|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇСЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИІ-ІІІ СТУПЕНІВ №1ПРОТОКОЛ №1від 31.08.2022 р.Голова педагогічної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олексій КОЗЛОВСЬКИЙ | ЗАТВЕРДЖЕНОРІШЕННЯМ\_\_\_\_\_\_\_СЕСІЇСОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ8 СКЛИКАННЯвід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. №\_\_\_\_\_ |

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ М.СОКИРЯНИ**

**ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **НА 2022-2027 РОКИ**

**м.Сокиряни**

**2022**

**ЗМІСТ**

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 м.Сокиряни Сокирянської міської ради Дністровського району Чернівецької області на 2022-2027 роки**

* 1. Паспорт стратегії розвитку.
	2. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.
	3. Концепція розвиту закладу на 2022-2027 рр.

**РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішньошкільного контролю Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 м.Сокиряни Сокирянської міської ради Дністровського району Чернівецької області на 2022-2027 роки**

***2. 1. Напрям: Освітнє середовище***

* + 1. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком»
		2. Проєкт «Стоп булінг»
		3. Проєкт «Обдарована дитина»
	1. ***Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти***
	2. ***Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників***
		1. Проєкт «Сучасний освітній дизайн»
		2. Проєкт «Плекаємо патріотів України»
		3. Проєкт «Добро починається з тебе»
	3. ***Управлінські процеси***
		1. Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»
		2. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»

**РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування робота** **Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 м.Сокиряни Сокирянської міської ради Дністровського району Чернівецької області на 2022-2027 роки**

3.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу.

3.2. Мережа класів та контингентів учнів.

3.3. Кадровий склад.

3.4. Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників.

3.5. План-графік вивчення стану викладання предметів.

3.6. Графік вивчення стану формування системи цінностей особистості.

3.7. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності.

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 м.Сокиряни Сокирянської міської ради Дністровського району Чернівецької області на 2022-2027 роки**

* 1. Паспорт Стратегії розвитку

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Зміст** |
| Тип програми | Стратегія розвитку |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад освіти, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі. |
| Нормативно-правова база | *Закони України:*1. Закон України «Про освіту» 2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» 3. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».*Накази Міністерства освіти і науки України:*1. наказ від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» .2. наказ від 07.11.2000 №522 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності». |
| Мета Стратегії розвитку | - створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;- забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти. |
| Завдання Стратегії розвитку | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення.
2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.
3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей.
4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді.
5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами.
6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи.
7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.
9. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії.
10. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.
11. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу освіти.
12. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти.
 |
| Термін реалізації Стратегії розвитку | 2022-2027 роки |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку | *Концептуально-організаційний етап* (2022-2027н. р.)* розробка Стратегії розвитку закладу освіти;
* визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів)
* виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.

*Реалізація проблеми* (2024-2026 н. р.)* практична реалізація інноваційних проектів програми;
* організація моніторингового спостереження за результатами;
* координація дій.

*Набуття досвіду* (2024-2025 н. р.)*Узагальнення результатів* (2025-2027 н. р.)* аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку;
* поширення позитивного досвіду;
* визначення перспектив подальшої роботи.
 |
| Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку | * Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти.
* Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів.
* Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо).
* Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.
* Прозорість використання фінансів.
 |
| Структура Стратегії розвитку  | * Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.
* Цільові проекти.
* Моніторинг ефективності Стратегії розвитку.
 |
| Очікуванні результати | * Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
* Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.
* Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.
* Впровадження поглибленого вивчення іноземних мов.
* Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.
* Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі міста, підвищення конкурентоздатності.
 |
| Показники ефективності Стратегії розвитку | * Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі.
* Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів.
* Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.
* Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами.
 |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | * Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування;
* Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.
 |

* 1. **Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти**

Підготовка Стратегії розвитку ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №1 М.СОКИРЯНИ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2022-2027 р. зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є:

* формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави:
* впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася **сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп’ютерними технологіями**.

Ідеться про створення такого середовища в закладі освіти, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку закладу освіти спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проекти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

* Організація методичної та виховної роботи закладу освіти відповідно вимогам нового Державного стандарту.
* Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я.
* Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
* Організація роботи з обдарованими дітьми.
* Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
* Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
* Комп’ютеризація та інформатизація закладу освіти.
* Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Основними результатами** Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу закладу.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2022-2027 рр.).

* 1. Стратегія розвитку ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №1 М.СОКИРЯНИ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2022-2027 РОКИ

**І. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

* уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
* математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
* інформаційно-комунікаційна;
* соціальна і громадянська;
* загальнокультурна;
* підприємницька;
* здоров’язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому, заклад освіти, має задовольняти пізнавальні інтереси дитини, плекати творчу особистість, створювати умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примножувати культуру й духовність в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

**Основна мета**

* створення єдиного освітнього простору;
* забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
* створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
* оновлення змісту освіти на основі впровадження Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти;
* виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
* забезпечення умов для оволодіння здобувачами освіти фундаментальними знаннями з основ наук на рівні загальнодержавних стандартів;
* розвиток потенціальних інтелектуальних можливостей вихованців, формування дієвих мотивів навчання, високої мовної культури здобувачів освіти, розвиток пізнавальних інтересів;
* розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
* виховання громадянина України;
* формування особистості здобувачів освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
* реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до людини, поаги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти;
* здійснення дослідно-експериментальної роботи та інноваційної діяльності;
* розширення простору освітніх можливостей на основі впровадження Концепції нової школи, формування ключових і предметних компетентностей Нової української школи як основи успішної реалізації школярів у суспільстві, формування духовно-емоційного світу учнів, їхнього світогляду, моральних цінностей, громадянських якостей;

Головними завданнями закладу освіти є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів , їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти , створення єдиної системи виховної роботи.

Діяльність закладу освіти спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

Заклад освіти спільно з відділом освіти Сокирянської міської ради проводить діяльність із накопичення й обміну інформацією про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми, пошук сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації освітнього процесу, моніторинг інноваційної діяльності, видавничу діяльність, презентацію навчально-методичної літератури, вивчає, узагальнює та впроваджує в освітній процес передовий педагогічний досвід, організовує роботу з апробації педагогічних технологій та навчальної літератури, проводить консультації й організовує співпрацю всіх зацікавлених педагогічних працівників закладів освіти, що належать до комунальної власності Сокирянської територіальної громади з визначеної проблеми, демонструє передові методики, сучасних технологій навчання і виховання, організовує та координує підготовку до друку матеріалів досвіду, схвалює розробки уроків, позакласні заходи, години спілкування і направляє їх до редакції професій них видань (газет, журналів), освітянських часописів, Інтернет-порталів на правах авторства. Також організовує і проводить навчально-методичні семінари, конференції і наради з визначеного напряму модернізації освітньої системи, координує роботу із закладами освіти, науковими, науково-методичними установами тощо, координує діяльність закладів освіти (що працюють над певною проблемою) з метою обміну досвідом, надання практичної допомоги в реалізації прогресивних педагогічних ідей.

