

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

Голова педагогічної ради

_____ Вербова М.О.

Річний план

Швейківської гімназії з початковою школою

на 2024 – 2025 н.р.

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежегасіння . 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В». 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 	<p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p> <p align="center">IV т.</p>			

	12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. 13. Підготовка найпростішого укриття.	IV т.			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.			
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.	IV т.			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі.	III т.			
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. День Незалежності України.	III-IV т.			
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів.	IV т.		Рекомендації	
4.3. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників					
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Оформлення документів: -акт перевірки готовності школи; -акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на			Програма Акти Накази Розклад	

	<p>новий навчальний рік.</p> <p>5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.</p> <p>6. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового навчального року.</p> <p>8. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p>			<p>План</p> <p>Довідка</p> <p>Акти</p> <p>Акти</p>	
2. Нарada при директору	<p>1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року.</p> <p>2. Про організацію початку нового навчального року.</p> <p>3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів.</p> <p>4. Про організацію роботи з пожежної безпеки.</p> <p>5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ.</p> <p>6. Про проходження медогляду працівниками школи.</p> <p>7. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025н.р.</p> <p>8. Про забезпечення учнів підручниками.</p> <p>9. Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2024/2025 н. р.</p> <p>11. Причини та шляхи подолання освітніх втрат.</p>	IV т.			

3. Педагогічна рада	1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік. 2. Аналіз роботи закладу освітнв 2023-2024 н.р. Готовність до початку навчального року. 3. Про розподіл навантаження вчителів школи в новому навчальному році, вибір варіативної частини та про індивідуальну форму навчання 4. Про організований початок навчального року : обговорення Річного плану роботи гімназії, погодження робочих навчальних планів, режиму роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2025 н.р. 5. Про організацію роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітньої діяльності у закладі. 6. Про погодження Освітньої програми нп 2024-2025 н.р. 7. Про методичні рекомендації щодо організації освітньої діяльності. 8.Виховна система як простір формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок. 9.Організація харчування у 2024-2025 н.р. 10 .Про ведення основної шкільної документації . 11. Про проведення ранкових зустрічей у поч. кл. 12. Про оцінювання знань учнів 1-4 класів та 5 класі. 13. Визначення термінів проведення навчальних екскурсій, та навчальної практики. 14 Про оцінювання спецкурсів і курсів за вибором. 15.Вибір модулів з фізичної культури та трудового навчання. 16. Про причини та шляхи подолання освітніх втрат.	IV т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво					
5. Накази	1. Про підготовку й організований початок 2024-2025 н. р. 2. Про організацію роботи в школі з пожежної безпеки в 2024-2025н.р. -г 2. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму. - г 3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2024-2025 н. р. 4. Про призначення відповідального за безпечну	III т. III т. III т. III т.			

	<p>експлуатацію котлів в 2024-2025н.р. -г</p> <p>5. Про призначення відповідального за газове господарство в 2024-2025н.р. – г.</p> <p>6. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2024-2025н.р. - г</p> <p>7. Про створення робочої комісії по перевірці готовності навчальних кабінетів до навчального року. - г</p> <p>8. Про організований початок нового навчального року.</p> <p>9. Про атестацію навчальних кабінетів. - г</p> <p>10. Про розподіл обов'язків між керівниками гімназії.</p> <p>11. Про режим роботи гімназії в 2024-2025н.р.</p> <p>12. Про затвердження режиму роботи адміністративно-педагогічного та господарсько-обслуговуючого персоналу гімназії на 2024-2025н.р. - г</p> <p>13. Про призначення класних керівників на 2024-2025н.р.</p> <p>14. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку.</p> <p>15. Про розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025н.р. -к</p> <p>16. Про встановлення доплат за бібліотеку - к.</p> <p>17. Про організацію харчування учнів.</p> <p>18. Про єдині вимоги щодо ведення та зберігання шкільної документації.</p> <p>19. Про встановлення доплати за прибирання туалетів. - к</p> <p>20. Про встановлення доплати за завідування бібліотекою. - к</p> <p>21. Про встановлення тижневого навантаження педпрацівникам. - к</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т. IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т. IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>			
--	--	--	--	--	--

		IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка слухових вікон на горищі. 2. Перевірка справності електровимикачів, розеток. 3. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. 4. Розподіл прибиральної площі між прибиральниці.	IV т. IV т. IV т. IV т.		Інформація Інформація Інформація Графік	

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.</p> <p>2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.</p> <p>3. Організація чергування в школі та їдальні.</p> <p>4. Заповнення листів здоров'я (2 екземпляри).</p> <p>5. Бесіда з учасниками освітнього процесу про поведіння під час сигналу «Повітряна тривога».</p>	І т.		Журнали	
		І т.		Довідка	
		І т.		Графік	
		І т.			
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	<p>1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО),</p> <p>2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.</p>	І т.		Наказ Довідки	
		І т.		Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	<p>1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи.</p> <p>2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.</p>	Пр-м місяця		Довідка	
		Пр-м місяця		Протокол Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти.	І т.		Правила	

яких форм насильства та дискримінації	.				
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек. Бесіда « Все про бібліотеку».	I т. III т. IV т.		Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1.Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до школи. 2.Звіт про охопленням дітей шкільного віку у управління освіти, молоді та спорту (зазначення причин для дітей,які не охоплені навчанням). 3.Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. I т. IV т.	.	Довідка Звіт Довідки	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Організація навчання учнів за індивідуальною та сімейною(домашньою) формами здобуття освіти (за потреби).	I т. I т.	.	Графік Наказ Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника « Школа двері відчиняє – покоління незламних зустрічає». 2. Проведення акції «Голуб миру» (виготовлення голубів миру). 3. Флешмоб «Дитячими долонями закриєм Україну».	I т. III т. III т.		Сценарій Звіт Звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення Першого уроку на тему « Перемагає той, хто пам'ятає».	I т.		Звіт	

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи з міні-футболу в залік загальношкільної спартакіади.	Пр-м місяця		Протокол	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Озеленення класу.	Пр-м місяця		Звіт	
3.7. Туристично-красназнавча робота	1. Змагання, вікторина, приурочені Дню туризму.	IVт.		Протокол	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрі сімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. III т.		Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf	I			
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»	Пр-м місяця		Програма	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей-інвалідів дитинства. 2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 3.Організація контрольного обстеження умов життя	II т. I т.		Довідка Інформація	

	та виховання дітей.	Ш т.		Акт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків.	П т. П т. Шт.		План роботи Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу 4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	П т. П т. П т. Постійно		Наказ Список Протоколи Накази	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки: Коцяби І.А.	09.09-12.09		Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу з новим положенням про атестацію педагогічних працівників від 09 вересня 2022 року № 805	Ш т. Ш т.		Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів.	П т.		Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків. 6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 7. Складання таблиця обліку робочого часу працівників.	І т. І т. І т. І т. І т. І т.		Книга Звіти Список Графік Розклад Розклад	

	<p>8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.</p> <p>9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.</p> <p>10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>11. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p> <p>13. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.</p> <p>14. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.</p> <p>15. Складання та затвердження графіка проведення діагностувальних робіт.</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>		<p>Табель</p> <p>Список</p> <p>Розклад</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>План</p> <p>Інформація</p> <p>Графік</p>	
<p>2. Нарada при директору</p>	<p>1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр.</p> <p>2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи.</p> <p>3. Про проходження медогляду учнями 1-9 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.</p> <p>4. Про організацію харчування учнів у школі.</p> <p>5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>6. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (розподіл сторінок, заповнення списків учнів та інших відомостей).</p> <p>7. Про організацію роботи учнівської ради.</p> <p>8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.</p> <p>9. Причини та шляхти подолання освітніх втрат.</p>	<p>IV т.</p>		<p>Протокол</p>	

3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та працелаштування випускників школи.</p> <p>3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2025 р.</p> <p>4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів.</p> <p>5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-9 класів.</p> <p>6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>7. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатой особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім'ї та громадськості.</p>	<p>II т.</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p>		<p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /жовтень/</p> <p>Доповідь на педраду /жовтень/</p>	
5. Накази	<p>1. Про продовження педагогічного патронажу</p> <p>2. Про організацію чергування в школі.</p> <p>3. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури.</p> <p>5. Про організацію та проведення занять з предмета ПВП в 2024-2025 н.р.</p> <p>6. Про затвердження кількісного складу учнів.</p> <p>7. Про створення ради профілактики.</p> <p>8. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.</p> <p>9. Про створення атестаційної комісії - к.</p> <p>10. Про організацію методичної роботи з</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p>		Наказ	

