

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
від 29.08.2024 рік
протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Павло АНДРОЩУК
Наказ по гімназії
від 29.08.2024 року № 158

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
комунального закладу загальної середньої освіти «Гімназія №27
імені Дмитра Іваха Хмельницької міської ради»

2024 рік

1. Загальні положення.

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії № 27 ім. Дмитра Іваха Хмельницької міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988-р., Плану заходів на 2017 — 2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 року № 903 - та інших нормативно-правових документів.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти гімназії № 27 ім. Дмитра Іваха Хмельницької міської ради має такі складові:

- стратегія та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти.

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти в закладі освіти орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства в навчанні та професійної взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання учнів та педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності закладу освіти є самооцінювання та моніторинги.

2.3. Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

2.4. Самооцінювання може здійснюватися відповідно до таких моделей:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);

- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню діяльність (початкова, базова, профільна середня освіта).

2.4. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти використовуються такі методи збору інформації:

- вивчення документації,
- спостереження (спостереження за освітнім середовищем, спостереження за проведенням навчального заняття);
- опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв'ю).

2.6. Інформація, одержана в ході вивчення документації, спостереження та опитування, узагальнюється і на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

2.7. Для самооцінювання закладу освіти використовуються орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42) (додаток 1).

2.8. Самооцінювання якості освітньої діяльності здійснюється відповідно до Узагальненої таблиці напрямів, вимог, критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії № 27 ім. Дмитра Іваха Хмельницької міської ради (додаток 2).

2.9. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків. До розгляду обговорення можуть залучатися представники Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.

2.10. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти результати самооцінювання включаються до річного звіту керівника про діяльність закладу освіти відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту».

2.11. Інформацією, яка підлягає аналізу, під час самооцінювання є результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

2.12. Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями закладу освіти, адаптації дітей, наступності між початковим та базовим рівнями освіти, ефективності управлінських процесів тощо.

2.13. Механізм підготовки та проведення визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом МОН України від 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року № 154/34437 та Порядком проведення внутрішнього моніторингу якості освіти в гімназії № 27 ім. Дмитра Іваха Хмельницької міської ради.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу гімназії № 27 ім. Дмитра Іваха Хмельницької міської ради, затвердженого наказом № 158 від 29.08.2024 року (додаток №3)

4. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів.

4.1. Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

4.2. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентність у галузі природничих наук, техніки й технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

4.3. Критерії оцінювання учнів закладу освіти здійснюються на основі критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН України:

- Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти: наказ МОН України від 13.04.2011 року № 329;
- Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ МОН України від 21.08.2013 року № 1222 із змінами.
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 р. № 1093. Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання.

4.4. Оцінювання результатів навчання учнів регулюють такі документи:

- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 року № 762 (у редакції наказу МОН України від 08.05.2019 року № 621), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30.07.2015 року № 924/27369;

- Інструкція з ведення класного журналу 5-11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОН України від 03.06.2008 року № 496.

4.5. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснюється відповідно до «Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року № 813.

4.6. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражаються вербальною оцінкою.

4.7. Результати оцінювання об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах — вербальною оцінкою, у 3-4 класах — рівневою оцінкою. Рівень результату навчання визначається з урахуванням динаміки його досягнення та позначається буквами — «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В) відповідно до Рамки оцінювання результатів навчання учнів 3- 4 класів (додаток 4).

4.8. Оцінювання учнів 5-11 класів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної та старшої школи, затвердженого наказом МОНМС України від 02.08.2024 року № 1093 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (додаток 5).

4.9. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.10. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми.

4.11. При виконанні обов'язкового виду роботи педагогічні працівники повинні мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету.

4. 12. Педагогічні працівники систематично інформують учнів про критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена до учнів у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через електронну пошту, інші види комунікації.

4.13. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

4.14. Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предмета протягом року; важливість тем, які вивчалися у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо.

4.15. Семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню. Коригування семестрової оцінки проводиться згідно п. 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11

(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 року № 496. Коригування річної оцінки проводиться згідно п. 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 року № 762 (у редакції наказу МОН України від 08.05.2019 року № 691).

