

**Звіт
директора Бігунського ліцею
Словечанської сільської
ради
про свою діяльність
на посаді
протягом 2024-2025
навчального року**

Звіт директора Бігунського ліцею Словечанської сільської ради про свою діяльність на посаді протягом 2024-2025 навчального року.

Вітаю Вас усіх і щиро дякую за те, що в надзвичайно складний для всієї країни та кожного з нас час ви знайшли можливість взяти участь у вже традиційному для нашого ліцею зібранні!

Швидко промайнув час, підходить до завершення 2024-2025 навчальний рік.

Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією росії, освітяни - на своєму вчительському трудовому фронті. Працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов'язків і вже цим наближають перемогу. У своїй діяльності протягом звітнього періоду я, як директор ліцею, керувався посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом ліцею та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

1. Загальна інформація про ліцей.

Бігунський ліцей Словечанської сільської ради — заклад загальної середньої освіти, який знаходиться в комунальній власності Словечанської сільської ради і має статус опорного.

Освітній процес у 2024-2025 навчальному році організовано відповідно до освітньої програми на 2024/2025 н.р. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Освітній процес відбувався в одну зміну. Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів. На початок 2024-2025 навчального року в Бігунському ліцеї було 11 класів, з них 1-4 класів - 4, 5-9 -х класів - 5, 10-11-х класів - 2. Розпочали навчання 216 учнів з них 4 дітей на інклюзивній формі навчання, в Лучанківській філії 24 учні розпочали навчання, 5 з яких - на сімейній формі навчання. Протягом навчального року відбувався рух учнів. На навчання до Бігунського ліцею були зараховані 5 учнів внутрішньопереміщених осіб, які на кінець року вибули на навчання в інші заклади.

В кінці листопада місяця 2024 року адміністрацією ліцею після вивчення питання охопленням навчанням дітей, що зараховані до Лучанківської філії, які проживають на території Лучанківського старостинського округу, було проведено оптимізацію мережі класів, згідно якої 8 учнів Лучанківської філії були переведені на індивідуальне навчання з можливістю відвідування навчального закладу, 4 учні за заявою батьків перейшли на навчання в інші навчальні заклади, 7 учнів Лучанківської філії були переведені на сімейну форму навчання до Бігунського ліцею.

Таким чином, на кінець навчального року в Бігунському ліцею налічувалось 223 учні, в Лучанківській філії – 13 учнів.

З метою створення належних умов навчання та виховання учнів ліцей та філія на 100% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом; -розроблено єдиний режим роботи закладу освіти;

-складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти та їдальні;

-організовано роботу 3 ГПД.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями - пандус відсутній.

Територія закладу огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту.

В навчальних приміщеннях закладу на початок навчального року здійснено поточний ремонт. Кімнати оснащені меблями, в тому числі, в початковій школі, одномісними партами, комп'ютерною технікою – ноутбуком для вчителя, кольоровим принтером та мультимедійними дошками, в 5 та 6 класах – мультимедійними панелями. Придбано дидактичний матеріали для 1-4 класів.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (не слизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітини та рекреація).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам.

Заклад освіти підключений до швидкісного інтернету (100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Одночасно з'явилася можливість отримувати додаткову інформацію про навчальні заклади України та зарубіжжя, переймати їх досвід для покращення якості освітніх послуг. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати наболілі проблеми, тощо. Мережа Інтернет є доступною в усіх кабінетах ліцею.

На сучасному етапі головним завданням нашого закладу є підвищення якості освіти через упровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, зокрема формувальне оцінювання, само- та взаємооцінювання, дотримання основних принципів НУШ: дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів. У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та військовим станом в країні цей навчальний рік був особливим і в організації і проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно так і з використанням дистанційних форм.

Адміністрація та вчителі обрали платформи, з якими зручно і якісно проводити дистанційне навчання: робота безкоштовного веб-сервісу Google Classroom; проведення онлайн уроків за допомогою сервісу Google meet відповідно до розкладу; спілкування в групах у Viber.

Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 100%. На кінець 2024/2025 навчального року в Бігунському ліцеї навчалася 223 учні, в Лучанківській філії 13 учнів. В закладах простежується тенденція щодо зростання кількості учнів з

початковим та середнім рівнем навчальних досягнень, тому в наступному навчальному році необхідно звернути увагу на роботу з учнями, які мають початковий та середній рівень знань.

