****

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Яблуницький ліцей Поляницької сільської ради Надвірнянського району
Івано- Франкіівської області (далі – Яблуницький ліцей) керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, розпорядженнями сільського голови, цим Статутом.
1.2. Повне найменування українською мовою: Яблуницький ліцей Поляницької сільської ради Надвірнянського району Івано-Франківської області.
1.3. Скорочена назва: Яблуницький ліцей.
1.4. Форма власності – комунальна.
1.5. Юридична адреса закладу: 78592, вул. Героїв Майдану 123б, с.Яблуниця, Надвірнянський район, Івано- Франківська область
e-mail:school\_yablounic@ukr.net1.6. Заклад є юридичною особою має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, бланки
з своєю назвою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку . 1.7.Ліцей провадить освітню діяльність відповідно до ліцензій, виданих в установленому порядку, діє на підставі Статуту.
1.8. Засновником (власником) закладу є Поляницька сільська рада.
1.9. Яблуницький ліцей є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Яблуницької загальноосвітньої школиї I – III ступенів с. Яблуниця Яремчанської міської ради Івано-Франківської області .Уповноваженим органом є – відділ освіти, культури, молоді та спорту Поляницької сільської ради Надвірнянського району Івано- Франківської області

 1.10. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.11. Утримання ліцею здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством України.

1.12. Головною метою діяльності ліцею є:

- забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності,дбайливого ставлення до своєї родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

-формування в учнів компетентностей, визначених Законом України « Про освіту» та державними стандартами.
1.13. Мовою навчання і виховання у ліцеї є державна мова.

1. 14. Ліцей забезпечує
здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

 **ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ**

2.1. Головними завданнями ліцею є:

- виховання громадянина України

- формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань ,наукового світогляду;

- виконання вимог Державних стандартів початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України ,прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини громадянина;

- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);

-забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння становленню рівного доступу до якісної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх нахилів, потреб та інтересів.

2.2. Ліцей виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян в здобутті початкової, базової середньої,профільної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників ліцею;

-формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

-додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріальнотехнічну базу;

- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства;

-здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ3.1. Ліцей проводить свою освітню діяльність, що охоплює три

рівні освіти.

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою ліцею.

3.3. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручникам посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Концепції розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

3.8. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

-систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

3.9. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.10. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою), дистанційною формами навчання.

3.11. Наповнюваність класів , як правило, не може перевищувати 30 учнів.

3.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.13. Зарахування учнів до ліцею проводиться наказом керівника ліцею, який видається на підставі заяви батьків .Для зарахування до ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, свідоцтво про народження дитини, листок здоров’я (форма 086/1).

3.14. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.15. У випадку переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.16. У разі вибуття учня до іншого закладу освіти межами України батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким дитина перетинає державний кордон , або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів , які не досягли повноліття).

3.17. Навчальний рік у ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.18. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється ліцеєм у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

3.19. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею.

3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.22. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником ліцею.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог зурахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.26. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею визначаються МОН України.

3.28. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, здійснюється згідно інструкцій про ведення класних журналів, які затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.29. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН України.

3.30. Результати навчання учнів на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.

3.31. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.32. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову та свідоцтво повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.33. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватись різні види морального та/ або матеріального заохочення і відзначення (нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю). Рішення про заохочення учня приймає педагогічна рада.

3.34. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.35. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.36. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

3.37. Політичні партії, громадські об’єднання не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

3.38. Керівництву ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.39. Керівництву ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями).

3.40. Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

3.41. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.**

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є

- учні;

- педагогічні працівники;

- батьки учнів або особи, що їх замінюють;

- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється ліцеєм.

4.2. Права та обов’язки учнів.

4.2.1. Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4. 2.2. Учні зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточення, довкілля;

- дотримуватись установчих документів, Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

4.2.3. Учні мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4.2.4. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.4. Учні залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.4.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

4.5.Педагогічні працівники.

4.5.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах загальної середньої освіти.

4.5.2. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.5.3.Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», Законом України « Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.5.4. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у ліцеї, після погодження педагогічною радою затверджується його керівником. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.5.5. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.5.6. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

4.5.7. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5.8. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що

 використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своій професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- об’єднання у професійні спілки та право бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

- захист професійної честі та гідності;

- творчу відпустку терміном до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

4.5.9. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти(учнями) передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров ю учню, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов’язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об’єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно гігієнічних вимог.

4.5.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.5.11. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.6. Батьки здобувачів учнів та особи, які їх замінюють.

4.6.1. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в ліцеї та його освітньої діяльності.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточення і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

4.6.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

5.1. Засновник ліцею:

- затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання ( зміну типу) ліцею;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.2. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу ліцею, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) ліцею;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- затверджує кошторис ліцею у порядку визначеному чинним законодавством;

- приймає фінансовий звіт ліцею у порядку, визначеному законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом ліцею та відповідно до делегованих повноважень.

5.3. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу.

5.5. Засновник ліцею зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

5.6. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює керівник.

5.7. Керівник ліцею призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

5.8. Керівник ліцею несе відповідальність за освітню,фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.9. Керівник є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичнимита фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень,передбачених законом та установчими документами ліцею.

5.10. Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею; призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника , педагогічних та інші працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- здійснює розподіл педагогічного навантаження;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;

- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

5.11. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада закладу освіти: планує роботу ліцею;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

5.13. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;

- органи учнівського самоврядування;

- органи батьківського самоврядування; інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування

закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

5.15. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, методичні об’єднання учителів; творчі динамічні) групи вчителів;

- психологічна служба;

- спортивні секції, інші в разі потреби відповідно до чинного законодавства

.5.16. За рішенням засновника може створюватися наглядова(піклувальна) рада ліцею.

5.17. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

**VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Майно ліцею є власністю Поляницької сільської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

6.4. Ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Джерела формування коштів та майна ліцею:

- кошти державного та місцевого бюджетів;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;

- інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ліцеєм навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов’язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу. Бюджетне фінансування ліцею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника закладу. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Отримані в установленому порядку ліцеєм кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу освіти належать до доходів бюджету і використовуються лієцеєм на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік здійснюїться самостійно закладом .

7.6.Ліцей у процесі провадження фінансово-господарськоїдіяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;

- користуватися та розпоряджатися майном відповідно дозаконодавства та Статуту.

**VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Лцей має право укладати угоди про співробітництво,

Встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

**IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

9.1. Державний нагляд (контроль) ліцею здійснюється відповідно довимог законодавства.

9.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду(контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

**X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФ1ЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ**

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію через перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

10.2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов’язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

У статуті

пронумеровано і прошнуровано

і скріплено печаткою 23 ( двадцять три)

аркуші

 **М. Поляк**