



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО -
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МАЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Н А К А З

28.08.2025р.

№ 87 - о

**Про організацію роботи закладу освіти
у 2025-2026 навчальному році**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 року №1003 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Листа МОН № 1/16828-25 від 13.08.2025 р. Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», «Про методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації» від 03.08.2023 № 1/11479-23; на підставі **Протоколу засідання педагогічної ради № 1 від 28.08.2025 р. та з метою забезпечення організованого початку навчального року,**

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити рішення педагогічної ради від 28.08.2025 року Протокол № 1.
2. Схвалити та ввести у дію:
 - Освітню програму Малинського ліцею № 5 на 2025-2026 навчальний рік;
 - План роботи Малинського ліцею № 5 на 2025-2026 навчальний рік;
 - Положення про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2025-2026 навч. році.
 - Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.
 - Положення про електронний класний журнал на платформі «Нові знання»;
 - Інструкцію з ведення електронного класного журналу;
 - Правила внутрішнього трудового розпорядку Малинського ліцею № 5.
3. Створити електронні бази на **Google Диск**у для :
 - навчальних програм , створених на основі модельних;
 - для навчальних модифікованих програм для учнів з ООП;

- для індивідуальних навчальних програм за індивідуальною (екстернатною) формою навчання для дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України.

4. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

І семестр – з 01.09 по 26.12.2025р.,

II семестр – з 12.01 по 29.05.2026р.

5.Провести канікули для учнів:

- осінні – з 25.10.2025 р. по 02.11.2025 р.;
- зимові – з 27.12.2025 р. по 11.01.2026 р. ;
- весняні – з 28.03.2026р. по 05.04.2026р.;
- літні – з дня закінчення навчального року по 31.08.2026р.

6. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення мін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням надзвичайних ситуацій у період дії воєнного стану в Україні.

7. Провести урочисту лінійку Першого дзвоника 01.09.2025 р. о 09.00 годині, Перший урок «З Україною в серці» 02.09.2025 р .

8. Затвердити режим роботи школи на 2025-2026 н.р. за 5-ти денним робочим тижнем:

8.1. Визначити початок уроків для здобувачів освіти о 8.30 годині.

8.2. Визначити час початку робочого дня: о 8 годині 00 хвилин для чергових адміністраторів та чергових вчителів.

8.3 Визначити форми навчання відповідно опитування батьків та їх заяв на період воєнного стану в Україні:

- Для учнів 1-6 та 11 класів - інституційна форма очного навчання на базі ДНЗ № 9 ;
- Для учнів 7-10 класів - інституційна форма очного навчання із застосуванням змішаного навчання у певній черговості (тиждень через тиждень для учнів 7-10 класів), визначеній розкладом навчальних занять в закладі освіти на базі ДНЗ № 9.
- Індивідуальна (екстернатна) форма навчання для учнів, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації та одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України.

8.4. Визначити тривалість уроків у 1 класі – 35 хвилин; у 2 – 4 класах – 40 хвилин; у 5-11 класах – 45 хвилин.

Графік дзвінків уроків на 2024/2025 навчального року

№ уроку п/п	1 клас	перерва	2-4 клас	перерва	5-9 клас	перерва
1	8.30 – 9.05	15 хвилин	8.30 – 9.10	10 хвилин	8.30 – 9.15	10 хвилин
2	9.20 – 9.55	20 хвилин	9.20 – 10.00	15 хвилин	9.25 – 10.10	10 хвилин
3	10.15 – 10.50	25 хвилин	10.15 – 10.55	20 хвилин	10.20 – 11.05	15 хвилин
4	11.15 – 11.50	20 хвилин	11.15 – 11.55	15 хвилин	11.20 – 12.05	10 хвилин
5	12.10 – 12.45		12.10 – 12.50	10 хвилин	12.15 – 13.00	10 хвилин
6					13.10 – 13.55	10 хвилин
7					14.05 – 14.50	10 хвилин
8					15.00 – 15.45	

8.5. Організувати харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій 5-11 класів після 3-го уроку.

8.6. Враховуючи можливість блокування навчальних предметів у 7-11 кл., та з метою зменшення пересування учнів передбачити у розкладі уроків викладання парами, враховуючи специфіку та побажання вчителів.

9. Організувати Індивідуальну (екстернатну) форму навчання на підставі заяв батьків:

- для наступних учнів, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України:

1. Попрійчук Олександра (1 клас)	7. Таран Рустам (7 клас)
2. Іваненко Тимофій (3 клас)	8. Кіналь Дмитро (8 клас)
3. Ющенко Михайло (4 клас)	9. Кретов Дем'ян (8 клас)
4. Наumenко Максим (6 клас)	10. Забара Арсеній (8 клас)
5. Комісар Марина (6 клас)	11. Волосовський Олександр (9 клас)
6. Хоменко Давід (7 клас)	12. Кіналь Сергій (11 клас)

- для Приходько Діани (8 клас), яка потребує реалізації індивідуальної освітньої траєкторії у зв'язку із систематичними заняттями певним видом спорту та участю у Міжнародних спортивних змаганнях.

