

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № 1 від 29.08.2025

голова педагогічної ради

Марія Торконяк

РІЧНИЙ ПЛАН роботи

Велеснівської гімназії з початковою школою

ім. В.М.Гнатюка

на 2025-2026 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ
	1.1. Візитна картка закладу освіти
	1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік
	1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу
	2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
	2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
	2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти
	3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
	3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
	3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
	4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
	4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
	4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
	4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти
	5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
	5.2. Контрольно-аналітична діяльність
	5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
	5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
	5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи по місяцях
Розділ 7	Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.
	7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.
	7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.

Розділ 8

Додатки

- 8.1.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р. р.
- 8.2.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3.** Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026 н. р.
- 8.4.** Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5.** Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6.** Наради при директору
- 8.7.** План-графік педагогічних рад
- 8.8.** Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.9.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 8.10.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 8.11.** Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

ВСТУП

Розділ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 51 учень, що складає 6 класів.

Школа І ступеня – 1 клас - комплект: 1 клас, 2-3 клас комплект, 4 клас,

Школа ІІ ступеня – 3 класів, 2 класи на індивідуальному навчанні

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2025-2026
Кількість педагогічних робітників	13
До 30 років	3
31-40 років	3
41-50 років	4
51-55 років	1
Понад 55 років	2

Кількість педагогічних робітників	2025-2026
Всього	13
До 3 років	2
3-10 років	3
10-20 років	4
Понад 20 років	4

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2025-2026	Відомості про сумісників
60 - 65 років	2	
Кількість педагогічних робітників	2025-2026	

Рік	2023-2024
Кількість	3

Відомості про молодих фахівців штатних працівників і

Кількість вчителів	13
в тому числі: штатних працівників	13
сумісників	0

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2025-2026	1	3	1	1	1	3	3	3	

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (народжуваність зростає), що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Торконяк Марія Петрівна – директор. Педагогічний стаж – 23 роки, на посаді директора – 6 років.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	8. 00		
Явка вчителів на 1 урок	8. 30		
1 урок	9.00	9. 45	10 хв.
2 урок	9.55	10.40	10 хв.
3 урок	10.50	11.35	30 хв.
4 урок	12.05	12.50	10 хв.
5 урок	13.00	13.45	10 хв.
6 урок	13.55	15.40	10 хв.
7 урок	15.50	15.35	
Закриття закладу освіти		17. 00	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27.10.2025р.	02.11.2025р.	9
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	24.12.2025 р.	11.01.2026 р.	19
<i>ВЕСНЯННІ КАНІКУЛИ</i>	30.03.2026 р.	05.04.2026р.	7

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2025 р.	29.05.2026 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2025 р.	23.12.2026 р.
II СЕМЕСТР	11.01.2026 р.	29.05.2026 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День знань День пам'яті трагедій Бабиного Яру	класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	День захисників і захисниць України Всесвітній День Учителя	святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День української мови і писемності День Гідності та Свободи День пам'яті жертв Голодомору	Вікторини, свята, конкурси
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України	Загальношкільна лінійка,

	Акт злуки Битва під Крутами	класні виховні години
ЛЮТИЙ	День Єднання День пам'яті героїв Небесної сотні Міжнародний день рідної мови День святого Валентина (свято закоханих)	Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	День українського добровольця День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля Міжнародний день Землі День Чорнобильської трагедії	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День пам'яті та примирення День Матері День вишиванки Свято Останнього дзвони	Мітинг, урочиста лінійка, випускний бал
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Свято

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1					Фізика		Українська мова	Біологія	
2	Фізкультура	Трудове навчання		Математика		Іноземна мова			Початкові класи
3			Географія		Інформатика		Історія		
4			Зарубіжна література					Хімія	

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Монастириська міська рада. Органом управління Закладу є відділ освіти Монастириської міської ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2024 року по 06 червня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-9 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 13 педагогічних працівників та 3 технічних.