	педпрацівниками на 2024-2025 н.р. 11. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 12. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	III т. III т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду. 2. Закріплення за класами території школи.	IV т. III т.		Інформація План	

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	III т. III т. IV т.		План Бесіди Класні журнали План	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця		Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, кл.).	II т.		Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи). 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.		Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. День захисників і захисниць України виховний захід « Хто вмирає в боротьбі - той в серцях живе повік». 4. Визволення України від німецько-фашистських	Пр-м місяця I т. I т. IV т.		За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	

	загарбників.				
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.	Пр-м місяця		Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.	Пр-м місяця		Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка,)	Пр-м місяця		Протоколи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Учнівська толока біля пам'ятників і могили. Загальношкільна лінійка «Пам'ятаймо героїв». До 81 річниці УПА. 1. Літописи України. Повідомлення із життя Нестора Літописця. Участь учнів у написанні Всеукраїнського диктанту.	Іт.		Акція	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вітання до Дня працівників освіти « Низький уклін Вам, рідні вчителі...»	Іт.		Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка малюнків «Щедра осінь»	ІІт.		Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Години спілкування «Що заважає людям бути відповідальним?»	ІІт.		Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин « Наші улюбленці».	Іт.		Звіт	
3.7. Туристично-красназнавча робота	1. Організація ігор «Ми нащадки славного роду»(до річниці УПА).	ІІ т.		Сценарій	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. «Цінуємо твій подвиг, солдате» (заходи до відзначення річниці УПА:	ІІт.		Сценарій	

	<ul style="list-style-type: none"> - загальношкільна лінійка; - ватра пам'яті; - читання патріотичних віршів; - виконання патріотичних пісень. 				
		Шт		Виставка	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження. 	П т.		Протокол	
		П т.		Протокол	
		П т.		Протокол	
4.2. Профілактика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене». 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації». 	І т.		Програма	
		IV т.		Програма	
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.		Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів).	I-II т.		Паспорт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища». 	І т.		Протокол	
		І т.		Диспут	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі, які атестуються у 2024-2025 н.р.). 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці 	П т.		Наказ	
		Пр-м місяця		Поурочні плани	
				Протоколи	

	учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання спільнот педпрацівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників	I т. II т.		Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	II т. III т. III т. II т. II т.		Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення загальношкільних батьківських зборів: - про підсумки освітнього процесу школи за 2023-2024н.р.; - вибори загальношкільного батьківського комітету. 2. Залучення батьків до святкування річниці УПА.	I т. II т.		Протокол Виступ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа. 2. Складання таблиця обліку робочого часу працівників.	I т. I т.			
2. Нарada при директору	1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників.	IV т.		Протокол	

	<p>4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>5. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.</p> <p>6. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2024 рік.</p>				
3. Педагогічна рада	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про стан формування фізично здорової, духовно багатой особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім'ї та громадськості.</p> <p>3. Про схвалення Кодексу поведінки здобувачів освіти в Швейківській гімназії з початковою школою.</p> <p>4. Про схвалення Кодексу безпечного освітнього середовища в Швейківській гімназії з початковою школою.</p> <p>5. Про затвердження орієнтовного плану проходження підвищення кваліфікації.</p> <p>.</p>	IV т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.</p> <p>5. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з математики.</p> <p>6. Вивчення стану формування фізично здорової,</p>	<p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p>		<p>Довідка до наради /жовтень/</p> <p>Довідка до наради /жовтень/</p> <p>Довідка до наради /жовтень/</p> <p>Довідка до наради /жовтень/</p> <p>Довідка до наради /жовтень/</p> <p>Довідка до наради /жовтень/</p> <p>Доповідь</p>	

