



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням XVI позачергової сесії  
Монастирської міської ради VIII скликання  
від 25.08.2021 № 1513

## **СТАТУТ**

# **ШВЕЙКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ МОНАСТИРИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

## I. Загальні положення

1.1 Швейківська гімназія з початковою школою Монастириської міської ради (далі - Гімназія) є комунальною власністю Монастириської міської ради, підзвітна та підпорядкована управлінню освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради.

1.2 Повна назва: Швейківська гімназія з початковою школою Монастириської міської ради.

1.3 Скорочена назва: Швейківська гімназія.

1.4 Юридична адреса:

48314, Тернопільська область, Чортківський район, село Швейків, вулиця Шкільна, 1.

1.5 Гімназія є юридичною особою, має самостійний кошторис, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою .

1.6 Засновником Гімназії є Монастириська міська рада, яка представляє спільні інтереси територіальної громади. Галузеве управління Гімназією здійснює управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради.

1.7 Зміни до Статуту розробляються директором Гімназії та затверджуються засновником.

1.8 Гімназія є правонаступником усіх майнових, немайнових прав та обов'язків Швейківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Монастириського району Тернопільської області.

1.9 Головною метою Гімназії є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.10 Головними завданнями Гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян України на здобуття початкової та базової середньої освіти;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, патріотизму, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учнів, їхніх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11 Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства у сфері освіти і науки, рішеннями сесії Монастирської міської ради, наказами управління освіти, культури, молоді та спорту Монастирської міської ради, іншими розпорядчими документами та власним Статутом.

1.12 Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13 Гімназія несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- за реалізацію головних завдань дошкільної, початкової та базової середньої освіти визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.14 У Гімназії визначена українська мова навчання.

1.15 Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з іншими закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

1.16 У Гімназії створюються та функціонують:

методоб'єднання, якщо кількість вчителів з даної спеціальності не менше 5-ти чоловік (методичне об'єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільної групи, методичне об'єднання класних керівників).

1.17 Медичне обслуговування учнів, працівників та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

1.18 Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес в Гімназії організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Гімназії та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес здійснюється в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб.

2.3. Освітній процес у Гімназії організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.5. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.6. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.7. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план Гімназії схвалюється педагогічною радою та затверджується його директором. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.8. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Кількість учнів у класі не може становити менше 5 учнів. У разі якщо

кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цій Гімназії за однією з інших (крім очної) форм здобуття початкової освіти або в іншому закладі освіти. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.10 Гімназія може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.11 Зарахування учнів до Гімназії здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка документа про навчаний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. При цьому до заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додаються відповідні документи про освіту (свідоцтво досягнень, табель успішності або свідоцтво), медична картка.

2.12 Гімназія забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта.

2.13 За письмовими зверненнями батьків учнів директор Гімназії може приймати рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня визначено центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14 Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначено центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.15 Порядок переведення і випуск учнів визначено центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.16 Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту.

2.17 За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій

діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Гімназії.

### III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу є:

учні;  
педагогічні працівники;  
інші працівники закладу освіти;  
асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);  
батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки учнів визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

3.3. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4 Учні мають право:

- на вибір форми навчання;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Гімназії;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах виставках, конкурсах тощо;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання і виховання.

3.5 Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку,
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

3.6. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Гімназії;
- підтверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, людей старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізично або психічного насильства;
- запобігати вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватись вимог Статуту Гімназії, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази директора Гімназії з дотриманням чинного

законодавства;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. У Гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, директора Гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Гімназії;

- на захист законних інтересів своїх дітей.

3.13. Батьки та особи, які замінюють їх, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів.

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Гімназії, виконувати накази директора Гімназії, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя тощо.

#### IV. Управління Гімназією



4.1. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років. Директор призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до ст. 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.2. Директор має право:

- діяти від імені Гімназії без довіреності та представляти її у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії;

- приймати рішення щодо діяльності Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи Гімназії;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Гімназії;

- приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії.

4.3. Директор зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Гімназії;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу витрат, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку;

- затверджувати посадові інструкції працівників;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії відповідно до чинного законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних

працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальні програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;

- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Гімназії зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.4. Директор Гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.5. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Гімназією. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

4.6. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та очікує результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає завдання щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним за межами закладів освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

4.7. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.8. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

## V. Матеріально - технічна база

5.1. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Гімназії.

5.2. Майно є спільною власністю Монастирської міської

територіальної громади, закріплене за ним на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування та його Статуту.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Гімназія володіє, користується та розпоряджається закріпленням майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. З дозволу засновника Гімназія має право продавати і передавати своє майно іншим особам, здавати в оренду юридичним і фізичним особам приміщення, засоби виробництва та інші матеріальні цінності або списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.4. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно чинного законодавства.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу в Гімназії створюється необхідна матеріально-технічна база (навчальні кабінети, майстерні, спортивний зал, бібліотека, комп'ютерний кабінет, їдальня, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу).

## VI. Фінансово - господарська діяльність

6.1. Фінансово - господарська діяльність здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, земельних ділянок, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється управлінням освіти, культури, молоді та спорту Монастирської міської ради.

6.4 Звітність про діяльність Гімназії подається відповідно до законодавства.

## VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Гімназія при наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями з інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю Гімназії**

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органам, що діє на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальний орган проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **IX. Прозорість та інформаційна відкритість Гімназії**

9.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- структуру та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Гімназії;

- правила прийому до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в Гімназії;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Гімназії;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Гімназії;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Гімназії та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності;
- кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## X. Припинення діяльності

10.1. Припинення діяльності Гімназії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії приймається засновником, допускається лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення засновника ( ст.32 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Гімназії, її працівникам і здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав, відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація Гімназії проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Гімназії, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначних закладів освіти.

Керівник закладу



Марія ВЕРБОВА

Промитовано та промисловано  
14 (чотирнадцять) сторінок.

Керівник закладу (Виз) Марія Вербова