



**УКРАЇНА**  
**Управління освіти, молоді, спорту та**  
**національно-патріотичного виховання**  
**виконавчого комітету Малинської міської ради**  
**Малинський ліцей № 5 Малинської міської ради**  
**Н А К А З**

29.04.2024 р.

№ 44 -о

**Про закінчення 2023-2024 навчального року**

У межах академічної автономії, відповідно статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 3 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 та керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» № 3438-IX від 08.11.2023 р., Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, зареєстрованого в Мінюсті України 30.07.2015 р. за № 924/ 27369 зі змінами відповідно наказу МОН України від 15.05.2023 р. № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», наказу МОН України № 1115 від 08.09.2020 р. «Про деякі питання організації дистанційного навчання», зареєстрованого в Мінюсті України 28.09.2020 р. за № 941/35224, Положення про похвальний лист «за високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «за особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом МОН України 11.12.2000 р. № 579 (у редакції наказу МОН від 07.02.2012 р. № 115), зареєстрованого в Мінюсті України 21.02.2012 р. за № 271/20584, Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом МОН України 17.03.2015 р. № 306, зареєстрованого в Мінюсті України 31.03.2015 р. за № 354/26799 та на підставі рішення педагогічної ради від 29.08.2023 року Протокол № 1,

НАКАЗУЮ:

1. Закінчити навчальний рік **31 травня 2024** року.
2. Провести Свято Останнього дзвоника **31.05.2023 р. о 8 год.30 хв.** на подвір'ї закладу освіти.
3. Здійснити річне оцінювання навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік до 28.05.2024 р. та завершити виконання навчальних програм у 1-11 класах 31.05.2024 року.

4. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. У відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

5. Відповідно Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання провести засідання педагогічної ради 29.05.2023 р. та упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття рішення (**секретарю Сябер А.Г. спільно з Паршаковою А.М.**) оприлюднити його на сайті школи.

6. Учням 1-6 класів видати відповідно Свідоцтво досягнень, а учням 7-8 та 10 класів за результатами річного оцінювання видати таблицю досягнень із записом про переведення учнів на наступний рік навчання не пізніше 31 травня 2024 року.

7. Відповідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 квітня 2021 року за № 494/36116, 495/36117 учнів дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, **перевести до десятого класу** закладу загальної середньої освіти або випустити із закладу загальної середньої освіти (за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного з батьків, інших законних представників).

8. Учням дев'ятого класу, які завершили здобуття базової середньої освіти та переводяться на наступний рік навчання чи випускаються із закладу загальної середньої освіти, **видати свідоцтво про базову середню освіту**, а учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали у дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, - **свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою** не раніше дати видачі свідоцтва, зазначеної у ньому – **10.06.2024 р.**

9. Здобувачам освіти, які завершили навчання у 11 класі, видати **свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти** не раніше дати видачі відповідного свідоцтва, зазначеного у ньому – **10.06.2024 р.**

10. Провести щорічний звіт директора школи **24 травня 2024 року.**

#### **11. Педагогічним працівникам :**

11.1. Завершити оформлення шкільної документації до 07.06.2024 р.

11.2. Проаналізувати виконання навчальних планів та програм та подати відповідні звіти до 05.06.2024 р..

#### **12. Класним керівникам:**

12.1. До 31.05.2024 р. провести профілактичні бесіди з учнями щодо попередження нещасних випадків та безпечної поведінки у літній період (на протипожежну тематику, безпеку під час воєнного стану, правил вуличного руху, поведіння на водоймах, збирання грибів та ягід в тому числі отруйних), профілактика кишкових та інфекційних хвороб, перебування на сонці, використання електропристроїв та користування газом тощо, із обов'язковим записом у класні журнали.

12.2. 07 червня 2024 року завершити оформлення особових справ учнів, зведені відомості про навчальні досягнення здобувачів освіти.

