**ПРОТОКОЛ № 06**

**засідання педагогічної ради**

**Бігунського ліцею**

**Словечанської сільської ради**

**від 31 серпня 2022 року**

Присутні – 30 педагогічних працівника

1. Федорчук Ю.М.
2. Казмірчук О.В.
3. Стельникович В.А.
4. Калюк Л.А.
5. Стольникович Т.В.
6. Мазур Л.А.
7. Воробей Г.А.
8. Гриб Ю.С.
9. Жуковська О.А.
10. Бумар А.О.
11. Ханчич В.М.
12. Жуковська Т.В.
13. Федорчук М.О.
14. Казмерчук С.В.
15. Кожан С.В.
16. Свинчук С.М.
17. Хилевич А.П.
18. Васянович Л.І.
19. Казмерчук Л.М.
20. Воробей В.П.
21. Гриб М.І.
22. Радучич М.С.
23. Каращук Т.І.
24. Мошкарина Г.М.
25. Гримашевич Г.А.
26. Першко В.І.
27. Скринжевська Т.А.
28. Тимошенко Г.П.
29. Федорчук Л.Ю.
30. Куліш Н.Ф.

**Відсутні: відсутніх немає**

**Регламент роботи:** Доповідач –до 15 хв., виступи – до 3 хв.

**Порядок денний:**

1. Підсумки роботи ліцею в 2021/2022 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності ліцею до організованого початку 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
2. Вибори секретаря педради.

3. Про вибір форми освітнього процесу у 2022/2023 н.р.

4. Про затвердження режиму і структури 2022/2023 н.р.

5. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2022/2023 н.р.

6. Про схвалення освітньої програми  Бігунського ліцею на 2022/2023 навчальний рік.

Погодження навчальних планів. Поділ класів на групи при вивченні окремих

предметів.

7.    Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9,

10-11 класів (наказ МОН від 03.08.2022р. №698), навчальних програм для 1-2, 3-4

класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22).

8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

9. Про оцінювання у 5-му класі НУШ.

10. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2022/2023 н.р.

11. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

12. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в

умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.

13.Про затвердження структури групи продовженого дня.

14.Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи

**І. СЛУХАЛИ**: Федорчука Ю.М., директора, який зробив педагогічний аналіз діяльності педколективу за минулий навчальний рік та окреслив завдання на новий навчальний рік. Доповідь додається.

**ВИСТУПИЛИ:** 1. Казмірчук О.В.., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка доповнила директора школи і назвала основні пріоритети методичної роботи в 2022-2023 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши та обговоривши виступ директора школи та заступника директора НВР, педагогічна рада відмічає, що педагогічнийколектив школи спрямовує свої зусилля на підвищення рівня навчально-виховної роботи, створення умов, за яких кожна окрема дитина отримала б невичерпні можливості для повної самореалізації закладених в ній покликань, здібностей, досягнула бажаних результатів за умови свободи в навчанні та відповідальності учня за якість свого життя.

Робота школи має бути спрямована на виховання в учителів вимогливості до своєї праці, бажання знаходити раціональні методи навчання й виховання, виявлення творчого потенціалу всього колективу, вироблення інноваційного стилю діяльності роботи в нових умовах, залучення до науково-дослідницької та експериментальної діяльності з метою впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес, підвищення професійного рівня всього педагогічного колективу, розвиток ініціативи і творчості кожного вчителя зокрема і загалом – на підвищення результативності і навчально-виховного процесу, досягнення оптимальних результатів у навчанні та вихованні. Виходячи із вищезгаданого педагогічна рада постановляє:

Педагогічному колективу:

1. Спрямувати в 2022/2023 навчальному році всю навчально-виховну, методичну роботу ліцею на  вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: «Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів через створення єдиного інформаційно освітнього простору. Протягом року
2. Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій. Постійно.
3. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. Постійно.
4. Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою, базовою і старшою школою.
5. Продовжувати пошук і впровадження нових, дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
6. Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків. Постійно.
7. Продовжити роботу щодо удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних комісій. Протягом року.
8. Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи. Протягом року.
9. Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги.
10. Продовжити практику взаємовідвідування, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.
11. Продовжити роботу щодо удосконалення форм проведення педагогічних рад, розширення і конкретизації тематики; продовжити практику обов'язкового розгляду рішень попередніх педрад. Постійно.
12. Продовжити практику вивчення стану виховної роботи з конкретного напряму в конкретному учнівському колективі. Протягом року.
13. Активізувати використання комп'ютерних технологій на уроках і в позаурочний час.
14. Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації школярів. Постійно.
15. Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень. Протягом року.
16. Удосконалювати роботу  бібліотеки щодо публічної презентації її роботи, оглядів методичної, навчальної і художньої літератури.
17. Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності. Постійно.
18. Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму. Постійно.
19. Спрямувати роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я. Постійно.
20. Продовжити формування якісного освітнього середовища. Протягом року.
21. Зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти. Протягом року.

