

**ВСТУП**

У минулому 2021/2022 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми школи, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує 1.67 га та містить сад, квітники, спортивний майданчики для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонує 8 навчальних кабінетів, класні кімнати, спортивна зала, бібліотека, їдальня (актова зала), кімната медичної сестри, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора школи, методичний кабінет, ресурсна кімната. Навчальні кабінети оснащені оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Чотири навчальні кабінети оснащені інтерактивними комплексами, усі кабінети, класні кімнати обладнані телевізорами, принтерами. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться на першому поверсі, облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи школи створений сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з шкільними новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Бібліотека закладу освіти використовується не лише для видачі підручників та зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів. Шкільна бібліотека нараховує 11465 примірників художньо – методичної літератури, 7248 підручників, оснащена комп’ютером, обладнана як бібліотечно-інформаційний центр з підключенням до мережі інтернет.

Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі складені соціальний паспорт школи та класів. В результаті громадського огляду виявлено: дітей пільгових категорій - 289; дітей напів-сиріт-13; дітей з інвалідністю - 4; дітей з багатодітних сімей - 159; дітей з малозабезпечених сімей - 81; дітей учасників АТО-6; дітей, батьки яких були учасниками бойових дій в Афганістані-3 постраждалих від ЧЕС-1.На підставі рішенням сесії Поляницької сільської ради, наказу відділу освіти, молоді і спорту

частина дітей харчуються безкоштовно, гарячим харчуванням охоплено учнів майже 100 %.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

У освітньому закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти. Протягом 2021/2022 року навчалося 425 учнів, 21 клас. Початкову освіту здобували 149 учнів, базову середню-214учнів, загальну середню освіту-62 учні. Середня наповнюваність класів-20 учнів. З них навчальний рік закінчили і мають: високий рівень досягнень 43 учні (10,1 %); достатній рівень 79 учнів (18,6 %); середній рівень 265 учнів ( 62,4 %); початковий рівень знань мають 38 учнів (8,9 %); учні 1-4 класів оцінені вербально та рівнево. Учні 4,9 та 11 класів були звільнені від складання ДПА. Дев’ятий клас закінчили 38 учнів, 11 клас – 33 учні.

Відповідно до Освітньої програми, ліцей працював за п’ятиденним робочим тижнем. Освітній процес в закладі був організований в очному та дистанційному форматі. Під час організації навчання з допомогою технологій дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі платформ, форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Основна діяльність була спрямована на організацію навчання в Google - класі та за допомогою Google Meet.

Освітній процес забезпечували педагогічних працівників: 20(49%) вчителів )мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 9(22%) -

вчителів «спеціаліст першої категорії», 3(7 %) вчителів «спеціаліст другої категорії», 5(12%) – «спеціаліст», 4(10%)-бакалавр. Протягом року усі педагогічні працівники підвищили свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки при ОІПОПП за інституційною формою.

Головні зусилля було зосереджено на створення інформаційно-освітнього середовище професійного розвитку вчителів різними засобами, зокрема Гул-сервісами, використанням хмарних технологій, освітніх платформ, соціальних мереж, залучення зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, вдосконалення ними власної педагогічної практики, підтримка в реалізації вчителями власної програми професійного розвитку, надання допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових інструментів освітньої діяльності, створені творчої атмосфери, ефективному втілені інновацій.

Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив школи приймав активну участь у всіх формах методичної роботи. У рамках роботи над загальношкільною науково-методичною темою «Формування та розвиток ключових компетентностей особистості у процесі навчання та виховання учнів Застосування компетентісного підходу у освітній діяльності з метою розвитку

Вчителі школи активно працювали з обдарованими та здібними учнями. Результатом роботи є призові місця у ІІ етапі предметних олімпіад, в МАН, спортивних змаганнях,

Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між дошкільною установою та початковою ланкою навчання загальноосвітньої школи. Для батьків та майбутніх першокласників проведено зустрічі, бесіди, анкетування.

