8 **клас**

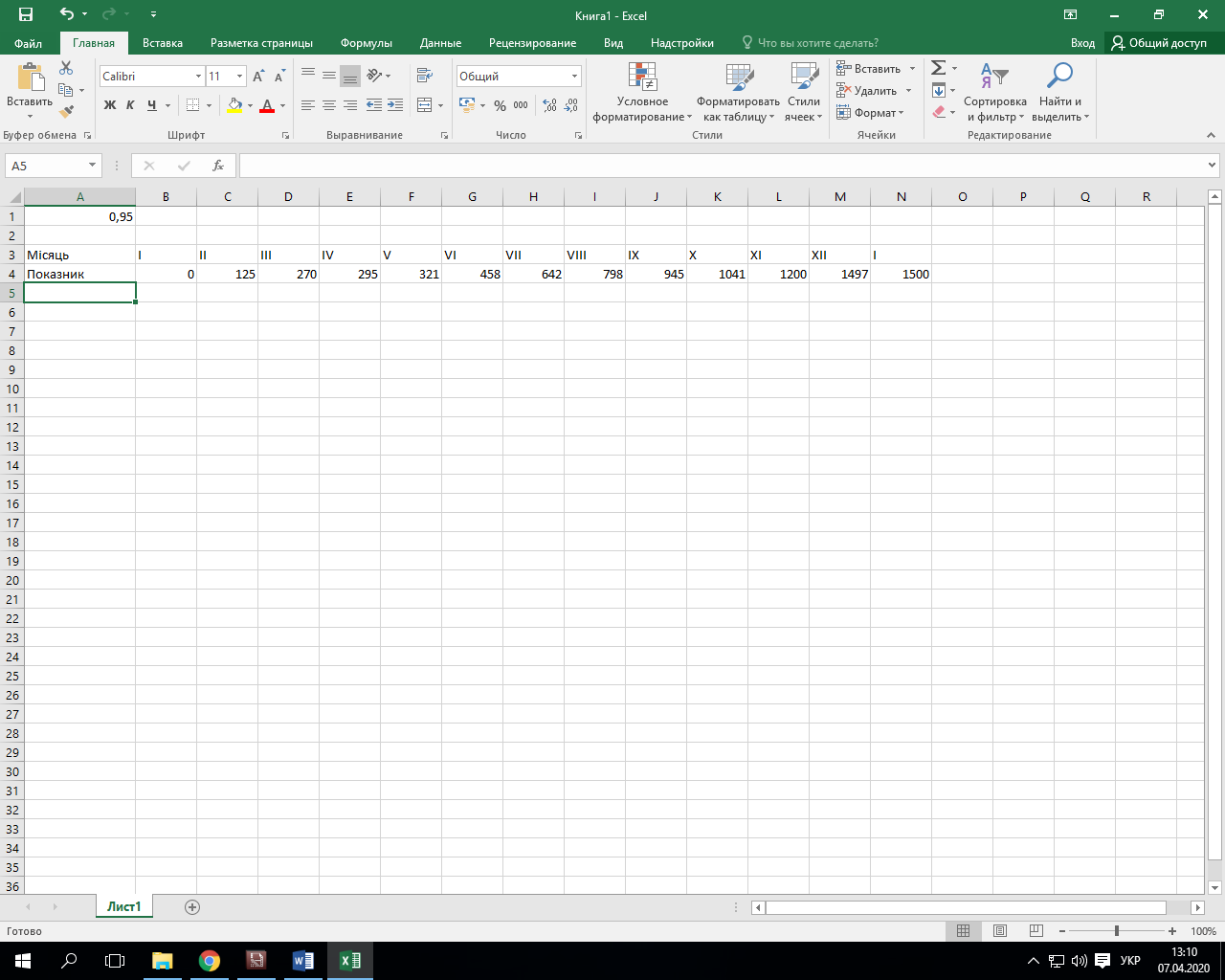
**Тема уроку «Практична робота №15 «Використання математичних, логічних та статистичних функцій табличного процесора. Умовне форматування». Упорядкування даних у таблицях»**

**Теоретична частина:**

1.Опрацювати в підручнику розділ 7.4 (стор.248).