**ІІ.** По другому питанню слухали Казмірчук О.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала залишити Першко В.І. секретарем педради на наступний навчальний рік.

**ВИСТУПИЛИ:** Воробей Г.А,, Жуковська О.А. підтримали пропозицію Казмірчук О.В.

**УХВАЛИЛИ:** Обрати секретарем педради на 2022-2023 навчальний рік Першко В.І.

**ІІІ.** **СЛУХАЛИ**: Федорчука Ю.М., директора школи, який довів до відома присутніх про те, що відповідно до вимог воєнного часу для безпечного проведення занять необхідно мати при закладі укриття, в якому на випадок загрози могли б сховатися учасники навчально-виховного процесу. На даний момент ліцей має таке укриття, яке розраховане на 270 осіб. Під час канікул в ньому проведено косметичний ремонт. Укриття має 2 туалети, в яких встановлено 4 унітази та два умивальники. Підведено проточне водопостачання, працює каналізація, є автономне освітлення. Але існує загроза ракетних обстрілів з боку держави-агресора через близькість кордону з Білоруссю. Тому запропонував організувати змішану форму онавчання. Розпочати навчальний рік з дистанційного навчання.

**УХВАЛИЛИ:** Схвалити організацію освітнього процесу у 2022/2023 н.р. в Бігунському ліцеї в змішаному режимі.

ІУ, По четвертому питанню слухали Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка познайомила запропонувала й познайомила членів педради з структурою навчального року.

ВИСТУПИЛИ: Тимошенко Г.П., Казмерчук С.В., які підтримали пропозицію Казмірчук О.В.

УХВАЛИЛИ: **Затвердити режим і структуру 2022/2023 н.р.**

1. Схвалити структуру 2022/2023 навчального року:

• **перший семестр** – з 01 вересня по 23 грудня 2022 року,

• **другий семестр** – з 09 січня по 28 травня 2023 року.

Орієнтовні терміни канікул у 2022-2023 навчальному році:

• **осінні** – з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року,

• **зимові** – з 24 грудня 2022 року по 08 січня 2023 року,

• **весняні** – з 27 березня по 02 квітня 2023 року.

Останній дзвоник: 02 червня 2023 р.

          Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

1. Схвалити режим роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік:

**Циклограма   дня**

Початок занять  -   09.00

      Кінець роботи    -  17.00

**Розклад дзвінків в період карантину**

**в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):**

**Тривалість уроків:**

* **у 1 класі** – 35 хвилин;
* **у 2-4 класах** – 40 хвилин;
* **у 5-11 класах** - 45 хвилин.

**Тривалість перерв -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 клас:** | **2-4 класи:** | **5-11 класи:** |
| 1 перерва 20 хв.  2 перерва 20 хв.  3 перерва 25 хв.  4 перерва 30 хв. | 1 перерва 15 хв.  2 перерва 15 хв.  3 перерва 20 хв.  4 перерва 25 хв.  5 перерва 15 хв. | 1 перерва 10 хв.  2 перерва 10 хв.  3 перерва 15 хв.  4 перерва 20 хв.  5 перерва 10 хв.  6 перерва 10 хв.  7 перерва 5 хв. |

.На кожному уроці у початковій школі через 15 хв., а у 5-11 класах один раз на урок проводяться фізкультхвилинки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Початкова школа(1-4 клас)*** | | |
|  | **1 клас** | **2-4 клас** |
|  | ***1 урок – 09.00 – 09.35***  ***2 урок – 09.55 – 10.30***  ***3 урок – 10.50 – 11.25***  ***4 урок – 11.50 – 12.25***  ***5 урок – 12.55 – 13.30*** | ***1 урок – 09.00 – 09.40***  ***2 урок – 9.55 – 10.35***  ***3 урок – 10.50 – 11.30***  ***4 урок – 11.50 - 12.30***  ***5 урок – 12.55 – 13.35***  ***6 урок – 13.50 – 14.30*** |
| ***Середня школа і старша школа (5-11 клас)*** | | |
| ***1 урок – 09.00 – 09.45***  ***2 урок – 09.55 – 10.40***  ***3 урок – 10.50 – 11.35***  ***4 урок – 11.50 - 12.35***  ***5 урок – 12.55 – 13.40***  ***6 урок – 13.50 – 14.35***  ***7 урок – 14.45 – 15.30***   * 1. ***урок – 15.35 – 16.20*** | | |

