

Схвалено рішенням
педагогічної ради від 28.08.2025 р.
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
та введено у дію
Наказ № 87-о від 28.08.2025 р.
Директор Малинського ліцею №5
Малинської міської ради
.....Світлана АМЕРХАНЯН

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальну (екстернатну) форму здобуття повної загальної середньої освіти

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти за індивідуальною (екстернатною) формою у Малинському ліцеї №5 Малинської міської ради, який провадить освітню діяльність на рівні повної загальної середньої освіти, або батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти, які не досягли повноліття (далі - батьки, інші законні представники).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

екстернат – форма здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;

екстерн – особа, зарахована до закладу освіти для проходження річного (семестрового) оцінювання навчальних досягнень (далі – річне (семестрове) оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі – атестація).

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3. Керівник закладу освіти, в якому організовано індивідуальну (екстернатну) форму здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (у разі потреби);

організації та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - оцінювання);

надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

4. Особа, яка здобуває освіту за екстернатною формою, має право на користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту»).

5. Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання.

6. Для забезпечення індивідуальної (екстернатної) форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання.

7. Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану

8. Заклад освіти забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання.

Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності).

Завдання для оцінювання складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі - навчальні предмети), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності).

II. Організація екстернату

1. Зарахування до закладу освіти на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації (далі - атестація).

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях на період здійснення зазначених заходів (далі - неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

Зарахування осіб до закладу освіти для здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися незалежно від наявності вільних місць у класі.

Зарахування (переведення) на індивідуальну форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік.

2. Екстернат організовується для осіб, які:

1) із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

2) не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

3) є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

4) є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

- 5) прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);
 - 6) самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас;
 - 7) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям учнем певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо);
3. Здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою не обмежується віком.
 4. Заклад освіти може організовувати здобуття освіти за індивідуальною (екстернатною) формою незалежно від місця проживання особи.

III. Порядок зарахування на індивідуальну (екстернатну) форму здобуття загальної середньої освіти та облік зарахованих

1. Керівник закладу освіти призначає відповідального за організацію та здійснення цієї форми здобуття освіти в закладі освіти.
 2. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 1 розділу II. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 пункту 1 розділу II).
- Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.
- Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).
- Особи, зазначені у підпунктах 2, 6 пункту 1 розділу II, зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.
- Особи, які потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям учнем певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо) за умови надання довідки від спеціалізованого навчального закладу.
3. Про зарахування особи на екстернат видається наказ керівника загальноосвітнього навчального закладу.
 4. Оформляється особова справа звичайного зразка з усіма поданими документами.

IV. Організація екстернату за відповідний освітній рівень – за курс базової та повної загальної середньої освіти

1. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.
2. Перелік предметів для річного (семестрового) оцінювання визначається навчальним закладом відповідно до робочого навчального плану (усі предмети інваріантної складової).
3. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням учнів, їх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання,

виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за індивідуальною (екстернатною) формою.

4. Організація здобуття освіти за індивідуальною (екстернатною) формою здійснюється закладом освіти на підставі рішення педагогічної ради, за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

5. На вебсайті закладу освіти (за його відсутності - на вебсайті засновника) оприлюднюється інформація про забезпечення ним здобуття освіти за дистанційною формою.

6. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами екстернатного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

3. Консультації з навчальних предметів проводять вчителі напередодні семестрового (річного) оцінювання, державної підсумкової атестації за графіком затвердженим наказом директора та узгодженим зі здобувачами освіти та їх батьками (опікунами).

4. Наказом затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного (семестрового) оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форми і завдання для його проведення; склад атестаційних комісій.

5. На період протиепідемічних заходів, воєнного стану в Україні, консультації проводяться в он-лайн режимі (усні) або з допомогою Viber чи e-mail зв'язку (за домовленістю)

6. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета. На перевірку робіт відводиться не більше: 20 хвилин на кожну роботу з української мови або мов національних меншин; 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів.

7. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше 3 годин на навчальний предмет протягом навчального року).

8. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до останнього дня навчання поточного навчального року.

9. При проведенні оцінювання навчальних досягнень можуть застосовуватися такі форми контролю: письмове опитування, виконання контрольних робіт та тестування, що відповідають специфіці навчального предмета.

10. Матеріали всіх контрольних робіт зберігаються протягом року, підшиваються за зберігаються у заступника директора з навчально-виховної роботи.

11. Результати семестрового (річного) оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 2 до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти

12. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

13. При умові, що здобувачі освіти не складатимуть ДПА у формі ЗНО, не пізніше ніж за два тижні до початку проведення державної підсумкової атестації директором закладу затверджується склад атестаційних комісій для складання ДПА у закладі.

14. Результати атестації оформляються протоколом за формою, наведеною у додатку до Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

15. Результати семестрового (річного) оцінювання та ДПА заносяться в протоколи оцінювання, які зберігаються протягом року. Результати ДПА заносяться до книги видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту та про повну загальну середню освіту.

16. За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради та наказом керівника навчального закладу екстерну видаються табель успішності, свідоцтво

досягнень, свідоцтво про базову загальну середню освіту або про повну загальну середню освіту.

17. Рішення про випуск учнів і отримання ними відповідних документів про освіту приймається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по закладу освіти.

18. У книзі видачі свідоцтв про базову середню освіту та повну середню освіту виставляються оцінки та робляться відповідні записи.

19. Екстернам, які пройшли річне оцінювання і мають відповідні оцінки, але не пройшли атестацію, видається табель з річними оцінками, що дає право пройти атестацію (без річного оцінювання) у наступному навчальному році.

20. За результатами атестації педагогічною радою приймається рішення про переведення учня до класу, що є наступним тому, за який складено атестацію, або надаються рекомендації щодо доцільності продовжити навчання в класі, до якого учень був переведений відповідним рішенням педагогічної ради.

21. За рішенням педагогічної ради видається відповідний наказ керівника.

22. В класному журналі робляться відповідні записи, а результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень або табелі успішності.