	духовно багатой особистості шляхом спільної роботи колективу школи, сім'ї та громадськості. 7. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. 8. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	Пр-м місяця Пр-м місяця		до педради /жовтень/ Довідка до наради /листопад/ Довідка до наради /листопад/	
5. Накази	1. Про атестацію педпрацівників. - к 2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 3. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 4. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників. 5. Про проведення Тижня знань з БЖД. 6. Про призначення сезонних операторів котельні. - к 7. Про підсумки проведення Тижня БЖД. 8. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 9. Про затвердження рішення педагогічної ради. 10. Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників.	I т. I т. Пр-м місяця I т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.		Наказ	
6. Фінансово- господарська робота.	1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.		Звіт	

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Пр-м місяця		Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця		Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу.	Пр-м місяця		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства» 2. Години спілкування з учнями: - «Правила безпечної поведінки особистості» -1-4 кл.; - «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації)» -5-6кл.; - «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.; - «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9-кл.; 3. «Що таке безпечне освітнє середовище, його складові та принципи (виступ на МО класних керівників).	IV т.		План	
		IV т.		Конспекти	
		III т.		Інформація	
3. Формування інклюзивного					

освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. ЗУНР (Проголошення Західноукраїнської Народної Республіки). 3. Всесвітній день дитини. 4. День пам'яті жертв Голодомору.	I т. III т. IV т.		Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови.	Пр-м місяця		Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні фізики.	Пр-м місяця Пр-м місяця II т.		Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Відзначення Всесвітнього дня дітей: - виставка малюнків; - «У чому щастя і як його знайти?».	I т.		Звіт	

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Всеукраїнська акція «Запали свічку» (до річниці голодомору). 2. «Герої завжди поміж нас» (події Майдану 2014) 3. Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв голодоморів « Мерехтить свічка на вікні – пам'ять про померлих у ті дні...»	Шт. Шт.		Акція Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Виставка дитячої творчості «Ми діти твої Україно»	ІVт.		Виставка	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції «16 днів проти насильства»).	ІVт.		Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красназнавча робота	1. Історія міст і сіл України (відеофільм).	ІІ т.		Презентація	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-9 кл.).	ІV т.		Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	ІV т.		Відеосюжети	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування.	І т.		Програма	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Пр-м місяця		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів	1. Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми	ІІІ т.		Звіт	

освіти	пільгових категорій (на засіданні МО).			Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.		Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня фізики. 2. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року». 4. Засідання спільнот класних керівників.	II т. Пр-м місяця Пр-м місяця III т.		Наказ План Наказ Протоколи Заявки Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця		Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-9 класів з питань виховання і культури поведінки.	Пр-м місяця		Звіт План	
IV. Організаційна робота					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання таблиць обліку робочого часу працівників.	I т.		Табель	
2. Нарада при директору	1. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з української мови. 2. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. 3. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	IV т.		Довідка Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-11 класів.	Пр-м місяця		Довідка до наради /листопад/	

	<p>2. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.</p> <p>3. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.</p> <p>4. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з Інформатики.</p> <p>5. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.</p> <p>6. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.</p>	<p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p>		<p>Довідка до наради /листопад/</p> <p>Довідка до наради /листопад/</p> <p>Довідка до наказу /грудень/</p> <p>Довідка до наради /грудень/</p> <p>Доповідь на педраду /січень/</p>	
5. Накази	<p>1. Про організацію та проведення тижня фізики.</p> <p>2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з інформатики .</p> <p>3. Про підсумки проведення тижня фізики.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>IV т.</p>		Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.					

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Пр-м місяця IV т.		Довідка Реєстрація в класних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.		Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства». 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. I т. III т. IV т.		План Протокол Протокол Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	I т. I т. I т.		Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування	IV т. IV т.		Довідка Діаграми	

	навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення тижня Початкової освіти в школі. 2. Участь школярів у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	I т. Пр-м місяця		Наказ План Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення тижня правових знань.	Іт.		Наказ Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Учнівські вечорниці «Андрію, Андрію подаруй мені надію». 2. Загальношкільне свято « Миколай, Миколай, ти до нас завітай...».	Іт. Іт.		Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Організація та проведення новорічно-різдвяних свят. - створення фотозони; - виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику.	IVт.		Звіт Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1.1 грудня –Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Агітбригада « СНІД- ПРОБЛЕМА ЛЮДСТВА».	I т.		Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акції «Новорічні композиції», «Піклуймося про пташок».	IVт.		Акція Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Урок мужності до Дня Збройних Сил України. 2. Зустріч з учасниками українсько- російської війни: «Маю честь Вітчизну захищати».	Іт. I т.		Конспект Зустріч	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	IV т.		Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів:	II т.		Тренінги Презентації	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 9 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)? - 5 кл. 				
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми.	Пр-м місяця		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах (засідання ради профілактики)	III т.		Довідка	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Практикум «Конфлікт і взаємодія».	I т. I т.		Протокол Практикум	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Проведення I етапу методичної декади «Нові педагогічні технології в освітньому процесі». 2. Засідання спільнот педпрацівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників	I т. II т. II т.			
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Подання заяв педагогічних працівників для проведення позачергової атестації	До 20.12			
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. Родинно-шкільне свято «Веселе Різдво». Конкурс колядок.	III т. IV т.		Протокол Сценарій Звіт	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання і подання аналітичного і статистичного звітів про виконану роботу. 2. Складання таблиця обліку робочого часу	I т. I т.		Звіт Табель	

	працівників. 3. Оформлення замовлення на проходження курсової підготовки педагогів на 2025 рік. 4. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. II т.		План Звіти	
2. Нарада при директору	1. Про організацію та проведення зимових канікул. 2. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови. 3. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.	IV т.		Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з української мови. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з географії. 4. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Контроль за веденням класних журналів. 7. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі. 8. Вивчення роботи методичних об'єднань. 3. Вивчення стану сімейного навчання учнів.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця III т. Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця		Довідка до наради /грудень/ Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /грудень/ Довідка до наказу /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/	

	9. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.	Пр-м місяця Пр-м місяця		/січень/ Доповідь на педраду /	
5. Накази	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення Тижня правових знань. 2. Про проведення Тижня початкової освіти. 3. Про організацію I етапу методичної декади. 4. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 5. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят. 6. Про підсумки проведення Тижня початкової освіти. 7. Про підсумки проведення Тижня правових знань. 8. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм. 9. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 10. Про підсумки проведення I етапу методичної декади. 11. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з музичного мистецтва. 12. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 	<p>I т. I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.</p>		Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Пр-м місяця		Інформація	

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	I т. III т. Пр-м місяця		Довідка Інструктажі Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів (5, 9 кл.).	II т.		Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей .	III т.		Бесіди	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	IV т.		Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т. I-II т.		Довідка Діаграми Довідка діанрами	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та					

інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. 22 січня – День Злуки. Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України «Соборність душ, думок, сердець. Створення ланцюга єднання.	Шт.		Звіт План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Міжнародний день без Інтернету. Челендж «Відчуй радість живого спілкування» (день без гаджетів)	IV.		Звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красознавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Година пам'яті до Дня пам'яті Героїв Крут «на крутянських полках червоні маки цвітуть...».	IVт.		Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: - «Анкета структури інтересів» - «Квадрат інтересів».	IV т.		Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.		Протокол	
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	Шт. III т.		Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	1. Засідання спільнот класних керівників.	II т.		Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання таблиця обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему АІКОМ 2.	I т. I т. I т. III т. III т.		Розклад	
2. Нарада при директору	1. Про ведення класних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про стан виконання угоди з ОП між дирекцією школи та профспілковим комітетом за 2024 р. 6. Про стан організації в закладі освіти цивільного	III т.		Протокол	

	захисту населення в 2024 р. і план на 2025 р. 7. Про підсумки чергування учнів та вчителів у I семестрі.				
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Нова українська школа – простір освітніх можливостей. 3. Про затвердження остаточного графіку підвищення кваліфікації.	II т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням класних журналів. 2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за I семестр. 4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 5. Вивчення роботи методичних об'єднань. 6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 9. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.	I т. I т. I т. I т. I-II т. I-II т. Пр-м місяця		Довідка до наради /січень/ Довідка до наказу /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наказу /січень/ Довідка до наказу /січень/ Довідка до наказу /березень/	
5. Накази	1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2025 рік. 2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2024 та завдання на	I т. I т.		Наказ	

