**10 клас**

**Тема уроку «Програмні засоби обробки документів та інформації. Види систем обробки текстів. Комунікаційні технології.**

**Практична робота 8 «Створення та пересилання документів»»**

**Теоретична частина:**

1. Опрацювати конспект уроку за посиланням <https://naurok.com.ua/programni-zasobi-obrobki-dokumentiv-ta-informaci-vidi-sistem-obrobki-tekstiv-komunikaciyni-tehnologi-109539.html>

**Практична частина:**

1. Зробити короткий конспект уроку в робочому зошиті.

2. Виконайте практичну роботу №8:

1.Напишіть листа на адресу diskantuk@ukr.net.

Тема листа: Прізвище, ім’я, клас.

Текст листа: 3-4 речення на тему «Моя майбутня професія».

2. Додайте вкладений файл.

3. Копію листа надішліть однокласнику (однокласниці).

**Домашнє завдання:**

1. Опрацювати теоретичний матеріал по темі.

Результати відправити на e-mail: [**firstschool1227@gmail.com**](mailto:firstschool1227@gmail.com). (в темі вказати прізвище, предмет та клас).

**Тема уроку «Електронний документ, його ознаки та правовий статус»**

**Теоретична частина:**

1. Опрацювати конспект уроку за посиланням <https://sites.google.com/view/smirnovaseu/%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/10-11-%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81/%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8-%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D1%83/%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA-11>

**Практична частина:**

1. Зробити короткий конспект уроку в робочому зошиті.

Результати відправити на e-mail: [**firstschool1227@gmail.com**](mailto:firstschool1227@gmail.com). (в темі вказати прізвище, предмет та клас).