УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МАЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

01.09.2025 р. № 93-о

Про організацію харчування учнів 1-4 класів та 5-11 класів, віднесених до пільгових категорій, очної форми навчання Малинського ліцею № 5

На виконання Законів України «Про освіту». «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу сім'ям з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 24.09.2024 р. № 1364 «Про затвердження переліку закладів загальної середньої освіти, які мають право на отримання фінансової підтримки для організації гарячого харчування учнів 1-4 класів, що відповідає додатку 1 до Договору між Міністерством освіти України та Всесвітньою Продовольчою Програмою Організації Об'єднаних націй про реалізацію програми шкільного харчування в Україні в рамках перехідного проміжного стратегічного плану для України ВПП (2024-2025) у 2024/2025 навчальному році», рішення 65 сесії VIII скликання Малинської міської ради від 24.12.2024 року № 1396 «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Малинської територіальної громади у 2025 році», наказу управління освіти, молоді спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради № 11/о від 20.01.2025 р. «Про організацію харчування здобувачів освіти Малинської міської територіальної громади у 2025 навчальному році» та з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил та норм,

НАКАЗУЮ:

1.Організувати з 01.09.2025 р харчування учнів 1-4 класів та 5-11 класів, віднесених до пільгових категорій згідно списку на підставі довідок (копій документів) та заяв батьків.. (Додаток 2)

2.Організацію харчування здійснювати відповідно п.2.2 наказу управління освіти , молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради від 20.01.2025 р. № 11/о «Про організацію харчування здобувачів освіти Малинської територіальної громади у 2025 році» шляхом **кейтерингу.**
3.Визначити графік харчування: об 11.00 щоденно з понеділка по п'ятницю.

4. Створити комісію з бракеражу готової продукції шляхом кейтерингу у складі:
Голова комісії: Оксана ЄСИПЕНКО, заступник директора з ВР;
Члени комісії:
Альона ПАВЛЕНКО, педагог-організатор; – особа, відповідальна за підготовку заявки на організацію харчування учнів та заповнення журналу бракеражу готової продукції;
Тетяна ГРИЩЕНКО, соціальний педагог.
4.1. Затвердити Положення про бракеражну комісію (Додаток 1)
4.2. Членам бракеражної комісії:

- оцінювати якість готових страв та продуктів харчування, які постачають до навчального закладу, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією, тощо.
(Постійно)
- приймати продукти харчування та продовольчу сировину за наявності супровідних документів (сертифікатів якості), що підтверджують їх походження, безпечність і якість та відповідають вимогам державних стандартів. (Постійно)
- здійснювати жорсткий і дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання;
- умовами зберігання та утилізації відходів;
- у разі виявлення недоброякісних продуктів харчування складати акт бракеражу в 3-х примірниках. акт бракеражу подавати на затвердження директору навчального закладу у день складання.
- повертати недоброякісні продукти харчування чи продовольчу сировину разом із актом бракеражу, що підтверджує недоброякісність, постачальнику, у день складання акту бракеражу.

5.Призначити відповідальною Альону ПАВЛЕНКО, педагога-організатора, за підготовку заявки на безоплатне харчування учнів 1-4 класів та 5-11 класів, віднесених до пільгових категорій

6.У випадку відсутності Альони ПАВЛЕНКО обов'язки відповідальної покласти на ГРИЩЕНКО Тетяну, соціального педагога.

7.Альоні ПАВЛЕНКО, відповідальній за харчування:

7.1.Заявку на харчування здобувачів освіти подавати до 8.40 години щоденно у день харчування. Заявку подавати старшому кухарю Малинського ліцею № 3 за телефоном вайбер **0973241247**.
7.2.У спеціальному журналі обліку заявок на харчування відвести колонку підпису відповідального з метою забезпечення достовірності обліку здобувачів освіти, які харчуються.
7.3.Забезпечити щоденне ведення журналу з бракеражу готової продукції та контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування;
7.4.Забезпечити вимоги до харчування дітей з особливими дієтичними потребами на підставі медичної довідки, що видана сімейним лікарем/педіатром, де зазначені особливі дієтичні потреби дитини із встановленням відповідного діагнозу;
7.5.Вести чіткий облік здобувачів освіти, що забезпечуються гарячим харчуванням за рахунок бюджетних, власних чи інших залучених коштів.
7.6.Вести журнал обліку випадків поставки недоброякісних продуктів харчування.

8.Класним керівникам :
8.1. Довести до відома батьків здобувачів освіти Рішення 65 сесії VIII скликання Малинської міської ради від 24.12.2024 року № 1396 «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Малинської територіальної громади у2025 році»
8.2.Провести інструктажі зі здобувачами освіти щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил поведінки під час прийому їжі.
8.3.Спільно з батьківськими комітетами забезпечити наявність серветок, сміттєвих пакетів.
8.4.Контролювати санітарно-гігієнічні умови під час прийому їжі у навчальних кабінетах.
8.5.У випадку сигналу «Повітряна тривога» забезпечити умови для прийому їжі в укритті.

9.СУЩЕНКО Надії, завідуючій господарством,
9.1.Забезпечити наявність миючих, дезінфікуючих засобів в санітарних вузлах навчальних кабінетів.