3.Організувати дистанційне навчання на платформі Classroom, а також за допомогою: поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Instagram, Google, заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

4.При організації дистанційного освітнього процесу керуватися Санітарним

регламентом МОЗ для шкіл із змінами, **внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022**

**р. №1371** щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

**1-2 класи** - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

**3-4 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

**5-6 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

**7-9 класи** - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

**10-11 класи** - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

**У. СЛУХАЛИ:** Федорчука Ю.М., директор, який ознайомив членів педради з річним планом роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік. Запропонував затвердити даний річний план роботи.

**ВИСТУПИЛИ:** Куліш Н.Ф., Бумар А.О., які підтримали пропозицію директора.

**УХВАЛИЛИ:** СХВАЛИТИ річний план роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік.

2022/2023 навчальний рік розпочати 1 вересня і закінчити не пізніше 1 липня.

УІ. По шостому питанню слухали Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка познайомила з освітніми програмами на 2022-2023 навчальний рік та запропонувала схвалити їх.

**ВИСТУПИЛИ:** Першко В.І., Куліш І.Є., які підтримали пропозицію Казмірчук О.В.

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити навчальні плани:

* 1. **Для початкової школи:**

- Для 1-2 класів – за Типовими освітніми програмами для закладів загальної

середньої освіти, розробленою під керівництвом Савченко О.Я. – Нова українська школа, затвердженою Наказом освіти і науки України від 12.08.2022 року №743.

- Для 3-4 класів – за Типовими освітніми програмами для закладів загальної

середньої освіти, розробленою під керівництвом Савченко О.Я. – Нова українська школа, затвердженою Наказом освіти і науки України від 12.08.2022 року №743.

Навчальний план початкової школи зорієнтований на роботу за п'ятиденним робочим тижнем.

Введено додатковий час з варіативної складової на підсилення предмету «Навчання грамоти» в 1 класі – 1 година на тиждень, у 2-4 класах збільшено години для предметів мовно-літературної освітньої галузі: у 2 класі – по 0,5 години на тиждень до «Читання» та «Українську мову», у 3-4 класах – по 0,5 години на тиждень до «Української мови» та «Літературного читання»

* 1. **Для основної школи:**

- 5 клас за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти затверджена [наказом МОН](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-dlya-5-9-klasiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti) від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»

- 6-8 класи за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 (додаток 10);

- 9 клас за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. № 405 (додаток 1); за п’ятиденним робочим тижнем.

Варіативна складова, в якій передбачено додаткові години на вивчення навчальних предметів інваріативної складової, ведення індивідуальних занять та курсів за вибором, використана на:

- 5 клас за бажанням батьків здійснюватиметься викладання французької мови, 1 година на тиждень;

- 9 клас за бажанням батьків здійснюватиметься викладання англійської мови, 1 година на тиждень.

Курси за вибором та індивідуальні заняття у 5-9 класах викладаються за Типовими освітніми програмами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Індивідуальні заняття будуть організовані:

* з обслуговуючої праці – (6 клас – 0,5 години на тиждень);
* української мови – (5 клас – 0,5 години на тиждень, 6-9 класи – 1 година на тиждень);
* української літератури – (6-9 класи – 1 година на тиждень);
* зарубіжна література – (6-8 класи – 1 година на тиждень);
* історія України – (8 клас – 0,5 години на тиждень).
  1. Для **старшої школи:**

- 10-11 клас за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (додаток 3); за шестиденним робочим тижнем.

  Враховуючи те, що школа має ліцензію на здійснення підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії «С1», пройшла акредитацію в ДДАІ МВС України та враховуючи побажання батьків у старшій школі організоване навчання за технологічним напрямом.

Поділ класу на групи в 10 класі при вивченні предмета «Захист України» здійснюється окремо для юнаків та дівчат (медично-санітарна підготовка).