Серед ____10__ учителів та 3 асистентів вчителя

3 - мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 27%;

2 – «спеціаліст першої категорії» - 13% ;

4 – «спеціаліст другої категорії» - 30%;

____1- «спеціаліст» - ____

1 – середня спеціальна освіта;

1 – неповна вища освіта.

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом. .

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для вивчення Основ християнської етики, Початкової військової підготовки. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Проектна потужність закладу освіти 120____ учнів.

У закладі навчається 51 учень.

Кількість класів: 6 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	51	52
Загальна кількість класів:	6	5

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 6 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учні на початок 2024/2025 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2024/2025 н. р.
51	0	1	52

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 1- класі -1 учень у 3 класі – 2 учні, в 4 класі – 1 учень. Організовано роботу з двома асистентами вчителів. Вони пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення.

У закладі обладнано 9 навчальних кабінети та класних кімнат. До послуг учнів світлиця - музей та спортивна кімната, бібліотека, комп'ютерний клас, їдальня, спортивний майданчик.

Кабінет інформатики забезпечений комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, принтером, ламінатором та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Працює автономна котельня. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: Google Classroom, Learning Apps. org, «На урок», «Всеосвіта», «МійКлас», «Всеукраїнська школа онлайн».

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня на 30 посадкових місць.

Вартість харчування учнів початкових класів становить 30 грн. (батьківські кошти).

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню учні 1-9 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснюється черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення сесії Монастириської міської ради.

Категорія	К-сть учнів	Примітка
Діти, батьки яких учасник бойових дій	3	
Діти з інвалідністю		
Діти сироти , батьки яких загинули під час захисту Батьківщини у зв'язку із військовою агресією рф проти України	2	
Малозабезпечені	4	
Внутрішньопереміщені особи	1	

Навчальний заклад укомплектований штатом кухаря та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року радою закладу, здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- з вересня 2022 внесено істотні зміни в організацію харчування – оновлено повністю меню за вимогами здорового харчування;

Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину, та під час Повітряної тривоги.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано укриття для дітей і персоналу під час повітряних тривог.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час Повітряної тривоги.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2025/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. У кожному корпусі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, технологій, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадків травм не було.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

У початкових класах навчається __17__ учнів, у 5-9 класах - 34__ учні

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із ____52__ учнів 1-9 класів:

- ____ учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- ____ учнів переведено на наступний рік навчання;
- ____4 учні закінчили навчання за інклюзивною формою;
- ____2 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

КЛАС	Рівні навчальних досягнень								Якісний показник
	Високий		Достатній		Середній		Початковий		
5	-	-	5	71%	2	28%	-	-	56%
6		-	3	43%	4	57%	-	-	46%
7	-	-	3	30%	7	70%	-	-	44%
8	-	-	3	36%	5	64%	-	-	47%
9	-	-	4	80%	1	20%	-	-	70%
Всього			18	52%	19	48%	-	-	Середній якісний показник 53%

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи

освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу»**.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;

- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використання інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для **узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі *форми*: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Срібна Галина Євстахіївна, педагогічний стаж __23_ років). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-9 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2024/2025 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Національній стратегії у сфері прав людини.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (01.10), День людей похилого віку (01.10), урочистий захід до Дня захисника України, привітання воїнів, конкурс малюнків (12.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови (09.11), урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору (26.11), акція «Запали свічу» (26.11), уроки доброти (03.12), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), флешмоб до Дня української хустки, загальношкільне свято до дня Святого Миколая (06.12), новорічні розваги (24.12), Різдвяна коляда (24.12-01.01), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03), День пам'яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника 06.06.

