



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО -
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

МАЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

27.12.2024 р.

№ 136-о

Про створення робочої групи
щодо підготовки засідання педагогічної ради

На виконання плану роботи школи на 2024-2025 навчальний рік,

Н А К А З У Ю:

1. Провести засідання педагогічної ради 06.01. 2024 року о 9.30 годині.
2. Затвердити склад робочої групи щодо підготовки засідання педагогічної ради у складі:
АМЕРХАНЯН Світлана, директор ліцею;
ЛУЦЕНКО Ольга, заступник з НВР;
НЕЧИПОРЕНКО Наталія, заступник директора з ВР;
ГРИЩЕНКО Тетяна, практичний психолог.
3. Затвердити порядок денний:
 1. Семінар-тренінг «Безпечна школа. Маски булінгу»
*Відповідальні: Наталія НЕЧИПОРЕНКО, заступник директора з ВР;
Тетяна ГРИЩЕНКО, практичний психолог, соціальний педагог*
 2. Адаптація до навчання учнів 1-х класів
*Доповідач: Ольга ЛУЦЕНКО, заступник директора з НВР
Виступаючі: Ганна ГУЗОВСЬКА, вчитель початкових класів;
Тетяна ГРИЩЕНКО, практичний психолог.*
 3. Про результати профілактичного медичного огляду здобувачів освіти у 2024 році.
Доповідач – Світлана АМЕРХАНЯН, директор ліцею.
 4. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2024/2025 навчального року.
*Доповідач – Ольга ЛУЦЕНКО, заступник директора з НВР
Наталія НЕЧИПОРЕНКО, заступник директора з ВР*
 5. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації (Ольга ЛУЦЕНКО, заступник директора з НВР)
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

О.В.Луценко
Т.А.Грищенко

Н.О.Нечипоренко
Г.С.Гузовська

ПРОТОКОЛ № 5

засідання педагогічної ради
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

від 06.01.2025 року

Присутні: 22 педагогічних працівників, Васянович Д.О., бібліотекар.

Відсутні: - Георгієва А.П.(лікарняний)

Порядок денний:

1. Семінар-тренінг «Безпечна школа. Маски булінгу»
2. Адаптація до навчання учнів 1-х класів
3. Про результати профілактичного медичного огляду здобувачів освіти у 2024 році.
4. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I семестр 2024/2025 навчального року.
5. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.

По першому питанню СЛУХАЛИ:

Наталію НЕЧИПОРЕНКО, заступника директора ліцею з ВР, яка спільно з Тетяною ГРИЩЕНКО, практичним психологом, соціальним педагогом проведи семінар-тренінг «Безпечна школа. Маски булінгу». (Додаток 1)

Тетяну ГРИЩЕНКО, практичного психолога, соціального педагога з питання «Про проведення профілактичної роботи з підлітками, які схильні до суїцидальної поведінки» (Додаток 2)

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічному колективу керуватися в своїй діяльності розробленими правилами професійної діяльності педагога, що працює в школі без агресії. Взяти за основу роботу за типом «співпраці і діалогу».

Адміністрація та педагоги школи

2. Забезпечити виконання вимог законодавства щодо гарантування безпеки усім учасникам освітнього процесу.

Адміністрація школи

3. Розробити конкретні та чіткі правила поведінки усіх учасників освітнього процесу у закладі. На сайті школи оновити правила поведінки учнів у школі.

Квітень ЗДНР

4. Провести моніторингові дослідження з теми «Безпечне освітнє середовище» в рамках «Самооцінювання організації освітньої діяльності закладу освіти»

Практичному психологу, заступнику з ВР .

Квітень, травень 2025 р.

5. **Наталії НЕЧИПОРЕНКО**, заступнику директора з ВР:

5.1. Провести зустрічі з представниками соціальних служб та ювенальної поліції щодо попередження булінгу у дитячому середовищі та проявів суїциду.

Протягом II семестру 2024-2025 н.р.

5.2. Спільно з класними керівниками розробити заходи на II семестр 2024-2025 н.р. щодо профілактики булінгу та попередження проявів самогубства в учнівському середовищі.

До 20.01.2025 р.

