

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
гімназії №27 імені Дмитра Іваха
(протокол №1 від 29.08.2024 року)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор гімназії №27
імені Дмитра Іваха

Павло АНДРОЩУК
« 29 » серпня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг в
комунальному закладі загальної
середньої освіти
«Гімназія №27 імені Дмитра Іваха
Хмельницької міської ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних освітніх послуг розроблено відповідно до:

- а) частини третьої статті 78 Закону України «Про освіту»;
- б) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- в) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;
- г) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами»;
- д) Наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»;
- е) наказу Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради №97 від 06.04.2017 р.

1.2. Положення впроваджується з метою залучення додаткових коштів для покращення стану освітнього процесу гімназії №27 імені Дмитра Іваха.

1.3. Платні освітні послуги надаються в позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів. Метою організації платних послуг - є отримання понадбюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності закладу, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом навчально-виховної діяльності.

1.4. Положення може бути доповнене або змінене відповідно, до чинного законодавства.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими законодавчими актами, що регулюють відповідну сферу платних послуг, переліченими у п.1.1. відповідно до Додатку 1 до цього Положення.

2.2. Гімназія №27 імені Дмитра Іваха зобов'язана безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.3. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

2.4. Організованими формами роботи з дітьми з надання платних послуг можуть бути: додаткові заняття, курси, гуртки, факультативи, консультації за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, інші додаткові послуги, які сприяють інтелектуальному та пізнавальному розвитку учнів.

2.5. Директор школи встановлює перелік платних освітніх послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.6. Права та обов'язки директора:

- а) відкриває додаткові заняття, курси, гуртки, факультативи, консультації, зараховуючи до них учнів відповідним наказом по школі, відповідно до поданих батьками заяв та укладених договорів;
- б) забезпечує дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства;
- в) створює належні санітарно-гігієнічні умови для надання платних освітніх послуг;
- г) інформує батьків учнів про правила та вимоги щодо організації надання платної освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання цієї послуги.

2.7. Права та обов'язки вчителя, який надає платні послуги:

- а) несе повну відповідальність за охорону життя і здоров'я дітей, дотримується інструкцій з охорони праці під час роботи з учнями;
- б) забезпечує якісне надання платних освітніх послуг;
- в) складає та подає на затвердження розклад надання платних освітніх послуг згідно з режимом роботи школи;
- г) здійснює контроль за відвідуванням, вносячи інформацію в таблиць відвідування учнями платних занять;
- д) відповідає за своєчасну оплату батьками платних освітніх послуг.

2.8. Права та обов'язки особи, відповідальної за надання платних освітніх послуг:

- а) організовує запровадження та надання учням платних освітніх послуг;
- б) забезпечує комплектування груп учнів для занять;
- в) контролює ведення документації;
- г) перевіряє та здає в бухгалтерію таблиць відвідування учнями платних освітніх занять;
- д) у разі тимчасової відсутності педагогічного працівника забезпечує своєчасну заміну уроків;
- е) контролює якість надання платних послуг.

3. Порядок визначення вартості платних освітніх

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її калькуляції. Відповідальна особа до початку їх надання подає до бухгалтерської служби первинні дані, необхідні для розрахунку вартості послуг. Бухгалтерія розраховує плату та на кожну освітню послугу та складає кошторис доходів і видатків, який підписується головним бухгалтером та затверджується директором школи.

3.2. Встановлення вартості платної освітньої здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами переліченими у п.1.1. та чинними нормативно-правовими актами України, Складовими вартості витрат є:

3.2.1. Витрати на заробітну плату. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховується розмір посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати надбавок та інші виплати обов'язкового характеру, відповідними нормативно-правовими актами, а також виплати стимулюючого характеру.

3.3.2. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

3.3. Матеріальні витрати та оплата послуг інших організацій, необхідних для виконання школою своїх функціональних повноважень, які враховуються у розмірі до 20% у межах вартості платної освітньої послуги. До них належать:

- а) витрати на комунальні послуги та електроенергію;
- б) придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки поточний ремонт, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів тощо. Витрати на оплату послуг сторонніх

організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій.

4. Планування та використання коштів від надання платних освітніх послуг

4.1. Планування доходів, що будуть отримані від надання платних послуг, поводитися за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”.

4.2. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року №758 “Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України” з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року №637.

4.3. Кошти, отримані від надання платних освітніх послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

4.4. Матеріальні цінності, майно навчального закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належать навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

5. Облік операцій з надання платних освітніх послуг

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних освітніх послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних освітніх послуг для учнів початкової школи несе заступник директора з навчально-виховної роботи в початковій школі.

6.2. Відповідальність за організацію і якість надання платних освітніх послуг для учнів старшої школи несе заступник директора з навчально-виховної роботи в старшій школі.

6.3. До виконання платних освітніх послуг залучаються педагогічні працівники та інші фахівці закладу з дотриманням Кодексу законів про працю України та Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”.