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проектах:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
----------	--------------	--------------------

1.	Проведення свята 1 дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику	02.09
2.	Олімпійський тиждень	07.-11.09
4.	Години класного керівники, бесіди до Дня рятівника	17.09
5.	День пам'яті жертв Бабиного Яру, радіолінійка, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів класів.	29.09
6	Відеопривітання для воїнів до Дня захисника України. Проведення спортивних змагань, конкурсу стройової пісні та елементів військово-патріотичної гри «Сокіл-Джура»	01.10
7	Проведення I етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	23.10
8.	Урок-реквієм до Дня визволення України від нацистських загарбників, покладання квітів до пам'ятників на території села	28.10
9	День української мови та писемності, виховні години, Написання радіо диктанту національної єдності.	09.11
10	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб за участю учнів та колег вчителів.	20.11
11	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11
12.	Заходи до Дня Збройних сил України	04.12
13.	Акція «16 днів проти насилля»	10.12
14.	Загальношкільний захід до Дня Святого Миколая	06.12
15.	Новорічні розваги	21-31.12
16	Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу»	25.12
17	«Україна колядує» до відзначення свята Водохреща	06.01
18	День Соборності України	21.01
19	День пам'яті героїв Крут	28.01
20	Конкурс пам'яті Л. Українки «Змагаймося за нове життя»	07.02
21	День безпеки в Інтернеті	08.02
22	День Героїв Небесної Сотні	18.02
23	Міжнародний день рідної мови	21.02

24	Захід до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкове слово вічне...»	09.03
25	Всесвітній день Землі	18.03
26	День пам'яті та примирення	06.05
27	День Європи в Україні	09.05
28	Найкраще фото у вишиванці	18-19.05
29	День вишиванки	19.05
30	Міжнародний день захисту дітей	01.06
31	Свято Останнього дзвоника	03.06

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Шкільна травля», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-9 класів став традиційний флешмоб «Ми проти насилля. Ми за мир і дружбу», який був втіленням теплоти, взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом, (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у книзі обліку відвідування

«Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників воєнних дій. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за

кошти громади: діти-сироти, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників військових дій.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9- класу з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 8-9 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по закладі освіти»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Виходячи із вище сказаного,

Вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого—це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибрати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодшої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбук, принтер. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-7 класах, будуть працювати у 8 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-8 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та війни. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. Нажаль значна частина учнів 5-8 класів через відсутність належного зв'язку, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги відвідувати заняття. Проте за великого бажання батьків можна було знайти можливості для відвідування уроків.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь ___15_ учасників 6-9-х класів, у ІІ етапі – _5___ учасників

1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
2. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
3. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
4. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
5. Впровадження формуального оцінювання в 5 -9 класах.
6. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі.
7. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
8. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
9. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
10. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
11. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
12. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
13. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

15. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

16. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

17. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.

18. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

19. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

20. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

21. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

22. Чималі зусилля плануємо докласти для покращення процесу дистанційного навчання. Для більш ефективної комунікації з батьками учнів необхідно в усіх класах до 1-го вересня запровадити електронні журнали, що дасть можливість батькам відслідковувати результативність навчання дітей в дистанційному форматі. Достатньо проблемним

залишається питання щодо організації навчання та проведення корекційних занять у дистанційному форматі для учнів із особливими освітніми потребами.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(педагогічні працівники вищої і першої категорій)*
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(учителі-предметники, класні керівники)*
3. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації.
4. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
5. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
6. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*
7. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
8. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
9. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*
10. Впровадження формувального оцінювання в 5 -9 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

11. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

12. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу)

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

Господарча діяльність

1. Провести капітальний ремонт покрівлі закладу освіти.
2. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укриття відповідно до вимог.
3. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
4. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
5. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ 1	Вступ	
1.1	Візитна картка закладу освіти	
1.2	Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік	
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік	
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	

3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізації компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
РОЗДІЛ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	

4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	
6.1	Вересень	
6.2	Жовтень	
6.3	Листопад	
6.4	Грудень	

6.5	Січень	
6.6	Лютий	
6.7	Березень	
6.8	Квітень	
6.9	Травень	
Розділ 7	Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026н. р.	
7.1	План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.	
7.2	План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.	
Додатки		
1.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р. р.	
2.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО	
3.	Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026н. р.	
4.	Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів	
5.	Здійснення класно-узагальнюючого спостереження	
6.	Наради при директору	
7.	План-графік педагогічних рад	