6. Класним керівникам:

- Виявляти чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.
 - Виявляти небезпечні ситуації під час освітнього процесу у закладі та належно реагувати на них, запроваджуючи чіткі процедури втручання.
 - Проводити цикли виховних заходів, позакласних занять тощо із питань безпеки учнів в освітньому середовищі, «СТОП - булінг», «Цінність життя».
- Протягом II семестру 2024-2025 н.р.
- Створювати ситуації успіху для учнів в освітньому середовищі.
 - Провести батьківські збори для з'ясування думок батьків про причини проявів насильства серед учнів, шляхи та способи їх подолання.

Постійно

7.Тетяні ГРИЩЕНКО, практичному психологу, соціальному педагогу:

7.1.Проводити опитування та соціальні дослідження про випадки прояву булінгу та суїцидальних настроїв серед учнівської молоді з періодичним внесенням отриманих аналітичних матеріалів на засідання ради профілактики, наради при директору.

Щоквартально

7.2.Розробити рекомендації для учасників освітнього процесу з теми «Цінність життя» (життя без суїциду).

8.Карині НЕСТЕРЧУК, педагогу-організатору, внести до плану роботи учнівського самоврядування захід: виставка дитячих малюнків «Життя – найбільший скарб»

Квітень, 2025 р.

9.Дарині ВАСЯНОВИЧ, бібліотекарю ліцею:

9.1.Підготувати виставку матеріалів з теми «П'ять масок булінгу»

Лютий 2025 р., на базі ДНЗ № 9

9.2.Підготувати списки рекомендованої літератури для вчителів та учнів з теми «СТОП - булінг», «Цінність життя» (життя без суїциду).

Лютий. 2025 р.

По другому питанню СЛУХАЛИ:

Ольгу ЛУЦЕНКО, заступника директора ліцею з НВР, яка познайомила присутніх з результатами вивчення питання щодо адаптації учнів 1-го класу. (Додаток 3)

ВИСТУПИЛИ:

Ганна ГУЗОВСЬКА, вчитель початкових класів, яка розповіла про своє бачення процесів адаптації першокласників (Додаток 4)

Тетяна ГРИЩЕНКО, практичний психолог, яка познайомила присутніх з результатами проведених досліджень у 1-му класі. (Додаток 5)

УХВАЛИЛИ:

1.Вважати адаптацію учнів 1-го класу задовільною.

2.**Ользі ЛУЦЕНКО**, заступнику директора з навчально-виховної роботи, здійснювати контроль за дотриманням Державного стандарту початкової освіти, Концепції НУШ, методичних рекомендацій до організації освітнього процесу у 1 класі, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (№2205 від 25.09.20р.) при складанні розкладу уроків.

3.**Ганні ГУЗОВСЬКІЙ**, вчителю початкових класів, та вчителям-предметникам: **Юлії ЄНЬКО**, **Наталії НЕЧИПОРЕНКО**, які викладають у 1 класі:

- 3.1. Дотримуватися Державного стандарту початкової освіти, Концепції НУШ, методичних рекомендацій до організації освітнього процесу у 1-х класах.
- 3.2. Вчасно проводити фізкультхвилинки для всіх груп м'язів.
- 3.3. Практикувати проведення уроків-конкурсів, театралізованих уроків, інтегрованих уроків.

4. Ганні ГУЗОВСЬКІЙ, класному керівнику першого класу:

- 4.1. Підтримувати сприятливе середовище для навчання учнів на принципах партнерської взаємодії, зменшивши зависоку опіку над здобувачами освіти.
- 4.2. Формувати навички самостійності під час виконання навчальних завдань.
- 4.3. Приділяти належну увагу збереженню та зміцненню фізичного здоров'я дітей, їх моральному вихованню.
- 4.4. Організувати активну співпрацю з медичним працівником закладу, практичним психологом, вихователем групи подовженого дня.
- 4.5. Тримати на контролі питання відвідування .
- 4.6. Систематично проводити бесіди з учнями класу з метою запобігання булінгу, налагодження взаємоповаги, взаємодовіри як з класним керівником, а також підвищення мотивації учнів до навчання.
- 4.7. Формувати навички свідомої поведінки першокласників та сприяти їх особистісному становленню з урахуванням особливостей розвитку та соціалізації дітей молодшого віку.
- 4.8. Продовжити роботу з батьками учнів щодо адаптації до навчання, дотримання вимог Держстандарту та впровадження Концепції НУШ.