Можливість засобів ІКТ безмежні, тому **однією із першочергових завдань закладу освіти** є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувати у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

* між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;
* між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти;
* проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

**ІІ. Мета та завдання**

**Мета:** створення умов для цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу, розвитку творчої особистості здобувача освіти і педагога.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

* забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
* розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
* внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі освіти;
* впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
* створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;
* забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять інформаційно-бібліотечного центру (відео-, медіатека);
* впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
* впровадження засобів ІКТ у вивчення іноземної мови;
* введення в практику роботи вчителів методу проектів, як однієї з компетентнісно-зорієнтованих технологій навчання та виховання;
* впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, само презентації, ораторського мистецтва учнів;
* запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
* створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
* підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

**Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:**

* формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
* постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
* автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
* можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напряму діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
* мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
* розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
* формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземною мовою;
* впровадження в закладі освіти вивчення такої іноземної мови: англійська;
* формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров’я;
* створення безпечного толерантного освітнього середовища;
* формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
* поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерними комплексами;
* сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
* підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

**ІІІ. Принципи функціонування ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №1 М.СОКИРЯНИ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2022-2027 РОКИ**

 ***Демократизація.*** Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір’я між учасниками педагогічної діяльності.

***Науковість.*** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

***Гуманізація та гуманітаризація*.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров’я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

***Культуровідповідність*.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

***Соціалізація.*** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

 ***Неперервність, наступність та інтеграція*.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію школи з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

***Варіативність****.* Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

***Індивідуалізація.*** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

***Природовідповідність.*** Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров’я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

***Гармонізація родинної й шкільної освіти.*** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

**IV. Зміст діяльності**

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу освіти зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, освітня програма, частиною якої є ***робочий навчальний план***, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в школі забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу освіти покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп’ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Заклад освіти через педагогічну раду визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Напрям діяльності закладу освіти у вивченні іноземної мови, інформатизації освітнього процесу передбачає розробку та апробацію різних методик вивчення іноземної мови та застосування комп’ютерних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів відповідно до виду навчальної діяльності. Також буде впроваджена робота зі створення медіатеки навчальних занять із метою забезпечення інформаційного супроводу процесу навчання.

Напрям діяльності закладу освіти з інформатизації управлінської діяльності є логічним провадженням роботи адміністрації закладу з використання створеного у закладі освіти автоматизованого робочого місця директора закладу та заступників із навчально-виховної частини, навчально-методичної частини, виховної частини і передбачає визначення інших доцільних для автоматизації напрямів управлінської діяльності з метою розробки власного або апробації існуючого програмного забезпечення. У цьому напрямі діяльності буде здійснюватися постійне поновлення та своєчасний контроль за даними баз даних сайту школи, що дозволить створення розгалуженого інформаційного простору закладу освіти.

**Основний зміст діяльності:**

* модернізація автоматизованого робочого місця адміністрації закладу освіти;
* апробація та розробка рекомендацій щодо впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;
* задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов’язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;
* застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;
* розробка технологій створення медіатек та їх використання для проведення навчальних, виховних занять;
* дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі;
* апробація методів використання можливостей мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;
* апробація методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів.
* орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;
* спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;
* готовність і уміння будувати контакт з людьми;
* внутрішні засоби регуляції комунікативних дій.

**Структура навчального року та режим роботи школи**

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти. Режим роботи закладу визначається на основі нормативно-правових актів та за погодженням із територіальними установами Держспоживслужби.

В ЗЗСО організовано навчання за інституційною (денне) (за потреби індивідуальною (екстернат), дистанційними формами.

Навчання здійснюється в одну зміну для денної форми навчання, під час дії воєнного стану, змішана форма навчання.

За заявами батьків в закладі створюються групи подовженого дня, працюють гуртки та секції.

**V. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку**

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу освіти, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

***Науково-методичне забезпечення***

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними та громадськими організаціями.

Розробка програмно-методичного забезпечення підготовки батьків.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Робота навчального закладу освіти спрямовується на розробку навчально-методичного забезпечення таких структурних одиниць:

* автоматизоване робоче місце директора та його заступників;
* технічне оснащення засобами ІКТ навчальних кабінетів.

Розробка навчально-методичного забезпечення передбачає вирішення таких питань функціонування:

* створення типового набору прикладних програм комп’ютерної підготовки вивчення навчальних предметів;
* розробка напрямів застосування комп’ютерної техніки для реалізації навчальних планів;
* раціональне використання комп’ютерного класу.

***Діяльність закладу освіти спрямована на:***

1. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:
* використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;
* використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;
* використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;
* розвиток комунікативної компетентності;
* використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.
1. Співпраця ЗЗСО І-ІІІ ст.№1 з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними, громадськими організаціями.
2. Висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації.

**VI. Управління закладом освіти**

Система управління закладом освіти визначається законом та Статутом.

Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та Статутом закладу, здійснюють:

* Сокирянська міська рада (уповноважений орган управління освіти – відділ освіти міської ради);
* Директор закладу освіти;
* Органи громадського самоврядування:
* Колегіальний орган самоврядування працівників закладу освіти;
* Колегіальний орган самоврядування здобувачів освіти;
* Орган батьківського самоврядування.

Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

Колегіальні органи управління закладу освіти.

Основним колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку передбачених спеціальними законами.

Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіального органу управління закладу освіти визначаються законодавством та Статутом закладу освіти.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу, що скликаються не менше одного разу на рік.

У закладі створюється і діє наглядова рада. Порядок формування наглядової ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом.

РОЗДІЛ ІІ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2022-2027 РОКИ

**2.1. Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| 1 | Територія та приміщення закладу освіти | Підготовка приміщення до нового навчального рокуПідготовка приміщення до опалювального сезонуДотримання санітарно-гігієнічних вимог | Нарада при директору |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні закладу освіти | Контроль температурного режиму по сезонах |  |  |
| 3 | Рівень освітлення  | Контроль за станом та якістю освітлення |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти  | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директору |  |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів |  |  | Облаштування місць відпочинку для педагогів |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директору |  |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | Наради при директору |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків |  |  |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування  | Поточний ремонт приміщення їдальні  | Поточний ремонт приміщення їдальні | Поточний ремонт харчоблоку | Контроль за якістю харчування | Наради при директору |  |
| 10 | Мережа Інтернет |  Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | Організація системи інформаційної безпеки закладу | Реалізація якісної дистанційної освіти | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.  | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директору |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів |  Тренінги щодо попередження булінгу | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | Профілактичні бесіди | Наради при директору, педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування. Робота з батьками | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Аналіз відвідування. Робота з батьками | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директору | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи |  |  Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | Заходи з модифікації та адаптаціїприміщень |  | Нарада при директору |  |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку.Засідання команди супроводу «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | Реалізація індивідуальної програми розвитку.Засідання команди супроводу «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | Реалізація індивідуальної програми розвитку.Засідання команди супроводу «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | Реалізація індивідуальної програми розвитку.Засідання команди супроводу «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | Реалізація індивідуальної програми розвитку.Засідання команди супроводу «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | Реалізація індивідуальної програми розвитку.Засідання команди супроводу «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | Проведення засідання за планом | Проведення засідання за планом | Проведення засідання за планом | Проведення засідання за планом | Проведення засідання за планом |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки |  |  |