8.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
9.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
10.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
11.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на	+										

	2024/2025 навчальний рік.											
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми												
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення спортивної кімнати	+	+									
3	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
4	Контроль дотримання планових лімітів на використання газу, електроенергії	постійно										
5	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
---	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--

2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	6	7	9		5			

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	
6	Робота з молодими вчителями			+					+			
7	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		6	8	10	11	2	4		7		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		3,4						1			

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
4	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
5	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											

7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
7.2	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	+										
7.3	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям		+				+					
8	Цивільний захист											
8.1	Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Початкова військова підготовка» та основ здоров’я			+					+			
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Провести змагання: з підтягування на перекладині з бігу на 100 м									+		

	з човникового бігу 10х10 м											
8.6	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									
13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				
15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9-х класів			+					+			

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+						+				
2	Капітальний ремонт покрівлі	+										+
3	Проведення якісного ремонту в укритті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
4	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+				+					

4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно										

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			7	9	5-6			7			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			5	7		8		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			

Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА,		+	+							+	+

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з історії			9			7		8			
---	--	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--	--

Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
2	Анкети учнів				+						+	
3	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	,9		5					
4	Щоденники здобувачів освіти			8-9			5-6		7-9			

Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

1	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8				7		9				
	Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+										+

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи підсумкової роботи					+					+	
3	Української мови мови					4 9					4,9	
4	Математики					4 9					4, 9	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8					
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури			9								
3	Спостереження за навчальними заняттями									9		
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні		3		4		1					

	програми розвитку дітей з ОПП											
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземної мови		5		8			6		9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		9			8						
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		8		6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				7				5	8		
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів,			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів,				

2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5,6						7,9		
3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математични				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			6			3				9	
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ ()		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»				+							
4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класу		+							+		

5	Педагогічна рада з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класом НУШ				+							
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо-математичного циклу		8				9					
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				9			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					9		5				
2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів		8			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України	7,9		7,9						7,9	

2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика				4		3			9		
	Українська мова				7,9		9			8,9		
	Англійська мова						9			5		
3	Аналіз стану викладання предметів			Інформатика 5-9 Образотворче мистецтво 5-7	Фізична культура 5-9 Зарубіжна література 5-9	Історія України, Всесвітня історія 7-9	Англійська мова 1-9	Біологія 7-9 Математика 5-6	Українська мова та література 5-9	Технології 5-6		
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-класу з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				
Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Матеріально-технічна база	Ремонтні роботи у	Оновлення інформатив	Впорядкування								Ремонтні роботи

	закладу	спортивном	них стендів в кабінетах	навчально- методичної літератури								кабінетів
Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм												
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру												
1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					
Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах												
1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті										
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників												
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках										

2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професій их конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професій их конкурсах	
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу												

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу					Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	

3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		
---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--

Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника	+					+					
2	Участь у громадських заходах, святах	+					+				+	

Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять										

		Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							

2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти
---	---

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу		4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів		4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка		4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Директор	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Директор	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні	4 т.

			керівники	
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Оновлення санвузлів		Робітник по обслуговуванні	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі класні керівники	
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу		2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками		Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування уроків в 9 класі з історії	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогів	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	
	вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Протягом місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 1 класі	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови у 5 класі	ЗДНВР, директор	Протягом місяця

	«Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5 класі	Класні керівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8 класі	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 7,9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ЗДНВР	Протягом місяця

	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	«Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
	Збори трудового колективу	І тиждень	Голова профкому	1 т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуюча господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація,	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів		Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	(ЗДНВР)	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНМР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7 класах	ЗДВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	класні керівники	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	класні керівники	
Система оціню	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних	ЗДНВР	1 т.

		досягнень		
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 7 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класі»	ЗДНВР	Протягом місяця
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 9 класі	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8 класі з фізики та хімії	ЗДНВР директор	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-9 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з української та зарубіжної літератури	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі на уроках біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі	2 т.