5. Тетяні ГРИЩЕНКО, практичному психологу:

- 5.1. Надати рекомендації вчителям, батькам щодо подальшої роботи з дітьми з урахуванням індивідуальних вікових та фізичних особливостей
- 5.2. Продовжувати роботу з дітьми, які потребують підвищеного психологічного супроводу у тісній співпраці з батьками, вчителями та адміністрацією ліцею.

По третьому питанню СЛУХАЛИ:

Світлану АМЕРХАНЯН, директора ліцею , яка поінформувала присутніх щодо результатів профілактичного медичного огляду здобувачів освіти у 2024 році (Додаток 6)

УХВАЛИЛИ:

1. Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР ,

- 1.1. Спільно з **Аллою ГЕОРГІЄВОЮ**, медичною сестрою, врахувати результати медичного огляду при плануванні заходів щодо організації профілактичної роботи педагогічного колективу та формування в дітей навичок здорового способу життя.
- 1.2. Здійснювати контроль за реалізацією Комплексної програми «Здоров'я» з метою підвищення рівня фізичного, духовного здоров'я, психологічної комфортності шляхом надання пріоритетності здоровому способу життя як основного чинника відновлення здоров'я, його збереження і зміцнення.
- 1.3. Забезпечити здійснення належного медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури.

2. Аллі ГЕОРГІЄВІЙ, медичній сестрі ліцею :

- 2.1. До 15.01.2025 року скласти Листки здоров'я, відповідно Інструкції про розподіл дітей на медичні групи для занять фізичною культурою та розмістити їх в папках особових справ учнів класу.
- 2.2. Здійснювати щотижневе оновлення стенду «Твоє здоров'я в твоїх руках» та оновлювати профілактичну інформацію на сайті школи.

2.3.Залучати для проведення профілактичної роботи з учнями та їх батьками представників Комунального закладу «Малинський міськрайонний центр первинної медико-санітарної допомоги».

2.4.Провести організаційні заходи щодо проходження профілактичного щорічного медичного огляду учнів школи протягом 2025 року. (До 01.05.2025р.)

3.КЛАСНИМ КЕРІВНИКАМ продовжувати роботу з учасниками освітнього процесу щодо профілактики та попередження захворювань різних видів.

4. ВЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ та ВЧИТЕЛЯМ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ на кожному уроці використовувати руханки для розвантаження очей та фізичного напруження на 20-25 хвилині уроку.

По четвертому питанню СЛУХАЛИ:

Світлану АМЕРХАНЯН, директора ліцею, яка інформувала присутніх щодо організації освітнього процесу у I семестрі відповідно нормативних документів, руху учнів, роботи з охорони праці та техніки безпеки. (Додаток 7)

Ольгу ЛУЦЕНКО, заступника директора ліцею з НВР, яка проаналізувала успішність учнів за I семестр, наголосила на резерві учнів у рівнях навчальних досягнень, узагальненні відвідуванні здобувачів освіти, здобутках за результатами участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та організації науково-методичної роботи. (Додаток 8)

Наталію НЕЧИПОРЕНКО, заступника директора ліцею з ВР, яка проаналізувала роботу педагогічного колективу з правовиховної роботи та проведенні позаурочних заходів, участі у творчих конкурсах. (Додаток 9)

Карину НЕСТЕРЧУК, педагога-організатора, яка поінформувала присутніх про роботу учнівського самоврядування у I семестрі. (Додаток 10)

Дарину ВАСЯНОВИЧ, бібліотекаря, яка проаналізувала виконання плану роботи бібліотеки за I семестр. (Додаток 11)

УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації закладу освіти посилити контроль протягом II семестру 2024-2025 н.р. за роботою вчителів-предметників з питання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів та якості проведення уроку.

2. Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР:

2.1. Проаналізувати причини збільшення кількості учнів, віднесених до резерву покращення навчальних досягнень, провести індивідуальні бесіди з вчителями-предметниками.

2.2. При відвідуванні уроків звертати увагу на дотримання вимог щодо проведення особистісно зорієнтованого навчання та здійснення мотивації, створення «ситуації успіху» щодо заохочення учнів до здобуття знань та підвищення рівня навчальних досягнень.