Години фізичної культури у 1-11 класах не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів (накази Міністерства освіти і науки України від 29.11.2005 року №682, від 05.02.2009 №66 та від 27.08.2010 № 834).

1. **СЛУХАЛИ:** Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка розповіла про організацію освітнього процесу відповідно до оновлених навчальних програм для 6-9, 10-11 класів (наказ МОН від 03.08.2022р. №698), навчальних програм для 1-2, 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022р. №743-22).

**УХВАЛИЛИ:** Рекомендувати вчителям 1-4, 6-11 класів скласти календарне планування відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2, 3-4 класів та  наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9, 10-11(12) класів.

1. По восьмому питанню слухали Казмірчук О.В., ЗДНВР, про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.яка зазначила,що

Міністерство освіти і науки України затвердило методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти. Відповідний наказ і текст рекомендацій оприлюднено [на сайті МОН](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti). Сказала також, що методичні рекомендації окреслюють підходи оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти в умовах особистісно зорієнтованого і компетентнісного навчання. Звернула увагу на те, що однією з ключових змін в оцінюванні є підхід до вираження оцінки. На заміну узагальненій бальній оцінці навчальних досягнень учнів з предмета/курсу запропоновано використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу, яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання. Вказала,що рекомендації запроваджують поняття вербальної оцінки (оцінювальне судження) та рівневої оцінки (оцінювальне судження із зазначенням рівня результату). Вербальну і рівневу оцінку можна виражати як усно, так і письмово. Рівень результату навчання рекомендовано визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, об’єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу.

Рекомендації також містять Орієнтовну рамку оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів. Вона дозволяє забезпечити об’єктивність і точність результату оцінювання і покликана допомогти формувати оцінювальні судження та  визначати рівень результату навчання.

На завершення відмітила, що об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учнів за рік. Під час такого оцінювання рекомендовано зіставляти навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітніх програмах закладів з урахуванням Орієнтовної рамки оцінювання.

Основою для підсумкового оцінювання можуть бути результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв’язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання. Підсумкову оцінку за рік рекомендовано визначати з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання. Запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3- 4 класах – рівневою оцінкою.

**ВИСТУПИЛИ:** Мошкарина Г.М., Гримашевич Г.А., які підтримали пропозицію Казмірчук О.В.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Вчителям початкових класів  здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у3- 4 класах – рівневою оцінкою.

1. СЛУХАЛИ: Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка наголосила про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Зазначила також про впровадження вчителями Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти відповідно наказ МОН №289 від 01.04.2022р..

**УХВАЛИЛИ:**

1. Встановити адаптаційний період: 01.09. – 31.09.2022р. (1 місяць), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. У першому семестрі 5-го класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри.
5. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

Х. **СЛУХАЛИ;** Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка зупинилась на питанні організації інклюзивного навчання у 2022/2023 н.р.   Зокрема, відмітила, щоЗ 1 січня 2022 рокуінклюзивне навчання організовують за новим порядком. Уряд затвердив нову форму індивідуальної програми розвитку, ввів рівні підтримки в освітньому процесі для учнів з ООП, які навчаються в інклюзивних класах, і встановив правила надання підтримки. Вказала, що Міністерство освіти і науки визначило серед напрямів своєї діяльності пріоритетним розвиток інклюзивного навчання. І саме тому відомство активно працює над створенням нових можливостей для дітей з особливими освітніми потребами. Запропонувала Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами:

* Кошакова Ярослава, учня 3 класу.
* Зинькевич Богдана, учня 5 класу.
* Дорожинського Івана, учня 7 класу.

Батьки вказаних учнів надали відповідні документи. Підібрані аситенти вчителя, які будуть працювати з ними.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами:

* Кошакова Ярослава, учня 3 класу.
* Зинькевич Богдана, учня 5 класу.
* Дорожинського Івана, учня 7 класу.

1. Призначити асистентами вчителів у класах з інклюзивною формою навчання:

* Стольникович Т.В. – у 3 класі;
* Мазур Л.А. – у 5 класі;
* Куліш Н.Ф. – у 7 класі.

1. Призначити відповідальними за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання в ліцеї –  заступника  директора з НВР Казмірчук О.В.