**2.1.1. Проєкт  «Інклюзивна освіта: крок за кроком»**

**Мета проєкту**: покращити умови для дітей з особливими освітніми потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими освітніми потребами (6-15 років) будуть інтегровані у навчальний процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими освітніми потребами буде досягнуто шляхом об`єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до Конвенції ООН про права людей. Довгостроковою метою проекту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

**Завдання проєкту**:

- покращити рівень підтримки дітей з особливими освітніми потребами в умовах загальної  початкової  та середньої базової освіти;

- підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими освітніми потребами;

- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| 1 | Знайомство з інклюзивними  цінностями | 2022 р. | Адміністрація закладу |  |
| 2 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, соціального педагога, які працюватимуть у інклюзивних класах  | 2022-2027 роки | Адміністрація закладу  |  |
| 3 | Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку закладу освіти | 2022-2027 н. р. | Адміністрація закладу  |  |
| 4 | Створення умов для навчання дітей з ООП | 2022-2027 роки | Засновник |  |
| 5 | Організовувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу | Кожного семестру | Адміністрація закладу, психолог, соціальний педагог, вчителі-предметники, класний керівник |  |
| 6 | Забезпечити спостереження під час освітнього процесу | 2022-2027 роки (за потреби) | Адміністрація закладу |  |
| 7 | Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП) | 2022-2027 роки (за потреби) | Адміністрація закладу, психолог, соціальний педагог |  |
| 8 | Організувати виставку малюнків «Право очима дітей» | Кожного року | ЗВЧ, психолог, соціальний педагог |  |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту |
| 9 | Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії» | 2023 р. | Адміністрація закладу, психолог, соціальний педагог |  |
| 10 | Круглий стіл   «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами» | 2022-2027 р. | Вчителі початкових класів, психолог, соціальний педагог |  |
| 11. | Інтернет- семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами» | 2022-2025 н. р. | Адміністрація закладу, вчителі, психолог, соціальний педагог,спеціалісти ІРЦ |  |
| 14 | Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної освіти у ЗЗСО І-ІІІ ступенів №1 м.Сокиряни» | 2025-2027 н. р. | Адміністрація закладу |  |

**Очікувані результати**:

- покращення рівня підтримки дітей з особливими освітніми потребами в умовах загальної  початкової  та середньої базової освіти;

- підвищення  рівня компетентності батьків дітей з особливими освітніми потребами;

- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

**2.1.2. ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»**

Проєкт «Стоп булінг*»* – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у закладах освіти, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

**Мета проєкту:**

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;

* опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;
* ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
* довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
* привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
* навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
* надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
* розвивати життєві компетенції учнів;
* популяризувати ідеї проекту серед учні школи, батьків та громадськості.

**Завдання проєкту:**

* + превенція негативних явищ серед підлітків.
	+ пропагування здорового способу життя серед підлітків.
	+ попередження ускладнення уже наявних проблем.
	+ створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| 1 | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативногоставлення до протиправних дій | 2022-2027 роки | Практичний психолог,соціальний педагогкласні керівники |  |
| 2 | Проведення місячника«Правового виховання» та \декади правових знань | Грудень (щорічно) | Практичний психолог,соціальний педагогвчителі - предметники |  |
| 3 | Проводити обстеження житло- побутових умов проживання дітей, які потребуютьпідвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2022-2027 роки | Практичний психолог,соціальний педагогкласні керівники |  |
| 4 | Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право».Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | жовтень2022-2027 роки | Заступникдиректора з виховної частини,практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 5 | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час,проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | 2022-2027 роки | Заступникдиректора з виховної частини, педагог- організатор,класні керівники, вчителі - предметники |  |
| 6 | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх формнасильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності таагресивності | Постійно | Практичнийпсихолог |  |
| 7 | Вивчення механізмів взаємодії згідно наказу МОН України № 844 від 25.12.2006 «Попередження насильства в сім’ї»,Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередженнянасильства в сім’ї. | 2022-2027 роки | Заступникдиректора з виховної частини |  |
| 8 | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини»,Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти вчастині збереження фізичного , духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини. | 2022-2027 роки | Заступникдиректора з виховної частини |  |
| 9 | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини | 2022-2027 роки | Практичний психолог,соціальний педагогкласні керівники,педагог-організатор |  |
| 10 | Формувати навички здорового способу життя серед дітей тамолоді, толерантного ставлення до дітей | 2022-2027 роки | Практичний психолог,соціальний педагогкласні керівники,педагог-організатор |  |
| 11. | Запровадження високої педагогічної культури, | Постійно | Заступникдиректора з виховної частини |  |
| 12. | Проводити лекційно- просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім’ї та попередження насильства всім’ї. | 2022-2027 роки | Практичний психолог,соціальний педагогкласні керівники |  |
| 13. | При необхідності надаватипостраждалим від насильства в сім’ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги | Постійно | Педагог- організатор, практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 14. | Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин,тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства | 2022-2027 роки | педагог- організатор, практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 15 | Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему:* «Що робити, коли тебе

ображають дорослі»;* «Насильство в сім’ї та як

 його уникнути» | Грудень (щороку) | Педагог- організатор, практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 16 | Популяризувати заходи з питань сім’ї, родинного виховання на сайті закладу | 2022-2027 роки | Педагог- організатор |  |
| 17 | Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику» | 2022-2027 роки(за потреби) | Педагог- організатор, практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 18 | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді | 2022-2027 роки | Заступник з виховної частини, класнікерівники |  |
| 19 | Проведення заходів до Дня толерантного ставлення до ВІЛ – інфікованих людей. | 2022-2027 роки | Педагог- організатор, практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 20 | Роботапсихологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки,надання їм відповідної фахової допомоги | 2022-2027роки(за потреби) | Практичний психолог |  |
| 21 | Організація контролю за відвідуванням учнями закладу освіти  | 2022-2027 роки | Педагог- організатор, соціальний педагог |  |
| 22 | Заняття з елементами тренінгових вправ «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2022-2027 роки | Педагог- організатор, практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 23 | Проведення засіданьметодичного об’єднаннякласних керівників на тему«Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2022-2027 роки | Заступник з виховної частини |  |
| 24 | Розмістити на інформаційному стенді та сайті закладу освіти номери телефону гарячої лінії протидії булінгу  | 2022-2027 роки | Педагог- організатор |  |
| 25 | Заняття шкільної радистаршокласників за участюсоціального педагога на тему«Стоп насильство» | 2022-2027 роки | Практичний психолог,соціальний педагогкласні керівники,педагог-організатор |  |
| 26 | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгускажемо – НІ!» | 2022-2027 роки | Педагог- організатор, практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 27 | Психолого-педагогічниймоніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій | 2022-2027 роки | Практичний психолог,соціальний педагог, класні керівники, вчителі - предметники |  |

**Очікувані результати:**

* + - Збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;
		- Розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ;
		- збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