2.3. Здійснити попередній аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024-2025 навчальний рік до 05.04.2025 року.

2.4. При затвердженні календарного планування здійснювати якісну перевірку виконання практичної частини програм, вимагаючи обов'язкового складання таблиці обов'язкових видів контролю навчальних предметів.

2.5. Щомісяця аналізувати пропуски навчальних занять та наявність довідок-підтверджень в цілому по ліцею.

3. Наталії НЕЧИПОРЕНКО, заступнику директора з ВР:

3.1. Удосконалити контрольню-аналітичну діяльність навчального закладу з питань організації виховної роботи

Протягом II семестру 2024/2025 н.р.

3.2. Контролювати відвідування навчальних занять учнями та їх зайнятість в позаурочний час, особливу увагу звертаючи на дітей кризових та пільгових категорій.

3.3. Здійснювати контроль за виконанням плану позакласних заходів на 2024/2025 навчальний рік.

3.4. Під час проведення заходів з поліпшення правового виховання учасників освітнього процесу керуватися методичними рекомендаціями Листа МОН від 19.11.2024 р. №1/21639-24 щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 н.р..

3.5. Спільно з педагогом-організатором продовжити роботу по залученню більш ширшого кола дітей до участі в учнівському самоврядуванні.

4. ВЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ:

4.1. З метою формування інтересу до навчання та підвищення рівня навчальних досягнень використовувати сучасні методики проведення уроків, диференціацію та індивідуалізацію навчального процесу.

4.2. Урізноманітнювати постійно форми та методи роботи на онлайн-уроках, опитування здобувачів освіти, перевірки якості їх знань.

4.3. При оцінюванні суворо дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень та виставлення семестрових оцінок. На особливому контролі тримати учнів, навчальні досягнення яких оцінені однією-двома оцінками нижчого рівня ніж з більшості предметів.

4.4. Розробити систему заходів щодо активізації роботи з учнями та надання допомоги тим, хто має початковий рівень навчальних досягнень.

4.5. Чітко спланувати та неухильно дотримуватися змісту навчальних програм та їх вимог до виконання контрольних, практичних, самостійних, тематичних робіт.

5. Класним керівникам:

5.1. Вести суворий облік відвідування учнями навчальних занять. У випадку пропусків занять без поважної причини впродовж 3-4 днів невідкладно інформувати адміністрацію та вживати заходи щодо повернення до навчання. Тримати на особливому контролі пропуски занять з поважної причини, проаналізувавши їх, з метою зменшення кількості пропущених днів.

5.2. Спільно з вчителями-предметниками та батьками налагодити тісну співпрацю щодо використання резерву учнів, яких можна вивести на якісний достатній та високий рівень навчальних досягнень.

5.3. Класним керівникам 8 - 9 класів та вчителям-предметникам, які викладають в цих класах, звернути увагу на низький рівень успішності та якості знань, розробити систему заходів по взаємодії закладу та сім'ї (батьків та вчителів-предметників).

5.4. Результати успішності та відвідування за I семестр довести до відома батьків.

6. Керівникам методичних об'єднань на чергових засіданнях:

6.1. Обговорити результати навчальної роботи учнів за I семестр у розрізі навчальних предметів.

6.2. Додатково опрацювати нормативні документи щодо оформлення у Класних журналах записів поточного, підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 10.01.2025

По п'ятому питанню, СЛУХАЛИ:

Ольгу ЛУЦЕНКО, заступника директора з ВР, яка ознайомила присутніх з річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік, відповідно до розпорядження Житомирської обласної державної адміністрації від 04.11.2021 р.№ 614 «Про затвердження Порядку формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів та Порядку формування регіонального замовлення на підвищення кваліфікації фахівців», розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації «Про регіональне замовлення на підвищення кваліфікації фахівців у 2025 році», наказу Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації від 03.01. 2025 року № 1 «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти області на умовах регіонального замовлення в 2025 році», інших нормативно-правових актів, що регулюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради № 03/о від 03.01.2024 р. «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади на умовах регіонального замовлення у 2025 році». (Додаток 12)

УХВАЛИЛИ:

Схвалити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.