			предметник	
		Трудове навчання		3 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 клас	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з іноземної мови та історії у 6 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Педагог - організатор	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Математика, українська мова – 7, 9 класи	ЗДНВР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1го класу з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНВР,	Протягом місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-	

			організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники,	3 т.

ЛИСТОПАД

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	директор	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	директор	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників		2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин		II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 5-9 класів на уроках української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як	Директор, ЗДНВР	Протягом

		система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Біологія 9клас		місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНМР	4 т.
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови у 8 класі	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого	Семінар - практикум з питань реалізації	ЗДНВР	4 т.

	підходу	особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін		
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	

	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		

	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників		2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення		
	Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 1, 3,4 класах	Учасники команди супроводу	3 т
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор ,ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс.	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9класи	ЗДНВР	4 т.

	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класі	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з Історії України та Всесвітньої історії		
		Перевірка стану викладання індивідуальних занять		
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками		

		діяльності з Іс		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів		
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	, педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНМР	4 т.
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою	ЗДНВР	

С и с т е м а		вивчення особливостей адаптації першокласників		
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця

		реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі		
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР,	

Упр авлі нськ			директор	
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення предметних тижнів	Іноземні мови	Вчителі предметники, ЗДНМР	
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	4 т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНМР	Протягом місяця
	Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Упр авлі нськ	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		
	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	

	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 9 кл, англійська мова – 9 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	ЗДНВР	
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання газу, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід .	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід .	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень	ЗДНВР	4 т.

		навчальних досягнень.		
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формульового оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульового оцінювання у 9 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічн а діяльність	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.

	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класі з іноземної мови	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класі з географії		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Математика	Вчителі предметники,	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Співробітництво зОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1 класу з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі		ЗДНВР, ЗДНМР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід.	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в базовій школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класні керівник 9 класу	4 т.

		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР,	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять.	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формуального	Відвідування навчальних занять з мистецтва у	Директор,	Протягом

	оцінювання	8 класі	ЗДНВР	місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей			
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку			
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класі		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно графіка
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники,	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу			
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів		4 т.
	Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності			
Управлінська діяльність	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових	Директор	

		конкурсах		
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід	Класні керівники, ЗДВР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДНВР	

	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня		2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання			
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання			
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 9 класі		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класі	ЗДНВР Директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
	Фізика	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		

	Реалізація виховної мети уроку			
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність			
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ___ОІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності			
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9		
	Українська мова	8.9		
	Англійська мова	5		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та	Директор	

		навичок учнів 7-9-х класів з трудового навчання Технології 5-6 класи		
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Робітник по обслуговуванню	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно- гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	, Робітник по обслуговуванню	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.		3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники,	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники,	4 т.
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами	ЗДВР	Протягом

	Робота з дітьми з ООП	освіти		місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
		Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР, ЗДНМР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2024-2025 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9		
	Математики	4, 9,		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі		

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я ПВП,	ІІІ тиждень травня		
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення контрольних робіт у 5, 7, 9, класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор,	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор,	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу			4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	

	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти		

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025		
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року	01.09.2025		
3.	Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Вересень 2025		
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2025		
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025		
7.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2025		
8.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2025		
9.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2025		
10.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2023		
11.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2025		
12.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень		

		2025		
13.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2025		
14.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025		
15.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2025		
16.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2025» (формування класного та шкільного самоврядування) - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»	Вересень 2025		
17.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2025		
18.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2025		
19.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2025		
20.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2025		
21.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині»	Вересень 2025		
22.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2025		
23.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2025		
24.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09.2025		
25.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2025		
26.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2025		
27.	Анкетування учнів 9- класу «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення	Вересень		