**ХІ. СЛУХАЛИ:** Воробей В.П. практичного психолога, яка розповіла про  психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

* провести адаптаційний період для учнів ліцею терміном 1 місяць;
* відкоригувати черговість вивчення навчального матеріалу відповідно до актуальних потреб учнів;
* *дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу;*

застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

ХІІ, **СЛУХАЛИ:** Федорчука Ю.М., який познайомив з планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стануу 2022/2023 н.р. та запропонував затвердити їх**.**

**ВИСТУПИЛИ:** Калюк Л.А., Стольникович Т.В., які підтримали пропозицію директора.

**УХВАЛИЛИ:** Схвалити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Опрацювати Лист ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» | серпень | Дирекція ліцею |
| 2. | Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС | серпень | Дирекція ліцею |
| 3. | Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу | серпень | Дирекція ліцею |
| 4. | Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними | серпень | Олехнович В.П. |
| 5. | Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу | серпень | Олехнович В.П. |
| 6. | Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями. | серпень, впродовж року | Дирекція ліцею  Класні керівники |
| 7. | Розробити пам’ятки безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу | серпень | Дирекція ліцею  Класні керівники |
| 8. | Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС | Впродовж року | Свинчук С.М. |
| 9. | Організувати проходження працівниками ліцею навчань з надання першої невідкладної допомоги | Серпень | Вчителі ЗУ |
| 10. | Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб | Серпень-вересень | соц. педагог,  практичний психолог |
| 11. | Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні заходи для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб | Впродовж року | соц. педагог,  практичний психолог Класні керівники |
| 12. | Провести оцінку готовності закладу, змінювати спосіб організації освітнього процесу | серпень | Дирекція ліцею |

ХІІІ. По тринадцятому питанню слухали Казмірчук О.В., ЗДНВР, яка познайомила із структурою та режимом роботи груп продовженого дня в 2022-2023 навчальному році та запропонувала затвердити режим роботи груп продовженого дня.

**ВИСТУПИЛИ:** Скринжевська Т.А., Гримашевич Г.А., які підтримали пропозицію Казмірчук О.В.

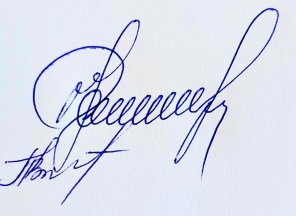
**УХВАЛИЛИ:** 1.Затвердитирежим роботи груп продовженого дняна 2022-2023 навчальний рік. Додаток 1,2.

**ХІУ. СЛУХАЛИ: 1.** Калюк Л.А., Васянович Л.І., Тимошенко Г.П., Федорчук Л.Ю., Ханчич В.М., які прозвітували про результати підвищення кваліфікації у суб'єкта освітньої діяльності КЗ "Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти" Житомирської обласної ради за відповідними напрямками: вчителів української мови та літератури; вчителів початкових класів, вчителів інформатики, соціальних педагогігів, вчителів математики.

**ВИСТУПИЛИ:** Федорчук Ю.М., директор, який запропонував визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації в КЗ "ЖОІППО" ЖОР відповідно до поданих клопотань вчителів:

**ВИРІШИЛИ:** Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації в КЗ "ЖОІППО" ЖОР відповідно до поданих клопотань вчителів:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ учителя | Назва курсу | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Форма проведення | К-ть год. | Дата, № сертифіката |
| 1. | Калюк Любов Антонівна | Вчителів української мови та літератури | КЗ "ЖОІППО"  ЖОР | дистанціна | 30 | 22.04.2022 ЗСО  №02139713/3863-22 |
| 2. | Васянович Любов Іванівна | Вчителів початкових класів | КЗ "ЖОІППО"  ЖОР | дистанціна | 30 | 29.04.2022 ЗСО №02139713/4185-22 |
| 3. | Тимошенко Ганна Петрівна | Вчителів інформатики | КЗ "ЖОІППО"  ЖОР | дистанціна | 30 | 29.04.2022  ЗСО  №02139713/4185-22 |
| 4. | Федорчук Лариса Юріївна | Соціальних педагогів | КЗ "ЖОІППО"  ЖОР | дистанціна | 30 | 15.04.2022 ЗСО  №02139713/3758-22 |
| 5. | Ханчич Валентина Митколаївна | Вчителів математики | КЗ "ЖОІППО"  ЖОР | дистанціна | 30 | 15.04.2022 ЗСО  №02139713/3649-22 |



Голова педради Юрій ФЕДОРЧУК

Секретар Валентина ПЕРШКО