



УКРАЇНА

Управління освіти, молоді, спорту та
національно-патріотичного виховання
виконавчого комітету Малинської міської ради
Малинський ліцей №5 Малинської міської ради

НАКАЗ

31 .08.2023 року

№ 81-о

Про організацію освітнього процесу для учнів 1-11 класів у 2023-2024 навчальному році на базі ДНЗ № 9

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», договору оренди захисних споруд цивільного захисту від 14.08.2022 року з дошкільним навчальним закладом №9 та з метою належної організації освітнього процесу,

Н А К А З У Ю:

1. Організувати освітній процес для учнів 1-11 класів у 2023-2024 навчальному році **в очному та змішаному режимі** на базі дошкільного навчального закладу № 9 з 01.09.2023 року та затвердити графік дзвінків та розклад уроків. (Додаток № 1, Додаток № 2)
2. Вчителям початкових класів та класним керівникам:
 - 2.1. Підготувати навчальні кабінети у приміщенні дошкільного навчального закладу № 9 для проведення якісного освітнього процесу.
 - 2.2. Провести інформаційну роботу з батьками учнів щодо порядку організації освітнього процесу на базі ДНЗ № 9.
 - 2.3. Провести бесіди зі здобувачами освіти щодо профілактики нещасних випадків та дотримання правил поведінки у приміщенні та на території дошкільного закладу.
 - 2.4. Зобов'язати вчителів початкових класів **після занять** організовано переводити дітей, які відвідують групу продовженого дня, до приміщення групи.
3. Змінити умови праці працівників ліцею та визначити їх робоче місце у ДНЗ № 9:
 - всі педагогічні працівники виконують свої посадові обов'язки відповідно розкладу уроків у очному та змішаному форматі на базі ДНЗ № 9;
 - вчителям-предметникам 6-11 класів дозволити проведення уроків у дистанційному форматі у зручному для них режимі;
 - ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР, та НЕЧИПОРЕНКО Н.О., заступнику з ВР, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем з перебуванням у ДНЗ № 9 щоденно з 8.00 до 16.00 години (вихідний: субота-неділя);
 - ГРИЩЕНКО Т.А., практичному психологу та соціальному педагогу, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем з перебуванням у ДНЗ № 9 щоденно з 8.00 до 16.00 години (вихідний: субота-неділя); дозволити у межах робочого часу проводити по 1 годині з оплатою корекційно-розвиткові заняття з дітьми з ООП; інші корекційно-розвиткові заняття з дітьми з ООП проводити в рамках індивідуальної роботи з учнями відповідно до посадової інструкції практичного психолога;

- ГЕЛЕТУСІ Т.К., педагогу-організатору, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем з перебуванням у ДНЗ № 9 щоденно з 8.00 до 16.00 години (вихідний: субота-неділя);
- МАРЧУК Л.П., бібліотекарю школи, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем щоденно з 8.00 до 11.00 години у приміщенні ліцею, з 11.30 до 12.30 у приміщенні ДНЗ № 9 (вихідний: субота-неділя);
- МАРЧУК Л.П., вихователю ГПД, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем : понеділок, четвер, п'ятниця з 11.50 до 15.10, вівторок, середа з 12.40 до 15.10 год. у приміщенні ДНЗ № 9 на базі 1 класу (вихідний: субота-неділя);
- ГЕОРГІЄВІЙ А.П., медичної сестри, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем щоденно з 8.00 до 15.40 години (вихідний: субота-неділя);
- КАЛІНІНІЙ Н.А., прибиральнику службових приміщень, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем щоденно з 8.00 до 16.00 години (вихідний : субота-неділя);
- РИХАЛЬСЬКІЙ С.М., прибиральнику службових приміщень, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем щоденно з 8.30 до 16.30 години (вихідний : субота-неділя);
- СТОКОЛОС Г.М., робочий з обслуговування приміщень, визначити робочий час за 5-денним робочим тижнем щоденно з 8.00 до 16.00 години (вихідний : субота-неділя) з перебуванням у ДНЗ та ліцеї відповідно до потреби, визначеної СУЩЕНКО Н.М., завідуючою господарством.