**2.1.3. Проєкт «Обдарована дитина»**

**Мета проєкту**: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з\п** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| ***Організаційно-педагогічні заходи*** |
| **1.** | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: - інтелектуально- обдарованих дітей; - творчо-обдарованих дітей; - спортивно-обдарованих дітей; - технічно обдарованих дітей; | До 01.10 щороку | Заступник директора з виховної частини, класні керівники |  |
| **2.** | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на шкільному сайті, групі у соц. мережі «Фейсбук», сайті Сокирянської територіальної громади, телерадіоорганізації «Сок-Фм». | Систематич-но | Педагог-організатор,адміністратор системи |  |
| **3.** | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо-обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки. | До 01.10 кожного року | Заступник директора з виховної частини |  |
| **4.** | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху». | До 15.12 кожного року систематич-но | Заступник директора з виховної частини, вчителі- наставники |  |
| **5.** | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміністрація закладу |  |
| **6.** | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти. | До 15.09 кожного року | Психолог |  |
| **7.** | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу. | 2022-2027 роки | Педагоги, класні керівники |  |
| **8.** | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону. | Постійно | Адміністрація закладу |  |
| **9.** | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники шкільних професійних спільнот |  |
| **10.** | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процессу на засіданнях ШПС під час участі в педагогічних семінарах. | 2 рази на рік | Керівники шкільних професійних спільнот,психолог |  |
| ***Соціально-психологічне забезпечення*** |
| **11.** | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей. | 2022-2027 роки | Соціално -психологічна служба |  |
| **12.** | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів.  | Постійно | Психологічна служба |  |
| **13.** | Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми. | Постійно | Психологічна служба |  |
| **14.** | Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла. | Постійно | Психологічна служба |  |
| **15.** | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей. | Постійно | Психологічна служба |  |
| **16.** | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності. | 2022-2027 роки | Психологічна служба |  |
| **17.** | Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи. | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| **18.** | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми. | Постійно | Соціально-психологічна служба |  |
| **19.** | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти. | Постійно | Психолог, вчителі, класні керівники |  |
| ***Педагогічний супровід*** |
| **20.** | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Заступник директора з навчальної частини |  |
| **21.** | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Заступник директора з навчальної частини |  |
| **22.** | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад. | Постійно | Заступник директора з навчальної частини, вчителі-предметники |  |
| **23** | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус»,«Грінві»  «Орлятко» тощо). | Кожного року | Заступник директора з навчальної частини, вчителі-предметники |  |
| **24** | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо. | Постійно кожного року | Директор закладу |  |
| **25.** | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на загальношкільних заходах. | Протягом року | Адміністрація закладу, вчителі |  |
| **26.** | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично-обдарованих дітей: вокального,декоративно-ужиткового, хореографічного. | 2022-2027 рр. | Заступник директора з виховної частини |  |
| **27.** | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року. | Травень щороку | Керівники гуртків |  |
| **28.** | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками  школи. | 1 раз на рік | Заступник директора з виховної частини, класні керівники |  |
| **29.** | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | Травень кожного року | Заступник директора з навчально-виховної частини, керівники ШПС |  |
| ***Методичні заходи на реалізацію проекту*** |
| **30.** | Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | 2022-2023 н. р., 2025-2026 н. р. | Заступники директора з навчально-виховної частини |  |
| **31.** | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2025-2026 н. р. | Заступники директора з навчально-виховної частини |  |
| **32.** | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2022-2023 н. р. | Заступникидиректора з навчально-виховної частини, вчителі-предметники |  |
| **33.** | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» | 2022-2023 н. р. | Заступники директора з навчально-виховної частини, психолог |  |
| **34.** | Круглий стіл «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2023-2024 н. р. | Заступники директора з навчально-виховної частини |  |

**Очікувані результати**:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;

- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;

- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, всеукраїнського рівнів.

**2.2. Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| Система оцінювання здобувачів освітита реалізація компетентнісного підходу до навчання |  |  |  |  |  | Нарада при директору |  |
| 1 | Спостереження за уроками з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при директору |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | 4,5,9,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9,11 | 4,5,9,11 | 4,8,9,10,11 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** |  |  |  |  |  | Нарада при директору |  |
| 1 | Спостереження за уроками з усіх навчальних предметів | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |  |  |  |
|  1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк |  |  |
| 3 | Спостереження за уроками | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| 4 | Щоденники  | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** |  |  |  |  |  | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| 1 | Спостереження за проведенням уроків | 5,7,8.9,10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| Календарно-тематичні плани | Ознайомлення, рекомендації | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини | Звіт  |
| **Контрольні роботи** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Українська мова  | 3,5,9,11 | 4,5,8,10 | 3,5,7,9 | 4,5,6,11 | 4,5,9,10 | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини | Наказ,звіт |
| 2 | Математика  | 4,5,7,9 | 3,7,9,11 | 4,6,8.10 | 3,5,9,11 | 3,5,8,11 | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ  |
| 1 | Уроки з української мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики  | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії  | 6,8,9,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії  | 6,8,9,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9  | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії  | 8,9,10 |  7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики  | 7,8,11 | 7,9,10 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва |  5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України  | 10,11 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства  | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | Громадянської освіти |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 1,3,4,5,7,8,9 | 2,4,5,6,8,9 | 3,5,7,9 | 4,6,8 |  | Засідання команди супроводу | Протокол  |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання шкільних професійних спільнот | Протокол  |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання шкільних професійних спільнот | Протокол  |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** |  |  |  |  |  | Нарада при директору | Наказ  |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики  | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії  | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії  | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9  | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії  | 8,9,10 |  7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики  | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва |  5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України  | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства  | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | Громадянської освіти |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Використання ІКТ** |  |  |  |  |  | Нарада при директору | Звіт  |
| 1 | Спостереження за навчальними урокамиз усіх навчальних предметів | 6,8,10,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9 | 5,8.10,11 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті | Нові тенденції в дистанційній освіті | Засідання шкільних професійних спільнот | Протокол  |
| **Педмайстерність вчителя** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання при заступнику директора з навчально-виховної частини | Наказ  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | + | + | + | + | + | Нарада при директору | Звіт  |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  | Рішення  |
| **Публікації педагогічних працівників** | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | Засідання ШПС |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення симінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,  | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ  |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9,10,11 | 4,5,8,9,11 | 3,6,7,10 | 1,2,5,7,9,11 | 4,5,8,9,11 | Нарада при директору | Звіт  |
| 2.1 | Уроки української мови та літератури | 5,7,10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2.2 | Математики  | 5,7,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії  | 5,7,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії  | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9  | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії  | 7,9,10,11 |  7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9,10,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики  | 8,9,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9,10 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва |  5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України  | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства  | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | Громадянської освіти |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (заступник директора з навчально-виховної частини) 2.Новини методичної літератури (заступник директора з навчально-виховної частини) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (заступник директора з навчально-виховної роботи) 2. Робота вчителя в он-лайн середовищі (заступник директора з навчально-виховної частини)  | 1.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (заступник директора з навчально-виховної частини) | 1. Активні методи навчання (заступник директора з навчально-виховної частини) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (заступник директора з навчально-виховної роботи) 2. Робота вчителя в онлайн середовищі (заступник директора з навчально-виховної частини) | Засідання шкільних педагогічних спільнот |  |
|  |
| * 1. **Співпраця з закладами дошкільної освіти**
 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»  | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»  | Нарада при директору  | Звіт  |
| 3**. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між закладами дошкільної освіти та Нової української школи** |  | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ  |
| 1. **Відвідування навчальних занять**
 |  |  |  |  |  | Нарада при директору | Звіт  |
| 5.1 | Уроки української мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5.2 | Математики  | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії  | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії  | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9  | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії  | 8,9,10 |  7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики  | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва |  5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України  | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9.11 | 6,7,10, | 5,8.9.11 | 6,7,10 | 5,8,9,11 | Нарада при директору | Наказ  |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7,10, | 5,8,9,11 | 6,7,10, | 5,8,9,11 | 6,7,10, |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у закладі освіти»  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |

**2.3.1. Проєкт «Сучасний освітній дизайн»**

**Мета проєкту**: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу закладу освіти.

**Завдання проєкту:**

* оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищення ефективності управління якістю освіти навчального-виховного комплексу;
* підвищення конкурентноздатності закладу в соціумі громади;
* пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
* упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| Організаційно-педагогічні заходи |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | Постійно | Адміністра-ція |  |
| 2 | Забезпечувати участь навчального закладу в інноваційній діяльності.Створення ініціативної групи у закладі | 2022-2023 рр. | Заступники директораКерівники шкільних професійних спільнот |  |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні навчальним закладом | Постійно | Директор, заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 4 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання» | 2022-2023 рр. | Керівники шкільних професійних спільнот |  |
| 5 | Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами) | 2022-2023 н.р. | Адміністра-ція школи |  |
| 6 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів громади | 2023 р. | Керівники шкільних професійних спільнот  |  |
| 7 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | 2022р. | Заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 8 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи навчального закладу:* рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції;
* надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку
 | 2022-2023 н. р. | Заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 9 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2022-2023 н. р. | Керівники шкільних професійних спільнот  |  |
| 10 | Проведення роботи з колективом навчального закладу щодо впровадження обраної технології навчання:* психологічна і мотиваційна підготовка;
* теоретична підготовка.
 | 2022-2023 н. р. | Керівники шкільних професійних спільнот  |  |
| 11 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2022-2023н. р. | Заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 12 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи | 2022-2023н. р. | Керівники шкільних професійних спільнот  |  |
| 13 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок | 2022-2023н. р. | Заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 14 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:* засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо;
* творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях;
* участь у науково-практичних конференціях;
* узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;
* заняття на курсах підвищення кваліфікації;
* самостійна дослідницька творча робота над темою, проблемою.
 | 2023-2024 н. р. | Адміністра-ція  |  |
| 15 | Узагальнення досвіду роботи творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій | 2024-2025 н. р. | Керівники шкільних професійних спільнот Заступники директора |  |
| 16 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | 2023-2024 н. р. |
| 17 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради | 2023-2024 н. р. |
| 18 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2023-2024 н. р. |
| 19 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із педагогічними працівниками висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації | 2023-2024 н. р. | Керівники шкільних професійних спільнот ,заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 20 | Проектування оновленого освітнього простору | 2024-2025 н. р. | Заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 21 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах) | 2024-2025 н. р. | Заступник директора з навчально-виховної роботи  |  |
| 22 | Координація та супровід окремих інноваційних проектів | За потребою | Адміністра-ція школи |  |
| 23 | Проведення засідання педагогічної ради: «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | 2022-2023 н. р. | Заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 24 | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | 2022-2023 н. р.  | Заступники директора |  |
| 25 | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2022-2023 н. р.  | Адміністра-ція закладу |  |
| 26 | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2024-2025 н. р. | Заступники директора |  |

**Очікувані результати**:

* інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
* відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
* ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
* удосконалення рівня освітніх послуг;
* створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
* забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційних простір.

**2.3.2. Проєкт «Співпраця закладів дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти в умовах концепції Нової української школи: педагогіка партнерства»**

**Мета проєкту:** створення умов для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя; реалізація спільних планів, заходів щодо забезпечення наступності між  закладами дошкільної освіти «Веселка» та «Барвінок» та закладом загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 м.Сокиряни, Сокирянської міської ради, Дністровського району, Чернівецької області; оновлення  предметно-розвивального середовища в старших групах закладів дошкільної освіти та закладу освіти; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

**Завдання проєкту:**

* організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини;
* створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей зі школою;
* виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу в закладі освіти;
* створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини;
* забезпечувати умови безболісної адаптації першокласника;
* створити психологічний комфорт під час перебування дитини в освітньому закладі, передумов для кращого входження в повноцінну освітню діяльність;
* створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя; залучити батьків взяти участь у проєкті;
* надання допомоги сім’ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в закладі освіти і при вступі дитини до закладу освіти.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалі-зації** | **Виконавці** | **Забезпечен-ня реалізації проекту** |
| 1 | Діагностичне обстеження дітей | 2022-2023 н. р. | Вчитель початкових класів(4 клас) |  |
| 2 | Формування творчої проектної групи педагогів, дітей і батьків «Готуємося до школи!». Створення умов для реалізації спільного проєкту. | 2022-2023 н. р. | Заступники директора, вчитель початкових класів(4 клас) |  |
| 3 | Аналіз інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації діяльності закладів освіти у новому навчальному році, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, угода про співпрацю з закладами дошкільної освіти «Веселка» та «Барвінок»  | 2022-2023 н. р. | Адміністра-ція закладу освіти та закладу дошкільної освіти |  |
| 5 | Створення предметно-розвивального середовища в закладі освіти | 2022-2025 р. р. | Адміністра-ція закладу |  |
| 6 | Проведення педагогічної ради «Забезпечення єдності, перспективності, наступності, мети, змісту, методів, форм навчання з урахуванням вікових особливостей дітей в освітньому просторі двох суміжних ланок освіти» | 2022-2027 н. р. | Заступники директора, вчитель початкових класів(4 клас) |  |
| 7 | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, закладу освіти і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»  | 2024-2025 н. р. | Заступники директора, вчитель початкових класів(4 клас) |  |
| 8 |  Проведення круглих столів «Новий освітній простір для Нової української школи» , «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра Нової української школи» та психологічних тренінгів «Від дошкільника до школяра» , «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | 2022-2023 н. р. | Заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог |  |
| 9 | Проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонічного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності | 2022-2025 н. р. | Заступники директора, практичний психолог,соціальний педагог |  |
| 10 | Педагогічний всеобуч «Нова українська школа: як прокласти місток?», «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» | 2023-2024 н. р. | Заступники директора, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 11 | Батьківський всеобуч «Що варто знати батькам про Нову українську школу», «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до школи» | 2022-2027 н. р. | Заступники директора, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 12 | Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до школи | 2022-2023 н. р. | Заступники директора, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 13 | Консультування батьків щодо готовності дітей до навчання в школі. | 2022-2027 н. р. | Заступники директора, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 14 | Проведення загальних батьківських зборів, під час воєнного стану (онлайн-конференція) «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»  | 2022-2023 н. р. | Заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 15 | Адміністративний контроль за адаптацією першо­класників. | 2022-2026 н. р. | Адміністра-ція закладу |  |
| 16 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу. | 2022-2025 н. р. | Заступники директора, практичний психолог,соціальний педагог, вчителі початкових класів |  |
| 17 | Висвітлення інформації про співпрацю на сайті закладу освіти | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної частини |  |
| 18 | Діагностика компетентностіучнів (порівняно з початком роботи) | Щорічно  | Практичний психолог |  |
| 19 | Комплектація 1 класу з урахуванням діагностики. | Щорічно  | Адміністра-ція закладу |  |