12.3. Провести роз'яснювальну онлайн-роботу з батьками учнів щодо посилення контролю з їх сторони за вільним часом дітей у літній період.

13. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР, ЄЩЕНКО Ларисі, ЄСИПЕНКО Оксані., класним керівникам відповідно 9-х та 11 класів, забезпечити заповнення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти до 07.06.2024 року. Видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти організувати з дотриманням безпечного перебування у закладі освіти в період воєнного стану.

14. ЛУЦЕНКО Ользі, заступнику директора з НВР,:

14.1. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів, що регулюють діяльність освітнього закладу при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів, видачі свідоцтв з відзнакою випускникам 9 класу, нагородженні випускників 11 класу похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», Золотою та Срібною медаллю та учнів перевідних класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

14.2. Забезпечити контроль за виконанням навчальних програм до 31.05.2024 р.

14.3. Забезпечити інформування батьків, учнів випускних класів, громадськості з питань закінчення навчального року та висвітлення даної інформації на сайті школи.

14.4. Як відповідальній за організацію та участь випускників 11 класу у НМТ, провести роз'яснювальну роботу з випускниками 11 класу щодо порядку та графіку проведення НМТ у 2024 році.

14.5. Підготувати проекти наказів :

До 29.05.2024 р.

- про підсумки навчального року предмета «Захист України»;
- про переведення та нагородження учнів 1-8,10 класів;

До 05.06.2024 р.

- про виконання навчальних планів та програм.
- про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023-2024 н.р.;

15. НЕЧИПОРЕНКО Наталії., заступнику директора з ВР:

До 01.06.2023 року підготувати накази:

- про підсумки організації правовиховної роботи у школі.
- про підсумки організації виховної роботи за 2023-2024 н.р.

16. ГЕЛЕТУСИ Тетяні, педагогу-організатору, до 28 травня 2024 року проаналізувати роботу учнівського самоврядування та надати пропозиції НЕЧИПОРЕНКО Н.О. для підготовки проекту наказу.

17. ГУЗОВСЬКІЙ Ганні, вчителю початкових класів, спільно із секретарем школи СЯБЕР Аліною до 05 червня 2023 року проаналізувати набір до 1 класу з метою підготовки проекту наказу щодо зарахування дітей до 1 класу для здобуття початкової освіти.

18. ЄЩЕНКО Ларисі, класному керівнику 9 класу, провести роз'яснювальну роботу з учнями, які здобули базову загальну середню освіту, щодо продовження навчання для

здобуття повної загальної середньої освіти у Малинському ліцеї № 5 або іншому навчальному закладі. Попередню інформацію щодо продовження навчання випускниками 9 класу надати до 05 червня 2024 року.

19. СЯБЕР А.Г., секретарю школи, подати особові справи учнів з результатами річного оцінювання за 2023-2024 навчальний рік на підпис до 11.06.2024 року.

20.ГЕОРГІЄВІЙ Аллі, медичній сестрі школи, підготувати для випускників 9 та 11 класів виписки з індивідуальних медичних карт про щеплення до 07.06.2024 року.

21. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

(підпис існує)

Світлана АМЕРХАНЯН

Ознайомлені:

Н.О.Нечипоренко  
Н.В.Макаренко  
В.І. Лосенко  
Л.П.Марчук  
Т.М.Філоненко  
Т.В.Прокоф'єва  
С.П.Степаненко  
А.П.Георгієва  
В.П.Бойко

О.В.Луценко  
Т.А.Грищенко  
Л.Ю.Гаращук  
Н.І.Васянович  
Г.С.Гузовська  
О.Ф.Іванченко  
В.С.Станкевич  
В.В.Чаплінська

Т.К.Гелетуша  
О.В.Єсипенко  
Ю.Ю.Єнько  
Р.М.Рева  
Л.В.Шуневич  
Л.А.Єщенко  
А.М.Паршакова  
А.Г.Сябер