Протокол записаний на 7 аркушах.

Додатки записані на аркуші.

Секретар
Голова засідання педагогічної ради
Директор ліцею

Лариса ЄЩЕНКО

Світлана АМЕРХАНЯН



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО -
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

МАЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

06.01.2025 р.

№ 09-о

Про затвердження рішення
педагогічної ради від 06.01.2025 р.

На підставі рішення педагогічної ради від 06.01.2025 р. Протокол № 5,

Н А К А З У Ю:

Затвердити рішення педагогічної ради від 06.01.2025 р. Протокол № 5 по
1-му питанню:

1. Педагогічному колективу керуватися в своїй діяльності розробленими правилами професійної діяльності педагога, що працює в школі без агресії. Взяти за основу роботу за типом «співпраці і діалогу».

Адміністрація та педагоги школи

2. Забезпечити виконання вимог законодавства щодо гарантування безпеки усім учасникам освітнього процесу.

Адміністрація школи

3. Розробити конкретні та чіткі правила поведінки усіх учасників освітнього процесу у закладі. На сайті школи оновити правила поведінки учнів у школі.

Квітень ЗДНР

4. Провести моніторингові дослідження з теми «Безпечне освітнє середовище» в рамках «Самооцінювання організації освітньої діяльності закладу освіти»

Практичному психологу, заступнику з ВР .

Квітень, травень 2025 р.

5. Наталії НЕЧИПОРЕНКО, заступнику директора з ВР:

5.1. Провести зустрічі з представниками соціальних служб та ювенальної поліції щодо попередження булінгу у дитячому середовищі та проявів суїциду.

Протягом II семестру 2024-2025 н.р.

5.2. Спільно з класними керівниками розробити заходи на II семестр 2024-2025 н.р. щодо профілактики булінгу та попередження проявів самогубства в учнівському середовищі.

До 20.01.2025 р.

6. Класним керівникам:

- Виявляти чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.
- Виявляти небезпечні ситуації під час освітнього процесу у закладі та належно реагувати на них, запроваджуючи чіткі процедури втручання.
- Проводити цикли виховних заходів, позакласних занять тощо із питань безпеки учнів в освітньому середовищі, «СТОП - булінг», «Цінність життя».

Протягом II семестру 2024-2025 н.р.

- Створювати ситуації успіху для учнів в освітньому середовищі.

- Провести батьківські збори для з'ясування думок батьків про причини проявів насильства серед учнів, шляхи та способи їх подолання.

Постійно

7.Тетяні ГРИЩЕНКО, практичному психологу, соціальному педагогу:

7.1.Проводити опитування та соціальні дослідження про випадки прояву булінгу та суїцидальних настроїв серед учнівської молоді з періодичним внесенням отриманих аналітичних матеріалів на засідання ради профілактики, наради при директору.

Щоквартально

7.2.Розробити рекомендації для учасників освітнього процесу з теми «Цінність життя» (життя без суїциду).

8.Карині НЕСТЕРЧУК, педагогу-організатору, внести до плану роботи учнівського самоврядування захід: виставка дитячих малюнків «Життя – найбільший скарб»

Квітень, 2025 р.

9.Дарині ВАСЯНОВИЧ, бібліотекарю ліцею:

9.1.Підготувати виставку матеріалів з теми «П'ять масок булінгу»

Лютий 2025 р., на базі ДНЗ № 9

9.2.Підготувати списки рекомендованої літератури для вчителів та учнів з теми «СТОП - булінг», «Цінність життя» (життя без суїциду).

Лютий. 2025 р.

По 2-му питанню

1.Вважати адаптацію учнів 1-го класу задовільною.

2.Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи, здійснювати контроль за дотриманням Державного стандарту початкової освіти, Концепції НУШ, методичних рекомендацій до організації освітнього процесу у 1 класі, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (№2205 від 25.09.20р.) при складанні розкладу уроків.

3.Ганні ГУЗОВСЬКІЙ, вчителю початкових класів, та вчителям-предметникам: Юлії ЄНЬКО, Наталії НЕЧИПОРЕНКО, які викладають у 1 класі:

3.1.Дотримуватися Державного стандарту початкової освіти, Концепції НУШ, методичних рекомендацій до організації освітнього процесу у 1-х класах.