	2025 рік. 3. Про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр. 5. Про роботу методичних об'єднань за I семестр. 6. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 7. Про створення комісії для списання матеріальних цінностей. - г 8. Про затвердження рішення педагогічної ради.	I т.			
		I т.			
		I т.			
		II т.			
		II т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв.	I т.		Інформація	
		Пр-м місяця		Інформація	
		II т.		Інформація	

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Пр-м місяця		Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5 кл.).	III т.		Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – засідання учнівської ради школи.	I т.		Протокол	
	2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики).	IV т.		Інформація	
	3. Засідання ради профілактики.	IV т.		Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови.	III т.		Книжкова виставка	
	2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	III т.		Виставка-пам'ять	
	3. День народження Лесі Українки.	IV т.		Літературний огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних	I т.		Довідка	

	заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з математики.	Пр-м місяця		Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь учнів школи у районних змаганнях з технічного моделювання, основ графічної грамоти. 3. Участь здобувачів освіти у Тижні математики.	Пр-м місяця П т.		Наказ Протокол Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Річниця вторгнення російської федерації в Україну. 2. Зустріч у літературній вітальні «Поетичні читання» (до Дня мови).	IVт III т.		Сценарій Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вечір пам'яті Героїв Небесної Сотні. Виховний захід « Герої не вмирають - вони живуть у кожному з нас». 2. Конкурс знавців української мови до Міжнародного дня рідної мови. Літературне читання творів Лесі Українки.	IIIт. III т.		Сценарій Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи по волейболу в залік загальношкільної спартакіади.	Пр-м місяця		Протокол	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	Початок війни росії проти України. Вечір пам'яті « Війна увірвалась ракетами в дім...»	IVт		Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: - «Типологія особистості та привабливе	II т.		Протокол	

	професійне середовище» (за Голландом); - «Профіль інтересів» (Датський тест).				
4.2. Профілактика					
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Пр-м місяця		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.		Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня математики. 2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Засідання спільнот педагогічних працівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників.	II т. II-III т. III т. III т.			
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються позачергово.	Про-м місяця		Висновки Характеристики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					

IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.		Табель	
	2. Формування реєстраційних документів випускників школи до УЦОЯО.	II т.		Документи	
2. Нарада при директору	1. Стан харчування дітей. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр . 3. Профорієнтаційна робота. 4. Відвідування учнями навчальних занять. 5. Питання стану виховної роботи 6. Про стан ведення щоденників учнями 8-9 класіві своєчасність їх перевірки класними керівниками й виставлення оцінок вчителями.	IV т.		Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-9 класів.	Пр-м місяця		Довідка до наради /лютий/	
	2. Стан індивідуального навчання учнів.			Довідка до наказу /березень/	
	3. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з історії.	Пр-м місяця		Довідка до наказу /березень/	
	4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання.	Пр-м місяця		Довідка до наказу /березень/	
	5. Контроль за веденням класних журналів.	Пр-м місяця		Довідка до наради /березень/	
	6. Вивчення роботи педагогічного колективу з	Пр-м місяця		Доповідь на педраду /березень/	

	впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 7. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Пр-м місяця Пр-м місяця		Довідка до наради /березень/	
5. Накази	1. Про проведення Тижня математики. 2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з біології. 3. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з трудового навчання. 4. Про проведення II етапу методичної декади. 5. Про підсумки проведення Тижня математики. 6. Про підсумки проведення II етапу методичної декади. 8. Про проведення Тижня біології.	I т. I т. I т. I т. III т. IV т. IV т. IV т.		Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Пр-м місяця		Інформація	

