



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДЬОЇ ОСВІТИ
«ГІМНАЗІЯ № 27 ІМЕНІ ДМИТРА ІВАХА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

02.09. 2024 року

Хмельницький

№ 204

Про організацію роботи з охоплення навчанням дітей шкільного віку, профілактику дитячої злочинності, правопорушень, запобігання та протидію домашньому насильству, булінгу серед учнів у 2024/2025 навчальному році

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про місцеве самоврядування», постановами Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» та від 05 вересня 2023 року № 985 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 № 684», Положенням про Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради, наказом Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради від 27.08.2024 року № 158 «Про організацію роботи з охоплення навчанням дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, профілактику дитячої злочинності, правопорушень, запобігання та протидію домашньому насильству, булінгу серед дітей у 2024/2025 навчальному році», з метою організації ефективної роботи з охоплення навчанням дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, профілактики дитячої злочинності, правопорушень, запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу серед учнів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними:

1.1. За координацію роботи з профілактики дитячої злочинності та правопорушень серед дітей, запобігання та протидії домашньому насильству булінгу практичного психолога В.Бенько, соціального педагога І. Шую.

1.2. З ведення обліку дітей шкільного віку, вихованців та учнів заступника директора з виховної роботи Т. Марчук.

2. Організувати діяльність закладу освіти з дотриманням вимог безпечного освітнього середовища, профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів, запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

3. Заступнику директора Л. Іваненко:

3.1. Забезпечити своєчасне введення даних про учнів зарахованих до закладу у межах компетенція закладу освіти.

3.2. Надавати головному спеціалісту відділу загальної середньої освіти Н.Крук (не пізніше 05 числа наступного місяця) дані про учнів, що відраховані або переведені на навчання до іншого закладу освіти.

3.3. Надавати (по факту) головному спеціалісту відділу загальної середньої освіти М.Мисик дані учнів закладу загальної середньої освіти переведених на сімейну, екстернатну форми навчання та педагогічний патронаж.

4. Заступнику директора з виховної роботи Т.Марчук:

4.1. Інформувати головного спеціаліста відділу загальної середньої освіти Н.Крук про учнів, що скоїли правопорушення та відсутніх на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин.

4.2. Надавати головному спеціалісту відділу позашкільної освіти та виховної роботи Н.Камінській інформацію про випадки булінгу.

4.3. Розробити та затвердити план заходів щодо профілактики дитячої злочинності та правопорушень серед учнів, запобігання і протидії домашньому насильству, булінгу в закладі освіти на 2024-2025 навчальний рік. (Додаток №1, додаток № 2)

До 05.09.2024 р.

4.4. Забезпечити проведення спільних заходів з працівниками ювенальної поліції, служби у справах дітей, батьківською громадськістю з попередження вчинення правопорушень і злочинів.

Протягом року

4.5. Здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу, з'ясовувати причини відсутності, вживати відповідні заходи.

Постійно

4.6. Створити базу даних учнів, які скоїли злочини чи правопорушення, та дітей, які схильні до протиправних дій.

Постійно

4.7. Охопити дітей, які перебувають на внутрішкільному обліку гуртковою роботою та позашкільною освітою.

Вересень

5. Практичному психологу В.Бенько та соціальному педагогу І. Шуї здійснювати психологічний супровід та соціальний патронат неповнолітніх з девіантною поведінкою.

Постійно

6. Відповідальному за веб-сайт школи Ляшківському С.Ю. забезпечити оприлюднення на веб-сайті закладу освіти:

- правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;
- план заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, домашньому насильству;
- процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства);
- інформацію про працівника Національної поліції закріпленого за закладом освіти з фото та контактними даними.

Вересень

7. Класним керівникам 1 – 9-х класів здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу, з'ясовувати причини відсутності, вживати відповідних заходів.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Павло АНДРОЩУК

З наказом ознайомлені:

Людмила ІВАНЕНКО
Наталія ВАРЕНИЦЯ
Тетяна МАРЧУК
Вікторія БЕНЬКО
Ірина ШУЯ
Сергій ЛЯШКІВСЬКИЙ

План заходів
комунального закладу загальної середньої освіти «Гімназія №27
імені Дмитра Іваха Хмельницької міської ради»
щодо профілактики дитячої злочинності та правопорушень серед учнів
на 2024– 2025 навчальний рік

№п/ п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити неухильне дотримання Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпоряджень обласної державної адміністрації з питань попередження вчинення насильства до дітей, вчинення правопорушень/злочинів	Постійно	Адміністрація школи, класні керівники
2.	Забезпечувати контроль за виконанням постанов Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» та від 05 вересня 2023 року № 985 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684»	Постійно	Адміністрація навчального закладу
3.	Провести аналіз стану злочинності серед учнівської молоді у 2024-2025 навчальному році; визначити основні причини вчинення учнями правопорушень/злочинів, вживання наркотичних засобів, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, забезпечити усунення негативних явищ, що сприяють проявам негативної поведінки в молодіжному середовищі, а саме: <ul style="list-style-type: none">➤ провести бесіди з учнями;➤ викликати батьків учнів схильних до негативних проявів поведінки на засідання Ради з профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	Вересень, жовтень	Адміністрація школи, класні керівники, психолог, соціальний педагог, голова Ради з профілактики правопорушень серед неповнолітніх
4.	Ставити учнів, які схильні до девіантної поведінки, на внутрішньо шкільний облік, забезпечити якісне ведення картки психолого-педагогічного супроводу дитини, запровадивши її у якості обов'язкової документації класного керівника, практичного психолога задля удосконалення системи психолого-педагогічного діагностування дітей з девіантною поведінкою, надання їм психолого-педагогічної	Постійно	Адміністрація школи, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог

	підтримки, проведення індивідуальної правової та виховної роботи.		
5.	Покласти персональну відповідальність на класних керівників і класоводів за дотримання законодавства про захист суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед неповнолітніх, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі дітей і молоді	Вересень	Адміністрація навчального закладу
6.	Співпрацювати зі службою у справах дітей, поліцією щодо притягнення до адміністративної та юридичної відповідальності батьків, які не сприяють навчанню своїх дітей	Постійно	Заступник директора з виховної роботи Т.Марчук
7.	Розглядати на засіданнях педагогічної ради, засіданнях батьківських комітетів питання про стан відвідування учнями навчальних занять та пропусків уроків без поважних причин	Листопад, січень, березень	Адміністрація навчального закладу
8.	Проводити виховні та класні години, засідання круглих столів, конференції, семінари для учнів з питань правової освіти у рамках Всеукраїнського тижня права та провести Єдиний урок на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини	Грудень	Вчителі історії В.Крижанівська, О.Дячок класні керівники
9.	Інформувати головного спеціаліста відділу загальної середньої освіти Н. Крук про учнів, що скоїли правопорушення та відсутніх на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин	За потребою	Заступник директора з виховної роботи Т.Марчук
10.	Оперативно інформувати Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради, службу у справах дітей та органи внутрішніх справ про вчинення учнями правопорушень, злочинів, упередження форм фізичного або психологічного насильства, жорстокого поводження зі здобувачами освіти або реальної загрози його вчинення, втягнення неповнолітніх у жебрацтво, вживання та розповсюдження алкогольних та наркотичних речовин задля своєчасного реагування та вжиття заходів.	Постійно	Адміністрація школи
11.	Організовувати соціально-педагогічну допомогу здобувачам освіти і сім'ям, які потребують особливої уваги та проживають у складних життєвих обставинах	Постійно	Адміністрація навчального закладу
12.	Поновити куточок з прав дитини та розміщувати в них дані про організації, до яких можна вернутися з приводу порушення прав дитини	Вересень	Психолог В.Бенько, соціальний педагог І.Шуя
13.	Проводити лекції на правову тематику для батьків, надання їм теоретичних знань та практичних навичок, спрямованих на встановлення нормального сімейного мікроклімату, налагодження взаємин між батьками та дітьми, батьками і вчителями, посилити роз'яснювальну роботу щодо відповідальності батьків за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку дітей.	Постійно	Адміністрація школи спільно з представниками правоохоронних органів
	Системно проводити інформаційно-просвітницькі,	Жовтень,	Адміністрація школи,

14.	попереджувально-профілактичні роботи та право виховні заходи, у рамках місячників та тижнів права, з метою запобігання правопорушень та злочинності, профілактики наркоманії, алкоголізму, пропаганди здорового способу життя, формування практичних навичок протистояння шкідливому впливу наркотичних засобів і психотропних речовин, алкогольних напоїв.	листопад, грудень	вчитель правознавства, класні керівники
15.	Вживати дієвих заходів щодо виконання учнями «Правил внутрішнього розпорядку» та доповнити їх на предмет заборони принесення в школу вогнепальної зброї, тютюнових виробів, електронних сигарет, наркотичних засобів, порнографічної продукції, що пропагує культ насильства, жорстокості.	Постійно	Адміністрація школи, класні керівники
16.	Проводити батьківські збори на правову тематику, запрошувати представників служби у справах дітей, відділу поліції	Протягом року	Адміністрація навчального закладу
17.	Проводити просвітницьку первентивну роботу зі здобувачами освіти. Запрошувати юристів, психологів, наркологів, співробітників поліції щодо боротьби з пияцтвом, курінням, вживанням наркотичних та психотропних речовин.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи Т.Марчук, класні керівники
18.	Організувати учнівське самоврядування, батьківську громадськість з питання проведення рейдів-перевірок з метою запобігання тютюнопаління учнів на території школи та прилеглої до неї території	Протягом року	Адміністрація навчального закладу
19.	Залучити дітей, схильних до скоєння правопорушень, злочинів до занять у гуртках, клубах, об'єднаннях за інтересами, спортивних секціях у позашкільних навчальних закладах. Вести облік дітей щодо їх зайнятості у позашкільних навчальних закладах	Вересень	Класні керівники, керівники гуртків

Заступник директора з виховної роботи

Тетяна МАРЧУК