

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор СЗОШ №27 школи

Павло АНДРОЦУК

« 01 » вересня 2022 року

План роботи
шкільного методичного кабінету
на 2022-2023 навчальний рік

**Методична проблема, над якою працює педколектив:
«Формування специфічних умінь і навичок як необхідних складників
дистанційного навчання».**

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
I. Обладнання і оснащення кабінету			
1.	Створити банк даних програмно-методичної, нормативно-правової інформації	Впродовж року	Іваненко ЛМ.
2.	Забезпечити педагогів навчальними програмами	До 03.09.2022р.	Вітязь Л.М.
3.	Забезпечити методкабінет сучасними технічними та наочними посібниками.	Впродовж року	
4.	Організувати постійну виставку «Резерв успіху – творчість»	Постійно	Іваненко Л.М.
5.	Поповнювати картотеку статей педагогічної преси на педагогічні теми, керівних і нормативних документів про освіту.	Постійно	Іваненко Л.М.
6.	Стежити за змінністю інформації на постійних та динамічних стендах: «Методична робота», «Накази по школі», «Шкільна психологічна служба», «Планування і організація роботи вчителя»,	Постійно	Іваненко Л.М.

	«План роботи на поточний навчальний рік»		
II. Навчально-методична робота			
1.	Вивчення змісту планів і програм і обговорення заходів для їх виконання	До 02.09.2022р.	Педагогічний колектив
2.	Брати участь в засіданнях МО з метою контролю і надання методичної допомоги у роботі МО	Постійно	Іваненко Л.М. Варениця Н.В. Марчук Т.Я. Пивовар Д.В.
3.	Сприяти впровадженню досягнень передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій	Впродовж року	Голови МО та предметно-методичних комісій
4.	Вивчення наказів, положень з навчально-методичної роботи, обговорення заходів для їх реалізації	Постійно	Іваненко Л.М.
5.	Організувати роботу з молодими педагогами	Вересень	Іваненко Л.М. Варениця Н.В. Марчук Т.Я.
6.	Надавати методичну допомогу вчителям при створенні методичного забезпечення предметів	Постійно	Іваненко Л.М. Варениця Н.В. Марчук Т.Я.
7.	Сприяти діяльності МО, динамічних груп з питань підготовки випускників до ЗНО та вчителів-предметників по впровадженню нового Державного стандарту в 1-5 класах	Постійно	Іваненко Л.М. Варениця Н.В. Марчук Т.Я.
8.	Провести відкриті уроки, предметні тижні, тижні професій згідно річного плану роботи школи	Постійно	Голови МО, предметно-методичних комісій
9.	Проводити семінари-практикуми з питань педагогіки, психології, методики проведення уроків	Листопад, січень, березень, червень	Пивовар Д.В. Іваненко Л.М. Варениця Н.В. Марчук Т.Я.
10.	Організувати виставки: композицій (до дня Вчителя); методичних розробок;	Жовтень, січень	

	дидактичних матеріалів; кращих робіт учнів		
11.	Організувати звіти голів МО за 2022-2023 навчальний рік	Червень	Голови МО
12.	Постійно організовувати виставки навчальної літератури	Постійно	Вітязь Л.М.
13.	Надавати допомогу педагогам, які атестуються щодо формування й удосконалення навичок самоосвітньої діяльності	Період атестації	Іваненко Л.М. Варениця Н.В. Марчук Т.Я.
14.	Підтримувати видавничу діяльність педагогів школи.	Постійно	
III. Робота методичних підструктур			
1.	Засідання методичного центру	Згідно плану роботи методичного центру	Іваненко Л.М.
2.	Засідання: <ul style="list-style-type: none"> • МО вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури; • МО вчителів математики та інформатики; • МО вчителів іноземної мови; • МО вчителів історії • МО вчителів початкової школи; • МО вчителів художньо-естетичного циклу; • МО класних керівників; • предметно-методичних комісій: <ul style="list-style-type: none"> – -фізики, біології, хімії, географії; – -фізичної культури, основ здоров'я, захисту Вітчизни; • психолого-педагогічного семінару; • динамічних груп 	Згідно планів роботи	Голови МО, предметно-методичних комісій

IV. Позакласна робота			
1.	Надати методичну допомогу класним керівникам щодо проведення відкритих виховних заходів, виховних годин	Згідно річного плану	Класні керівники
2.	Надати допомогу в організації батьківського всеобучу	Впродовж року	Марчук Т.Я.
3.	Забезпечити педагогів методичною літературою щодо організації роботи гуртків, факультативів, спортивних секцій	Вересень	Марчук Т.Я. Іваненко Л.М.
4.	Надати методичну допомогу в організації роботи учнівського самоврядування	Впродовж року	Марчук Т.Я. Лісовська О.Д.

Завідуюча методичним кабінетом

Людмила ІВАНЕНКО