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Бесіда «Безпечна поведінка в лісі на весні ».	I т.		Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т.		Опитування	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т.		За окремим планом Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	2. Участь здобувачів освіти у Тижні біології.	I т.		Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Літературні читання « Слова Пророка звучать крізь століття» до 211-ї річниці з дня народження Тараса Шевченка.	ІІ т.		Звіт Сценарій План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Створення відеоролика « Педагоги та учні школи декламують Шевченка».	ІІ т.		Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	.				
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи по настільному тенісу в залік загальношкільної спартакіади. 2. Зустріч з медичними працівниками «Захисти себе» (до дня боротьби з туберкульозом).	Пр-м місяця. ІІІ т.		Протокол Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	День зустрічі птахів.				
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. 14 березня –День добровольця. Години спілкування до Дня добровольця. Малюнки « Вони не вагалися ні дня, ні хвилини.				
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика					
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	ІV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	І т. І т.		Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня біології. 2. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників.	I т. III т. III т.		План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педпрацівників.	Пр-м місяця III т. III т. IV т. IV т.	М.І.	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.		Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.		Табель	
2. Нарада при директору	1. Про стан ведення класних журналів. 2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	IV т.		Протокол	

3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про нові підходи до організації освітнього процесу. 3. Про роботу учнівського самоврядування, як важливого фактора формування самостійної діяльності школярів. 4. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах.	ІІІ т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних журналів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії. 5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання. 6. Вивчення стану ефективного проведення факультативних занять.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця		Довідка до наради /березень/ Довідка до наради /березень/ Довідка до наказу /березень/ Доповідь на педраду /березень/ Довідка до наказу /березень/ Довідка до наказу /березень/ Довідка до наради /квітень/	
5. Накази	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення Тижня дитячої і юнацької книги. 3. Про підсумки проведення Тижня біології. 4. Про підсумки проведення Тижня дитячої і	І т. І т. І т.		Наказ	

	<p>юнацької книги.</p> <p>5. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2023-2024н.р.</p> <p>6. Про закінчення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>7. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії.</p> <p>8. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання.</p> <p>9. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. – к</p>	<p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Про-м місяця		Звіт	

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	II т.		Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця		Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи.	I т.		Протокол	
	2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики).	IV т.		Інформація	
	3. Засідання ради профілактики.	IV т.		Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. Екскурсія в бібліотеку. Читання улюблених книг.	I т.		Книжкова поличка	
	2. Міжнародний день птахів.	I т.		Виставка-огляд	
	3. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	IV т.		Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Моніторинг ефективності проведення курсу за вибором.	Пр-м місяця		Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9класів з англійської мови.	Пр-м місяця		Довідка	

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні історії.	II т.		Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Підготовка до участі у виступі «Козацькі звияги».	IV т.		Звіт Наказ	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Перегляд та обговорення документального кінофільму про Чорнобильську трагедію. 2. Перегляд мультфільму « Казка про Чорнобиль». 3. Виховна година « Чорнобильські дзвони відлуння у майбутнє».				
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	4. Конкурс стінгазет від класів.				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Першість школи з легкої атлетики в залік загальношкільної спартакіади. 2. Всесвітній День здоров'я. «Хочу, можу, треба».	III т. IV т.		Протокол Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екочелендж до Всесвітнього дня довкілля « Прибери свою планету».	IV т.		Флешмоб	
3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Пр-м місяця		Програма	
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до ДПА	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів					

освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Пр-м місяця		Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня історії. 2. Засідання спільнот педагогічних працівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників.	II т. II т. II т.		План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників	I т.		Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Нарада при директору	1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 3. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з англійської мови.	IV т.		Протокол	

	4. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.				
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Вивчення стану ефективного проведення курсу за вибором.</p> <p>2. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.</p> <p>4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>5. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.</p> <p>6. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.</p>	<p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p>	<p>I т.</p>	<p>Довідка до наказу /квітень/</p> <p>Довідка до наради /квітень/</p> <p>Довідка до наказу /травень/</p> <p>Довідка до наказу /травень/</p> <p>Довідка до наради /травень/</p> <p>Довідка до наради /травень/</p>	
5. Накази	<p>1. Про проведення тижня історії.</p> <p>2. Про вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>3. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к.</p> <p>4. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2023-2024н.р.</p> <p>5. Про підсумки проведення Тижня біології.</p> <p>6. Про звільнення сезонних операторів. – к</p> <p>7. Про ефективність проведення факультативних занять зі здобувачами освіти.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p>		Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	<p>1. Прибирання закріплених територій.</p> <p>2. Підготовка до проведення поточного ремонту.</p> <p>Складання плану та заявки на будівельні матеріали.</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p>		Акція Заявка	

