



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ГІМНАЗІЯ № 27 ІМЕНІ ДМИТРА ІВАХА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

НАКАЗ

01.09. 2025 року

Хмельницький

№ 205

Про організацію роботи з охоплення навчанням дітей шкільного віку, профілактику дитячої злочинності, правопорушень, запобігання та протидію домашньому насильству та жорсткому поводженню з дітьми у 2025/2026 навчальному році

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про місцеве самоврядування», постановами Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), наказом Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради від 25.08.2025 року № 151 «Про організацію роботи з охоплення навчанням дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, профілактику дитячої злочинності, правопорушень, запобігання та протидію домашньому насильству, насильству та жорсткому поводженню з дітьми у 2025/2026 навчальному році», з метою організації ефективної роботи з охоплення навчанням дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, профілактики дитячої злочинності, правопорушень, запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу серед учнів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними:

1.1. За координацію роботи з профілактики дитячої злочинності та правопорушень серед дітей, запобігання та протидії домашньому насильству булінгу практичного психолога А.Карпюк, соціального педагога І. Шую.

1.2. З ведення обліку дітей шкільного віку, вихованців та учнів заступника директора з виховної роботи О.Драгун-Рогозу.

2. Організувати діяльність закладу освіти з дотриманням вимог безпечного освітнього середовища, профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів, запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Т.Марчук:

3.1. Забезпечити своєчасне введення даних про учнів зарахованих до закладу у межах компетенції закладу освіти.

3.2. Надавати головному спеціалісту відділу загальної середньої освіти Н.Крук (не пізніше 05 числа наступного місяця) дані про учнів, що відрahовані або переведені на навчання до іншого закладу освіти.

3.3. Надавати (по факту) головному спеціалісту відділу загальної середньої освіти М.Мисик дані учнів закладу загальної середньої освіти переведених на сімейну, екстернатну форми навчання та педагогічний патронаж.

4. Заступнику директора з виховної роботи О.Драгун-Рогозі:

4.1. Інформувати головного спеціаліста відділу загальної середньої освіти Н.Крук про учнів, що скоїли правопорушення та відсутніх на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин.

4.2. Надавати головному спеціалісту відділу позашкільної освіти та виховної роботи Н. Камінській інформацію про випадки булінгу.

4.3. Розробити та затвердити план заходів щодо профілактики дитячої злочинності та правопорушень серед учнів, запобігання і протидії домашньому насильству, булінгу на 2025/2026 навчальний рік. (Додаток №1, додаток № 2)

До 05.09.2025 р.

4.4. Забезпечити проведення спільних заходів з інспектором відділу «Служба освітньої безпеки» управління патрульної поліції в Хмельницькій області, працівниками ювенальної поліції, служби у справах дітей, батьківською громадськістю з попередження вчинення правопорушень і злочинів.

Протягом року

4.5. Здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями уроків, з'ясовувати причини відсутності, вживати відповідні заходи.

Постійно

4.6. Створити базу даних учнів, які скоїли злочини чи правопорушення, та дітей, які схильні до протиправних дій.

Постійно

4.7. Охопити дітей, які перебувають на внутрішкільному обліку гуртковою роботою та позашкільною освітою.

Вересень

5. Практичному психологу А. Карпюк та соціальному педагогу І. Шуї здійснювати психологічний супровід та соціальний патронат неповнолітніх з девіантною поведінкою.

Постійно

6. Відповідальному за веб-сайт школи Андрощук О.В. забезпечити оприлюднення на веб-сайті закладу освіти:

6.1. Правила поведінки здобувачів освіти в закладі;

6.2. План заходів гімназії, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, домашньому насильству;

6.3. Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства);

6.4. Інформацію про інспектора відділу «Служба освітньої безпеки» управління патрульної поліції в Хмельницькій області закріпленого за закладом освіти з фото та контактними даними.