3. **ГЕОРГІЄВУ А.П.**, медичну сестру закладу освіти, **призначити відповідальною за облік відвідування** здобувачами освіти навчальних занять.

4. ГЕОРГІЄВІЙ А.П., медичній сестрі:

4.1. Здійснювати щоденний облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять та інформувати ЛУЦЕНКО О.В., заступника директора з НВР.

4.2. Надавати первинну домедичну допомогу учасникам освітнього процесу відповідно посадових обов'язків.

4.3. Проводити роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу про дотримання санітарно-гігієнічних правил перебування у приміщенні ДНЗ.

5. СУЩЕНКО Н.М., завідуючій господарством:

5.1. Забезпечити навчальні кабінети у ДНЗ № 9 необхідним обладнанням та меблями.

5.2. Провести поточний ремонт приміщення укриття в ДНЗ № 9 та створити безпечні умови переходу до укриття .

5.3. Забезпечити медичну сестру необхідними медикаментами для надання невідкладної домедичної допомоги.

5.4. Забезпечити прибиральників службових приміщень необхідним обладнанням та миючими засобами.

5.5. Здійснювати контроль за відпрацюванням робочого часу обслуговуючим персоналом.

5.6. Підготувати проект наказу про графік роботи та виконання обов'язків обслуговуючого персоналу на 2023-2024 навчальний рік.

6. **Покласти персональну відповідальність на ЛУЦЕНКО О.В.**, заступника директора з НВР, за дотримання правил внутрішнього розпорядку, проведенням навчальних занять згідно розкладу уроків, техніку, безпеки та охорону праці, перебування учнів в укритті та відпрацювання робочого часу педагогічними працівниками відповідно посадових обов'язків.

7. ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР:

8.1.Щоденно інформувати директора ліцею про відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

8.2. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» інформувати директора ліцею про кількість учнів, які перебувають в укритті та дотримуватися наказу по ліцею № 20-аг від 28.08.2023 р. «Щодо роботи закладу освіти та працівників під час повітряної тривоги згідно з рекомендаціями МОН, ДСНС»

8.3. Забезпечити контроль за виконанням наказу по ліцею від 29.08.2023р. № 73-о «Про організацію роботи закладу освіти у 2023-2024 навчальному році»

8. НЕЧИПОРЕНКО Н.О., заступнику директора з ВР,

9.1. Забезпечити виконання плану виховної роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік та загальноміських заходів Малинської громади.

9.2. Здійснювати контроль за проведенням класними керівниками годин спілкування та виховних годин.

10. Затвердити графік чергування у приміщенні ДНЗ № 9. (Додаток № 1)

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана АМЕРХАНЯН



УКРАЇНА

Управління освіти, молоді, спорту та
національно-патріотичного виховання
виконавчого комітету Малинської міської ради
Малинський ліцей №5 Малинської міської ради

НАКАЗ

08.08.2023 р.

№ 14-ар

**Про призначення відповідального
за утримання та експлуатацію захисних споруд
цивільного захисту**

На виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23.06.2023 року «Щодо результатів оперативного обстеження об'єктів захисних споруд цивільного захисту та вирішення проблемних питань щодо укриття населення, введених в дію Указом Президента України від 26 червня 2023 року №353», наказу управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради від 07.08.2023 р. № 97/о «Про захисні споруди цивільного захисту в закладах освіти Малинської МТГ»,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за контроль, утримання та експлуатацію захисних споруд цивільного захисту, взятих в оренду у ДНЗ № 9 **СУЩЕНКО Надію Миколаївну**, завідувачу господарством.

2. Покласти на СУЩЕНКО Н.М. персональну відповідальність за контроль, утримання та експлуатацію захисних споруд у ДНЗ № 9.

1. Сущенко Н.М., завідувачій господарством:

3.1. Завершити роботи щодо облаштування захисних споруд цивільного захисту необхідним майном, засобами та матеріалами, табличками за місцем розташування та укажчиками руху до них для перебування учасників освітнього процесу.