4. 16. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.17. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.18. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

5.1. Процес оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників включає в себе атестацію та сертифікацію.

5.2. Необхідною умовою атестації педагогічних працівників є підвищення їхньої кваліфікації.

5.3. Підвищення кваліфікації — це набуття педагогічними працівниками нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності.

5.4. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна на робочому місці) тощо.

5.5. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

5.6. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у таких суб'єктів визначаються окремим рішенням педагогічної ради.

5.7. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків від загальної

кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

5.8. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада закладу освіти формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

5.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти регламентується Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами, внесеними згідно постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133) та Порядком визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.10. Атестація педагогічних працівників — це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

5.11. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічні працівники проходять чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Позачергова атестація проводиться не раніше, ніж через два роки після попереднього рішення атестаційної комісії закладу освіти.

5.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічних працівників займаний посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.13. Порядок проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти визначає Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 р. № 1277, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2024 р. за № 1634/42979 (далі – Наказ МОН 1277), внесено зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 р. № 805 (далі – Наказ МОН 805), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

5.14. Сертифікація педагогічних працівників — це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

5.15. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

5.16. Сертифікація передбачає:

- експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;
- самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
- оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

5.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.18. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладі освіти та мають педагогічне навантаження.

5.19. Педагогічні працівники мають право на проходження сертифікації безкоштовно один раз на три роки. Педагогічні працівники, які не отримали сертифікат, мають право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

5.20. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років.

5.21. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

- отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);
- впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам.

5.22. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками, а також є підставою для присвоєння їм відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

5.23. Порядок проведення сертифікації педагогічних працівників закладу освіти визначає Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1094). Про внесення змін до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2025 № 31.

5.24. Загальні (громадянська, лідерська та підприємницька) і професійні компетентності вчителя визначаються Професійним стандартом за професіями «Вчитель початкових класів», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (диплом молодшого спеціаліста)», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 року №2736.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

6.1. Формою контролю за діяльністю керівників закладу освіти (директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи в початкових класах, заступник директора з навчально-виховної роботи з іноземних мов, заступник директора з виховної роботи) є атестація, яка проводиться відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 року № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОНМС України від 08.08.2013 року № 1135).

6.2. До основних критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти належать:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

7.1. Одним із ключових елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних тощо) та ефективність їх використання.

7.2. На посаду педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

7.3. Педагогічні працівники приймаються на роботу відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

7.4. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким оплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються терміном від одного до трьох років.

7.5. Керівництво закладу освіти щорічно ініціює питання щодо розвитку матеріально-технічної бази перед Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради через дефектні акти та клопотання.

7.6. Бібліотека закладу освіти є структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Працівники бібліотеки свою роботу організовують спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи та регламентуючої документації.

7.7. Фонд підручників та посібників закладу освіти складає 14 600 екземплярів, художньої літератури, періодичних видань 12 577 примірників.

7.8. Заклад освіти забезпечений швидкісним доступом до мережі «Інтернет». Вільний доступ до безпроводної мережі «Wi-Fi» як для учнів, так і для вчителів.

7.9. У закладі освіти наявні такі засоби комунікації: електронна пошта sschool27km@ukr.net, сайт <https://school27km.e-schools.info/>, фейсбук сторінка.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

8.1. Інформаційна система — сукупність організаційних і технічних засобів для збереження та обробки інформації.

8.2. До основних функцій інформаційної системи відносять реєстрацію, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів тощо.

8.3. У закладі освіти здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом.

8.4. Створено банк даних за результатами освітньої діяльності (статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК).

8.5. Наявне «Програмне забезпечення (ПЗ)» - програмний комплекс «КУРС», який складається із таких об'єктів:

- «КУРС: Школа. Комплекс управління ресурсами ЗНЗ»;
- «КУРС: Сайт Школа»;
- ІСУО. Інформаційна система управління освітою.

9. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

9.1. Інклюзивне освітнє середовище — сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку учнів з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

9.2. Заклад освіти на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивний клас у порядку, визначеному законодавством.

9.3. Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні групи подовженого дня.

9.4. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

9.5. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі у порядку, визначеному законодавством, складається індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

9.6. Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

9.7. Особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу для учнів з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

9.8. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня — соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою. Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі до виконання його функцій за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом.

9.9. Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає керівник закладу освіти на основі укладання відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

9.10. Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у закладі освіти облаштовується ресурсна кімната.

9.11. Організація інклюзивного навчання в закладі освіти здійснюється відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 (із змінами).

10. Міжнародне співробітництво закладу освіти.

10. 1. Головною метою міжнародного співробітництва закладу освіти і його інтеграція в європейську систему освіти та зростання авторитету в світовій освітній спільноті.

10.2. Заклад освіти є учасником міжнародної програми в рамках ініціативи «Школи: партнери майбутнього (PASCH)» започаткованої в 2008 році Міністерством закордонних справ Німеччини.

Додаток 1

Рівні якості освітніх та управлінських процесів

для самооцінювання гімназії № 27 ім. Дмитра Іваха хмельницької міської ради

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	1.1.1. В основному територія та приміщення чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	1.1.1. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території наявні поодинокі дерева, кущі, гриби та рослин з отруйними властивостями	1.1.1. Територія закладу та/або приміщення — занедбані та небезпечні для учасників освітнього процесу. На території наявні колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпеки для учасників освітнього процесу.	Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу здійснюється періодично.	Огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу не здійснюється.
Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час	Територія не освітлюється у вечірній і нічний час
Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу	Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб	Наявні окремі пошкодження цілісності огорожі території закладу до якого є доступ сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу освіти доступні для сторонніх осіб	Територія не огорожена або значна частина огорожі відсутня, доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту
Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність	У випадку, коли кількість учнів перевищує проектну потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність, керівником закладу вживаються належні заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу

Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети непрохідні, початкова школа розміщена в окремому приміщенні/блоці	Навчальні кабінети початкової школи непрохідні. Початкова школа розташована відокремленою від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти	Нааявні прохідні навчальні приміщення. Початкова школа не відокремлена від приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти	Нааявні прохідні навчальні приміщення та навчальні кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням санітарних норм. Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на третьому поверсі та вище, поряд з навчальними приміщеннями для здобувачів базової та профільної середньої освіти
Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 - 4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами	Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Нааявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1 - 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів	Нааявні футбольне поле майданчики для учнів 1 - 4-х класів не облаштовані для використання. Нааявні майданчики для учнів 1 - 4-х класів не облаштовані для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років вживалися певні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле відсутні. Керівництвом закладу впродовж останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	В окремих приміщеннях закладу не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом закладу не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані	Є неприбрані приміщення. Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає санітарним вимогам	Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці)
У закладі дотримано питний режим у різні способи	Питний режим забезпечено одним із дозволених способів	Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму в закладі освіти	Питний режим у закладі освіти не забезпечено
Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності	В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків	Частина приміщень закладу освіти нерационально використовуються під час організації освітнього процесу. У незнаній	Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання

здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень	комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень	частині випадків при комплектуванні класів враховано чисельність та площу навчальних приміщень	приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються нерационально, при комплектуванні класів не враховується чисельність і площа навчальних приміщень
У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу	Є робочі місця лише для частини педагогічних працівників, відсутні місця відпочинку для учасників освітнього процесу
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2. Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2. Заклад освіти частково забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2. Заклад освіти не забезпечений необхідними навчальними кабінетами, в достатній кількості приміщень для забезпечення освітнього процесу
Навчальні кабінети повністю обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень	Навчальні кабінети не обладнані або обладнані засобами навчання, що не дозволяють виконати відповідну навчальну програму. Керівництвом закладу не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень

1.1.3. Інструктажі/навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3. Інструктажі/навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3. Інструктажі з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться несистематично. Навчання з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками не проводиться. Частина учасників освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3. Інструктажі/навчання працівниками закладу освіти і здобувачами освіти не проводяться. Учасники освітнього процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
1.1.4*. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у випадку нещасного випадку діють у встановленому порядку	-	-	1.1.4.* Не проводяться інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу не вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку
1.1.5. У закладі освіти створені умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування	1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування	1.1.5. Організація харчування в закладі освіти не сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування	1.1.5. У закладі освіти не створено умов для організації культури здорового харчування. Незнана кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу не вживає дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів

1.1.6. Комп'ютери закладу освіти обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	1.1.6. Переважна більшість комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	1.1.6. Менше половини комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	1.1.6. Комп'ютери закладу освіти не облаштовані технічними засобами та Інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	Переважає більшість здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Зі здобувачами освіти інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться лише під час уроків інформатики	Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У поодиноких випадках проводяться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	Більшість здобувачів освіти та їх батьків не поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет
1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти	1.1.7. У закладі освіти здійснюються робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти	1.1.7. У закладі освіти проводяться окремі, несистематичні заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. Близько половини батьків вважають, що у їхніх дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу	1.1.7. У закладі освіти не проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість батьків вказали на проблеми, що виникали у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1.2.1. У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи	1.2.1. У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1. У закладі освіти розроблено, але не затверджено та/або не оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів відсутній системний підхід. У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1. У закладі відсутні План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам дискримінації. Незначна частина здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Переважа більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Близько половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Менше половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та частина педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення булінгу, або іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти не ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому
Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти не сприяє співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями	Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу
1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини	1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу	1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, проте вони не формують позитивної мотивації.	1.2.2. У закладі освіти відсутні розроблені правила поведінки для учнів
1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними	1.2.3. У закладі освіти періодично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3. У закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності	1.2.3. У закладі освіти практично не здійснюється контроль відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях
Заклад реагує на звернення про випадки	Заклад відповідним чином реагує на звернення	Заклад ситуативно реагує на звернення про	Заклад практично не реагує на звернення

булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень	про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання їх рішень	випадки булінгу та приймаються відповідні рішення. Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною	про випадки булінгу. У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству
Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її	Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Менше половини здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її
Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти не завжди повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти не повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди) приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб	1.3.1. У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	1.3.1. У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	1.3.1. У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу
У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. Функціонує ресурсна кімната. У разі її відсутності ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки	У закладі освіти наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям дітей та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна кімната відсутня або практично не використовується	У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування

1.3.2. У закладі освіти працюють необхідні фахівці та/або залучаються необхідні фахівці для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2. Заклад освіти забезпечений фахівцями та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці	1.3.2. Заклад освіти не має фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу не вживає належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання
У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі	У закладі освіти не забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники не застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами навіть у разі необхідності
У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу)	Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) створено команду психолого-педагогічного супроводу для розроблення індивідуальної програми розвитку	У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу	У закладі освіти не створена команда психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку
Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальна програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента до освітнього процесу	Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки	Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, але без залучення батьків. Зміст навчальних програм не адаптовано/модифіковано до потреб учнів з особливими освітніми потребами	У закладі освіти не розроблено індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами
1.3.3. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного	1.3.3. Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з	1.3.3. Заклад освіти в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-	1.3.3. Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу

супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	особливими освітніми потребами	педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	дітей з особливими освітніми потребами
1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти	1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі	1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів)	1.3.4. У закладі освіти практично не формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Наявне обладнання й засоби навчання не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	Заклад освіти не має обладнання та засобів навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів
1.3.5. У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для навчальної, проектної, дослідницької, творчої діяльності, організації різних форм роботи, комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів	1.3.5. Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів	1.3.5. У закладі освіти ресурси бібліотеки не використовуються для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів, проведення освітніх заходів	1.3.5. У закладі освіти відсутні необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується виключно для зберігання літератури

Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання

2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено у різних формах	2.1.1. Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання висвітлено на сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми	2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено лише на сайті закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми)	2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів не оприлюднено
---	---	---	--

Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із сайту закладу, в усній формі від педагогічних працівників за допомогою інформаційних стендів у навчальних кабінетах	Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним способом, у тому числі від педагогічних працівників	Більшість здобувачів освіти не отримують інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання	Здобувачі освіти практично не отримують інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання
2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.	2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.	2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти не враховує всіх вимог компетентнісного підходу.	2.1.2. Здебільшого вчителі не застосовують систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, не застосовують формувальне оцінювання
Вчителі застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	Переважає більшість учителів застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	Більшість учителів застосовують елементи формувального оцінювання результатів навчання учнів	Більшість учителів застосовують елементи формувального оцінювання результатів навчання учнів
2.1.3.Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним	2.1.3. Переважає більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3. Більшість опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3. Менше половини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
2.2.1. У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання	2.2.1. У закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (не менше ніж двічі упродовж навчального року з усіх предметів (курсів) інваріантної частини	2.2.1. Моніторинги проводяться один-два рази за навчальний рік із визначених закладом освіти предметів (курсів)	2.2.1. Моніторинги не проводились або проводились не кожного навчального року

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався
--	--	---	--

2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення)	2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2. Окремі вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	2.2.2. Учителі не використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)
---	--	--	--

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1. У закладі освіти майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності	2.3.1. У закладі освіти не передбачено ситуацій вибору в освітній діяльності для учнів

Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо	Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. Більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання	Близько половини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності. Окремі здобувачі освіти відповідально ставляться до процесу навчання	Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності. У здобувачів освіти не сформовано відповідальне ставлення до процесу навчання
---	---	---	---

2.3.2. Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. Переважна більшість учителів організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. Близько половини учителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. Окремі вчителі організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. У закладі освіти майже не організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в поодиноких випадках
Напрям оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
3.1.1. Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону	3.1.1. Учителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	3.1.1. Планування окремих вчителів не відповідає освітній програмі закладу	3.1.1. Окремі вчителів не мають календарно-тематичного планування

Учителі аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)	Переважа більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Менше половини вчителів аналізують результативність календарно-тематичного планування та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Педагогів не аналізують результативність календарно- тематичного планування
3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)	3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	3.1.2. Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	3.1.2. Окремі вчителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями

3.1.3. Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. Здійснюють аналіз якості навчання учнів, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями	3.1.3. Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)	3.1.3. У роботі вчителів відсутній системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).	3.1.3. Учителі не забезпечують формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
3.1.4. Переважа більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики у фахових виданнях та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	3.1.4. Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	3.1.4. Менше половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	3.1.4. Педагогічні працівники закладу не створюють власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)

3.1.5. Учителі використовують зміст Предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікацією з учнями	3.1.5. Переважна більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5. Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5. Менше третини вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей
3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу	3.1.6. Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	3.1.6. Близько половини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі	3.1.6. Менше третини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня	3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1. Половина педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1. Більшість педагогічних працівників закладу освіти не забезпечують власний професійний розвиток
власної професійної майстерності, у тому числі щодо методики роботи з учнями з особливими освітніми потребами	урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів	урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів	

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проекти. Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та впроваджуються в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи	3.2.2. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася/впроваджується інноваційна діяльність. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2. У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність або реалізують освітні проекти	3.2.2. Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній діяльності, педагоги не ініціюють та/або не реалізують освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
3.3.1. Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1. Близько половини здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1. Окремі здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі
У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та розробленні плану роботи закладу	У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти	У закладі діє учнівське самоврядування на рівні класу	У закладі відсутнє учнівське самоврядування
Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід	Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід	Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти	Окремі педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти

3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою	3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок	3.3.2. У закладі освіти плануються та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи не містять ефективних форм налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. В окремих випадках забезпечується зворотній зв'язок	3.3.2. У закладі освіти плануються та відбуваються заходи за участі батьків здобувачів освіти, які не мають на меті налагодження конструктивної співпраці між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок не забезпечується
Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками	Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками	Окремі батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками
3.3.3. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім методичних об'єднань учителів у закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (професійні спільноти), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків	3.3.3. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, активною участю в педагогічних радах. Практикується наставництво	3.3.3. У закладі освіти є методичні об'єднання, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань	3.3.3. У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально
Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів	Переважна більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	Близько половини педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	Більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти не сприяє їхній співпраці між собою
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час	3.4.1.Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час	3.4.1.Педагогічні працівники порушують академічну доброчесність (під час оцінювання	3.4.1.Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурою академічної
провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню)	оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування)	результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного плагіату)	доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання здобувачів, дозволяють учням списувати, вдаються до академічного плагіату)
3.4.2. Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	3.4.2.Переважна більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	3.4.2. Більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	3.4.2. У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності
Напрям оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності	4.1.1. У закладі освіти наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності	4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень, у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	4.1.1. У закладі освіти відсутня стратегія розвитку

4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни	4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників	4.1.2. Річний план роботи фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться	4.1.2. У закладі освіти річний план роботи відсутній
Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу	Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань
4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти	4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства	4.1.3. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством	4.1.3. У закладі не розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)	У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться комплексне самооцінювання. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані	У закладі здійснюється самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями, рідше, ніж один раз на рік. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані	У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності
4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для	4.1.4. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення	4.1.4. Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази,	4.1.4. Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється
створеним належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність)	належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти	4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти	4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу незадоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти
Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації	Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в однієї прийому громадян	Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування	У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів	Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування	У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та/або частина звернень залишається без розгляду	Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітнього процесу
4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайг закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт заклад освіти)	4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)	4.2.2. Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні	4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад	4.3.1. У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування	4.3.1. У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито жодних заходів реагування для покращення ситуації
Педагогічні працівники працюють за фахом	Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом	Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом	Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом
4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво заклад освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	4.3.3. Заклад освіти не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників	4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників
Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації	Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації	У закладі освіти розроблено та затверджено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі освіти не розроблено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку
працівників закладу освіти оприлюднено на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти сприяють, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1. Близько третини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються	4.4.1. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються
4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень
4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти			4.4.3. Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності
4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Керівництвом закладу освіти вибірково підтримуються конструктивні ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються керівництвом закладу
4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	4.4.5. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	4.4.5. Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	4.4.5. Розклад навчальних занять не відповідає освітній програмі закладу освіти та/або створює нерівномірне навчальне навантаження для учнів протягом тижня

4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти	4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/учнів	4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів	4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії не розроблені та не реалізуються
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. У закладі освіти не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності, однак проводяться поодинокі заходи щодо її формування. Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. У закладі освіти не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності та не проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності
4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			4.5.2. Керівництво закладу освіти не забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Додаток 2

Узагальнена таблиця напрямів, вимог, критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання

освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії № 27 ім. Дмитра Іваха хмельницької міської ради

Напрямок самооцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії самооцінювання	Індикатори самооцінювання	Методи збору інформації	Результати оцінювання			
					В	Д	С	П
1.	2.	3.	4.	5.				
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Спостереження, опитування				
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Спостереження, опитування				

			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Вивчення документації, спостереження, опитування				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування				
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Спостереження, вивчення документації, опитування				
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Спостереження, вивчення документації, опитування				

		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Вивчення документації, опитування				
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Спостереження				
		1.1.4. Працівники обізнані з	1.1.4.1. У закладі освіти	Вивчення				
		правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи надання домедичної допомоги, раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Вивчення документації, опитування				
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	Вивчення документації, опитування				

		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Вивчення документації, спостереження				
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Опитування				
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Спостереження, опитування				
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Опитування				
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Опитування				
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Опитування				
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Вивчення документації, опитування				
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання насильству та дискримінації	Вивчення документації, опитування				

			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Опитування				
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Опитування				
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Опитування				
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Вивчення документації, опитування				
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	Опитування				
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Спостереження, опитування				