 **Очікувані результати**:

* поєднання дошкільного та початкового рівня освіти;
* забезпечення зв’язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти  та закладу освіти;
* реалізація практики взаємовідвідування старшими дошкільниками спільних занять, виховних заходів із закладом освіти;
* встановлення тісного взаємозв’язку між закладами дошкільної освіти , закладом освіти та батьками;
* розкриття  творчих здібностей учасників проєкту.

**2.3.3. Проєкт «Плекаємо патріотів України»**

**Мета проєкту:** сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім’я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов’язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

**Завдання проекту:**

* підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та школі зокрема;
* зорієнтувати виховну систему школи на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
* виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
* розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
* впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
* інформувати всіх учасників навчально-виховного процесу про досягнення і нововведення у сфері національно- патріотичного виховання;
* активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно - патріотичного виховання;
* активізувати форми масової національно- патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов’язаних із знаменними та пам’ятними датами);
* вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина- патріота України.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| **Підготовчий етап** |
| 1 | Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проєкту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі | 2022-2023 н. р. | Заступник з виховної частини практичний психолог, педагог-організатор |  |
| **Формуючий етап** |  |
| 2 | Основний етап реалізації змісту проєкту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного виховання учнів | 2022-2025н.р. | Заступник з виховної частини, педагог-організатор |  |
| 3 | Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з учасниками бойових дій, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України, тощо | Щорічно | Заступник з виховної частини, педагог-організатор |  |
| 4 | Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання | Постійно | Класні керівники |  |
| 5 | Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики у навчальному закладі, бібліотеках, музеях | Щорічно | Вчителі-предметники |  |
| 6 | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни і праці, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості) | Постійно | Заступник з виховної частини, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 7 | Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками:- батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості;- допомога в організації та проведенні позакласних заходів;- залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят;- спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії) | Постійно | Заступник з виховної частини, педагог-організатор, класні керівники |  |
| **Діагностико-коригуючий та прогностичний етап** |
| 8 | Етап вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження | 2025-2026 н. р. | Заступник з виховної частини, педагог-організатор |  |
| 9 | Висвітлення досвіду роботи школи в ЗМІ | 2025-2026 н. р. | Заступник з виховної частини, педагог-організатор |  |

**Очікувані результати:**

* сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
* виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;
* формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
* забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
* вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
* формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
* залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківський комітет, громадськість міста, позашкільні установи.

**2.3.4. Проєкт «Добро починається з тебе»**

**Мета проєкту**: виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпе-чення реалізації проекту** |
| СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМ |
| 1 | Шефство над пенсіонерами: вчителями школи, людьми похилого віку. (Привітання із Днем вчителя, Святом 8 Березня, Днем знань; виготовлення адресних листівок, оберегів, сувенірів з нагоди різних свят, виготовлення саморобних подарунків відповідно до основних свят календаря)  | Протягом року | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| 22 | Шефство над вихованцями закладу дошкільної освіти (показ дітям театралізованих вистав, вітання із Різдвяними святами, ігри, проведення концертних програм) | Протягом року | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 33 | Проведення благодійних учнівських ярмарок, акцій з метою надання адресної допомоги. | Протягом року | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| 44 |  Благодійна акція «З кожного по книзі-шкільна бібліотека  | 1 раз на рік | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 55 |  Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 2 рази на рік | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| 16 | Вшанування односельчан-учасників бойових дій до Дня Захисника України, Збройних сил України. | Щороку | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 17 | Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам’яті» | Щороку  | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 18 | Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок,присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї | Щороку  | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 19 | Індивідуальна допомога одиноким престарілим, людям, які потребують допомоги  | Протягом року | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| 110 | Тренінги для учнів середньої школи щодо шкідливості дії на організм алкоголю, наркотиків, нікотину  | 2 рази на рік | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 111 | Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах. | Протягом року | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| ПОШУКОВО-КРАЄЗНАВЧИЙ НАПРЯМ |
| 118 | Поглиблене вивчення історії рідного краю. Збір матеріалів про історичне минуле села | Протягом року | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 119 | Збір матеріалів для шкільного музею про загиблих героїв-земляків, події і учасників Другої світової війни; про події і учасників бойових дій на сході України. | Протягом року | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 220 | Похід «Історичними стежками рідного краю» | 1 раз на рік | Педагог-організтор, |  |
| 221 | Тематичні, оглядові екскурсії у краєзнавчі музеї, музеї бойової слави, до пам’ятних історичних місць | Щороку  | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 222 | Створення літопису свого навчального закладу | Постійно | Педагог-організтор,учнівське самоврядування |  |
| 223 | Упорядкування могил та пам'ятників:а) Пам'ятник воїнам загиблим під час Другої світової війни  | Протягом року | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| ЕКОЛОГІЧНИЙ НАПРЯМ |
| 224 | Збереження та відновлення природи рідного краю | Постійно | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| 225 | Акція зі збору відпрацьованих батарейок | Постійно | Волонтери навчального закладу |  |
| 226 | Благодійна акція «Посади дерево»  | Щороку навесні | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| 227 | Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!» (Виготовлення годівничок для зимуючих птахів) | Щороку | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |
| 228 | Створення у навчальному закладі станцій сортування сміття | Протягом року | Педагог-організтор,волонтери навчального закладу |  |

**Очікувані результати**:

* набуття учнями соціального  досвіду в об’єднанні зусиль  учнівського самоврядування  у практичній діяльності й спілкуванні;
* отримання можливості для кожного учасника проєкту відчути себе причетним до розв’язання загальної важливої проблеми, навчитись ставити й вирішувати завдання, оцінювати власну діяльність та вміння брати на себе відповідальність;
* сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
* надання реальної допомоги людям, які її потребують.
	1. **Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | На виході |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | Коригування | Коригування | Коригування | Коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | ДоповненняКоригування | ДоповненняКоригування | ДоповненняКоригування | ДоповненняКоригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9,11 | 6,8,10 | 8,9,11 | 5,6,11 | 7,8,9 | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів |  «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Капітальний ремонт ресурсної кімнати | Поточний ремонт системи опалення | Поточний ремонт системи опалення | Поточний ремонт покрівлі будівлі закладу освіти | Поточний ремонт внутрішніх приміщень корпусу №3 | Нарада при директору |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Удосконалення освітнього сайту  | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Постійне наповнення | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Постійне наповнення | Нарада при директорі |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштуванняПошук майбутніх колег серед випускників педагогічних закладів вищої освіти | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштуванняПошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подякамиСпівпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Проходження підвищення кваліфікації за графіком Участь у русі вчительських конференцій  | Проходження підвищення кваліфікації за графіком.Участь у русі вчительських конференцій  | Проходження підвищення кваліфікації за графіком.Участь у русі вчительських конференцій  | Проходження підвищення кваліфікації за графіком Участь у русі вчительських конференцій  | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| 11 | Правила поведінки  | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної частини |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | Наради при директору |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків | Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності |  Батьківський всеобуч про академічну доброчесність | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів | Класні години, батьківські збори |  |