9.2. Забезпечити необхідний запас питної води у захисних спорудах цивільного захисту (сховищах, найпростіших укриттях), призначених для укриття учасників освітнього процесу;

10.Оксані ЄСИПЕНКО, заступнику директора з ВР:
10.1. Здійснювати контроль за організацією харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій 5-11 класів за категоріями:
- діти – сироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти з інвалідністю;
- діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;
- діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- діти учасників бойових дій;
- діти із числа осіб, визначених ст.10 та 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту»;
- діти учасників та діти, батьки яких загинули під час участі в АТО/ООС, захищаючи незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України;
- діти, батьки яких визнані особами з інвалідністю внаслідок війни;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.
10.2.Забезпечити вчасне подання звітності щодо організації харчування здобувачів освіти відповідно запитів управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконкому Малинської міської ради .

10.Призначити відповідальними за доставку комплексних сніданків до навчальних кабінетів та прибирання одноразового посуду :
- для учнів 1-2 класів, 5-10 кл. - РИХАЛЬСЬКУ Світлану, технічного працівника ліцею;
- для учнів 3-4 класів, 11 класу – КАЛІНІНУ Нілу, технічного працівника ліцею;

11. Вчителям-предметникам та вчителям початкових класів здійснювати постійний контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни, дотриманням режиму і графіків харчування дітей.

12.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені
Альона ПАВЛЕНКО
Людмила ГАРАЩУК
Ганна ГУЗОВСЬКА
Юлія ЄНЬКО
Альона ПАРШАКОВА
Лариса ЮВХИМОВИЧ
Світлана РИХАЛЬСЬКА
Надія СУЩЕНКО
Наталія НЕЧИПОРЕНКО
Тетяна ГРИЩЕНКО
Валентина ЛОСЕНКО
Тетяна ПРОКОФ’ЄВА
Оксана ЄСИПЕНКО
Валентина СТАНКЕВИЧ
Людмила ШУНЕВИЧ
Ніла КАЛІНІНА
Світлана МАЙСТЕР

Амерханян С.В., 0935242315

Додаток 1
до наказу Малинського ліцею № 5
№ 93-о від 01.09.2025 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я
про бракеражну комісію
Малинського ліцею № 5 Малинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.
1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах колегіальності управлінню закладом, здійснюється відповідно до Статуту ліцею.
1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування здобувачів освіти.
1.4. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей шляхом кейтерингу, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

1. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника закладу освіти.
2.2. Бракеражна комісія налічує 3-4 члени, зокрема:
• Голова комісії – заступник директора з ВР;
• Члени комісії: відповідальна за заявку та організацію харчування; соціальний педагог.
2.3. За необхідності в склад бракеражної комісії можуть бути включені інші працівники закладу та представники батьківського комітету закладу.
2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням, яке затверджене керівником закладу повноваженням комісії
2.5. Бракеражна комісія:
• контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час транспортування, доставки та розвантаження продуктів харчування:
• перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
• стежить за правильністю складання меню-вимоги; контролює організацію роботи на харчоблоці;
• контролює терміни реалізації продуктів харчування і якість готування їжі;
• перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
• стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;
• періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід страв; • органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
• перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.

3.Оцінювання організації харчування в школі

3.1. Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.
3.2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування дітей, фіксують у бракеражному журналі, акті.
3.3. Адміністрація закладу освіти зобов’язана сприяти в діяльності бракеражній комісії та вживати заходів щодо усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

4.Зміст і форми роботи.

4.1. Відповідальна за харчування щодня робить зняття бракеражної проби за 30 хвилин до початку роздачі готової їжі; Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене керівником ліцею.
4.2. Бракеражну пробу надає організатор харчування у харчовому боксі шляхом кейтерингу. Бракераж починають з страв, що мають слабовираженний запах і смак , а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.
4.3 . Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової продукції. Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Зберігається у відповідальної за харчування.
4.4. Сестра медична перевіряє наявність контрольної страви і добової проби . Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і напівфабрикатів одночасно зважуються 5-10 порцій кожного виду, а каш , гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій , взятих при відпуску з харчоблоку в обідню залу.
4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

5.Відповідальність

5.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.
5.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з питань організації харчування здобувачів освіти

Додаток 2

Список
учнів та 5-11 класів, віднесених до пільгових категорій

5-8 клас

№	**Прізвище,ім'я , по батькові дитини**	**Клас**	**Пільга**
1	Недашківський Назарій Вікторович	5	УБД
2	Кисельов Нікіта Анатолійович	5	ООП. Інв.
3	Іваницький Тимофій Юрійович	5	УБД
4	Хом'як Вероніка Іванівна	5	Інв.
5	Петренко Данила Васильович	5	УБД
6	Митько Амір Євгенійович	6	УБД
7	Назаренко Альбіна Романівна	6	МС
8	Мороз Данііл Володимирович	6	ВПО
9	Радченко Ангеліна Володимирівна	6	ООП
10	Віцький Нікіта Мирославович	7	ВПО
11	Герасимчук Роман Олександрович	7	ВПО
12	Горблянська Влада Василівна	7	УБД
13	Красніков Єгор Дмитрович	8	ВПО

9-11 клас

№	**Прізвище,ім'я , по батькові дитини**	**Клас**	**Пільга**
1	Вітер Олег Віталійович	9	ООП
2	Полинь Ірина Олександрівна	9	УБД
3	Ничипорук Кирил Володимирович	9	УБД
4	Воробей Олександра Олександрівна	9	МС
5	Савченко Олександр Тимурович9	9	БЗ
6	Панченко Єлизавета Євгеніївна	9	БЗ
7	Мельник Вікторія Юріївна	9	УБД
8	Тищенко Яна Максимівна	9	Інвалід дитинства
9	Савченко Анастасія Тимурівна	11	Інв., ООП
10	Кучинський Кирило Юрійович	11	Інв., ООП