3.2. Вчасно проводити фізкультхвилинки для всіх груп м'язів.

3.3. Практикувати проведення уроків-конкурсів, театралізованих уроків, інтегрованих уроків.

4.Ганні ГУЗОВСЬКІЙ, класному керівнику першого класу:

4.1. Підтримувати сприятливе середовище для навчання учнів на принципах партнерської взаємодії, зменшивши зависоку опіку над здобувачами освіти.

4.2. Формувати навички самостійності під час виконання навчальних завдань.

4.3.Приділяти належну увагу збереженню та зміцненню фізичного здоров'я дітей, їх моральному вихованню.

4.4.Організувати активну співпрацю з медичним працівником закладу, практичним психологом, вихователем групи подовженого дня.

4.5.Тримати на контролі питання відвідування .

4.6.Систематично проводити бесіди з учнями класу з метою запобігання булінгу, налагодження взаємоповаги, взаємодовіри як з класним керівником, а також підвищення мотивації учнів до навчання.

4.7.Формувати навички свідомої поведінки першокласників та сприяти їх особистісному становленню з урахуванням особливостей розвитку та соціалізації дітей молодшого віку.

4.8. Продовжити роботу з батьками учнів щодо адаптації до навчання, дотримання вимог Держстандарту та впровадження Концепції НУШ.

5.Тетяні ГРИЩЕНКО, практичному психологу:

5.1.Надати рекомендації вчителям, батькам щодо подальшої роботи з дітьми з урахуванням індивідуальних вікових та фізичних особливостей

5.2.Продовжувати роботу з дітьми, які потребують підвищеного психологічного супроводу у тісній співпраці з батьками, вчителями та адміністрацією ліцею.

По 3-ому питанню :

1.Ользі ЛУЦЕНКО, заступнику директора з НВР ,

1.1..Спільно з Аллою ГЕОРГІСВОЮ, медичною сестрою, врахувати результати медичного огляду при плануванні заходів щодо організації профілактичної роботи педагогічного колективу та формування в дітей навичок здорового способу життя.

1.2.Здійснювати контроль за реалізацією Комплексної програми «Здоров'я» з метою підвищення рівня фізичного, духовного здоров'я, психологічної комфортності шляхом надання пріоритетності здоровому способу життя як основного чинника відновлення здоров'я, його збереження і зміцнення.

1.3.Забезпечити здійснення належного медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури.

2. Аллі ГЕОРГІСВІЙ, медичній сестрі ліцею :

2.1.До 15.01.2025 року скласти Листки здоров'я, відповідно Інструкції про розподіл дітей на медичні групи для занять фізичною культурою та розмістити їх в папках особових справ учнів класу.

2.2.Здійснювати щотижневе оновлення стенду «Твоє здоров'я в твоїх руках» та оновлювати профілактичну інформацію на сайті школи.

2.3.Залучати для проведення профілактичної роботи з учнями та їх батьками представників Комунального закладу «Малинський міськрайонний центр первинної медико-санітарної допомоги».

2.4.Провести організаційні заходи щодо проходження профілактичного щорічного медичного огляду учнів школи протягом 2025 року. (До 01.05.2025р.)

3.КЛАСНИМ КЕРІВНИКАМ продовжувати роботу з учасниками освітнього процесу щодо профілактики та попередження захворювань різних видів.

4. ВЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ та ВЧИТЕЛЯМ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ на кожному уроці використовувати руханки для розвантаження очей та фізичного напруження на 20-25 хвилині уроку.

По 4-ому питанню :

1. Адміністрації закладу освіти посилити контроль протягом II семестру 2024-2025 н.р. за роботою вчителів-предметників з питання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів та якості проведення уроку.

2. *ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР:*

2.1. Проаналізувати причини збільшення кількості учнів, віднесених до резерву покращення навчальних досягнень, провести індивідуальні бесіди з вчителями-предметниками.

2.2. При відвідуванні уроків звертати увагу на дотримання вимог щодо проведення особистісно зорієнтованого навчання та здійснення мотивації, створення «ситуації

успіху» щодо заохочення учнів до здобуття знань та підвищення рівня навчальних досягнень.

2.3. Здійснити попередній аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024-2025 навчальний рік до 05.04.2025 року.

