

ПРОТОКОЛ № 10
засідання педагогічної ради
Малинського ліцею № 5 малинської міської ради

від 06.05.2024 року

Присутні: 19 педагогічних працівників, 1 медична сестра
Відсутні: 4: Єсипенко О.В., Станкевич В.С., Грищенко Т.А.- на лікарняному; Гаращук Л.Ю. – поважна причина

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року .
2. Про Впровадження державного стандарту НУШ у 5 класі.
3. Про затвердження переліку вибору підручників для 11 класу.
4. Про створення пришкільного табору відпочинку дітей у 2024 році
5. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації.

По першому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН Світлану, директора ліцею, яка доповіла присутнім, що у межах академічної автономії, відповідно статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 3 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 та керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» № 3438-IX від 08.11.2023 р., Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, зареєстрованого в Мінюсті України 30.07.2015 р. за № 924/ 27369 зі змінами відповідно наказу МОН України від 15.05.2023 р. № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», наказу МОН України № 1115 від 08.09.2020 р. «Про деякі питання організації дистанційного навчання», зареєстрованого в Мінюсті України 28.09.2020 р. за № 941/35224, Положення про похвальний лист «за високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «за особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом МОН України 11.12.2000 р. № 579 (у редакції наказу МОН від 07.02.2012 р. № 115), зареєстрованого в Мінюсті України 21.02.2012 р. за № 271/20584, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом МОН України 17.03.2015 р. № 306, зареєстрованого в Мінюсті України 31.03.2015 р. за № 354/26799 та на підставі рішення педагогічної ради від

29.08.2023 року Протокол № 1 навчальний рік закінчується 31 травня 2024 р. Здобувачі освіти 4, 9 та 11 класів звільнені від проходження ДПА.

УХВАЛИЛИ:

1. Закінчити навчальний рік **31 травня 2024** року.
2. Провести Свято Останнього дзвоника **31.05.2023 р. о 8 год.30 хв.** на подвір'ї закладу освіти.
3. Здійснити річне оцінювання навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік до 28.05.2024 р. та завершити виконання навчальних програм у 1-11 класах 31.05.2024 року.
4. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».
5. Відповідно Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання провести засідання педагогічної ради 29.05.2023 р. та упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття рішення **(секретарю Сябер А.Г. спільно з Паршаковою А.М.)** оприлюднити його на сайті школи.
6. Учні 1-6 класів видати відповідно Свідоцтво досягнень , а учням 7-8 та 10 класів за результатами річного оцінювання видати таблиці досягнень із записом про переведення учнів на наступний рік навчання не пізніше 31 травня 2024 року.
7. Відповідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 квітня 2021 року за № 494/36116, 495/36117 учнів дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, **перевести до десятого класу** закладу загальної середньої освіти або випустити із закладу загальної середньої освіти (за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного з батьків, інших законних представників).
8. Учні дев'ятого класу, які завершили здобуття базової середньої освіти та переводяться на наступний рік навчання чи випускаються із закладу загальної середньої освіти, **видати свідоцтво про базову середню освіту**, а учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, - **свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою** не раніше дати видачі свідоцтва, зазначеної у ньому – **10.06.2024 р.**

9.Здобувачам освіти, які завершили навчання у 11 класі, видати **свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти** не раніше дати видачі відповідного свідоцтва, зазначеного у ньому – **10.06.2024 р.**

10. Провести щорічний звіт директора школи **24 травня 2024 року.**

11. Педагогічним працівникам :

11.1.Завершити оформлення шкільної документації до 07.06.2024 р.

11.2. Проаналізувати виконання навчальних планів та програм та подати відповідні звіти до 05.06.2024 р..

12. Класним керівникам:

12.1. До 31.05.2024 р. провести профілактичні бесіди з учнями щодо попередження нещасних випадків та безпечної поведінки у літній період (на протипожежну тематику, безпеку під час воєнного стану, правил вуличного руху, поводження на водоймах, збирання грибів та ягід в тому числі отруйних), профілактика кишкових та інфекційних хвороб, перебування на сонці, використання електропристроїв та користування газом тощо, із обов'язковим записом у класні журнали.

12.2. 07 червня 2024 року завершити оформлення особових справ учнів, зведені відомості про навчальні досягнення здобувачів освіти.

12.3. Провести роз'яснювальну онлайн-роботу з батьками учнів щодо посилення контролю з їх сторони за вільним часом дітей у літній період .

13. **ЛУЦЕНКО Ользі**, заступнику директора з НВР, **ЄЩЕНКО Ларисі**, **ЄСИПЕНКО Оксані**, класним керівникам відповідно 9-х та 11 класів, забезпечити заповнення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти до 07.06.2024 року. Видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти організувати з дотриманням безпечного перебування у закладі освіти в період воєнного стану.