* + 1. **ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ – ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

Основними напрямами інноваційної управлінської діяльності є:

* концептуальність управління, його інтенсифікація;
* адаптивність управління;
* психологізація управлінського менеджменту;
* відповідність місії закладу і функцій управління;
* інформаційне забезпечення процесу управління;
* дослідження динаміки розвитку навчального закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
* реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління школою;
* демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно – громадського управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання школярів.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності навчально-виховної роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку школярів.
9. Якість ведення документації з навчально-виховної роботи.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

**Мета проєкту:**

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;

- удосконалити форми внутрішношкільного контролю з метою збору об’єктивної інформації.

**Завдання проєкту:**

* Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
* Уникати стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього процесу;
* Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
* Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| 1 | Продовжувати діяльність ради школи та піклувальної ради закладу | 2022-2027 н. р. | Адміністрація закладу |  |
| 2 | Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет, учнівськесамоврядування | 2022-2023 н. р. | Адміністрація закладу |  |
| 3 | Презентувати діяльністьпедагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту закладу освіти | 2022-2027 роки | Адміністрація закладу |  |
| 4 | Визначати щорічно на основі результатів професійноїдіяльності групи педпрацівників, які працюють у режимі:- оперативного контролю;- супроводженняуправлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога);* науково-методичного

супроводження;* на діагностично-корекційній основі (постійний контроль)
 | 2022-2027 роки | Заступникдиректора з навчально-виховної частини, педагогічні працівники |  |
| 5 | Формувати з вчителів, які мають високий науково- методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження,консультаційну групу з питань інноваційної діяльності | 2022-2027 роки | Профспілковий комітет,педагогічні працівники |  |
| 6 | Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради,загальношкільній конференції | 2022-2027 роки | Заступник директора з навчально-виховної частини, керівники ШПС |  |
| 7 | Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів восвітній галузі | 2022-2027 роки | Заступникдиректора з навчально-виховної частини, керівники ШПС |  |
| 8 | Забезпечити глибоке вивчення 1 раз у 5 років стану викладання навчальних предметів | Постійно | Заступникдиректора з навчально-виховної частини, керівники шкільних професійних спільнот |  |

**Очікувані результати:**

* розвиток закладу освіти;
* підвищення якості освітніх послуг.
	+ 1. **ПРОЄКТ «СУЧАСНА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА – ЗАПОРУКА УСПІШНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

**Мета проєкту:** забезпечення у закладі освіти належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

**Завдання проєкту:**

* продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, капітальний ремонт опалювальної системи;
* поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу
* привести до належного стану протирадіаційне укриття, забезпечити його експлуатацію та збереження;
* поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу;
* забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно- гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

**Пріоритети проєкту:**

* виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

**Вирішення завдань проекту забезпечуватиметься шляхом:**

* поточного ремонту приміщень, водоканалізаційних мереж та опалення;
* модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
* забезпечення участі учасників освітнього процесу конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;
* оснащення закладу навчально-комп’ютерними класами;
* підвищення якості надання освітніх послуг.

**Очікувані результати:**

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
	1. Утеплення будівлі закладу;
	2. Встановлення батарей опалювання спортивної зали закладу освіти;
	3. Забезпечення навчальних кабінетів сучасними меблями відповідно до санітарно - гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу .
	4. Поточний ремонт харчоблоку відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу:

 2.1. Оновлення сучасним обладнанням комп’ютерного класу;

 2.2. 100% забезпечення надавачів освітніх послуг комп’ютерною технікою.

 2.3. Оновлення навчальних кабінетів сучасним дидактичним матеріалом.

1. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:
	* доступності прилеглої території до будівлі закладу освіти;
	* безбар’єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
	* доступності до дверних і відкритих прорізів;
	* пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у заклад іосвіти;
	* піклування про безпечне перебування в закладі учасників освітнього процесу, особливо під час відвідування нею майстерні, спортивної зали тощо, з метою запобігання її травмування.

РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 м.СОКИРЯНИ, СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ чЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2022-2027 РОКИ

2.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу освіти

**І етап. Концептуально-організаційний (2022-2023 н. р.)**

**Мета:** ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи «Формування життєвих компетентностей учнів через реалізацію в освітньому процесі інноваційних педагогічних проєктів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу освіти**

**2022-2023 навчальний рік**

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
5. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу освіти до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів ( розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проекти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування здобувачів, діагностику рівня навчальних досягнень здобувачів освіти основної школи.
12. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
13. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.
14. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

 **Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогіч-ними працівниками. | Адміністрація закладу, психолог | Нарада при директорові |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників в рамках «Інноватика в закладі освіти», «Сучасні заклади освіти»: 1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу освіти за навчальним курсом:- розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в освітньому закладі;- створення культури інноваційного розвитку;- обмін ідеями та досвідом;- впровадження проєкту;- аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку.2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу. | Керівники шкільних педагогічних спільнот | Звіти |
| Вивчення передових освітніх технологій. | Заступники директора, керівники ШПС | Творчі звіти |
| Організація співробітництва з закладами вищої освіти. | Адміністрація закладу | Семінари, конференції, педагогічна рада |
| Проведення спільних заходів з навчальними закладами, які працюють за аналогічною проблематикою. | Адміністрація закладу | Семінари, конференції, круглі столи тощо |
| Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми. | Адміністрація закладу | Засідання педагогічної ради, наради, методичні збірники |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення закладу освіти. | Адміністрація закладу | План розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу |
| Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті закладу освіти | Адміністрація закладу | Сайт закладу освіти |
| Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми. | Адміністрація закладу | Робота в групах |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу освіти. | Адміністрація закладу | План роботи освітнього закладу |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти. | Психолог, соціальний педагог | Нарада при директорові |
| Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти. | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, інше |