2.4. При затвердженні календарного планування здійснювати якісну перевірку виконання практичної частини програм, вимагаючи обов'язкового складання таблиці обов'язкових видів контролю навчальних предметів.

2.5. Щомісяця аналізувати пропуски навчальних занять та наявність довідок-підтверджень в цілому по ліцею.

3. НЕЧИПОРЕНКО Н.О., заступнику директора з ВР:

3.1. Удосконалити контрольну-аналітичну діяльність навчального закладу з питань організації виховної роботи

Протягом II семестру 2024/2025 н.р.

3.2. Контролювати відвідування навчальних занять учнями та їх зайнятість в позаурочний час, особливу увагу звертаючи на дітей кризових та пільгових категорій.

3.3. Здійснювати контроль за виконанням плану позакласних заходів на 2024/2025 навчальний рік.

3.4. Під час проведення заходів з поліпшення правового виховання учасників освітнього процесу керуватися методичними рекомендаціями Листа МОН від 19.11.2024 р. №1/21639-24 щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 н.р..

3.5. Спільно з педагогом-організатором продовжити роботу по залученню більш ширшого кола дітей до участі в учнівському самоврядуванні.

4. Вчителям-предметникам:

4.1. З метою формування інтересу до навчання та підвищення рівня навчальних досягнень використовувати сучасні методики проведення уроків, диференціацію та індивідуалізацію навчального процесу.

4.2. Урізноманітнювати постійно форми та методи роботи на онлайн-уроках, опитування здобувачів освіти, перевірки якості їх знань.

4.3. При оцінюванні суворо дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень та виставлення семестрових оцінок. На особливому контролі тримати учнів, навчальні досягнення яких оцінені однією-двома оцінками нижчого рівня ніж з більшості предметів.

4.4. Розробити систему заходів щодо активізації роботи з учнями та надання допомоги тим, хто має початковий рівень навчальних досягнень.

4.5. Чітко спланувати та неухильно дотримуватися змісту навчальних програм та їх вимог до виконання контрольних, практичних, самостійних, тематичних робіт.

5. Класним керівникам:

5.1. Вести суворий облік відвідування учнями навчальних занять. У випадку пропусків занять без поважної причини впродовж 3-4 днів невідкладно інформувати адміністрацію та вживати заходи щодо повернення до навчання. Тримати на особливому контролі пропуски занять з поважної причини, проаналізувавши їх, з метою зменшення кількості пропущених днів.

5.2. Спільно з вчителями-предметниками та батьками налагодити тісну співпрацю щодо використання резерву учнів, яких можна вивести на якісний достатній та високий рівень навчальних досягнень.

5.3. Класним керівникам 8 - 9 класів та вчителям-предметникам, які викладають в цих класах, звернути увагу на низький рівень успішності та якості знань, розробити систему заходів по взаємодії закладу та сім'ї (батьків та вчителів-предметників).

5.4. Результати успішності та відвідування за I семестр довести до відома батьків.

6. Керівникам методичних об'єднань на чергових засіданнях:

6.1. Обговорити результати навчальної роботи учнів за I семестр у розрізі навчальних предметів.

6.2. Додатково опрацювати нормативні документи щодо оформлення у Класних журналах записів поточного, підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 10.01.2025

По 5-ому питанню, СЛУХАЛИ:

Схвалити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

Ольга ЛУЦЕНКО
Надія МАКАРЕНКО
Оксана ЄСИПЕНКО
Алла ГЕОРГІЄВА
Альона ПАРШАКОВА
Дарина ВАСЯНОВИЧ
Тетяна ГРИЩЕНКО
Ганна ГУЗОВСЬКА
Олена ІВАНЧЕНКО
Раїса РЕВА
Юлія ЄНЬКО
Світлана МАЙСТЕР

Наталія НЕЧИПОРЕНКО
Валентина СТАНКЕВИЧ
Лариса ЄЩЕНКО
Людмила ГАРАЩУК
Тетяна ПРОКОФ'ЄВА
Віталій БОЙКО
Карина НЕСТЕРЧУК
Валентина ЛОСЕНКО
Лариса БЕЗНОСЬКО
Наталія ВАСЯНОВИЧ
Людмила ШУНЕВИЧ