 13.07.2021 року) та учнів 5-6 класів (наказ МОН України №289 від 01.04.2022 р.)
- 1.2. Дотримуватись інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів в ЗЗСО 2023/2024 навчальному році.
- 1.3. По можливості усунути недоліки в оформленні та веденні класних журналів.
- 1.4. Записи у класних журналах вести своєчасно, відповідно до алгоритму роботи із шкільною документацією.
- 1.5. Нести персональну відповідальність за об'єктивність здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів.
2. **Класним керівникам** регулярно проводити бесіди з безпеки життєдіяльності, уникати формального ставлення до проведення відповідної роботи, оформляти у розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності» на платформі «Нові Знання».
3. **Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР**, проводити щотижневі вибіркові перевірки щодо заповнення вчителями електронних журналів на порталі «Нові Знання».

### **По третьому питанню СЛУХАЛИ:**

**НЕЧИПОРЕНКО Наталію, заступника директора з ВР**, яка поінформувала педагогічну раду про виконання плану виховної роботи у 2023-2024 навчальному році.  
(Додаток № 3)

### **ВИСТУПИЛИ:**

**ГЕЛЕТУХА Тетяна, педагог-організатор**, яка поінформувала присутніх про роботу учнівського самоврядування у 2023-2024 навчальному році. (Додаток № 4)

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати виховну роботу в школі за 2023-2024 навчальний рік на достатньому рівні.
2. **НЕЧИПОРЕНКО Н.О., заступнику директора з ВР:**
  - 2.1. Удосконалити контроль-аналітичну діяльність освітнього закладу з питань організації виховної роботи  
Протягом наступного року
  - 2.2. Здійснювати контроль за виконанням плану позакласних заходів на 2024/2025 навчальний рік.  
Протягом наступного року
  - 2.3. Спільно з педагогом-організатором продовжити роботу по залученню більш ширшого кола дітей до участі в учнівському самоврядуванні.  
Постійно
  - 2.4. Здійснювати організаційні заходи щодо охоплення більшої кількості дітей гуртковою

роботою.

Вересень 2024

### 3. КЛАСНИМ КЕРІВНИКАМ:

3.1 Здійснювати контроль за відвідуванням учнями занять та за їх поведінкою.

Постійно

3.2 Продовжити роботу з обдарованими дітьми, дітьми пільгових категорій та схильними до правопорушень.

Постійно

3.3. Забезпечити виконання планів виховної роботи, використовувати різноманітні форми та методи виховної роботи з учнями.

Постійно

### По четвертому питанню СЛУХАЛИ:

**НЕЧИПОРЕНКО Наталію, заступника директора з ВР, яка поінформувала педагогічну раду про організацію правовиховної роботи у 2023-2024 навчальному році. (Додаток № 5)**

### ВИСТУПИЛИ:

**ГЕЛЕТУХА Тетяна, педагог-організатор, яка поінформувала присутніх про роботу учнівського самоврядування у 2023-2024 навчальному році. (Додаток № 4)**

### УХВАЛИЛИ:

1. НЕЧИПОРЕНКО Наталію, заступнику директора з виховної роботи:

1.1. Планувати правоосвітню роботу серед учнівської молоді, враховуючи вікові особливості підлітків.

Постійно

1.2. Здійснювати постійну співпрацю із спеціалістами ССД, органів внутрішніх справ, державної адміністрації з проблем попередження дитячої бездоглядності, профілактики правопорушень серед підлітків.

Постійно

1.3. Забезпечити висвітлення роботи з правового виховання на шкільному сайті.

Постійно

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1 Визначати інтереси здобувачів освіти та залучати їх до занять у гуртках та секціях.

Постійно

2.2. Своєчасно виявляти учнів, які займаються бродяжництвом та проводити роботу з корекції їх поведінки.

Згідно планів виховної роботи та плану соціального педагога

2.3. Вести облік проведених профілактичних бесід з правового виховання у спеціально відведеному журналі.

Постійно

3. ГРИЩЕНКО Тетяні, соціальному педагогу та практичному психологу.:

3.1. Проводити профілактичні заходи на протидію жорстокого поводження та булінгу в учнівському колективі.

Постійно 3.2. Вчасно

проводити діагностику на виявлення асоціальної поведінки учнів.