		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі-керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1.3 метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Вивчення документації, опитування				
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Вивчення документації, опитування				
			1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Опитування				
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Опитування				
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Вивчення документації, опитування				

	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1 .У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Спостереження				
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження, опитування				
			1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з освітніми потребами)	Спостереження, опитування				
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем- дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Вивчення документації, опитування				
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	Спостереження, опитування				

			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження				
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	Вивчення документації, опитування				
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Вивчення документації, опитування				
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Вивчення документації, опитування				
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Спостереження				
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Спостереження, опитування				

		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування				
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються ДІЯ формування інформаційно- комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Опитування				
2. Система оцінювання здобувачі в освіті	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	Вивчення документації, спостереження, опитування				
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	Опитування				
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Спостереження				
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Опитування				

	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Вивчення документації, опитування				
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Опитування				
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Спостереження, опитування				
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Опитування				
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Опитування				

		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Спостереження, опитування				
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно- тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Спостереження, опитування				
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Спостереження				
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання	Спостереження				

		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Опитування				
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Спостереження				
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Спостереження				
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Вивчення документації, опитування				
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Вивчення документації, опитування				
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Вивчення документації, опитування				

	3.3. Налагодження співпраці з здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Опитування				
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Спостереження				
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Вивчення документації, опитування				
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	Вивчення документації, опитування				
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Спостереження, опитування				

		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Спостереження, опитування				
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Вивчення документації, опитування				
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Вивчення документації, опитування				
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Опитування				
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації				
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	Вивчення документації, опитування				

		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і якості освіти процедур забезпечення	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації, опитування				
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Вивчення документації				
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування				
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Вивчення документації, опитування				
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Опитування				

			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Вивчення документації, опитування				
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Вивчення документації, опитування				
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	Спостереження, опитування				
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації, опитування				
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Вивчення документації				

		4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Опитування				
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Вивчення документації, опитування				
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	Опитування				
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Опитування				

		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Опитування				
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	Опитування				
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Вивчення документації, опитування				
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Вивчення документації, опитування				
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	Вивчення документації, опитування				
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Вивчення документації, опитування				

		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Вивчення документації				
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Вивчення документації, опитування				
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування				
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування				

**Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти гімназії № 27
ім. Дмитра Іваха Хмельницької міської ради**

1. Внутрішній моніторинг якості освіти (далі - моніторинг) в проводити відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.01.2020 року № 54, цього Порядку, інших актів законодавства, документів закладу освіти, програми моніторингу (далі - Програма).
2. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
3. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:
 - систематичності та системності;
 - доцільності;
 - прозорості моніторингових процедур та відкритості;
 - безпеки персональних даних;
 - об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу.
4. Об'єктами моніторингу можуть бути:
 - знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
 - освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
 - різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, педагогічна, організаційна, управлінська тощо);
 - умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
 - результати запровадження освітніх змін, інновацій;
 - стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
 - результати навчання та розвитку учнів, формування їх компетентностей;
 - інші об'єкти, визначені у Програмі.
5. Моніторинг проводиться у такі етапи:
 - планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
 - розробка Програми;
 - проведення дослідження;
 - збір та обробка результатів моніторингу;
 - аналіз за інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
 - оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).
6. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:
 - опитування (анкетування, інтерв'ювання);
 - тестування;
 - спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
 - фокус-група;
 - аналіз документації закладу освіти;

- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені у Програмі.

7. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою
- опосередкованого одержання інформації спостереження, інтерв'ювання тощо); від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

8. Програма розробляється та затверджується закладом освіти.

9. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них). До Програми додається графік проведення моніторингу.

10. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

11. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження заклад освіти забезпечує:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;

12. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг,
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному закладом освіти.

13. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
- використовувати в місці проведення моніторингу та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу);
- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);
- персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в

Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

14. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує заклад освіти (відповідно до Програми). У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

Додаток 3

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу працівників спеціалізованої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 27 м. Хмельницького

1. Загальні положення.