 **Очікуванні результати**: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

**ІІ етап. Реалізація проблеми (2022-2023 навчальний рік)**

**Мета:** створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2022-2023 н. р.**

1. Розвиток інформаційної культури та комп’ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форми узагальнення |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу освіти за навчальним курсом:* планування навчання на основі констатуючого дослідження;
* створення культури інноваційного розвитку;
* обмін ідеями та досвідом;
* впровадження проєктів;
* аналіз поточних результатів.
 | Адміністрація закладу | Звіти |
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми. | Адміністрація закладу, психолог | Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій. | Адміністрація закладу, медичний працівник закладу | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний-педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |
| Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | Адміністрація закладу | Засідання педагогічної ради |
| Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Адміністрація закладу | Засідання педагогічної ради,наради ШПС тощо |
| Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми. | Вчителі | Творчі звіти |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою. | Педагогічні працівники | Навчальні заняття, виховні заходи |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти. | ЗВР, класні керівники | План роботи школи |
| Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових: 1. Толерантність;
2. Висока комунікативність;
3. Творча активність;
4. Рефлективність;
5. Емпативність;
6. Сенситивність.
 | Психолог, соціальний- педагог, класні керівники | План роботи |
| Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей. | Вчителі | Наказ  |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ. | Педагогічні працівники | План роботи закладу освіти, календарні плани |
| Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми вчителями освітнього закладу. | Адміністрація закладу | Наради, засідання шкільних професійних спільнот |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | Учителі-предметники | Засідання ШПС |
| Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності. | Педагогічні працівники | Навчальні заняття |
| Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах. | Адміністрація закладу, педагогічні працівники | Педагогічні ради, засідання ШПС |
| Оптимізація роботи бібліотеки, створення єдиного інформаційного середовища. | Адміністрація закладу, бібліотекар закладу освіти | Педагогічна рада |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми. | Класні керівники | Батьківські збори |
| Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти, бази даних шкільної бібліотеки, медіатека). | Адміністрація закладу, керівники ШПС | Методичний кабінет |
| Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Адміністрація | Сайт |
| Аналіз результатів, проміжне коректування планів. | Адміністрація | Педагогічна рада |

**Очікуванні результати**: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

**ІІІ етап. Набуття досвіду (2023-2024 н. р.)**

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2023-2024 н. р.**

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Виконавець**  | **Форма узагальнення** |
| Моніторинг особистого професій-ного зростання вчителів. | Заступники директора | Портфоліо, творчі звіти |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу освіти. | Адміністрація  | Медіатеки та інше |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою. | Вчителі закладу |  Педагогічна рада |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом. | Адміністрація  | Науково-практичні семінари, консультації |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу освіти. | Вчителі інформатики | Освітня діяльність |
| Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Сприяння оптимальному викорис-танню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Сприяння застосуванню здобувача-ми освіти комунікативних компетентностей. | Адміністрація, вчителі  | Освітня діяльність |
| Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проєктах, інтернет-олімпіадах. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Створення умов для самореалізації здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя, Євроклубах | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Інформаційне наповнення сайту навчального закладу. | Адміністрація  | Сайт закладу |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій.  | Адміністрація, медичнийпрацівник закладу | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх рівнів освіти, траєкторія руху педагогічних працівників. Позитивний імідж навчального закладу освіти.

**IV. Узагальнення результатів (2024-2026 роки)**

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу освіти**

**2024-2026 роки**

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Впровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору навчального закладу освіти.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець  | Форма узагальнення |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням. | Адміністрація  | Матеріально-технічна база навчального закладу освіти |
| Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Впровадження дистанційної освіти. | Адміністрація  | Освітня діяльність |
| Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Адміністрація, класні керівники | Електронний журнал |
| Створення безпечного толерантного освітнього середовища в навчальному закладі. | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу. | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Моніторинг очікуваних результатів . | Адміністрація, вчителі | Педагогічні ради |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій. | Адміністрація  | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше |
| Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я.  | Адміністрація | Виховна діяльність |

**Очікуванні результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи навчального закладу.

2.2. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість класів | Всього  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 2022-2023 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |  | 23 |
| 2023-2024 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 |  | 22 |
| 2024-2025 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 |  | 22 |
| 2025-2026 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 22 |
| 2026-2027 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 23 |
| Контингенти учнів по класах (прогнозований) |
| Навчальний рік | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2022-2023 | 27 | 59 | 84 | 59 | 54 | 50 | 75 | 77 | 51 | 32 | 30 |  |
| 2023-2024 | 50 | 27 | 59 | 84 | 59 | 54 | 50 | 75 | 77 | 26 | 32 |  |
| 2024-2025 | 55 | 50 | 27 | 59 | 84 | 59 | 54 | 50 | 75 | 50 | 26 |  |
| 2025-2026 | 52 | 55 | 50 | 27 | 59 | 84 | 59 | 54 | 50 | 48 | 50 |  |
| 2026-2027 | 72 | 52 | 55 | 50 | 27 | 59 | 84 | 59 | 54 | 50 | 48 |  |

2.3. Курси підвищення кваліфікації

|  |  |
| --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість працівників |
| 2022 | 48 |
| 2023 | 48 |
| 2024 | 48 |
| 2025 | 48 |
| 2026 | 48 |
| 2027 | 48 |

2.4. Атестація педагогічних працівників

|  |  |
| --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість працівників |
| 2022-2023 | 12 |
| 2023-2024 | 9 |
| 2024-2025 | 10 |
| 2025-2026 | 8 |
| 2026-2027 | 9 |

2.5. Графік вивчення стану формування системи ціннісної особистості

|  |  |
| --- | --- |
| Навчальні роки | Класи  |
| 4 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2022-2023 |  |  | \* |  |  |
| 2023-2024 | \* |  |  |  |  |
| 2024-2025 |  | \* |  |  |  |
| 2025-2026 |  |  |  | \* |  |
| 2026-2027 |  |  |  |  |  |

2.7. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роки  | Придбання  | Ремонтні роботи |
| 2022-2023 | * поповнення бібліотечного фонду (навчальна література для НУШ);
 | * капітальний ремонт ресурсної кімнати;
* поточні ремонти навчальних кабінетів;

капітальний ремонт сходів корпусу №2 (встановлення плитки) |
| 2023-2024 | * оновлення спортивного інвентаря (5 футбольні м’ячі, 5 баскетбольні м’ячі, 5 волейбольні м’ячі, волейбольна сітка, скакалки 50 шт.);
* обладнання для кабінету «Захист України»
 | * облаштування місць відпочинку для учнів
* заміна ламп в навчальних кабінетах;
* поточний ремонт системи опалення;
* облаштування зон відпочинку в коридорах закладу освіти.
 |
| 2024-2025 |  | * поточні ремонти навчальних кабінетів
* поточний ремонт системи опалення
 |
| 2025-2026 | * обладнання для харчоблоку (марміт) ;
 | * поточні ремонти навчальних кабінетів;
* поточний ремонт покрівлі будівлі закладу освіти.
 |
| 2026-2027 | * обладнання для шкільної бібліотеки;
* поповнення бібліотечного фонду (художня література для здобувачів початкової освіти та НУШ);
 | * поточні ремонти навчальних кабінетів;
* поточний ремонт внутрішніх приміщень корпусу №3
 |

Імовірні ризики:

* **продовження воєнного стану в Україні, скорочення видатків на освіту;**
* потенційна можливість втрати, яка фінансово-чисельно вимірюється;
* імовірність виникнення втрат, збитків, ненадходження запланованих доходів;
* невизначеність фінансових результатів у майбутньому;
* вартісне вираження ймовірної події, яка призводить до втрат;
* шанс несприятливого результату, небезпека, загроза втрат і пошкоджень.