

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням сесії Кременецької міської  
ради VII скликання  
№ 137 від "05" січня 2016 року

Державну реєстрацію змін до уставовчих  
документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата: 06.01.2016

№ 9

№ 164 010 500 690 137

Державний реєстратор



## **СТАТУТ**

**Кременецької загальноосвітньої школи  
I-III ступенів №1 ім. Галини Гордасевич  
Кременецької міської ради  
Тернопільської області**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

21162681

## I. Загальні положення

1.1. Кременецька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 ім. Галини Гордасевич Кременецької міської ради Тернопільської області є об'єктом комунальної власності територіальних громади міста Кременець, в управлінні Кременецької міської ради. Балансоутримувачем приміщення є Кременецько-Почаївський ДІАЗ.

1.2. Назва навчального закладу:

Повна назва: Кременецька загальноосвітня школа I-III ступенів №1 ім. Галини Гордасевич Кременецької міської ради Тернопільської області.

Скорочена назва: Кременецька ЗОШ I-III ст. №.1 ім. Г.Гордасевич

1.3. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:

47003 Тернопільська область м. Кременець, вул. Ліцейна,1 тел. 03546 2 -22 -73.

1.4.Кременецька загальноосвітня школа I-III ступенів №1 ім. Галини Гордасевич є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, має самостійний баланс, рахунки в установах банку.

1.5. Засновником, власником навчального закладу є Кременецька міська рада.

1.6.Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями навчального закладу є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та власним Статутом.

1.9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти;  
дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;  
дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання, запроваджено профіль навчання - біолого-хімічний.

1.12. Навчальний заклад має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;  
визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником або уповноваженим ним органом;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;  
в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, якщо це не суперечить законодавству України;

створювати відповідні структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати, використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу в межах власного кошторису;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних (контрактних) умовах;

бути власником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підяду чи господарським способом;

встановлювати форму для учнів;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

надавати платні освітянські послуги.

1.13. Класи поділяються на групи при вивченні окремих предметів згідно існуючого положення. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету, батьківської плати, в межах встановленого кошторису з дозволу власника може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

1.14. У навчальному закладі створюються та функціонують: методичні об'єднання;

творчі групи, необхідність яких визначається педагогічною радою закладу на початку навчального року, психологічна служба.

1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Кременецькою міською радою, медичною сестрою школи та Кременецькою центральною районною комунальною лікарнею.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. Структура навчального закладу**

2.1. Структура навчального закладу включає в себе:

I ступінь – 1-4 класи початкової школи;

II ступінь – 5-9 класи, яка забезпечує поглиблене вивчення окремих предметів;

III ступінь – 10-11 класи, яка забезпечує поглиблене та профільне вивчення окремих предметів відповідно до соціальних запитів.

2.2. Основною структурною ланкою навчального закладу є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання навчально-виховних завдань на основі вікових та психофізичних особливостей.

2.3. До першого класу початкової школи зараховуються діти, як правило, з шести років порядком затвердженим Міністерством освіти і науки України.

2.5. У навчальному закладі для учнів 1-4 класів початкової школи за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюється групи продовженого дня (надалі - ГПД). Наповнюваність групи продовженого дня здійснюється згідно з наказами Міністерства освіти і науки України. Режим роботи груп продовженого дня з 12.00 до 18.00 годин.

2.6. Мережа класів та ГПД встановлюється на початок кожного навчального року, відповідно до робочого навчального плану з урахуванням наявності приміщень, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до складу, затверджується наказом директора та відділом освіти Кременецької міської ради.

2.7. Зарахування учнів до групи продовженого дня та їх відрахування здійснюється згідно з наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Заяви про зарахування учнів до групи продовженого дня приймаються на початку кожного року, як правило, до 5 вересня.

2.8. Навчальний заклад забезпечує розвиваюче навчання, що передбачає комплексне формування лінгвістичних, математичних, гуманітарних, естетичних і фізичних здібностей, умінь і навичок, достатніх для систематичного вивчення наук.

При цьому передбачається варіативність освіти в залежності від основного напрямку навчального закладу.

## **III. Організація навчально-виховного процесу**

3.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану роботи навчального закладу.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою навчального закладу.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується відділом освіти Кременецької міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що не заборонені Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Педагогічні працівники школи можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.5. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У навчальному закладі може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

Школа здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення навчального закладу, складання екзаменів екстерном.

3.6. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До п'ятого класу навчального закладу зараховуються учні, які закінчили початкову школу. До десятого класу навчального закладу зараховуються учні, які закінчили основну школу, на підставі заяви батьків та наказу директора школи.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

3.7. До класів початкової школи прийом учнів здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

3.8. Мікрорайон для навчального закладу не встановлюється. Учні зараховуються до навчального закладу незалежно від місця проживання.

3.9. У навчальному закладі для учнів 1-4 класів початкової школи за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється

наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

3.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

3.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.12. За погодженням з відділом освіти міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.13. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах початкової школи — 35 хвилин, у других - четвертих класах початкової школи — 40 хвилин, у 5-11 класах — 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Кременецької міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.16. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

У другому класі надається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів у I семестрі, або за рішенням педагогічної ради навчального закладу може проводитися оцінювання знань, умінь і навичок учнів у I та II семестрі за 12-бальною системою.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри та навчальний рік.

3.17. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником; державної підсумкової атестації - головою атестаційної комісії.

3.18. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

3.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.02.2008 р. № 94 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 27.02.2008 р. за № 151/14842.

3.20. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

по закінченні основної школи — свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

3.21. За успіхи у навчанні учні можуть нагороджувалися Похвальним листом «За відмінні успіхи у навчанні» та Похвальною грамотою «За особливі успіхи окремих предметів», Золотою та Срібною медалями за результатами навчання у 10,11 класах. Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.22. У школі можуть надаватися додаткові платні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами та Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти.

3.23. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

#### **IV. Учасники навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

учні;

керівники;

педагогічні працівники;

психологи, бібліотекар;

спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;