

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор СЗОШ школи №27

Павло АНДРОЦУК

«01» вересня 2022 року

План роботи
науково-методичного центру
Науково-методична проблема: «Формування специфічних умінь і навичок
як необхідних складників дистанційного навчання».

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I. Організаційні заходи			
1.	Поновити інформаційні матеріали (на стендах) в інформаційно-методичному центрі	Вересень-жовтень	Іваненко Л.М. Варениця Н.В. Марчук Т.Я.
2.	Поповнити картотеку ППД вчителів школи та картотеку методичної літератури (педагогічні й фахові журнали, література навчальних кабінетів)	Листопад	Вітязь Л.М. Іваненко Л.М.
3.	Систематично поповнювати матеріали «На допомогу класному керівнику», «На допомогу вчителям-предметникам»	Впродовж року	Іваненко Л.М. Варениця Н.В. Марчук Т.Я.
II. Робота над проблемними питаннями			
1.	Систематизувати матеріали з вирішення науково-методичної проблеми	Вересень	Іваненко Л.М.
2.	Детально опрацювати літературу (з проблемного питання), ознайомитися з матеріалами роботи інших навчальних закладів	Жовтень-грудень	МО
3.	Підготувати та провести міський конкурс «Подільський пролісок 2023»	Квітень	Дирекція школи
4.	Аналіз роботи педагогічного колективу з вирішення науково-методичної проблеми	Травень	Іваненко Л.М. Варениця Н.В.
III. Робота з вивчення, узагальнення та поширення ППД			

1.	Впродовж кожного навчального семестру ознайомити вчителів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях.	Впродовж року	Адміністрація школи
2.	Систематично ознайомлювати вчителів з тематикою досвіду шкіл міста, який вивчався департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.	Лютий-березень	Адміністрація школи
3.	Творчі звіти вчителів, які атестуються у 2022-2023 навчальному році.	Жовтень-березень	Голови МО, предметно-методичних комісій
4.	Узагальнити матеріали з досвіду роботи вчителів: - Дубини М.П.– вчителя початкових класів; - Осико Н.П. – вчителя початкових класів; - Бодарич О.І. – вчителя початкових класів; - Бути Р.О. – вчителя початкових класів; - Мельник Л.В. – вчителя біології; - Дячок О.Я. – вчителя історії і громадянської освіти; - Козицької Л.А. – вчителя математики; - Розізнаного О.О.– вчителя фізичної культури; - Драгун-Рогози О.П. – вчителя англійської мови; - Кучер В.М. – вчителя англійської мови; - Вишпольської Т.М. – вчителя англійської мови; - Шуї І.О. – соціального педагога.	Листопад-березень	Адміністрація школи
IV. Управління навчально-виховним процесом			
1.	Вивчення стану викладання зарубіжної літератури, предметів художнього циклу, англійської мови.	Впродовж року	Іваненко Л.М. Варениця Н.В.
2.	Підготовка та проведення засідань педагогічної ради	Згідно графіка	Андрощук П.П.
3.	Проведення директорських контрольних робіт за I семестр та річних у 5,9,10-х класах з української мови, математики, англійської мови	Грудень	Адміністрація школи

4.	Перевірка техніки читання в 1 – 4-х класах	Грудень	Варениця Н.В.
5.	Організація та проведення шкільних предметних олімпіад, участь у міських олімпіадах	Жовтень, листопад	Голови МО, предметно-методичних комісій
6.	Перевірка виконання навчальних програм	Грудень, травень	Іваненко Л.М. Варениця Н.В.
7.	Перевірка впровадження нового Державного стандарту в 1-5-х класах	Лютий, березень	
8.	Визначення рівня навчальних досягнень учнів за I, II семестри у початковій школі та у 5 – 11-х класах	Грудень, травень	Іваненко Л.М. Варениця Н.В.

Голова методичного центру

Людмила ІВАНЕНКО