14. **ЛУЦЕНКО Ользі**, заступнику директора з НВР,:

14.1. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів, що регулюють діяльність освітнього закладу при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів, видачі свідоцтв з відзнакою випускникам 9 класу, нагородженні випускників 11 класу похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», Золотою та Срібною медаллю та учнів перевідних класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

14.2. Забезпечити контроль за виконанням навчальних програм до 31.05.2024 р.

14.3. Забезпечити інформування батьків, учнів випускних класів, громадськості з питань закінчення навчального року та висвітлення даної інформації на сайті школи.

14.4. Як відповідальній за організацію та участь випускників 11 класу у НМТ , провести роз'яснювальну роботу з випускниками 11 класу щодо порядку та графіку проведення НМТ у 2024 році.

15. **НЕЧИПОРЕНКО Наталії**, заступнику директора з ВР, спільно з **ГЕЛЕТУХОЮ Тетяною**, педагогом-організатором, забезпечити проведення урочистої лінійки Останнього дзвоника.

16. **ГУЗОВСЬКИЙ Ганні** , вчителю початкових класів, спільно із секретарем школи **СЯБЕР Аліною** до 05 червня 2023 року проаналізувати набір до 1 класу з метою підготовки проєкту наказу щодо зарахування дітей до 1 класу для здобуття початкової освіти.

17. **ЄЩЕНКО Ларисі**, класному керівнику 9 класу, провести роз'яснювальну роботу з учнями, які здобули базову загальну середню освіту , щодо продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у Малинському ліцеї № 5 або іншому навчальному закладі. Попередню інформацію щодо продовження навчання випускниками 9 класу надати до 05 червня 2024 року.

18. **СЯБЕР Аліні**, секретарю школи , подати особові справи учнів з результатами річного оцінювання за 2023-2024 навчальний рік на підпис до 11.06.2024 року.

19. **ГЕОРГІЄВІЙ Аллі**, медичній сестрі школи, підготувати для випускників 9 та 11 класів виписки з індивідуальних медичних карт про щеплення до 07.06.2024 року.

По другому питанню **СЛУХАЛИ:**

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з **НВР**, яка ознайомила присутніх з висновками щодо класно-узагальнюючого контролю 5 класу з питання «Про підсумки впровадження НУШ у 5 класі» (Додаток № 1)

ВИСТУПИЛИ:

ГЕЛЕТУХА Тетяна, педагог-організатор, яка ознайомила присутніх з результатами соціометричних досліджень вихованців 5 класу, які надала практичний психолог Грищенко Т.А.. (Додаток № 2)

НЕЧИПОРЕНКО Наталія, заступник директора з ВР, яка ознайомила присутніх з результатами спостережень за організацією виховного процесу у 5 класі. (Додаток № 3)

ЄНЬКО Юлію, класного керівника, яка ознайомила присутніх з висновками щодо адаптації 5-класників під час навчання 2023-2024 навчального року у середній школі. (Додаток № 4)

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям-предметникам:

1.1. Спрямувати зусилля на ефективне функціонування особистісно-орієнтованої моделі навчання й виховання (постійно).

1.2. Широко впроваджувати й використовувати в роботі нові форми й технології формування особистості, враховуючи фізіологічні й психологічні особливості дитини.

1.3. Використовувати на уроках інтерактивні форми роботи, застосовувати ігрові методи розвитку спостережливості, тренування уваги і пам'яті, враховуючи вікові індивідуальні особливості дітей, здійснювати компетентнісний підхід до учнів.

1.4. Приділяти особливу увагу учням, які мають низький рівень навчальних досягнень, враховуючи диференціацію.

2.ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР. продовжити спостереження за організацією навчальної діяльності учнів 5 класу.

3.НЕЧИПОРЕНКО Наталії, заступнику директора з ВР, при проведенні спостережень за організацією виховного процесу у класних колективах використовувати сучасні прийоми контролю, проводити різні види опитувань та анкетування з метою об'єктивного оцінювання стану виховної роботи та ролі класного керівника у цьому процесі.

3.ЄНЬКО Юлії, класному керівнику 5 класу, продовжувати роботу по згуртуванню учнівського колективу, формуванню позитивних моральних цінностей та активно залучати батьків до участі у житті класу, школи.

4.ЄЩЕНКО Ларисі, вчителю предмету «Пізнаємо природу», під час проведення навчальних занять враховувати індивідуальні особливості здобувачів освіти з метою кращої адаптації до навчання у середній школі.

По третьому питанню СЛУХАЛИ:

ЛУЦЕНКО Ольгу., заступника директора з НВР, яка запропонувала сформувати замовлення підручників для 10 класу закладів загальної середньої освіти, відповідно Наказу МОН України від 22.03.2024 № 381 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2024 році з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (7 та 11 класи), Листів МОН від 24.04.2024 №1/7119-24 «Про забезпечення виконання наказу МОН від 22 березня 2024 року № 381» та від 24.04.2024 № 1/7119-24 .