	планів на подальше навчання)	2025		
28.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2025		
29.	Загальношкільна батьківська конференція	Вересень 2025		
30.	Класні батьківські збори	Вересень 2025		
31.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції _____ відділу поліції (за домовленістю)	Вересень 2025		
32.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2025		
33.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2025		
34.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-9-х класів	Вересень 2025		
35.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2025		

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

1.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів»	Жовтень 2025		
2.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2025		
3.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	02.10.2025		

4.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України за (окремим планом)	1.10.2025		
5.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9-х класів).	Жовтень		
6.	День учнівського самоврядування.	Жовтень		
7.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень		
8	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень		
9	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень		
7.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень		
8.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень		
9.	Контроль стану виховної роботи у 2 та 5 класах	Жовтень		
10.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень		
11.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень		

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад		
2.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Листопад		
3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад		
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад		
5.	Захід «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад		
6	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглий стіл «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»	Листопад		
7	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом):	Листопад		

	- Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»			
8.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад		
9.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад		
10.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад		
11.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад		
12.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад		
13.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад		
14.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад		
15.	Контроль стану виховної роботи у 1 та 6 класах	Листопад		
16.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад		
17.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад		
IV. Тематичний період (грудень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень		
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень		
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень		
4.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень		
5.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень		

6.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень		
7.	День Святого Миколая. Новорічна пошта.	Грудень		
8.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень		
9.	Організація та проведення конкурсу - «Різдвяні листівки».	Грудень		
10.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень		
11.	Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся»	Грудень		
12.	Класні батьківські збори	Грудень		
13.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр			
14.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень		
15.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024-2025 навчального року	Грудень		
25.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень		
26.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень		
27.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень		
28.	Контроль журналів індивідуального навчання за 2024/2025 навчальний рік	Грудень		
V. Тематичний період (січень) Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень		
2.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень		
3.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень		
4.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень		
5.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України»	Січень		

6.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень		
7.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень		
8.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень		
9.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень		
10.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень		
11.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень		
12.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень		

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий		
2.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Лютий		
3.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий		
4.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий		
5.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий		
6.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий		
7.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий		
8.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий		

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень		
----	---	----------	--	--

2.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень		
3.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень		
4.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень		
5.	Психологічні голини з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8-9 клас: «Ти і ринок праці»	Березень		
6.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень		
7.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень		
8.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень		

VIII. Тематичний період (квітень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень		
2.	Рейди-перевірки запізньєнь учнів на навчання.	Квітень		
3.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень		
4.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень		
5.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень		
6.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень		
7.	«Веселі старт», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень		
8.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень		
9.	Відзначення Дня Землі а) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел»	Квітень		
10.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Квітень		
11.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-9 кл.)	Квітень		
12.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень		

13.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень		
14.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти	Квітень		
ІХ. Тематичний період (травень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень		
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень		
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень		
4.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень		
5.	Свято Останнього дзвоника	Травень		
7.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень		
8.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень		
9.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень		
10.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень		
11.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень		
12.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік	Травень		
13.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2025/2026 навчальний рік	Травень		
14.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Травень		
15.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки)	Травень		

	життєдіяльності)			
Х. Тематичний період (червень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень		
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень		
3.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень		

ДОДАТКИ
СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ зп	Об’єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації	Оновлення матеріально-технічної бази	Оновлення матеріально-технічної бази	Оснащення предметних кабінетів	Оснащення предметних кабінетів	Наради при директорі	Складання листа звернення

		проєкту «Нова українська школа»	навчальних приміщень	навчальних приміщень	інтерактивним устаткуванням	інтерактивним устаткуванням		до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження	Проведення методичних заходів з	Педагогічний всеобуч «Гармонійний	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