У 2024/25 н.р. повну школу закінчує 15 учнів, з яких 3 отримують свідоцтва про повну загальну середню освіту з відзнакою; базову школу закінчують 24 учні, з яких 1 – отримає свідоцтво з відзнакою.

2. Кадрове забезпечення.

У 2024-2025 навчальному році в Бігунському ліцеї працювало 33 педагогічних працівників, у тому числі директор, 2 заступника директора з НВР, 4 вихователі груп продовженого дня, педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог, 1 бібліотекар, 3 асистентів учителів з інклюзивним навчанням, 1 медсестра, 1 сумісник.

В Лучанківській філії навчальний рік розпочинали 9 педагогічних працівників, на кінець навчального року – 5.

Педагогічні працівники Бігунського ліцею мають:

а) кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 9; «спеціаліст I категорії» - 15; «спеціаліст II категорії» - 3; «спеціаліст» - 6 осіб;

б) педагогічні звання:

«вчитель-методист» - 5

«старший учитель» - 5.

Педагогічні працівники Лучанківської філії мають:

- Кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 2
- Кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» - 1
- Кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - 2
- Педагогічне звання «старший учитель» - 2

Як бачимо, якісний склад педагогічних працівників є досить високим, що дає змогу більш ефективно вирішувати педагогічні проблеми.

Харчування в закладі здійснюється ТОВ «СВІТ ІНВЕСТ СІТ» одноразовим гарячим харчуванням було охоплено всіх дітей, які навчаються в Бігунському ліцеї, з них 215 за кошти Чорнобильського фонду, 1 дитина за кошти державного бюджету. 8 учнів Лучанківської філії отримують компенсацію за нехарчування, так як вони навчаються індивідуально, 12 учнів, що навчаються на сімейній формі навчання, не харчуються і не отримують компенсації за нехарчування, так як це не передбачено нормативними документами.

3. Методична робота.

Відповідно до річного плану роботи закладу у 2024-2025 н.р. педагогічний колектив працював згідно до вимог статей Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указів Президента України "Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні", "Про Національну доктрину розвитку освіти", спрямованих на подальший розвиток освіти, створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

За 2024-25 н.р. відбулося 8 засідань методичної ради. Метою роботи ради протягом навчального року було безперервне вдосконалення рівня педагогічної майстерності, ерудиції та компетентності вчителів у процесі викладання предметів. Розглядались наступні питання:

- Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Структура та напрямки методичної роботи у новому році. Обговорення та затвердження плану роботи на 2024-2025 н.р.

- Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів; забезпечення навчальними програмами, підручниками.

- Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

- Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024–2025 навчальному році.

- Ознайомлення з особливостями планування роботи вчителя у контексті НУШ.

- Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: - самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».

- Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану

- Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.
- Про організацію проходження навчання вчителями, які у 2024-2025 будуть викладати предмети у 7 класі НУШ
- Про диференційоване навчання.
- Про підготовку та проведення предметних тижнів.
- Організація методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації навчально-виховного процесу НУШ.
- Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа».
- Відвідування учнями позашкільних закладів.
- Робота з обдарованими учнями.
- Про стан викладання математики та української мови у 5 класі.
- Стан навчально-виховного процесу в школі.
- Впровадження інтерактивних форм і методів на уроках і в позаурочний час.
- Про роботу ГПД в I семестрі.
- Заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників.
- Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій
- Створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року.
- Про стан організації освітнього простору НУШ у 2024-2025 н.р.
- Про рівень навчальних досягнень у 2024-2025 навчальному році.
- Про стан справ щодо підготовки до засідань педагогічної ради.

4. Навчальна діяльність учнів.

Повністю вдалося розв'язати питання охоплення навчанням дітей сіл: Бігуня, Городця, Побичі, Сирниця, Селезівка, Кованка, Усове, Лучанки, Возничі. та здобуття ними повної загальної середньої освіти. Всі діти шкільного віку охоплені навчанням. Для учнів, які проживають за межами с.Бігунь організоване підвезення двома шкільними автобусами та мікроавтобусом.

КІЛЬКІСНИЙ СКЛАД УЧНІВ

У закладі навчається 223 учні, 11 класів, з них 7 учнів навчаються за сімейною формою навчання. У Лучанківській філії 8 учнів, які навчаються за індивідуальними планами та 5 учнів, що перебувають за кордоном на сімейній формі навчання.