Вересень

7. Класним керівникам 1 – 9-х класів здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями уроків, з'ясовувати причини відсутності, вживати відповідних заходів.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені



Павло АНДРОЩУК

Тетяна МАРЧУК

Наталія ВАРЕНИЦЯ

Олена ДРАГУН-РОГОЗА

Анна КАРПЮК

Ірина ШУЯ

Орислава АНДРОЩУК

План заходів
комунального закладу загальної середньої освіти «Гімназія №27
імені Дмитра Іваха Хмельницької міської ради»
щодо профілактики дитячої злочинності та правопорушень серед учнів
на 2025/2026 навчальний рік

№п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити неухильне дотримання Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпоряджень обласної державної адміністрації з питань попередження вчинення насильства до дітей, вчинення правопорушень/злочинів	Постійно	Адміністрація школи, класні керівники
2.	Забезпечувати контроль за виконанням постанов Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» та від 05 вересня 2023 року № 985 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 № 684»	Постійно	Адміністрація навчального закладу
3.	Провести аналіз стану злочинності серед учнівської молоді у 2024-2025 навчальному році; визначити основні причини вчинення учнями правопорушень/злочинів, вживання наркотичних засобів, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, забезпечити усунення негативних явищ, що сприяють проявам негативної поведінки в молодіжному середовищі, а саме: ➤ провести бесіди з учнями; ➤ викликати батьків учнів схильних до негативних проявів поведінки на засідання Ради з профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	Вересень, жовтень	Адміністрація школи, класні керівники, психолог, соціальний педагог, голова Ради з профілактики правопорушень серед неповнолітніх
4.	Ставити здобувачів освіти, які схильні до девіантної поведінки, на внутрішньо шкільний облік, забезпечити якісне ведення картки психолого-педагогічного супроводу дитини, запровадивши її у якості обов'язкової документації класного керівника, практичного психолога задля удосконалення системи психолого-педагогічного діагностування дітей з девіантною поведінкою, надання їм психолого-педагогічної підтримки, проведення індивідуальної правової та виховної роботи.	Постійно	Адміністрація школи, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог
	Покласти персональну відповідальність на класних	Вересень	Адміністрація

5.	керівників за дотримання законодавства про захист суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед неповнолітніх, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі дітей і молоді		навчального закладу
6.	Співпрацювати зі службою у справах дітей, поліцією щодо притягнення до адміністративної та юридичної відповідальності батьків, які не сприяють навчанню своїх дітей	Постійно	Заступник директора з виховної роботи О. Драгун-Рогоза
7.	Розглядати на засіданнях педагогічної ради, засіданнях батьківських комітетів питання про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять та пропусків уроків без поважних причин	Листопад, січень, березень	Адміністрація навчального закладу
8.	Проводити виховні та класні години, засідання круглих столів, конференції, семінари для здобувачів освіти з питань правової освіти у рамках Всеукраїнського тижня права та провести Єдиний урок на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини	Грудень	Вчителі історії В. Крижанівська, О. Дячок класні керівники
9.	Інформувати головного спеціаліста відділу загальної середньої освіти Н. Крук про учнів, що скоїли правопорушення та відсутніх на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин	За потребою	Заступник директора з виховної роботи О. Драгун-Рогоза
10.	Оперативно інформувати Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради, службу у справах дітей та органи внутрішніх справ про вчинення учнями правопорушень, злочинів, упередження форм фізичного або психологічного насильства, жорстокого поводження зі здобувачами освіти або реальної загрози його вчинення, втягнення неповнолітніх у жебрацтво, вживання та розповсюдження алкогольних та наркотичних речовин задля своєчасного реагування та вжиття заходів.	Постійно	Адміністрація школи
11.	Організовувати соціально-педагогічну допомогу здобувачам освіти і сім'ям, які потребують особливої уваги та проживають у складних життєвих обставинах	Постійно	Адміністрація навчального закладу
12.	Поновити куточок з прав дитини та розміщувати в них дані про організації, до яких можна вернутися з приводу порушення прав дитини	Вересень	Психолог А. Карпюк, соціальний педагог І. Шуя
13.	Проводити лекції на правову тематику для батьків, надання їм теоретичних знань та практичних навичок, спрямованих на встановлення нормального сімейного мікроклімату, налагодження взаємин між батьками та дітьми, батьками і вчителями, посилити роз'яснювальну роботу щодо відповідальності батьків за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку дітей.	Постійно	Адміністрація школи спільно з представниками правоохоронних органів
14.	Системно проводити інформаційно-просвітницькі, попереджувально-профілактичні роботи та право виховні заходи, у рамках місячників та тижнів	Жовтень, листопад, грудень	Адміністрація школи, вчитель правознавства, класні