10. Здійснювати оцінювання здобувачів освіти, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України, та навчаються за екстернатною формою як підсумкове (**семестрове, річне**) з використанням технологій дистанційного навчання або інших засобів зв'язку.

11. При оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти дотримуватися Положення про оцінювання навчальних досягнень учнів на 2025/2026 навчальний рік.

12. Зарахування дітей, які вимушено опинилися за межами України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації, до закладу освіти згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року [№ 274](#) здійснюється на підставі заяви (поданої особисто, електронною поштою або будь-яким іншим зручним для заявника способом) одного з їхніх батьків чи інших законних представників.

При визначенні класу, до якого має бути зарахована дитина, зараховувати результати попереднього навчання на підставі інформаційної довідки, яка підтверджує навчання в країні перебування.

13. Навчальні екскурсії та навчальну практику у 2025-2026 навчальному році не проводити.

14. Затвердити навчальні програми для організації освітнього процесу у 5-8 класах НУШ, розроблені вчителями ліцею на основі модельних.

15. Затвердити навчальні модифіковані програми для дітей з ООП:

- для Кучинського Кирила, учня 11 класу, з української мови та української літератури (учитель АМЕРХАНЯН Світлана); з англійської мови (учитель ЄНЬКО Юлія);
- для Радченко Ангеліни з англійської мови (учитель ЄНЬКО Юлія);
- для Криворучка Тимура, учня 1 класу, з української мови (навчання грамоти), математика, Я досліджую світ, Дизайн і технології, Музичне мистецтво, Образотворче мистецтво. Фізична культура (учитель ГАРАЩУК Людмила) та англійська мова (ЄНЬКО Юлія);

- для Данильченко Ангеліни, учениці 3 класу, з української мови та літературного читання, математики (учитель Прокоф'єва Тетяна).

16. Педагогічним працівникам, які працюють з Кисельовим Нікітою, дитиною з ООП, учнем 5 класу, протягом двох перших навчальних тижнів провести спостереження за дитиною та подати на схвалення педагогічною радою навчальні модифіковані програми з навчальних предметів до 18.09.2025 р.

17. Затвердити індивідуальні навчальні програми за індивідуальною (екстернатною) формою навчання для здобувачів освіти, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України та Приходько Діани (8 клас), яка потребує реалізації індивідуальної освітньої траєкторії у зв'язку із систематичними заняттями певним видом спорту та участю у Міжнародних спортивних змаганнях.

18. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР,

17.1. Підготувати та затвердити розклад уроків на I семестр – до 05.09.2025 року, дотримуючись Санітарного регламенту.

17.2. Розробити алгоритм організації та контролю за організацією змішаної форми навчання з використанням дистанційних технологій та індивідуальної (екстернатної) форми навчання.

17.3. Підготувати відповідну документацію щодо проведення тарифікації педагогічних працівників відповідно навчального навантаження на 2025-2026 навчальний рік та подати на затвердження до управління освіти до 05.09.2025 року.

17.4. Підготувати проекти наказів до 05.09.2025 р.

- «Про організацію методичної роботи у 2025-2026 навчальному році»;

- «Про зарахування учнів до спецмедгруп та звільнення від уроків фізичної культури»;

- щодо організації роботи класів з інклюзивною формою навчання та створення команд психолого-педагогічного супроводу до 03.09.2025 р..

17.5.. Взяти під особистий контроль та забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням протягом вересня 2025 року мікрорайону закладу освіти.

17.6. Здійснювати контроль за проведенням інвентаризації підручників та внесенням отриманих у базу ІСОУ, КУРС «ШКОЛА».

17.7. Спільно з бібліотекарем школи Раїсою РЕВОЮ проаналізувати забезпечення навчальними програмами та підручниками вчителів та учнів школи, відповідно до методичних рекомендацій МОНУ на 2025-2026 навч.рік. Доповісти про стан справ на нараді при директорі 08.09.2025 р.

17.8. Підготувати звіт ЗНЗ та подати до відділу освіти до 10.09.2025р. в електронному вигляді у системі ІСОУ та паперовому варіанті.

17.9. Розглянути на нараді при директорі 08.09.2025 р. питання щодо ведення обов'язкової шкільної документації (електронних класних журналів **на платформі «Нові знання»**, календарних та поурочних планів, порядку заміни уроків, проведення інструктажів з ТБ тощо).

17.10. Спільно із секретарем школи Вікторією МАРТИНЕНКО повторно ознайомити педагогічних працівників з посадовими обов'язками на 2025-2026 навчальний рік до 01.09.2025 р.

17.11. До 01.09.2025 р. провести з працівниками школи повторні інструктажі з ОП та ТБ, інструктаж щодо дотримання алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

18. Встановити для адміністративного персоналу (директора ліцею, заступників, завгоспа) та секретаря школи ненормований робочий день.

19. З метою попередження нещасних випадків, травмування зобов'язати вчителів-предметників після своїх уроків на перерві контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку у навчальних кабінетах.

20. Зобов'язати вчителів-предметників та вчителів початкових класів о 9.00 проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України

21. Встановити єдиний день оперативних нарад: 1-й та 3-й понеділок місяця о 15.00 годині на базі ДНЗ № 9.

22. Зобов'язати всіх працівників реєструватися у журналі відпрацювання робочого часу з вказівкою фактичного початку й закінчення роботи та своєї зайнятості під час канікул 2025-2026 н.р.

23. Дозволити при змішаному навчанні організацію навчання з використанням дистанційних технологій вчителям-предметникам без їх присутності у закладі освіти у зв'язку з відсутністю вільного місця у ДНЗ № 9.

24. Дозволити надання допомоги в освоєнні навчального матеріалу при змішаному навчанні у дистанційній формі асистентам вчителів під час навчального процесу учням з ООП (Вітру О. (9 клас).

25. Педагогічним працівникам :

25.1. Спланувати виконання навчальних програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів.

25.2. Календарні плани на І семестр подати на погодження із заступником директора з НВР до 15 вересня 2025 р. та до 15 січня 2026р. на II семестр.

26. Вчителям початкових класів категорично заборонити відпускати учнів після уроків без присутності батьків або осіб, які їх замінюють..

27. Категорично заборонити присутність сторонніх осіб на уроках без дозволу адміністрації.

28. Категорично заборонити проводити заміну уроків не спеціалістами та без погодження з адміністрацією.

29. Класним керівникам 1-11 класів:

29.1. Перевірити та відкоригувати особові справи учнів до 05.09.2025 року.

- 29.2. Скласти списки учнів по класах та підготувати статистичні дані для звіту ЗНЗ до 05.09.2025 року.
- 29.3. Перевірти та внести зміни до електронної бази щоденників та класних журналів на платформі «Нові знання»;
- 29.4.. Подати плани виховної роботи на погодження із заступником директора з ВР до 17 вересня на I семестр, до 15 січня – на II семестр.
- 29.5.Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням протягом вересня 2025 року мікрорайону ліцею.

30. ЄСИПЕНКО Оксані, заступнику директора з ВР:

31.1. Підготувати до 07.09.2025 року проекти наказів:

- «Про порядок організації виховної роботи у 2025-2026 навчальному році;
- «Про проведення Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!»
- «Про роботу ради профілактики правопорушень»;
- «Про створення команди ДЮП»;
- «Про створення команди ЮІР».

30.2.. Забезпечити виконання плану виховної роботи у змішаному режимі роботи.

31. СУЩЕНКО Надії, завгоспу школи:

31.1. Забезпечити належний стан прилеглої території та санітарно-гігієнічних вимог у навчальних кабінетах та укритті до початку навчального року на базі ДНЗ № 9.

31.2. До 01.09.2025 р. підготувати та затвердити наказом по школі графік роботи та зони обслуговування прибиральників службових приміщень .

31.3. Повторно ознайомити обслуговуючий персонал з посадовими обов'язками до 01.09.2025 р..

31.4. Провести повторні інструктажі з протипожежної безпеки з працівниками школи до 05.09.2025 р.

32. Затвердити графіки роботи:

- шкільної бібліотеки: понеділок- п'ятниця – 12.00 – 16.00 години на базі ліцею.

33. Здійснювати електронний документообіг: електронні щоденники та класні журнали на сайті «Нові знання» (<http://nz.ua/school/wall?id=16110>).

34. Відповідальною за ведення електронної системи ІСОУ та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ») «КУРС» «ШКОЛА» призначити секретаря школи МАРТИНЕНКО Вікторію.

35.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені: Ольга ЛУЦЕНКО

Оксана ЄСИПЕНКО

Надія СУЩЕНКО

Тетяна ГРИЩЕНКО

Валентина СТАНКЕВИЧ

Віталій БОЙКО

Лариса ЮВХИМОВИЧ

Юлія ЄНЬКО

Альона ПАРШАКОВА

Людмила ШУНЕВИЧ

Наталія ВАСЯНОВИЧ

Раїса РЕВА

Людмила ГАРАЩУК

Тетяна ПРОКОФ'ЄВА

Валентина ЛОСЕНКО

Ганна ГУЗОВСЬКА

Олена ІВАНЧЕНКО

Світлана МАЙСТЕР

Наталія НЕЧИПОРЕНКО

Лариса БЕЗНОСЬКО

Надія МАКАРЕНКО

Тетяна ГРИНЕВИЧ

Світлана СТЕПАНЕНКО

Марина САВЧЕНКО

Вікторія МАРТИНЕНКО

Альона ПАВЛЕНКО