Оцінювання навчальної діяльності учнів здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2024-2025 н.р., затвердженими наказом МОН України “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2024-2025 навчального року”. По завершенню 2024-2025 н.р. учні 1- 10 класів переведені на наступний рік навчання класу. З 11 класів випущено зі школи 15 учнів.

Учні ліцею залучалися до участі у різноманітних конкурсах. В обласному конкурсі «ВІДУН» військово-патріотичної гри «Джура» старша вікова група зайняли III місце, I місце в другому територіальному етапі ПЛІЧ-О-ПЛІЧ Всеукраїнські шкільні ліги з футболу серед юнаків. I місце в другому територіальному етапі ПЛІЧ-О-ПЛІЧ Всеукраїнські шкільні ліги з черлідінгу. Активну участь брали команди в територіальних змаганнях з футболу, міні-футболу, волейболу, де неодноразово займали призові місця.

4. Державна підсумкова атестація. Зовнішнє незалежне оцінювання.

У 2024-2024 н.р. відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації (29 жовтня 2024 року Верховна Рада України ухвалила законопроект №12053 «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року». здобувачі освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти, звільняються від проходження державної підсумкової атестації. У відповідній графі додатку про освіту робиться запис “звільнений(а)”.

У 2024-2025 н.р. всі випускники були вчасно зареєстровані на проходження НМТ -2024 .

Учні 11 класів будуть здавати тести з чотирьох предметів: українська мова, математика, історія України – обов'язкові для всіх. Тести складатимуть 03 червня – 7 учнів, 9 червня – 2 учні, 11 червня – 5 учнів, 13 червня – 1 учень. Тести складатимуть в Овруцькому ліцеї №1 та №2. Для них буде організовано підвіз шкільними автобусами Словечанської громади.

5. Виховна та позакласна робота.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й

самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Уся виховна робота у школі у 2024 -2025 н.р. була спрямована на виконання річного плану. Педагогам рекомендується організовувати освітній процес з урахуванням воєнної ситуації у населеному пункті (очне, дистанційне).

В умовах воєнного стану освітні, навчальні програми та навчальний план рекомендується виконувати, ущільнюючи навчальний матеріал, організовуючи самостійну навчальну діяльність учнів, додаткові консультації з використанням технологій дистанційного навчання.

Окрім здійснення навчального процесу, постійної уваги потребує й психологічна підтримка дітей, тому перевантажувати дітей у таких умовах неправильно.

Планування виховного процесу учнів Бігунського ліцею, змісту, форми роботи, засобів педагогічного впливу, прийомів залучення учнів до діяльності і спілкування були визначені завданнями Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів», та низкою нормативно-правових актів, зокрема: загальною декларація прав людини; декларацією прав дитини; конвенцією про права дитини, прийнятою Генеральною асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 20 листопада 1959 року; всесвітньою декларацією про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей; Конституцією України, Законами України:

Виховання – багатогранний і складний процес, значення якого неможливо переоцінити. Він передбачає формування у дитини єдиної системи цінностей і соціальних компетенцій. А це і ставлення до себе і своїх батьків, відношення до природи, суспільства, своєї країни тощо. Метою виховної роботи у Бігунському ліцеї є формування громадянина України – носія цінностей та загальнолюдських надбань. Головним завданням є національно-патріотичне виховання молоді на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей. Пріоритетними напрямками є формування гармонійно розвиненої і національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями.

Виховна робота в ліцеї передбачала реалізацію наступних завдань:

- Формування в учнів правової свідомості, виховання громадської відповідальності, культури поведінки та свідомої дисципліни.
- Виховання відповідального ставлення до навчання та до праці, розширення кругозору й підготовка до свідомого вибору професії.
- Формування в учнів естетичної культури, розвиток умінь створювати прекрасне навколо себе, розвиток художніх здібностей і талантів дітей.
- Виховання в учнів політичної свідомості, розвиток суспільної активності, формування основ громадянського світогляду.
- Протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки.
- Сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки внутрішньопереміщеним особам.