3.2. Підготувати до комісійного обстеження захисних споруд цивільного захисту з **15 по 20 серпня 2023 року** (відповідно до листа Міністерства освіти і науки України 26.07.2022 № 1/8462-22. Вимоги щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту):

- Акт оцінки стану готовності протирадіаційного укриття;

- Акт оцінки об'єкта як найпростішого укриття.

3.3. В процесі роботи взяти до уваги рекомендації щодо нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти (лист МОН №883 від 24.07.2023 року).

3.4. Підготувати заявку для можливого вирішення проблемних питань по облаштуванню укриття до 14.08.2023 року та подати до управління освіти разом з актами.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлена

Н.М.Сущенко



УКРАЇНА

Управління освіти, молоді, спорту та
національно-патріотичного виховання
виконавчого комітету Малинської міської ради
Малинський ліцей № 5 Малинської міської ради
НАКАЗ

21.08.2023р.

№ 17 -аг

**Про призначення
уповноваженого з питань охорони праці**

У відповідності до ст. 47 Закону України « Про охорону праці» та рішення зборів
трудового колективу Протокол № від 14 .08.2023 р.,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженим трудового колективу з питань охорони праці на 2023- 2024 н.р. БОЙКА Віталія Петровича, вчителя фізичної культури та трудового навчання.
2. БОЙКО В.П., уповноваженому з питань ОП, опрацювати і керуватися в своїй роботі типовим положенням про роботу уповноважених з ОП, затвердженого наказом Держкомітету України по нагляду за охороною праці від 21.03.2007р. № 56.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

В.П.Бойко



УКРАЇНА
Управління освіти, молоді, спорту та
національно-патріотичного виховання
виконавчого комітету Малинської міської ради
Малинський ліцей № 5 Малинської міської ради

НАКАЗ

21.08.2023 року

№ 18 -аг

**Про призначення постійно діючої
комісії із розслідування
нещасних випадків**

На виконання ст.36 Закону України «Про охорону праці» та Положення про організацію охорони праці учасників НВП в установах і закладах освіти, ,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії із розслідування нещасних випадків у навчальному закладі:
Голова комісії - ЛУЦЕНКО О.В., заступник директора з НВР;
Члени комісії - ВАСЯНОВИЧ Н.І., вчитель математики,
БОЙКО В.П., вчитель фізичної культури, уповноважений з питань ОП;
ПРОКОФ'ЄВА Т.В., голова ПК
2. Класним керівникам та членам комісії вивчити з учнями Положення про порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах до 08 вересня 2023 року.
3. Зобов'язати педагогічний колектив інформувати адміністрацію закладу освіти про нещасні випадки під час освітнього процесу невідкладно.
4. ЛУЦЕНКО О.В., голові комісії, повідомлення, висновки про розслідування нещасних випадків та акти подавати у 3 денний термін директору ліцею та до управління освіти у письмовій формі.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

О.В. Луценко
Н.І.Васянович
В.П.Бойко
Т.В.Прокоф'єва



УКРАЇНА

**Управління освіти, молоді, спорту та
національно-патріотичного виховання
виконавчого комітету Малинської міської ради
Малинський ліцей № 5 Малинської міської ради**

НАКАЗ

22.08.2023р.

№ 19 -аг

**Про призначення відповідальних осіб
ра організацію роботи з питань
цивільного захисту, охорони праці,
безпеки життєдіяльності в закладі освіти
у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до [Кодексу цивільного захисту України](#), [Закону України](#) «Про охорону праці» та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 № 1669 [«Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, Постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», керуючись додатком до листа МОН України «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» від 26/07/2022 р. № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», та з метою створення безпечних умов під час організації освітнього процесу,

НАКАЗ У Ю:

1. Відповідно до ст.26 Закону України « Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці п.2.підпункту 2 розділу III та рішення зборів трудового колективу протокол № 1 від 14.08.2023 р. створити комісію з питань охорони праці у складі:

Голова комісії:

ЛУЦЕНКО Ольги Вікторівни - заступник директора НВР,

Членів комісії:

АМЕРХАНЯН Світлани Вячеславівни - директора ліцею

НЕЧИПОРЕНКО Наталії Олександрівни - заступника директора з ВР,

БОЙКО Віталій Петрович, вчителя фізичної культури та трудового навчання, уповноважений з питань охорони праці:

СУЩЕНКО Надії Миколаївни – завідуючої господарством,

ПРОКОФ'ЄВОЇ Тетяни Василівни- голови ПК , вчителя початкових класів.