У закладі розроблена та впроваджується Стратегія розвитку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про внутрішній моніторинг, Положення про академічну доброчесність, Освітня програма. річний роботи тощо. До розроблення залучалися усі учасники освітнього процесу.. Проведено ряд моніторингів: ведення учнівських зошитів; щоденників; якості, безпечності харчування та роботу шкільної їдальні; адаптації учнів; виконання навчальних планів і програм; відвідування закладу; ведення класних журналів; сформованості читацької компетентності; математичної компетентності.

Проведено 15 педагогічних рад, 11 оперативок, 2 загальних зборів колективу, звіт директора закладу.

Заклад забезпечує відкритість прозорість та інформаційність своєї роботи

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:**

1.Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища. шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.

2.Оновлення простору шкільного коридору, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.

3.Запровадження НУШ в 5 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.

5.Підвищення якості та рівня знань учнів, шляхом впровадження Стем – навчання, нових сучасних інструментів, технології.

6. Забезпечення перемоги учнів у міському та обласному етапові предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА в 9, 11 класах.

7. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.

8. У рамках Школи сприяння здоров’я, формувати в учнів здоровий спосіб життя та створити кімнату здоров’я.

(Скорочення: Д - директор, ЗДО - заступник директора з освітньої д-сті, ЗДВ- заступник директора з виховної роботи, СП-соціальний педагог, ПП-практичний психолог, ПО-педагог організатор, ЗДГ-завідувач господарства, Б-бібліотекар, МС - медична сестра, КК-класні керівники)