- Формування рис і якостей «українця-переможця» у війні з РФ проти України. Сили волі й твердості духу.
- Здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки.
- Співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Для реалізації цих завдань в ліцеї був розроблений план виховної роботи, що охопив усі напрямки виховання. Було систематизовано організацію та участь у календарних, традиційних шкільних святах, заходи, конкурси, щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

Всебічний розвиток людини, що є головною метою виховання, охоплює розумове, моральне, трудове, естетичне й фізичне виховання в їх нерозривному зв'язку, взаємозалежності та взаємозумовленості. Кожен з цих напрямків має свій зміст і завдання:

- Озброєння учнів знаннями основ наук; формування наукового світогляду; оволодіння основними розумовими операціями; вироблення вмінь і навичок культури розумової праці.
- Формування в учнів моральних понять, поглядів і переконань; виховання моральних почуттів; вироблення навичок і звичок моральної поведінки.
- Психологічне підготовка особистості до праці; практична підготовка до праці до свідомого вибору професії.
- Формування естетичних понять, поглядів і переконань; виховання естетичних почуттів, потреби і здатності створювати прекрасне в житті та мистецтві.
- Протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- Виховання здорової зміни, бажання спілкуватися про своє здоров'я, постійно займатися фізичною культурою і спортом. Підготовка до захисту Батьківщини, оволодіння для цього прикладними видами спорту. Підготовка до фізичної праці, виховання працездатності.

Формами організації виховної діяльності за 2024/2025н.р. у ліцеї були:

- Заходи: до Дня незалежності України; Загальнонаціональна хвилина мовчання; Заходи до Дня захисника та захисниці України; до Дня Гідності і свободи; Дня пам'яті жертв Голодомору; Дня Збройних сил України; Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті Героїв, що полягли під Крутами, Дня Героїв Небесної Сотні; До 3 річниці вторгнення росії в Україну; Дня єднання; Дня українського Добровольця; Дня пам'яті та примирення; Дня Героїв.
- Акції «Я обираю мир», «Подаруй квітку і дерево ліцею», «Допомога ЗСУ» (посилки військовослужбовцям); Годівничка для синички; 16 днів проти насильства», «Зігрій солдата».
- Благодійні ярмарки: «Разом до Перемоги» (збрали 12700 грн.); «Сила в Єдності» (збрали 21.406 грн.); Творимо, допомагаємо, перемагаємо (22000 грн.).
- Флешмоб до річниці дня народження Т.Г.Шевченка, до Дня рідної мови, «Вишиванка _ мій генетичний код».

- Челендж «Хустину одягаю – Перемогу закликаю» - до Дня Української хустини, відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», «Одне бажання» (1000 днів війни).

Створено стенд «Своїх героїв памятаємо», Проведено конкурс малюнків та плакатів, свята «Прощавай, букварику!», «Прощавай, початкова школа!»

6. Соціальний захист.

Основною метою роботи соціального педагога є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно - морального, інтелектуального), надати їй комплексної соціально - психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

На початку навчального року, протягом вересня, було складено соціальні паспорти класів і на їх основі складено соціальний паспорт ліцею.

Кількість дітей пільгових категорій: дітей з малозабезпечених сімей – 28; дітей-інвалідів – 7; діти воїнів, учасників бойових дій, АТО – 21; діти внутрішньо переміщені (ВПО) - 2; діти з особливими освітніми потребами (ООП) – 4; діти з неповних сімей – 33; діти напівсироти – 14; діти з числа багатодітних сімей – 76; діти з числа малозабезпечених сімей – 28.

Велика увага приділяється організації профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки. Протягом року обстежено житлово-побутові умови учнів схильних до девіантної поведінки. Проведено профілактичні бесіди як з учнями так і з їхніми батьками.

Ведеться систематичний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу та подання інформації директору ліцею. У кожному класі ведеться журнал обліку відвідування учнями занять, у яких класні керівники позначають причину відсутності учнів та підтверджують довідками відсутність учнів на уроках.

Консультування учнів з низьким рівнем адаптації, учнів старшокласників з питань вибору майбутньої професії. Проведення бесід та консультацій з учнями про сенс людського життя і цінність особистості: «Мое «Я»», « Як подолати депресію?», «Як покращити свій соціометричний статус в класному колективі?», « Я і мої однокласники», « Етика взаємовідносин між юнаками та дівчатами».

Зв'язки з громадськістю.

- Відвідування сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах.

- Співпраця з працівниками Ювенальної превенції, служби у справах дітей.

7. Співпраця з батьками.

Виховання учня у школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних зі світом захоплень, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

8. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Протягом навчального року медична сестра підпорядковується керівнику заклададу освіти.

