

Протокол засідання атестаційної комісії

---

**Графік роботи атестаційної комісії**  
**Швейківської гімназії з початковою школою**

№ з/п	Зміст роботи			Строк виконання	Відповідальні
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників			вересень	члени атестаційної комісії
2	Оформити стенд з питань атестації			жовтень	члени атестаційної комісії
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються			жовтень	члени атестаційної комісії
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки,		жовтень-березень	
		позаурочні заходи		жовтень-березень	
				жовтень-березень	
				жовтень-березень	
				жовтень-березень	
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів		жовтень-березень	
Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах		жовтень-березень			

		тощо		
		Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків	жовтень-березень	
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		березень	
6	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році	жовтень	
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи.	жовтень	
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	березень	
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис		березень	
9	Оформити матеріали за результатами атестації		березень	

Директор

  
(підпис)