			булінгу	метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»			
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми	Круглий стіл «Створення умов для	Реалізація індивідуальної програми	Реалізація індивідуальної програми	Реалізація індивідуальної програми	Засідання команди супроводу	

		розвитку	навчання дітей з особливими освітніми потребами»	розвитку	розвитку	розвитку		
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	4,5,9	3,4,5,9	5,7,8,9	4,5,9	4,8,9		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						

3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-9	5-9	5-9	5-9	5-9	Нарада при ЗВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9	5,7,8,	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,	Нарада при ЗДНВР	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3,5,9	4,5,8,	3,5,7,9	4,5,6,	4,5,9,	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9	4,6,8.	3,5,9	3,5,8		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7,	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		

7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	7,8	7,9	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9		9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,1	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	5,7	5,7	5,7	5,7		Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол

	аналізом.							
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9,	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9,		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9,		

10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9		9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
Виховні заходи,		1-9					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів	6,8,	3,4,5,9	5,7,8,9	5,8.10,	6,7,8,9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол

Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання НМР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						Рішення

Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я , вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9	4,5,8,9	3,6,7	5,7,9	4,5,8,9	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки укр. мови та літератури	5,7	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2.2	Математики	5,7,9,	5,7,8	6,7,9,	5,6,8,9	7,9,		
3	Історії	5,7,9,	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9,		
4	Географії	7,9,	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	7,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	7,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	7,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,7,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		

10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9,		9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
4. Співробітництво з ___ОШПО, ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України,		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		
5. Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
5.2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		

5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Пізнаємо природу	5		6				
11	Мистецтва	8,9		9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8.9	6,7	5,8.9	6,7	5,8.9	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7	5,8,9	6,7	5.8.9	6,7		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія		+					

	академічному плагиату у ЗЗСО»							
4	Вебінар «Культура академічної добросовісності: роль бібліотек»	+						

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9	6,8	8,9	5,6	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти,					Нарада при ЗДНВР	

		як основа успішної освітньої діяльності»						
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення Укриття, санвузла у початковій школі	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» ,	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері	Анкетування учнів, батьків				
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно- масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального	Збори трудового колективу	

			підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	заохочення учнів та педагогів	заохочення учнів та педагогів	заохочення учнів та педагогів		
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників		Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком		Нарада при ЗДНВР	
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						

14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року						
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями					Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства					Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЬОГО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО**

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031
1	Українська мова та література, 5-11 класи		березень		березень		березень		березень	
2	Зарубіжна література, 5-9 класи			листопад				жовтень		
3	Іноземна мова (англійська), 1-9 класи				січень				січень	
4	Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи		грудень					листопад		
5	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень			квітень		квітень			
6	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень			квітень				квітень	
7	Основи правознавства, 9 клас		квітень					квітень		
8	Математика, 5-6 класи		лютий			лютий				
9	Алгебра, 7-9 класи	лютий			лютий			березень		
10	Геометрія, 7-9 класи	лютий			лютий					січень
11	Інформатика 5-9 класи			жовтень				жовтень		
12	Біологія, 7-9 класи			листопад		листопад			лютий	
13	Географія, 6-9 класи		березень			листопад				грудень
14	Пізнаємо природу, 5,6 клас	січень					січень			
15	Фізика, 7-9 класи	грудень			лютий				листопад	
16	Хімія, 7-9 класи					лютий				
							жовтень			

17	Образотворче мистецтво, 5-7 класи		квітень							
18	Музичне мистецтво, 5-7 класи	листопад			січень				листопад	
19	Мистецтво, 8-9 класи		квітень							
20	Трудове навчання, 7-9 класи	жовтень		листопад			січень			
21	Технології, 5,6 класи	жовтень				січень				
22	Основи здоров'я, 5-9 класи				січень			лютий		
23	Фізична культура, 5-9 класи			травень		лютий			квітень	
24	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень			жовтень		
25	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		листопад			жовтень			
27	Інклюзивне навчання, сімейне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2025-2026 Н. Р.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії України	Грудень		
2.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Січень		
3.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з алгебри	Лютий		
4.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови	Березень		
5.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-9-х класів з географії	Березень		
6.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9 класів з правознавства	Квітень		
7.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва	Травень		

