



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО -
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

МАЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

28.08.2025р.

№ 14 -ар

Про призначення відповідальних осіб
ра організацію роботи з питань
цивільного захисту, охорони праці,
безпеки життєдіяльності в закладі освіти
у 2025-2026 навчальному році

Відповідно до [Кодексу цивільного захисту України](#), [Закону України](#) «Про охорону праці» та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 № 1669 [«Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, Постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», керуючись додатком до листа МОН України «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» від 26/07/2022 р. № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», та з метою створення безпечних умов під час організації освітнього процесу,

НАКАЗ У Ю:

1. Відповідно до ст.26 Закону України « Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці п.2.підпункту 2 розділу III та рішення зборів трудового колективу протокол № 1 від 21.08.2024 р. створити комісію з питань охорони праці у складі:

Голова комісії:

ЛУЦЕНКО Ольги Вікторівни - заступник директора НВР,

Членів комісії:

АМЕРХАНЯН Світлани Вячеславівни - директора ліцею

ЄСИПЕНКО Оксани Володимирівни - заступника директора з ВР,

БОЙКО Віталій Петрович, вчителя фізичної культури. уповноважений з питань ОП;

СУЩЕНКО Надії Миколаївни – завідувачою

господарством,

ПРОКОФ'ЄВОЇ Тетяни Василівни- голови ПК , вчителя початкових класів.

2.Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки у навчальному закладі ЛУЦЕНКО Ольгу Вікторівну, заступника директора з НВР.

3.Комісії з охорони праці:

3.1. Організувати слухання на засіданнях ради ліцею звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці

3.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу з Положенням та своєчасно інформувати міський відділ освіти.

3.3. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно Положення про організацію роботи з охорони праці

3.4. Організувати розробку інструкції щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на три роки.

3.5. Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників школи спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

3.6. Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

3.7. Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

3.8. Для підготовки роботи закладів освіти провести відповідні заходи з посилення безпеки:

- обов'язкову перевірку закладів освіти та прилеглих територій на наявність вибухонебезпечних предметів із складанням АКТу;
- перевірку готовності систем оповіщення;
- визначення та позначення шляхів евакуації;
- наявність обладнаного укриття для учасників освітнього процесу;
- створення запасів води та медикаментів;
- проведення тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги;
- проведення навчальних занять щодо здоров'язбереження, надання домедичної підготовки тощо.

1.9. Розробити до 05.09.2025 року:

- план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці, здоров'я працівників та учнів, слухачів (складається на календарний рік);
- план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти (складається на календарний рік);
- план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму (складається щорічно перед початком навчального року)

4. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР, відповідальній за організацію роботи з ОП та ТБ:

4.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створенням здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, лабораторіях, майстернях, тощо.

4.2. Контролювати наявність збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

4.3. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

4.4.Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів з педагогічними працівниками школи .

4.5.Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки). Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведенням інструктажів.

4.6.Розробити програму первинного інструктажу з правил поведження педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу під час повітряної тривоги на робочому місці та затвердити наказом до 01.09.2024 року.

6. ЄСИПЕНКО Оксані, заступнику директора з ВР

6.1. Здійснювати контроль за роботою зі створенням відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних та позашкільних заходів, вжити необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

6.2. Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і шкідливих умов праці і відпочинку , запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

6.3. Проводити навчання і інструктаж класних керівників, керівників гуртків, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи.

7.СУЩЕНКО Надії, завгоспу школи

7.1.Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними . Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

7.2.Забезпечити дотримання норм під час експлуатації виробничого енергетичного, вентиляційного обладнання, машин , механізмів, котлів.

7.3. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах , стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

7.4.Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв , вимірювання рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи.

7.5.Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

7.6.Проводити перегляд термінів перевірки експлуатації обладнання і технічних засобів та подавати інформацію керівнику про необхідність проведення перевірки захисних засобів і обладнання, яке експлуатується в закладі освіти (відповідно Додатку 9 Листа МОНУ від 26/07/2022 р. № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності»)

7.7.Забезпечити утримання та експлуатацію орендованого укриття ДНЗ №9 «Золотий ключик» та примітивного укриття на території закладу освіти згідно вимогами і рекомендаціями, визначеними документацією до них, а також відповідними нормами та правилами.

8.Керівникам гуртків, секцій:

8.1.Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу , взуття та інших засобів індивідуального захисту.

8.2.Проводити з учнями інструктаж на заняттях з ТБ з обов'язковою реєстрацією його в журналах встановленого зразку. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

9.Призначити відповідальними за дотримання правил техніки безпеки та збереження матеріальних цінностей, належного стану робочих місць, обладнання , приладів, інструменту таких працівників:

ПАРШАКОВУ Альону Миколаївну (збереження комп'ютерної техніки у ДНЗ № 9 для проведення уроків інформатики та дотримання ТБ);

ШУНЕВИЧ Людмилу В'ячеславівну(при проведенні уроків з галузі «Технології»);

БОЙКА Віталія Петровича (при проведенні уроків фізичної культури).

10.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

Ольга ЛУЦЕНКО
Надія СУЩЕНКО
Людмила ШУНЕВИЧ
Тетяна ПРОКОФ'ЄВА

Оксана ЄСИПЕНКО
Віталій БОЙКО
Альона ПАРШАКОВА