Зауважила, що при виборі електронних версій підручників були враховані побажання вчителів-предметників.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників (Додаток № 5)

По четвертому питанню СЛУХАЛИ:

АМЕРХАНЯН С.В., директора ліцею, яка звернулася до присутніх з пропозицією щодо створення пришкільного табору відпочинку на 20 дітей початкової школи з 01.06 по 09.06.2023 р. на виконання Закону України „ Про оздоровлення та відпочинок дітей ” від 04.09.2008 №375-VI, керуючись Листом департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, Житомирської обласної військової адміністрації від 29.02.2024 р. № 485/03.1/3-23 «Про організацію відпочинку дітей у закладах системи освіти влітку 2024 року», наказу управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради від 01.05.2024 р. №98/о та з метою належного захисту дітей в умовах воєнного стану, в тому числі в місцях компактного проживання тимчасово внутрішньо переміщених дітей, організації їх активного відпочинку та організованого дозвілля.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити пришкільний табір відпочинку з денним перебуванням «Веселка» у кількості 1 загону для 20 учнів на 7 робочих днів з 03.06.2024р. по 11.06.2024 року по 4 години з 8.45 год. до 12.45 години без харчування за напрямком роботи – мистецького спрямування.

2. Схвалити штатний розпис табору з денним перебуванням:

Директор табору відпочинку – 1

Вихователі - 3

Інструктор з фізичної культури і спорту – 1

Культурорганізатор – 1

Керівники гуртків – 2

Медична сестра - 1

Прибиральник службових приміщень - 1

3. Делегувати повноваження щодо організації пришкільного табору, розпорядку роботи табору, розпорядку роботи вихователів і відповідальність за безпеку життєдіяльності дітей та охорону праці дорослих директору пришкільного літнього табору відпочинку дітей «Веселка» **ПРОКОФ'ЄВІЙ Тетяні Василівні** на час дії табору.

По п'ятому питанню **СЛУХАЛИ:**

ЛУЦЕНКО Ольгу, заступника директора з НВР, яка повідомила, що поступили заяви від педагогічних працівників щодо зарахування їм курсів підвищення кваліфікації.

ВИСТУПИЛИ:

ПАРШАКОВА Альона, вчитель інформатики, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з тем

1) «Алгоритми і програми в курсі інформатики 7 класу НУШ. Простий перехід на мову програмування Python», обсягом **2 години/0,06 кредиту**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок» (код ЄДРПОУ 31060300). Свідоцтво № 7724-7959-4154 від 30.03.2024

2) «Всеукраїнська конференція для вчителів інформатики: НУШ в 7 класі», обсягом **3 години / 0,1 кредиту ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації видавництво Генеза (ЄДРПОУ 44791409 КВЕД 85.59). Свідоцтво № GEN-456643 від 25 січня 2024 р.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального вебінару. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності. Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів Нової української школи.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального вебінару. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Як створити й підтримувати інклюзивне освітнє середовище, які інструменти, методи та підходи допоможуть успішно навчати та працювати в багатоманітних класах, як будувати взаємодію з колегами та батьками, як планувати урок в умовах інклюзивного навчання, щоб всі учні досягали навчальних результатів.

ГЕЛЕТУХА Тетяна, педагог-організатор, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми "Школа для всіх" Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища", обсягом **30 годин/1 кредит ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА», Сертифікат – №Oa9c5549-34eb-45f4-9dfa-820f98099af7 від 27.03.2024р.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального вебінару. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Як створити й підтримувати інклюзивне освітнє середовище, які інструменти, методи та підходи допоможуть успішно навчати та працювати в багатоманітних класах, як будувати взаємодію з колегами та батьками, як планувати урок в умовах інклюзивного навчання, щоб всі учні досягали навчальних результатів.

ЛУЦЕНКО Ольга, заступника директора з НВР, яка звернулася до педагогічної ради з проханням зарахувати курси підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання з теми «Штучний інтелект для освіти. Gemini», обсягом **3 години / 0,1 кредиту** ЄКТС. Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Академія цифрового розвитку». Сертифікат № GDSFE5-0133 від 01 травня 2024 р.

Отримала практичні та теоретичні знання та навички згідно з темою навчального тренінгу. В результаті навчання вдосконалила професійні компетентності. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності. Здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів Нової української школи.