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 25.08 | акт | ЗГ |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 25.08 | інформація | Комісія |  |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду | до 25.08 | схема | Д |  |
| Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 25.08 | інформування | ЗГ |  |
| Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання | пр.року | відомість | вчителі |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | режим | Д |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо | до 31.08 | заяви | КК |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | інформація | СП |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа | до 30.08 | списки | ЗД |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | до 31.08 | наказ | Д, МС |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | СП |  |
| Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами | до 25.08 | інформація | ЗГ |  |
| Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації | пр. року | наказ | Д |  |
| Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів | до 31.08 | схеми, довідки | Д, ЗД |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями | до 31.08 | схема | ЗГ |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | МС |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Б |  |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | акти | вчителі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 30.08 | акти | ЗГ |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | до 01.09 | наказ | Д,ЗВ |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів | до 10.09 | наказ | ЗВ |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | щоденно | план | вчитель |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс.Школа | До 05.09 | звіти | ЗД |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 10.09 | наказ | ЗВ, СП |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | інформація | КК |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за І, ІІ семестр, рік | 30.12 16.06 | наказ | ЗВ |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи:  -вступний  - первинний на канікули  - цільовий для участі в позашкільних заходах  - позаплановий | 01.09  згідно програми  за потреби | журнал | КК |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | журнал | ЗД |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», « Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 01.09-02.09 | журнал | ЗВ, КК |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | ЗД |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | повідомлення | ЗГ |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | усне інформування | ЗГ |  |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо | постійно | план | МС |  |
| Аналіз груп здоров’я, стану здоров’я, розподіл на фізкультурні групи учнів | до 05.09 | наказ | МС |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров’я | до 15.09 | журнал | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | інформація | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | постійно | усне інформування | МС |  |
| Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 30.09 | план | ПП |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі | до 30.09 | наказ | ПП |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі | до 30.10 | наказ | ПП |  |
| Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | ЗГ |  |
| Підготовка інформаційної сторінки « ДПА-2023» | листопад | інформація | ЗД |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці | 10.22-04.23 | журнал | ЗД |  |
| Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять | лютий-травень | наказ | Вчитель 4 класу |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | до 20.10, 30.12, 20.03 | наказ | ПО |  |
| Проведення заліку по ЦЗ, ПБ | до 30.04 | наказ | начальник ЦЗ |  |
| Проведення об’єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття | 02.09, 11.05 | наказ | начальник ЦЗ |  |
| Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху | травень | наказ | начальник ЦЗ |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті | 31.05 | наказ | Д |  |
| Підготовка освітнього простору для проведення ДПА | до 01.06 | повідомлення | ЗД |  |
| Оформлення та видача документів про освіту | до 30.06 | наказ | Д |  |
| Випуск учнів 9 класу із закладу освіти | до 30.06 | наказ | Д |  |
| Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання | до 17.06 | наказ | Д |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року | до 20.06 | інформація | КК |  |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р | до 15.06 | інформація | ЗГ |  |
| Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | пр.року | інформація | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | постійно | план | ПП, СП |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 05.09 | план | ПП, СП |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | 05.09-09.09 | усне інформування | ПП, СП |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | наказ | СП |  |
| Складання соціального паспорту школи | до 30.09 | таблиця | СП |  |
| Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність» | протягом року | виховні плани, план роботи ПС | ПП, СП |  |
| Виготовлення пам’яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!» | протягом року | пам’ятки | ПП, СП |  |
| Заходи в рамках Тижня правової освіти | жовтень | наказ | ПП, СП |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | наказ | ПП, СП |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі» | грудень | анкети | ПП, СП |  |
| Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації» | грудень | звіт | ПП, СП |  |
| Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | січень | угода | ПП, СП |  |
| Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом» | січень | звіт | ПП, СП |  |
| Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки | лютий | інформація | ПП, СП |  |
| Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо | березень | інформація | ПП, СП |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | квітень | план | ПП |  |
| Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення» | травень | звіт | ПП |  |
| Підведення підсумків роботи психологічної служби | червень | наказ | ПП, СП |  |
| Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації | постійно | звіт | ПП, СП, КК |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  | |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | серпень | інформація | ЗГ |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | вересень | інформація | ЗГ,ЗВ |  |
| Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку | до 01.09 | звіт | ЗГ |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | пр.року | інформація | ПО, вчителі |  |
| Участь в енергозбережувальних, екологічнозбережувальних проєктах | пр. року | звіт | ПО, вчителі |  |
| Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів | пр.року | наказ | Б |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків | протягом року | інформація | ЗВ, вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.року | постери | ПО |  |
| Налагодження співпраці з інклюзивним центром | жовтень | договір | СП, ПП |  |
| Робота в приміщенні ресурсної кімнати | протягом року | інформація | ПП |  |
| Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати в закладі освіти» | грудень | анкети | СП, ПП |  |
| Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій, | січень | гугл-диск | СП, ПП, вчителі |  |
| Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП | пр.року | сертифікати | вчителі |  |
| Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання | лютий-березень | матеріали | вчителі |  |
| Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія | квітень | посилання | ПП |  |
| Консультування батьків, допомога сім’ям, які виховують дітей з ООП(за наявності) | травень | інформування | ПП, СП |  |
| Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби) | червень | список | ПП |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | вчителі |  |
| Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу» | 08.09 | бесіда | ПП |  |
| Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу | 03.10-07.10 | інформація | вчителі |  |
| Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання» | 17.10-21.10 | інформація | вчителі |  |
| Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу | пр.року | таблиці | вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання | 01.11-04.11 | бесіда | КК |  |
| Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливість та об’єктивність оцінювання» | 01.12-02.12 | анкета | класні керівники |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 12.12-15.12 | бесіди | КК |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 10.01-13.01 | інформація | Д |  |
| Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА » | 01.02-03.02 | діалог | ЗД |  |
| Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА | 20.03-24.03 | графік | ЗД |  |
| Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік» | 03.04-07.04 | лист | вчителі |  |
| Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень» | 02.05-05.05 | інформація | вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 10.06 | відомість | вчителі |  |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 20.06 | відомість | вчителі |  |
| Корекція графіку контрольних робіт за І, ІІ семестри | 12.22,05.23 | графік | ЗД |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти** |  |  |  |  |
| Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов | вересень | наказ | Д |  |
| Аналіз працевлаштування випускників школи | 05.09-09.09 | інформація | ЗВ |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу | вересень | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів | 10.10-17.10 | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу | жовтень | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні | 07.11-18.11 | наказ | Д, МС |  |
| Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів | грудень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І, ІІ семестр, рік | 12.22, 06.23 | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг ведення класних журналів | 12.22, 06.23 | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання української мови та літератури | лютий | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу |  |  | Д, ЗД |  |
| Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | березень | наказ | Д |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання основ здоров’я | квітень | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів | квітень | наказ | ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності викладання фізичної культури | травень | наказ | Д, ЗД |  |
| Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями | червень | наказ | ЗД |  |
| Впровадження електронних журналів, щоденників | пр. року | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях | пр.року | плани | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр.року | інформація | класні керівники |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА | пр.року | графік | вчителі |  |
| Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось» | 10.10-13.10 |  | вчителі |  |
| Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.22-01.23 | графік | ЗД, вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | 10.22-11.22 | графік | вчителі |  |
| Участь здобувач у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | пр.року | графік | вчителі |  |
| Діалог «Оцінювання для навчання» | грудень | інформування | КК |  |
| Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама» | березень | чек-лист | вчителі |  |
| Знайомство із техніками взаємоцінювання «Термометр», «Смайлики» тощо | квітень | заняття | ЗД |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів | до 28.08 | інформування | вчителі |  |
| Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних | до 01.09 | педрада | вчителі |  |
| Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо) | 29.08-31.08 | співбесіда | Д |  |
| Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу | до 05.09 | план | ЗД |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | 02.09,10.01 | інформування | ЗД |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | інформування | ЗД |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | наказ | Д |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 10.10-22.10 | наказ | вчителі, учні |  |
| Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 25.10 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз проведення І етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 30.10 | наказ | ЗД |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | графік | Д |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах | 05.11-18.12 | наказ | вчителі |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 10,12,03 | план | ПО |  |
| Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу» | січень | інформування | вчителі |  |
| Відвідування уроків української мови та літератури | лютий | наказ | комісія |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | березень | посилання | ЗД, вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.року | наказ | комісія |  |
| Відвідування уроків основ здоров’я | квітень | наказ | вчителі |  |
| Відвідування уроків фізичної культури | травень | наказ | комісія |  |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | грудень,  червень | наказ | ЗД |  |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня) | пр.року | звіт | вчителі |  |
| Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь | пр.року | інформування | ЗД |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо | пр.року | план заняття | ЗВ ,вчителі |  |
| Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах | пр. року | звіт | вчителі, що атестуються |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації | До 05.09 | консультація | ЗД |  |
| Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації» | вересень | чек-лист | Д |  |
| Онлайн-опитування «Атестація: пройдемо успішно» | 24.10 | анкета | ЗД |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | жовтень | інформування | ЗД |  |
| Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти» | 28.11 | розробка | ЗД |  |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік | до 20.12 | педрада | ЗД |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік | до 20.12 | педрада | ЗЛ, вчителі |  |
| Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня» | 06.01 | розробка | вчитель інформат |  |
| Інтенсив «Удосконалення освітнього процесу шляхом використання сучасного освітніх ресурсів » | 27.03 | звіт | ЗД |  |
| Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів» | квітень | анкети | ЗД |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | травень | звіт | ЗД |  |
| Засідання Педагогічних спільнот закладу | 09;01;03;06 | протоколи | керівники |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | 12.09 | протокол | Д |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації  2.Затвердженнясписку вчителів, що атестуються та графіку атестації. | 12.10 | протокол | Д |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | 28.03 | протокол | Д |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 03.09 | протокол | Д |  |
| Засідання методичної ради  1.Про результати моніторингових досліджень  2.Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2022 рік | 05.01 | протокол | ЗД |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються  2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі | 30.03 | протокол | ЗД |  |
| Засідання методичної ради  1.Про результати моніторингових досліджень за 2022/2023рік  2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | 09.06 | протокол | ЗД |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. року | звіт | вчителі |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП | пр .року | педрада | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. року | звіт | вчителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | сценарій | класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | інформування | класні керівники |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.  2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору.  2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.  3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | 06.09 | протокол | Д |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Звіт керівника закладу перед громадськістю  2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу  3. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році | 14.06 | протокол | Д |  |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 10.10 | інформація | класний керівник 1 класу |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти» | 14.11 | інформація | класний керівник 5 класу |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | січень | звіт | СП |  |
| Майстер-клас «Батьківські збори по-новому» | 31.03 | розробка | ПО |  |
| Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА. | квітень | інформування | КК |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | пр. року | сайт | ЗВ, вчителі |  |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | пр. року | інформування | КК |  |
| Індивідуальні зустрічі, консультування батьків | пр. року | план | Класні керівники |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | пр. року | план | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами. | вересень | інформування | Вчителі |  |
| Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz | жовтень | інформування | КК |  |
| Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату» | листопад | розробка | Класні керівники |  |
| Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням» | грудень | бесіда | Класні керівники |  |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | січень | звіт | Псих.служба |  |
| LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності» | лютий | вправи | Класні керівники |  |
| Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності» | березень | плакат | КК |  |
| «Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій | квітень | чек-лист | СП, ПП |  |
| Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!» | травень | інформація | КК |  |
| Онлайн-опитування «Академічна доброчесність» | червень | анкета | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»:  Створення робочої групи , написання наказу  Онлайн- опитування учасників освітнього процесу  Спостереження за навчальними заняттями  Вивчення документації  Узагальнення даних  Підготовка довідки  Проведення педради  Написання наказу за підсумками | вересень  жовтень  пр.року  пр.року  травень  травень  червень  червень | протокол, наказ | група |  |
| Засідання педради  1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік  2. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи  3.Затвердження річного плану роботи школи  4.Про затвердження списків на безкоштовне харчування | 01.09 | протокол | Д |  |
| Засідання педради  1. Про шляхи формування професійних компетентностей вчителя НУШ.  2. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу  3. Про роботу психологічної служби закалду | 24.10 | протокол | Л |  |
| Засідання педради  1. Про результати підсумкового оцінювання за І семестр  2. Про результати роботи із звернення громадян за 2022 рік  3.Про професійний стандарт як траєкторію професійного зростання | 03.01 | протокол | Д |  |
| Засідання педради  1.Про стан виконавської дисципліни  2.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА  3. Діти з ООП - рівний доступ до освіти | 27.03 | протокол | Д |  |
| Засідання педради  1. Про результати навчальних досягнень учнів за рік  2.Про допуск учнів до ДПА  3.Про звільнених від ДПА  4.Про схвалення освітньої програми | 02.06 | протокол |  |  |
| Засідання педради  1.Про переведення учнів на наступний рік навчання та нагородження Похвальним листом  2.Про випуск учнів 9 класів | 16.06 | протокол |  |  |
| Інструктивна оперативка  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів  4.Про дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах  7.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників | 28.08 | план | Денисюк Н.М. |  |