1.1. Положення про академічну доброчесність Хмельницької спеціалізованої середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6 з поглибленим вивченням німецької мови з 1-го класу (далі - Положення) є внутрішнім нормативно-правовим документом, який спрямований на додержання правових, моральних та етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Положення схвалюється педагогічною радою, погоджується із органом учнівського самоврядування та вводиться в дію наказом директора школи.

1.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та схвалюються педагогічною радою, погоджуються із органом учнівського самоврядування та вводяться в дію наказом директора школи.

2. Забезпечення академічної доброчесності.

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових(творчих) досягнень.

2.2. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

2.3.1 посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2.3.2 дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

2.3.3 надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

2.3.4 контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;

2.3.5 об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.4. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

2.4.1 самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2.4.2 посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2.4.3 дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

2.4.4 надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.5. Порушенням академічної доброчесності вважається:

2.5.1 академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтв) інших авторів без зазначення авторства;

- 2.5.2 фабрикація вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- 2.5.3 фальсифікація свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- 2.5.4 списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- 2.5.5 надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового чи річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання та/або процедурами їх проходження;
- 2.5.6 використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- 2.5.7 проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- 2.5.8 необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації;
- 2.5.9 обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;
- 2.5.10 хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- 2.5.11 необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання учнів.

3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3.1. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 3.1.1 не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- 3.1.2 не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- 3.1.3 не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 3.1.4 можуть бути позбавлені педагогічного звання.

3.2. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 3.2.1 зауваження;
- 3.2.2 повторне проходження підсумкового оцінювання;
- 3.2.3 повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 3.2.4 повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 3.2.5 позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

3.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

3.4. Рішення про академічну відповідальність учнів під час проходження підсумкового оцінювання приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності.

3.5. У всіх інших випадках рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічна рада за поданням педагогічного працівника, який виявив порушення академічної доброчесності.

3.6. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів і педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

3.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

3.7.1 ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

3.7.2 особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

3.7.3 знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

3.7.4 оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу уповноваженого розглядати апеляції або до суду.

4. Попередження порушень академічної доброчесності.

4.1. Для попередження порушень академічної доброчесності в закладі використовується такий комплекс профілактичних заходів:

4.1.1 ознайомлення всіх учасників освітнього процесу із Положенням шляхом оприлюднення його на сайті закладу;

4.1.2 забезпечення шляхом проведення практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання щодо створення та оформлення ними методичних розробок для публікацій різного рівня;

4.1.3 проведення роз'яснювальної роботи з учнями щодо неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, списування тощо).

Додаток 4

Рамка оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів

Рівень результатів навчання	Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці
Високий	Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивно-творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов'язані з ними об'єкти; характеризує об'єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об'єкти; застосовує й комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її, оцінює достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму)/текстову; прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує рівні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань, і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань; співвідносить результати виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; аналізує й оцінює їх. самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленою утруднення, планує подальші навчальні дії
Достатній	Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів; угрупує об'єкти; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову; пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій. перевіряє

	результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів, визначає
--	--

Середній	Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату поглубує уточнені завдання; називає істотні ознаки об'єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів, утворює об'єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками; відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату; знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя; коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам'ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком. констатує правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки. долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників.
Початковий	Учень/учениця виконує навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількарядового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дій: розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами; називає окремі ознаки об'єктів; відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок; знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої прочитаної інформації усно/за допомогою малюнка; коментує окремі операції короткими репліками на основі пропонуваніх запитань; співвідносить результат виконання завдання із зразком; констатує за підказкою правильність/ неправильність результату

Додаток 5

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів

Рівні навчальних досягнень	Бали	Вимоги до знань, умінь і навичок учнів
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення.
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання.
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факт, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності.
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Додаток 6

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії № 27 ім. Дмитра Іваха Хмельницької міської ради

1. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти.

3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності).

6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

7. У разі невиконання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший учитель») можуть бути визнані педагогічною радою закладу освіти як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.