УХВАЛИЛИ:

1.Зарахувати курси підвищення кваліфікації наступним педагогічним працівникам:

- **ПАРШАКОВІЙ Альоні**, вчителю інформатики, за дистанційною формою навчання з тем (Додаток № 6):

1) «Алгоритми і програми в курсі інформатики 7 класу НУШ. Простий перехід на мову програмування Python», обсягом **2 години/0,06 кредиту**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок» (код ЄДРПОУ 31060300). Свідоцтво № 7724-7959-4154 від 30.03.2024

2) «Всеукраїнська конференція для вчителів інформатики: НУШ в 7 класі», обсягом **3 години / 0,1 кредиту** ЄКТС. Суб'єкт підвищення кваліфікації видавництво Генеза (ЄДРПОУ 44791409 КВЕД 85.59). Свідоцтво № GEN-456643 від 25 січня 2024 р.

- **ГЕЛЕТУСІ Тетяні**, педагогу- організатору, за дистанційною формою навчання з теми "Школа для всіх" Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища", обсягом **30 годин/1 кредит** ЄКТС. Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА», Сертифікат – №Oa9c5549-34eb-45f4-9dfa-820f98099af7 від 27.03.2024р. (Додаток № 7)
- **ЛУЦЕНКО Ользі**, заступнику директора з НВР, за дистанційною формою навчання з теми «Штучний інтелект для освіти. Gemini», обсягом **3 години / 0,1 кредиту** ЄКТС. Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Академія цифрового розвитку». Сертифікат № GDSFE5-0133 від 01 травня 2024 р. (Додаток № 8)

Протокол записаний на 8 аркушах.

Додатки записані на аркушах.

Секретар
Голова засідання педагогічної ради
Директор ліцею

Вікторія ЧАПЛІНСЬКА

Світлана АМЕРХАНЯН



УКРАЇНА

Управління освіти, молоді, спорту та
національно-патріотичного виховання
виконавчого комітету Малинської міської ради
Малинський ліцей №5 Малинської міської ради

Н А К А З

06.05.2024 р.

№ 49-о

**Про затвердження
рішення педради від 06.05.2024 р.**

На підставі рішення педагогічної ради Протокол № 10 від 06.05.2024 року,

Н А К А З У Ю:

1. Схвалити результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників . (Додаток 1)

2. Створити пришкільний табір відпочинку з денним перебуванням «Веселка» у кількості 1 загону для 20 учнів на 7 робочих днів з 03.06.2024р. по 11.06.2024 року по 4 години з 8.45 год. до 12.45 години без харчування за напрямком роботи – мистецького спрямування.

2. Схвалити штатний розпис табору з денним перебуванням:

Директор табору відпочинку – 1

Вихователі - 3

Інструктор з фізичної культури і спорту – 1

Культурний організатор – 1

Керівники гуртків – 2

Медична сестра - 1

Прибиральник службових приміщень - 1

3. Делегувати повноваження щодо організації пришкільного табору, розпорядку роботи табору, розпорядку роботи вихователів і відповідальність за безпеку життєдіяльності дітей та охорону праці дорослих директору пришкільного літнього табору відпочинку дітей «Веселка» **ПРОКОФ'ЄВІЙ Тетяні Василівні** на час дії табору.

4. Зарахувати курси підвищення кваліфікації наступним педагогічним працівникам:

- **ПАРШАКОВІЙ Альоні**, вчителю інформатики, за дистанційною формою навчання з тем

1) «Алгоритми і програми в курсі інформатики 7 класу НУШ. Простий перехід на мову програмування Python», обсягом **2 години/0,06 кредиту**. Суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ Видавництво «Ранок» (код ЄДРПОУ 31060300). Свідоцтво № 7724-7959-4154 від 30.03.2024

2) «Всеукраїнська конференція для вчителів інформатики: НУШ в 7 класі», обсягом **3 години / 0,1 кредиту ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації видавництво Генеза (ЄДРПОУ 44791409 КВЕД 85.59). Свідоцтво № GEN-456643 від 25 січня 2024 р.

- **ГЕЛЕТУСІ Тетяні**, педагогу- організатору, за дистанційною формою навчання з теми "Школа для всіх" Онлайн курс про організацію інклюзивного освітнього середовища", обсягом **30 годин/1 кредит ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА», Сертифікат – №Oa9c5549-34eb-45f4-9dfa-820f98099af7 від 27.03.2024р.
- **ЛУЦЕНКО Ользі**, заступнику директора з НВР, за дистанційною формою навчання з теми «Штучний інтелект для освіти. Gemini», обсягом **3 години / 0,1 кредиту ЄКТС**. Суб'єкт підвищення кваліфікації – ТОВ «Академія цифрового розвитку». Сертифікат № GDSFE5-0133 від 01 травня 2024 р.

5.ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР, забезпечити висвітлення на сайті закладу освіти результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 11 класу .

6.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН

Виконавець Амерханян С.В., тел..0935242315

Ознайомлені

О.В.Луценко
А.М.Паршакова

Т.В.Прокоф'єва
Т.К.Гелетуша