| Інструктивна оперативка  1.Про проведення І етапу предметних олімпіад  2.Про участь у конкурсі «Учитель року»  3. Про організацію роботи з ОП | 19.09 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки перевірки класних журналів  3. Про якість харчування учнів  4. Про підсумки проведення І етапу предметних олімпіад | 31.10 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху  3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів | 07.11 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про роботу школи на канікулах  3.Про підсумки відвідування учнів за І семестр  4.Про роботу школи у І семестрі | 30.12 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1. Про роботу закладу у ІІ семестрі  2. Про погодження календарно-тематичних планів  3. Про організацію харчування у ІІ семестрі | 10.01 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1. Про профорієнтаційну роботу з учнями  2. Про роботу з батьками  3. Про підготовку документів про освіту | 27.02 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1.Про роботу з майбутніми першокласниками  2.Про перевірку класних журналів  3. Про роботу на весняних канікулах  4.Про підготовку матеріалів до ДПА | 27.03 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1. Про підготовку учнів до складання ДПА  2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року  3.Про проведення польових зборів  4.Про підготовку об’єктового тренування та Дня ЦЗ | 24.04 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1.Про роботу над річним планом школи  2.Про роботу над освітньою програмою  3.По попереднє навантаження  4.Про використання варіативної складової  5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів  6.Про проведення ДПА  7.Про підготовку до оздоровлення | 22.05 | план | Д |  |
| Інструктивна оперативка  1. Про хід оздоровлення  2.Про підготовку до н.н.р.  3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації | 12.06 | план | Д |  |
| Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа | до 20.09 | програма | ЗД |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи | щомісяця | план | ЗД |  |
| Перевірка ведення шкільної документації | 12.22,06.23 | наказ | ЗД |  |
| Спільна робота над проєктом річного плану | до 01.07 | проект | робоча група |  |
| Аналіз роботи психологічної служби закладу | травень | наказ | Д |  |
| Аналіз матеріально-технічної бази закладу | травень | наказ | ПП, СП |  |
| Аналіз роботи з охорони праці | травень | наказ | Д |  |
| Аналіз роботи бібліотеки закладу | червень | наказ | Б |  |
| Аналіз роботи з цивільного захисту | червень | наказ | Д |  |
| Аналіз виховної роботи | червень | наказ | ПО |  |
| Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу | червень | інформація | Д |  |
| Звіт перед громадськістю | червень | звіт | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці» | серпень | план | Д |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | список | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | вересень | графік | Д |  |
| Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах) | жовтень | інформація | ЗВ, вчителі |  |
| Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведені занять, ведені документації тощо | листопад | бесіди | ЗД |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | 10.22-03.23 | звіт | комісія |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр. року | форма | Д, ЗД |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними | лютий | характеристики | комісія |  |
| Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань | березень | інформація | ЗД |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | квітень | список | Д |  |
| Співбесіда щодо навантаження на н.н.р. | травень | список | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | до 30.08 | бесіда | Д |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | Д |  |
| Діалог «Сертифікація вчителя - 2023» | до 05.10 | інформація | Д |  |
| Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсів | до 05.11 | список | ЗД |  |
| Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | грудень | список | ЗД |  |
| Участь в конкурсі цифрових ресурсів та виставці навчальних посібників | 01-03.2023 | матеріали | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр. року | звіт | вчителі |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. року | звіт | ЗД |  |
| Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах | пр.року | сертифікати | ЗД |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про підготовку школи до н.н.р.  По організацію освітнього процесу  Про медичне обстеження учнів та працівників школи  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про розподіл педагогічного навантаження | серпень | накази | Д |  |
| Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про введення ЦЗ  Про проведення об’єктового тренування  Про забезпечення підручниками  Про підсумки оздоровлення учнівської молоді  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»  Про проведення громадського огляду умов проживання  Про стан працевлаштування випускників школи  Про проведення інвентаризації  Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР  Про адаптацію учнів 1 класу  Про підсумки громадського огляду умов проживання | вересень | накази | Д |  |
| Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів  Про підготовку школи до роботи в осіньо - зимовий період  Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні  Про адаптацію учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі  Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів | жовтень | накази | Д, ЗД |  |
| Про проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика  Про підсумки проведення І етапу конкурсу імені П.Яцика  Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення Тижня доброчесності  Про проведення акції 16 днів проти насилля | листопад | накази | Д, ЗД |  |
| Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання  Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр  Про виконання навчальних програм за І семестр  Про стан відвідування учнями школи у І семестрі  Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів  Про ведення класних журналів  Про запобігання травматизму під час зимових канікул  Про організацію і проведення Новорічних свят | грудень | накази | Д,ЗД, ЗВ |  |
| Про перерозподіл навчального навантаження  Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік  Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються  Про затвердження та введення в дію номенклатури  Про організацію профорієнтаційної роботи  Про чергування у ІІ семестрі  Про затвердження плану заходів щодо створення безбар’єрного середовища  Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання | січень | накази | Д, ЗД, ЗВ |  |
| Про участь у мистецьких конкурсах  Про участь у педагогічній виставці  Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи  Про підготовку і проведення Шевченківського тижня  Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики  правопорушень, злочинності серед неповнолітніх  Про проведення Дня безпечного інтернету  Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу  Про стан виконавської дисципліни  Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти | лютий | накази | Д, ЗД, ЗВ |  |
| Про підсумки атестації  Про підсумки перевірки класних журналів  Про підготовку документів про освіту | березень | накази | Д, ЗД |  |
| Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування  Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров’я  Про підготовку і проведення ДПА  Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА  Про підсумки місячника благоустрою  Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою  Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом | квітень | накази | Д,ЗД |  |
| Про запобігання травматизму під час літніх канікул  Про організацію і проведення Останнього дзвінка  Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури  Про підсумки роботи з обдарованими учнями  Про результативність використання варіативної складової  Про результати математичної компетентності учнів початкових класів  Про оформлення документів про освіту  Про підсумки проведення Дня ЦЗ  Про допуск до ДПА  Про зарахування до 1 класу  Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху | травень | накази | Д, ЗД |  |
| Про результати моніторингу за ІІ семестр, рік  Про виконання навчальних програм за ІІ семестр, рік  Про стан відвідування учнями школи у ІІ семестрі, рік  Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом  Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою  Про відрахування учнів 11 класу  Про підготовку до н.н.р.  Про підсумки роботи з ЦЗ  Про підсумки методичної роботи  Про ведення класних журналів  Про підсумки роботи шкільної бібліотеки  Про підсумки роботи психологічної служби  Про підсумки роботи з ОП  Про підсумки роботи учнівського комітету  Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» | до 30.06 | накази | Д,ЗД |  |
| Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно) | до 30.08 | розклад | ЗД |  |
| Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процеу» | травень | анкета | КК |  |
| Робота над проєктом Освітньої програми | травень | програма | робоча група |  |
| Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.» | червень | звернення | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною інформацією | пр.року | інформація | секретар |  |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах | пр.року | угоди, проєкти | Д |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Методичний діалог «Так академічній доброчесності» | вересень | план | колектив |  |
| «Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо | жовтень | план | колектив |  |
| Бесіда«Практика доброчесності» | листопад | план | Д |  |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | грудень | план | ЗД |  |
| Оновлення матеріалів по академічні доброчесності на сайті школи | січень | інформація | вчитель інформат |  |
| Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення» | лютий | план | Д |  |
| Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності» | березень | матеріали | ЗД |  |
| Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності» | квітень | анкета | колектив |  |
| Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності» | травень | кейс | ЗД |  |
| Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік | червень | план | ЗД |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | «День українского прапора» бесіди | 23.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Флешмоб подяки «Шануємо героїв» | 01.09 | флешмоб | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Хвилина мовчання «Пам’яті усім загиблим у війні проти росії» | 01.09 |  | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Школо, двері відчиняй, усіх учнів зустрічай- шкільні зустрічі | 01.09 | сценарій | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок | 12 -13.09 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань». | 30.09 | виставка | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів». | 30.09 | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи одиноким жителям» до Дня людей похилого віку. | 01.10 | звіт | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки». | 12.10 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 13.10 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 01.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Спілкування державною мовою | Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом) | 08.11-12.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | «Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму. | 16.11 | відекейс | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Година слілкування до Дня Свободи і Гідності України | 22.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 26.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Участь в акції «Запали свічку» | 27.11 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ. | 01.12 | відео | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам’ятай, що ти – Людина». | 03.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Привітання зі святом. | 06.12 | листівки, малюнки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи…». | 13.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая». | 17.12 | квест | ПО,КК |  |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків. | 21.12 | майстер-клас | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч». | 30-31.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм». | 14.01 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 21.01.  24.01 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01. | сценарій | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у природничих науках і технологіях | Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані, користуючись Інтернетом?» | 08.02. | план | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих. | 14.02 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність та самовираження у сфері культури | Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей». | 14.02-18.02 | виставка | ПО,КК |  |
| Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Гра «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови. | 25.02 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа» | 07.03 | листівки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 09.03-10.03 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 11.03. | відеоролик | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 | фотофлешмоб | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 26.04 | сценарій | ПО,КК |  |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 27.04 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'ятi та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…». | 06.05. | план | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Я і моя сім’я» до Міжнародного дня сім'ї. | 10.05-13.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 16.05. | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».  Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 19.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…». | червень | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім». | червень | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | День Конституції України, виставка | 28.06 | виставка | ПО,КК |  |