Постійно

3.3. Організувати соціально-педагогічну допомогу здобувачам освіти і сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах; забезпечувати психолого-соціальний супровід учнів із таких сімей.

Постійно

## По п'ятому питанню СЛУХАЛИ:

**ШУНЕВИЧ Людмилу, вчителя фізики і трудового навчання,** яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми "Школа для всіх" Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища", обсягом 30 годин/1 кредит ЄКТС на платформі EdEra. Суб'єкт надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з КВЕД 85.60,85.59. Свідоцтво № ff3d2740-4dca-4fa0-bf85-618970756645 від 07.06.2024р. (Додаток № 6)

Проходження курсу дало мені відповіді на питання :

- 1) як створити й підтримувати інклюзивне освітнє середовище;
- 2) які інструменти, методи та підходи допоможуть вчителям успішно навчати та працювати в багатоманітних класах;
- 3) як будувати взаємодію з колегами та батьками ;
- 4) як планувати урок в умовах інклюзивного навчання, щоб всі учні досягали навчальних результатів.

Підвищила рівень загальних та фахових компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища; розвинула здатності до: роботи в умовах учнівського багатоманіття; впровадження диференційованого навчання та співучителювання, підтримки ефективної поведінки у класі та збереження психічного здоров'я учнів.

**СТАНКЕВИЧ Валентину вчителя української мови та літератури,** яка поінформувала присутніх, що вона пройшла курси підвищення кваліфікації вчителів (викладачів) української мови, української літератури, інтегрованих курсів освітньої галузі «Мовно-літературна» (за Концепцією «Нова українська школа») за формою дистанційного навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради, обсягом 30 годин за регіональним замовленням. Свідоцтво № \_\_\_\_\_ від 31.05.2024 р.

У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: емоційно-етичну, здоров'язбережувальну, інклюзивну, інноваційну, інформаційно-цифрову, оцінювально-аналітичну, предметно-методичну тощо.

**ГЕЛЕТУХУ Тетяну, педагога - організатора,** яка поінформувала присутніх, що вона пройшла курси підвищення кваліфікації педагогів-організаторів закладів загальної середньої освіти (за Концепцією «Нова українська школа») за формою дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі у КЗ «Житомирський ОППО"ЖОР, обсягом 30 годин за регіональним замовленням. Свідоцтво № \_\_\_\_\_ від 31.05.2024 р.

У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: емоційно-етичну, здоров'язбережувальну, інклюзивну, інноваційну, інформаційно-цифрову, оцінювально-аналітичну, предметно-методичну тощо.

**ЄНЬКО Юлію, вчителя англійської мови,** яка поінформувала присутніх, що вона пройшла курси підвищення кваліфікації вчителів англійської мови (за Концепцією «Нова українська школа») за формою дистанційного навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради, обсягом 30 годин за регіональним замовленням. Свідоцтво № 02139713/4692-24 від 10.05.2024 р.

У результаті навчання удосконалила професійні компетентності: предметно-методичну; інноваційну; психологічну; інформаційно-цифрову; організаційну; інклюзивну; здоров'язбережувальну; здатність до навчання впродовж життя; інформаційно-комунікативні та цифрові технології в освітньому процесі тощо.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до уваги звіти про курси підвищення кваліфікації вчителів (викладачів) за Концепцією «Нова українська школа» за формою дистанційного навчання у Комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради, обсягом 30 годин за регіональним замовленням :
  - **СТАНКЕВИЧ Валентини, вчителя української мови та літератури;**
  - **ЄНЬКО Юлії, вчителя англійської мови;**
  - **ГЕЛЕТУХИ Тетяни, педагога – організатора.**

2. Зарахувати курси підвищення кваліфікації **ШУНЕВИЧ Людмилі, вчителю фізики і трудового навчання,** за дистанційною формою навчання з теми "Школа для всіх" Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища", обсягом 30 годин/1 кредит ЄКТС на платформі EdEra. Свідоцтво № ff3d2740-4dca-4fa0-bf85-618970756645 від 07.06.2024р

Протокол записаний на 5 аркушах.

Додатки записані на 22-ти аркушах.

Секретар

Вікторія ЧАПЛІНСЬКА

Голова засідання педагогічної ради  
Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН