



УКРАЇНА
Управління освіти, молоді, спорту та
національно-патріотичного виховання
виконавчого комітету Малинської міської ради
Малинський ліцей № 5 Малинської міської ради
НАКАЗ

29.08.2023р.

№ 73 - о

Про організацію роботи закладу освіти
у 2023-2024 навчальному році

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» , Листа МОН України від **16.08.2023 р. № 1/12186-23** «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року» від 17.05.2023 №1/6990-23; «Про методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації» від 03.08.2023 № 1/11479-23; Інструктивно-методичними рекомендаціями **щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році та** на підставі **Протоколу засідання педагогічної ради № 1 від 29.08.2023 р.** та з метою забезпечення організованого початку навчального року,

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити рішення педагогічної ради від 29.08.2023 року Протокол № 1.
2. Затвердити та ввести у дію:
 - **Освітню програму Малинського ліцею № 5 на 2023-2024 навчальний рік;**
 - **План роботи Малинського ліцею № 5 на 2023-2024 навчальний рік.**
3. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
 - I семестр – з 01.09 по 29.12.2023р.,
 - II семестр – з 15.01 по 31.05.2024р.

4.Провести канікули для учнів:

- осінні з 23.10.2023 р. по 29.10.2023 р. – 7 днів;
- зимові – з 30.12.2023 р. по 14.01.2024 р. – 23 дні;
- весняні – з 25.03.2024р. по 31.03.2024р. – 7 днів;
- літні – з дня закінчення навчального року по 31.08.2024р.

5. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням надзвичайних ситуацій у період дії воєнного стану в Україні.

6. Затвердити режим роботи школи на 2023-2024 н.р. за 5-ти денним робочим тижнем.

7. Враховуючи можливість блокування навчальних предметів у 7-11 кл., та з метою зменшення пересування учнів передбачити у розкладі уроків викладання парами, враховуючи специфіку та побажання вчителів.

8. Визначити час початку робочого дня: о 8 годині 00 хвилин для чергових адміністраторів та чергових вчителів.

9. Визначити форми навчання відповідно опитування батьків та їх заяв на період воєнного стану в Україні:

- Для учнів 1-5 класів - інституційна форма очного навчання на базі ДНЗ № 9 та дистанційна форма навчання для учнів, батьки яких виявили бажання навчатися вдома та перебувають в евакуації за межами громади або за межами України;
- Для учнів 6-11 класів - інституційна змішана форма навчання на базі ДНЗ №9 за розкладом 2-х тижнів (6,7,10 класи – I тиждень, 8,9,11 класи – II тиждень) та дистанційна форма навчання для учнів, батьки яких виявили бажання навчатися вдома та перебувають в евакуації за межами громади або за межами України;

10.Визначити тривалість уроків у 1 класі – 35 хвилин; у 2 – 4 класах – 40 хвилин; у 5-11 класах – 45 хвилин.

№ уроку п/п	1 клас	перерва	2-4 клас	перерва	5-9 клас	перерва
1	8.30 – 9.05	15 хвилин	8.30 – 9.10	10 хвилин	8.30 – 9.15	10 хвилин
2	9.20 – 9.55	20 хвилин	9.20 – 10.00	15 хвилин	9.25 – 10.10	10 хвилин
3	10.15 – 10.50	20 хвилин	10.15 – 10.55	15 хвилин	10.20 – 11.05	10 хвилин
4	11.10 – 11.45	15 хвилин	11.10 – 11.50	15 хвилин	11.15 – 12.00	15 хвилин
5	12.00 – 12.35		12.05 – 12.45	10 хвилин	12.15 – 13.00	10 хвилин
6					13.10 – 13.55	10 хвилин
7					14.05 – 14.50	10 хвилин
8					15.00 – 15.45	

11.Організувати дистанційну форму навчання для наступних учнів, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України:

1. Іваненко Тимофій (1 клас)
2. Слободенюк Владислав (1 клас)
3. Ющенко Михайло (2 клас)
4. Кураченко Богдана (2 клас)

5. Ковшуненко Андрій (3 клас)
6. Науменко Максим (4 клас)
7. Комісар Марина (4 клас)
8. Хоменко Давід (5 клас)
9. Кіналь Дмитро (6 клас)
10. Кретов Дем'ян (6 клас)
11. Забара Арсеній (6 клас)
12. Волосовський Олександр (7 клас)
13. Макаренко Руслан (8 клас)
14. Цибульська Христина (8 клас)
15. Гнетецька Олександра (9 клас)
16. Кіналь Сергій (9 клас)
17. Мороз Маргарита (9 клас)
18. Ющенко Надія (9 клас)
19. Бондар Ілля (10 клас)
20. Науменко Анна (10 клас)
21. Коваленко Святослав (10 клас)

13. Оцінювання результатів навчання здійснювати для:

- **учнів 1 і 2 класів** у вигляді вербального та формульованого оцінювання;
- **учнів 3 і 4 класів** - у вигляді формульованого, вербального та рівневого оцінювання (Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)»);
- **для учнів 5 класу** :
 - запровадити **адаптаційний** період шляхом формульованого оцінювання **у вересні**; шляхом **рівневого** оцінювання **у жовтні**; шляхом **бального** оцінювання починаючи **з листопада 2022 року**;
 - оцінювання предметів «Мистецтво» , «Фізична культура» та «Здоров'я, безпека й добробут» здійснювати за рівнями : початковий, середній, достатній, високий;
- **учнів 6-11 класів** у вигляді рівневого бального оцінювання відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності : початковий, середній, достатній, високий:
 - **Початковий (бали 1,2,3)** характеризується дифузно-розсіяним уявленням про предмети та явища, на основі якого учень може відрізнити їх від інших;
 - **Середній (бали 4,5,6)** – учень вказує на ознаки поняття (явища), здатний вирішувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;
 - **Достатній (бали 7,8,9)** характеризується знанням суттєвих ознак понять (явищ), учень оперує ними, тобто вирішує стандартні завдання, однак його розуміння пов'язане з одиничними образами, не узагальнене, школяр не вміє переносити знання і використовувати їх в інших ситуаціях;
 - **Високий (бали 10,11,12)** характеризується засвоєнням не лише суттєвих ознак поняття, а і його зв'язків з іншими, знання узагальнені, системні, учень здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях, його навчальна діяльність має творчий та дослідницький характер.

14. Керуючись *Наказом МОН № 563 від 15.05.2023 року* під час організації навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування і України, педагогічним працівникам враховувати, що вони опановують дві освітні програми одночасно. У зв'язку з цим:

- враховувати освітню програму і навчальний план закладу освіти, в якому навчається дитина в країні перебування.
- оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання здобувачів освіти здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.
- керуватись нормою Закону України «Про повну загальну середню освіту» (абзац третьої частини четвертої статті 14) оцінювання результатів навчання учнів, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України, із тих предметів, які вивчаються в закордонній школі і відповідають предметам української типової освітньої програми, здійснювати на підставі результатів, отриманих у закордонній школі.
- педагогам розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, які навчаються за кордоном з врахуванням навчальних предметів по класах, врахувавши предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська мова, українська література, історія України, географія України, захист України, правознавство) у межах 8 годин на тиждень. (До 10.09.2023 р.) (За умови вибору батьками таких індивідуальних планів)
- Переведення оцінок, отриманих у закордонній школі у 12-бальну систему у межах автономії здійснювати у кінці навчального року. Предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська мова, українська література, історія України, географія України, захист України, правознавство), оцінювати з використанням технологій дистанційного навчання.

15. Зарахування дітей, які вимушено опинилися за межами України внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації, до закладу освіти згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року [№ 274](#) здійснюється на підставі заяви (поданої особисто, електронною поштою або будь-яким іншим зручним для заявника способом) одного з їхніх батьків чи інших законних представників.

При визначенні класу, до якого має бути зарахована дитина, зараховувати результати попереднього навчання на підставі інформаційної довідки, яка підтверджує навчання в країні перебування.

Довідка має містити таку інформацію:

- ім'я та прізвище, дата та місце народження учня (учениці);
- назва навчального закладу та період навчання учня в ньому;
- клас навчання;
- перелік предметів із зазначенням кількості навчальних годин і тем, які вивчались;
- результати навчання;
- система оцінювання, яку використовують в закладі освіти, із зазначенням найвищого та найнижчого балів;
- дата видачі, печатка та підпис керівника закладу освіти.

Довідка подається до початку навчального року та зберігається в особовій справі учня (учениці).

16. Навчальні екскурсії та навчальну практику у 2023-2024 навчальному році не проводити.

17. Затвердити навчальні програми для організації освітнього процесу у 5-6 класі НУШ, розроблені вчителями ліцею на основі модельних до 05.09.2023 р..
18. Затвердити Свідоцтва досягнень здобувачів освіти для 1-2 класу та 3-4 класу (Додаток № 2), для учнів 5 класу (Додаток № 3), 6 класу (Додаток № 4)
19. ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР,
- 19.1. Підготувати та затвердити розклад уроків на I семестр – до 10.09.2023 року, дотримуючись Санітарного регламенту.
- 19.2. Підготувати проекти наказів щодо організації роботи класів з інклюзивною формою навчання та створення команд психолого-педагогічного супроводу до 04.09.2023 р..
- 19.3. Розробити алгоритм організації дистанційної форми навчання та здійснювати контроль за реалізацією індивідуальних планів учнів
- 19.4. Підготувати відповідну документацію щодо проведення тарифікації педагогічних працівників відповідно навчального навантаження на 2023-2024 навчальний рік та подати на затвердження до управління освіти до 07.09.2023 року.
- 19.5. Підготувати проекти наказів до 05.09.2023 р.
- «Про організацію методичної роботи у 2023-2024 навчальному році»;
 - «Про організацію викладання предмету «Захист України»;
 - «Про зарахування учнів до спецмедгруп та звільнення від уроків фізичної культури»;
- 19.6.. Взяти під особистий контроль та забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням протягом вересня 2023 року мікрорайону школи та повернення їх до школи.
- 19.7. Здійснювати контроль за проведенням інвентаризації підручників та внесенням отриманих у базу ІСОУ.
- 19.8. Спільно з бібліотекарем школи МАРЧУК Л.П. проаналізувати забезпечення навчальними програмами та підручниками вчителів та учнів школи, відповідно до методичних рекомендацій МОНУ на 2023-2024 навч.рік. Доповісти про стан справ на нараді при директорі 11.09.2023 р.
- 19.9 Підготувати звіт ЗНЗ та подати до відділу освіти до 10.09.2023р. в електронному вигляді у системі ІСОУ та паперовому варіанті.
- 19.10. Підготувати та провести нараду 31.08.2023 р. о 10.00 з вчителями початкових класів, з вчителями-предметниками щодо ведення обов'язкової шкільної документації (електронних класних журналів на платформі «Нові знання», календарних та поурочних планів, порядку заміни уроків, проведення інструктажів з ТБ тощо).
- 19.11. Спільно із секретарем школи СЯБЕР А.Г. повторно ознайомити педагогічних працівників з посадовими обов'язками на 2023-2024 навчальний рік до 01.09.2023 р.
- 19.12. До 01.09.2023 р. провести з працівниками школи повторні інструктажі з ОП та ТБ, інструктаж щодо дотримання алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

20. Встановити для адміністративного персоналу (директора ліцею, заступників, завгоспа) та секретаря школи ненормований робочий день.

21. З метою попередження нещасних випадків, травмування зобов'язати вчителів-предметників після своїх уроків на перерві контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку у навчальних кабінетах.

22.Зобов'язати вчителів-предметників та вчителів початкових класів о 9.00 проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України

23.Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення із оголошеннями, змінами у розкладі, розміщеними на стенді «Оголошення»

24. Встановити єдиний день оперативних нарад: – 3-й понеділок місяця о 15.00 годині

25.Зобов'язати всіх працівників реєструватися у журналі відпрацювання робочого часу з вказівкою фактичного початку й закінчення роботи та своєї зайнятості під час канікул 2023-2024 н.р.

26.Дозволити організацію дистанційної форми навчання вчителям-предметникам 5-11 класів без їх присутності у закладі освіти у зв'язку з відсутністю вільного місця у ДНЗ № 9.

27. Дозволити надання допомоги в освоєнні навчального матеріалу у дистанційній формі асистентам вчителів під час навчального процесу учням з ООП (Вітру О. (7 клас), Віннику Я.(8 клас), Кучинському К. (9 клас).