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.		Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця		Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу		I т.		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	<p>1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» - «Методи позитивної дисципліни» - «П'ять шляхів до серця дитини» - «Як навчитися довіряти власній дитині» - «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» - «Булінг у школі: як діяти батькам?» - «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?» <p>(тематика на вибір для класних керівників).</p>	IV т.		Інформація Презентації Бесіди	

3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день праці. 2. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т. III т.		Інформаційна хвилинка Книжкова виставка Інформаційна хвилинка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.		Довідка Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Хресна дорога Ісуса Христа. 2. «Воскресіння Христове». Виставка великодніх кошиків.	Iт Iт IV		Сценарій Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Свято матері.	I т.		Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. 2. Букварикове свято.	III т. II т.		Флешмоб Виступ Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Урочиста лінійка, присвячена Дню пам'яті жертв другої світової війни «Ніколи знову...».				
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красназнавча робота					

3.8. Військово-патріотичне виховання	1. «Козацькі звичаї».	І т.		Виступ	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	ІІ т.		Протокол	
4.2. Профілактика	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	ІІ т.		Інформація	
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	ІІІ т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	І т. І т.		Протокол Звіт	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників.	ІІ т. ІІ т.		Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	ІІ т. ІV т.		Протокол Протокол	
ІV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Коригування інформації в інформаційній системі	І т. І т.		Завдання Табель	

	АЙКОМ2				
2. Нарada при директору	<p>1. Про підготовку школи до нового навчального року.</p> <p>2. Про набір учнів до 1 класу.</p> <p>3. Про підсумки роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів за 2024-2025 н. р..</p> <p>4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2024-2025 н. р.</p> <p>5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н. р.</p>	IV т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	<p>I засідання:</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про перевід учнів 1-8. класів.</p> <p>3. Про нагородження учнів 2-8, класів.</p>	IV т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.</p> <p>2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків.</p> <p>4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>5. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>7. Ведення класних журналів.</p> <p>8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік.</p>	<p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>IV т.</p>		<p>Довідка до наради /травень/</p> <p>Довідка до наради /травень/</p> <p>Довідка до наказу /травень/</p> <p>Довідка до наказу /травень/</p> <p>Довідка до наради /червень/</p>	

5. Накази	<p>1. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника.</p> <p>2. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.</p> <p>3. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік.</p> <p>4. Про підсумки вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>5. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9 класу і оформлення додатків до свідоцтв про освіту.</p> <p>6. Про переведення учнів 1-8. класів до наступних класів.</p> <p>7. Про нагородження учнів 2-8, класів.</p> <p>8. Про підсумки проведення шкільної спартакіади.</p> <p>9. Про зарахування учнів до 1 класу.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>		Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Пр-м місяця		План	

Червень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Психологічний тимбілдинг. Вправи на згуртування педагогічного колективу».	I т.		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування). 2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» .	II т. Пр-м місяця		Інструкції Рекомендації Сертифікат	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей. 2. День Конституції України.	I т. IV т.		Книжкова виставка Книжкова виставка	
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I т. I т.		Довідка Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та					

інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	День вшанування пам'яті дітей, які загинули в наслідок збройної агресії російської федерації проти України.	І т.			
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Взяти участь у Святі Останнього дзвоника « Дзвенить для нас сумний дзвінок – в життя доросле тільки крок...».	І т			
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	І т.		Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	ІІ т.		Тренінг	
4.3. Корекція					
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	І т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	І т.		Бесіда	

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень. 2. Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про базову загальну середню освіту	Пр-м місяця IV т.		Сценарій	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.		Табель	
2. Нарada при директору	1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	II засідання: 1. Про видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. III засідання: 1. Про випуск зі школи учнів 9 класу. 2. Про нагородження учнів 9 класу.	II т. III т.		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	I т. I т. I т.		Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наради	

				/червень/	
5. Накази	<p>1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>2. Про підсумки виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>6. Про випуск зі школи учнів 9 класу.</p> <p>7. Про нагородження учнів 9 класу.</p> <p>8. Про підготовку школи до нового навчального року. - г</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p>		Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Про-м місяця		Інформація	