У процесі виконання посадових обов'язків медична сестра керувалася Законами України, постановами уряду, розпорядчими наказами органів системи охорони здоров'я та освіти, іншими керівними і нормативними документами з питань санітарії та гігієни, охорони здоров'я, профілактичної роботи, а також Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

Медична сестра проводила в продовж року повсякденну роботу, яка забезпечувала створення належних санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі.

Під час прийому учнів на навчання і організацію спортивних заходів контролювала проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я.

Здійснювала прийом учнів які зверталися за медичною допомогою, протягом навчального року було 742 звернення учнів та 34 працівниками школи.

Організовувала медичні огляди учнів за графіком, затвердженим керівником закладу освіти та керівником відповідного медичного закладу.

Проводила огляд учнів на педикульоз та коросту після кожних канікул (4) рази на рік, а також по зверненні учнів.

Контролювала своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками та наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу.

Здійснювала щоденний відбір готових страв та відповідала за їх зберігання протягом доби. Вела поточну та звітну документацію по харчоблоку:

- Журнал контролю харчування;
- Журнал вхідного контролю продуктів харчування та продовольчої сировини;
- журнал на гнійне захворювання працівників харчоблоку;
- Журнал реєстрації температурного режиму в холодильнику та морозильній камері;
- Журнал витрат дезінфекційних засобів.

Контролювала якість харчування, дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні та вела облік безкоштовного харчування учнів пільгових категорій.

Здійснювала облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх отримання і придбання, поповнювала аптечку відповідними препаратами та медикаментами, контролювала допустимі терміни зберігання медикаментів, як у медичному кабінеті так і в укритті.

Постійно підвищувала свій професійний рівень шляхом регулярного проходження онлайн курсів.

Медичне обслуговування та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Для медичного забезпечення учнів та вчителів, працівників у школі обладнано медичний кабінет, де працює шкільна медична сестра Воробей Л.М.

Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по школі.

Медичне обслуговування працівників школи здійснюється на базі Бігунської амбулаторії. Вони щорічно проходять медичний огляд до початку нового навчального року. На проходження медичного огляду кожному працівнику виділяється 2 дні. Проходження медогляду фіксується у медичних книжках відповідного зразка, які зберігаються у медсестри школи.

9. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Відповідальна за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності – заступники директора з навчально-виховної роботи Казмірчук О.В.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. Слід відмітити, що протягом року не було зафіксовано травматизму та нещасних випадків під час навчально-виховного процесу.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах в останній тиждень навчального року.

Станом на вересень кожного року всі учні школи проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується

медичними довідками. Щомісячно учні 1-11 класів проходять перевірку на педикульоз. Захворювання педикульозом в закладі поодинокі. Учні відстороняються від навчання до усунення виявлених випадків батьками.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі ліцею.

Будівля та приміщення ліцею, Лучанківської філії забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками. Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По закладах розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Паспорт готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання". Разом із тим ще залишаються показники травматизму дітей на уроках фізкультури, перервах. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями.

10. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи здана в експлуатацію в 1987 році. Але не зважаючи на вік та певну зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи здійснюється коштами державного та місцевого бюджетів. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплата за спожиті школою енергоносії. В школі організовано підвіз учнів, які живуть на відстані більше трьох кілометрів від

школи, загальна кількість яких складає 63 учні. Підвіз здійснюється двома автобусами та одним мікроавтобусом. Шкільні автобуси постійно забезпечуються необхідними в разі потреби запчастинами. Автобуси вчасно проходять технічний контроль. Зривів у забезпеченні паливом також протягом року не було. В кінці навчального року розпочався ремонт шкільної їдальні. Вже замінено повністю водо та тепло постачання, на черзі проведення інших робіт. Кошти для проведення ремонту виділені засновником. Тому є сподівання, що в новому навчальному році школа матиме більш сучасний вигляд та комфортні умови для прийому їжі учнями. На початку навчального року проведено ремонт та заміна меблів у методичному кабінеті. Власними силами за благодійні кошти та власні кошти зведено приміщення (гараж) для шкільного автобуса ЕТАЛОН.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота по озелененню території школи. Подвір'я школи завжди прибрано, доглянуте.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, авансу.