28. Педагогічним працівникам :

28.1. Спланувати виконання навчальних програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів.

28.2. На початку нового навчального року виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації повторення цього матеріалу, спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо.

28.3.Внести у календарно-тематичне планування у перші тижні навчального року години повторення та актуалізації навчального матеріалу для корекції навчальних досягнень учнів.

28.4.Плани на I семестр подати на погодження із заступником директора з НВР до 15 вересня та на 15 січня відповідно на II семестр.

28.5.Розробити (за необхідності з бажання батьків) індивідуальні навчальні плани для дітей, які навчаються за кордоном з врахуванням навчальних предметів по класах, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська мова, українська література,

історія України, географія України, захист України, правознавство) у межах 8 годин на тиждень (до 10.09.2023 р. та до 15.01.2024 р.) та провести індивідуальні консультації у режимі Zoom зі здобувачами освіти до 15.09.2023 р.

29. Вчителям початкових класів категорично заборонити відпускати учнів після уроків без присутності батьків або осіб, які їх замінюють..

30. Категорично заборонити присутність сторонніх осіб на уроках без дозволу адміністрації.

31. Категорично заборонити проводити заміну уроків не спеціалістами та без погодження з адміністрацією.

32. Класним керівникам 1-11 класів:

32.1. Перевірити та відкоригувати особові справи учнів до 05.09.2023 року.

32.2. Скласти списки учнів по класах та підготувати статистичні дані для звіту ЗНЗ до 05.09.2023 року.

32.3. Внести зміни до електронної бази щоденників та класних журналів на платформі «Нові знання»;

32.4.. Подати плани виховної роботи на погодження із заступником директора з ВР до 17 вересня на I семестр, до 15 січня – на II семестр.

32.5. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням протягом вересня 2023 року мікрорайону ліцею та повернення їх до навчання.

33. Нечипоренко Н.О., заступнику директора з ВР:

33.1. Підготувати до 07.09.2023 року проекти наказів:

- «Про порядок організації виховної роботи у 2023-2024 навчальному році;
- «Про проведення Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!»
- «Про роботу ради профілактики правопорушень»;
- «Про створення команди ДЮП»;
- «Про створення команди ЮІР».

33.2.. Забезпечити виконання плану виховної роботи у змішаному режимі роботи.

34. Сущенко Н.М., завгоспу школи:

34.1. Забезпечити належний стан прилеглої території та санітарно-гігієнічних вимог у навчальних кабінетах та укритті до початку навчального року на базі ДНЗ № 9.

34.2. До 01.09.2023 р. підготувати та затвердити наказом по школі графік роботи та зони обслуговування прибиральників службових приміщень .

34.3. Повторно ознайомити обслуговуючий персонал з посадовими обов'язками до 01.09.2023 р..

34.4. Провести повторні інструктажі з протипожежної безпеки з працівниками школи до 05.09.2023 р.

35. Затвердити графіки роботи:

- шкільної бібліотеки: понеділок- п'ятниця - 8.00 – 11.00 години на базі ліцею, з 11.30 до 12.30 на базі ДНЗ № 9.
- шкільної медсестри: понеділок – п'ятниця – 8.00 – 15.40 годин на базі ДНЗ № 9

36. Перейти на електронний документообіг, запровадивши електронні щоденники та класні журнали на сайті «Нові знання» (<http://nz.ua/school/wall?id=16110>).

37. Відповідальною за ведення електронної системи ІСОУ та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ») «КУРС» «ШКОЛА» призначити секретаря школи **СЯБЕР А.Г.**

38. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені

О.В.Луценко
С.П.Степаненко
А.М.Паршакова
Г.С.Гузовська
Л.П.Марчук
Т.В.Прокоф'єва
В.І.Лосенко
О.В.Єсипенко
А.Г.Сябер

Н.О.Нечипоренко
Н.В.Макаренко
Л.А.Єщенко
Н.І.Васянович
Л.В.Шуневич
Л.Ю.Гаращук
В.П.Бойко
Р.М.Рева
А.П.Георгієва

Т.К.Гелетуха
Т.М.Філоненко
Т.А.Грищенко
Ю.Ю.Єнько
В.С.Станкевич
О.Ф.Іванченко
В.В.Чаплінська
Н.М.Сущенко