**Практична частина:**

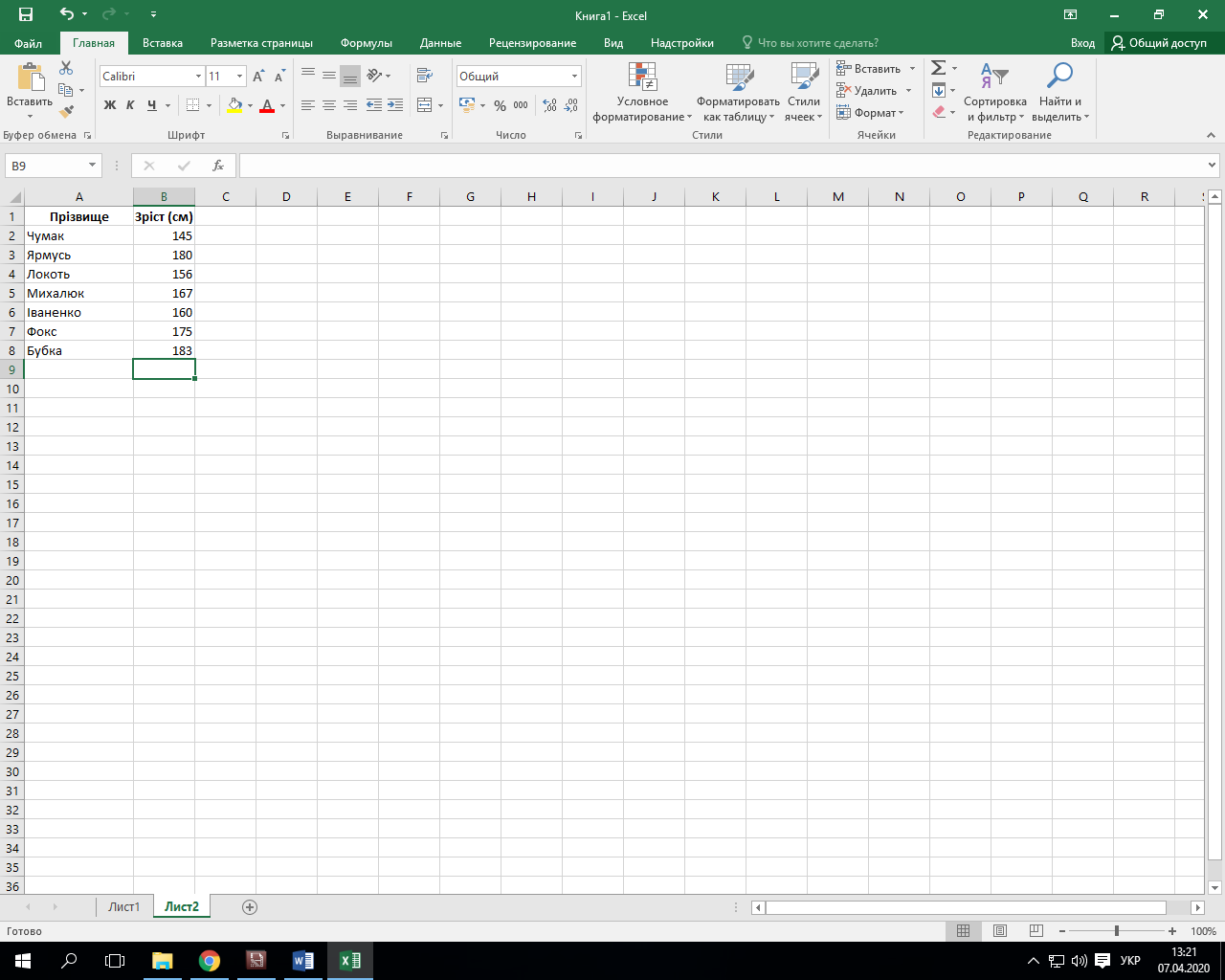
1. Виконати практичну роботу №15:

**Завдання 1.** 1.Побудувати на аркуші Аркуш 1 таблицю за зразком. У клітинці А1 знаходиться вартість 1 кВт/год.

2. Додайте до таблиці формули для обчислення щомісячної плати за електроенергію, сумарної плати за рік.