2.Призначити **відповідальною за організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки у навчальному закладі ЛУЦЕНКО Ольгу Вікторівну**, заступника директора з НВР.

3.Комісії з охорони праці:

3.1.Організувати слухання на засіданнях ради ліцею звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів , передбачених колективною угодою з охорони праці

3.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу з Положенням та своєчасно інформувати міський відділ освіти.

3.3. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно Положення про організацію роботи з охорони праці

3.4. Організувати розробку інструкції щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на три роки.

3.5. Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників школи спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

3.6. Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

3.7. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

3.8. Для підготовки роботи закладів освіти провести відповідні заходи з посилення безпеки:

- обов'язкову перевірку закладів освіти та прилеглих територій на наявність вибухонебезпечних предметів із складанням АКТу;
- перевірку готовності систем оповіщення;
- визначення та позначення шляхів евакуації;
- наявність обладнаного укриття для учасників освітнього процесу;
- створення запасів води та медикаментів;
- проведення тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги;
- проведення навчальних занять щодо здоров'язбереження, надання домедичної підготовки тощо.

3.9. Розробити до 05.09.2023 року:

- план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці, здоров'я працівників та учнів, слухачів (складається на календарний рік);
- план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти (складається на календарний рік);
- план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму (складається щорічно перед початком навчального року)

4. ЛУЦЕНКО О.В., заступнику директора з НВР, відповідальній за організацію роботи з ОП та ТБ:

4.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створенням здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, лабораторіях, майстернях, тощо.

4.2. Контролювати наявність збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

4.3. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

4.4. Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів з педагогічними працівниками школи.

4.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки). Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведенням інструктажів.

4.6. Розробити програму первинного інструктажу з правил поведінки педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу під час повітряної тривоги на робочому місці та затвердити наказом до 01.09.2023 року.

6. НЕЧИПОРЕНКО Н.О., заступнику директора з ВР

6.1. Здійснювати контроль за роботою зі створенням відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних та позашкільних заходів, вжити необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

6.2. Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і шкідливих умов праці і відпочинку, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

6.3. Проводити навчання і інструктаж класних керівників, керівників гуртків, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи.

7.СУЩЕНКО Н. М., завгоспу школи

7.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними. Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

7.2. Забезпечити дотримання норм під час експлуатації виробничого енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.

7.3. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

7.4. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювання рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи.

7.5. Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

7.6. Проводити перегляд термінів перевірки експлуатації обладнання і технічних засобів та подавати інформацію керівнику про необхідність проведення перевірки захисних засобів і обладнання, яке експлуатується в закладі освіти (відповідно Додатку 9 Листа МОНУ від 26/07/2022 р. № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності»)

7.7. Забезпечити утримання та експлуатацію орендованого укриття ДНЗ №9 «Золотий ключик» та примітивного укриття на території закладу освіти згідно вимогами і рекомендаціями, визначеними документацією до них, а також відповідними нормами та правилами.

8.Керівникам гуртків, секцій:

8.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

8.2. Проводити з учнями інструктаж на заняттях з ТБ з обов'язковою реєстрацією його в журналах встановленого зразку. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

9.Призначити відповідальними за дотримання правил техніки безпеки та збереження матеріальних цінностей, належного стану робочих місць, обладнання , приладів, інструменту таких працівників:

ПАРШАКОВУ Альону Миколаївну (збереження комп'ютерної техніки у ДНЗ № 9 для проведення уроків інформатики та дотримання ТБ);

ШУНЕВИЧ Людмилу В'ячеславівну(при проведенні уроків з галузі «Технології»);

БОЙКА Віталія Петровича (при проведенні уроків фізичної культури).

10.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

О.В.Нечипоренко

Н.М. Сущенко

Л.В. Шуневич

А.М.Паршакова

О.В.Луценко

В.П.Бойко

Т.В.Прокоф'єва