Постійно ми отримуємо підтримку з боку засновника в особі сільського голови Трикиші В.О.:

- це отримання фарби для фарбування коридорів, спортзалу, майстерні, інших кімнат, спортивного майданчика;
- миючих і дезинфікуючих засобів для утримання приміщення школи відповідно санітарно-гігієнічних норм;
- інвентаря (відер, віників);
- виділення пального для шкільних автобусів на підвезення учнів інших сіл до школи.

Бігунський ліцей подає інформацію про використання коштів за 2024-2025 навчальний рік, а саме:

придбання паливно-мастильних матеріалів на підвіз учнів – 334100,00

придбання запчастин до автобуса – 65681,00

товари та матеріали для проведення ремонту господарським способом – 55700,00

придбання канц.товарів та шкільної документації – 8115,00

придбання дров – 346500,00

комплект мультимедійного обладнання (НУШ) – 120640,01

Багатофункціональний пристрій – 21749,99

Ноутбук – 26000,00

Новорічні подарунки – 23194,50

Двері металопластикові – 11800,00

Радіатори сталеві (для їдальні) – 30100,00

Степловий світильник – 11240,00

Двері сметалопластикові (для їдальні) – 24400,00

Віконний блок (для їдальні) – 75100,00

Хочу подякувати засновнику, педагогічним працівникам, батькам за участь у покращенні естетичного вигляду класних кімнат, приміщень закладу.

11. Співпраця з міжнародними партнерами.

Вже не один рік триває співпраця з благодійними організаціями з Великої Британії та Японії. За час повномаштабного вторгнення росії в Україну їхня підтримка посилилася. Майже щомісячно заклад отримує посилки з Японії, що містять кантовари, іграшки та сувеніри одяг, чаї, супи з морепродуктів, які розподіляються між учнями. Така ж підтримка надходить з Англії. Вона дуже важлива в даний час і не тільки в матеріальному, а й в морально-психологічному плані. За що адміністрація ліцею дуже вдячна.

11. Управлінська діяльність.

Управління ліцеєм здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю, Положення про забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти Бігунського ліцею і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Через мережу Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор у роботі з працівниками

дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Відповідно до мети головними завданнями роботи школи в 2024-2025 навчальному році стане: продовжити працювати у 1-8 класах згідно Концепції «Нова українська школа»;

- формування та розвиток ключових компетентностей школярів;
- здійснення моніторингу якості навчально-виховного процесу;
- покращення роботи щодо відбору та занять з обдарованими дітьми;
- ефективне застосування у навчально-виховному процесі тестових технологій;
- використання ІКТ в навчально-виховному процесі та управлінській діяльності;
- відповідність мети і завдань методичної служби кінцевим результатом навчальної і виховної діяльності педагогічного колективу;
- врахування при організації навчально-виховного процесу в школі національних та регіональних особливостей, традицій; стимулювання творчих пошуків вчителів; пошук педагогічних та методичних інноваційних шляхів та впровадження їх у педагогічну діяльність;
- охоплення всіх учителів різними формами методичної роботи; спрямування методичної роботи на розширення кругозору і підвищення компетентності педагогів, їх наукового та професійного рівня;
- вважати й надалі принцип діагностики основною формою покращення методичної роботи;
- шукати нові форми і шляхи для виявлення та розвитку здібних і обдарованих дітей; орієнтування всіх сфер навчально-виховної діяльності на формування в учнів критичного мислення, здатності виробляти власну точку зору та поважати точку зору інших; всю виховну роботу проводити в тісній співпраці з батьками та громадськістю села, орієнтуючись на досягнення народної педагогіки;

- більш ефективно працювати з різними громадськими організаціями з України та з-за кордону.

Для вирішення цих та інших завдань необхідна кропітка робота всього колективу працівників школи, єдність, та взаємодія, взаєморозуміння всіх ланок діяльності школи, конкретно обґрунтовані, цілеспрямовані дії керівництва школи та педагогічного колективу, чітка реалізація поставлених проблем, про які ішлося вище.

Управлінські рішення приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Намагаюся створювати такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива підтримується.

У своїй роботі з працівниками школи я дотримуюся партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються і виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. У кожному із працівників школи бачу, насамперед, особистість в усьому розмаїтті її людських якостей. Використовую такі методи керівництва як порада, похвала, особистий приклад.

Прагну, щоб у школі було наявне творче вирішення справ. Дякую усім за плідну роботу у 2024-2025н.р.