3. Побудуйте на окремому аркуші графік щомісячної плати за електроенергію, додайте назву діаграми, підписи осей та значень.

**Завдання 2.** 1. Побудувати на аркуші Аркуш 2 таблицю за зразком. Для кожного учня визначте, чи більший його зріст за середній зріст по класу.



2. Побудуйте на окремому аркуші лінійчату діаграму учнів вашого класу, додайте назву діаграми, підписи осей та значень.

**Завдання 3.** 1. На аркуші Аркуш 3 обчисліть таблицю значень функції y= 2x +4.

2. Побудуйте на окремому аркуші графік цієї функції на відрізку [-2;2], використовуючи точкову діаграму, додайте назву діаграми, підписи осей та значень.

Результати практичної роботи відправити на e-mail: [**firstschool1227@gmail.com**](mailto:firstschool1227@gmail.com). (в темі вказати прізвище, № практичної роботи, предмет та клас).

**Домашнє завдання:**

1.Відповіді на запитання розділу 7.4 (стор.256-257).

2. Створити таблицю за зразком (в підручнику ст. 250, мал. 7.15) та відсортувати дані за умовами що подані на малюнку 7.15.

Результати відправити на e-mail: [**firstschool1227@gmail.com**](mailto:firstschool1227@gmail.com). (в темі вказати прізвище, предмет та клас).

**Тема уроку «Автоматичні та розширені фільтри. Проміжні підсумки. Умовне форматування»**

**Теоретична частина:**

1.Повторити в підручнику розділ 7.4 (стор.248).

2.Опрацювати в підручнику розділ 7.5 (стор.258).

**Практична частина:**

1. Створити таблицю за зразком (в підручнику ст. 258, мал. 7.31).
2. Відсортувати дані за значенням в стовпці *Прізвище.*
3. Створити таблицю з проміжними підсумками за значеннями стовпця *Прізвище* (мал. 7.33, ст. 260)

**Домашнє завдання:**

1.Відповіді на запитання розділу 7.4 (стор.256-257), розділу 7.5 (стор.263).

3. В таблиці (в підручнику ст. 258, мал. 7.31) зробити сортування та фільтрацію даних за стовпцем *Фірма (Орфей).*

Результати відправити на e-mail: [**firstschool1227@gmail.com**](mailto:firstschool1227@gmail.com). (в темі вказати прізвище, предмет та клас).

**Тема уроку «Практична робота №16 «Упорядкування даних у таблицях. Автоматичні та розширені фільтри». Розв’язування компетентнісних задач»**

**Теоретична частина:**

1.Опрацювати в підручнику розділ 8.1 (стор.266).

**Практична частина:**

1. Виконати практичну роботу №16:

1. Відкрийте таблицю створену за зразком (в підручнику ст. 258, мал. 7.31).

2. На аркуші Аркуш 1 виконайте сортування таблиці за значеннями в стовпці *Прізвище.*

3. На аркуші Аркуш 2 виконайте сортування таблиці за значеннями в кількох стовпцях в указаному порядку : *Прізвище* (за зростанням), Назва (за зростанням), Жанр (за спаданням).

4. На аркуші Аркуш 3 відобразіть дані про ціну, що більша за 22.

5. На аркуші Аркуш 4 відобразіть дані про фірми Тріумф або Селена.

6. На аркуші Аркуш 5 встановіть умовне форматування, щоб клітинки, в яких ***Остача> 4*** зафарбовувалися в жовтий колір, а всі решта – в зелений.

Результати практичної роботи відправити на e-mail: [**firstschool1227@gmail.com**](mailto:firstschool1227@gmail.com). (в темі вказати прізвище, № практичної роботи, предмет та клас).

**Домашнє завдання:**

1.Відповіді на запитання розділу 7.4 (стор.256-257), розділу 7.5 (стор.263), розділу 8.1 (стор. 271).

2. Завдання 2 (стор. 272).