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-класу до навчання в школі II ступеню	Січень		
2	Управління адаптацією учнів 1- класу до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
3	Стан готовності учнів 9- класу до закінчення основної школи	Березень		
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2025 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2025/2026 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2024 року	Інформація	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2025/2026 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2025-2026 році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	

Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025/2026 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025/2026 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік	Графік	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9- класу	Інформація, наказ	

	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти	Інформація	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень			
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Т р	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2026 року	Наказ	

	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2025/2026 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2025/2025 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, класів у 2025/2026 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2025/2026 навчальному році	Наказ	

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
--------	--------------	---------------------	----------------	---------------------------

Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка		
		Інструктаж Довідка		
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Звіт		

Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1.	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури			
Квітень	1 Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ПИТАНЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		

		Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні	План		
	2.	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
Квітень	1.	План		
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	3.	Інформація		
Тра вен ь	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		

	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
	Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу освіти у 2025/2026 н. р.	+										
	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.			+								
	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.					+						
	Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.						+					
	Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.						+					
	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.							+				
	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	
	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року.										+	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-9 класів у 2024/2025 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).			+								
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт.						+					
	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з						+					

	навчальних предметів											
	Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.						+					
	Про управління адаптацією учнів 1- класу до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи).							+				
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).								+			
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).								+			
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в закладі освіти II ступеню).									+		
	Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.									+		
	Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.									+		
	Про переведення учнів 1-4,										+	

	5-8, класів на наступний рік навчання.											
	Про нагородження учнів 2-8-х, класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році.										+	
	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, класах.											+
	Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про затвердження плану роботи бібліотеки, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.	+										
	Про затвердження проєкту соціального паспорту закладу освіти.	+										
	Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.			+								

Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+									
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.					+							
Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+							
Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.						+						
Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».							+					
Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.								+				
Підсумки атестації педпрацівників.									+			

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи навчального закладу за 2024-2025 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році	+										
	Про погодження річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2025-2026 навчальному році.	+										
	Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 9 класу у 2025-2026 н. р..							+				
	Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2025-2026 н. р.							+				
	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.								+			
	Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.									+		
	Про підсумки організації харчування учнів школи у 2025/2026 навчальному році.										+	
	Про ознайомлення з проектом річного плану роботи закладу освіти на 2025/2026											+

	навчальний рік.											
	Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.											+

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н.р.
2. Про підсумки діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р.
3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
4. Схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році.
5. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2025-2026 н.р.
6. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2025-2026 н.р.
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.
8. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах.
9. Про організацію інклюзивного навчання.
10. Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж, сімейна форма здобуття освіти).
11. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів факультативного курсу, курсів за вибором.
12. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, класах.
13. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
14. Про організацію харчування учнів у 2025-2026 н.р.
15. Про встановлення розміру доплати за престижність праці педагогічним працівникам гімназії, та за роботу в інклюзивних класах.
16. Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2025-2026 навчальному році.

ЖОВТЕНЬ

1. Про результати моніторингу організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Оцінювання груп результатів навчання. Загальні та галузеві критерії оцінювання.
Затвердження моделі ведення класного журналу в 5-8 класах.
2. Про результати моніторингу роботи педагогічного колективу щодо подолання освітніх втрат. Стратегії подолання освітніх втрат.
Подолання освітніх втрат з учнями, які потребують педагогічного супроводу та підтримки.
3. Про стан адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в початковій школі.
4. Про стан адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання в основній школі.

ГРУДЕНЬ

1. Підвищення ефективності навчального процесу через творчі підходи та технології на уроках трудового навчання та технологій
2. Цифрова освіта. Мотивація навчальної діяльності на уроках інформатики.
3. Інтеграція навчання на уроках фізики як засіб забезпечення системних знань учнів.

СІЧЕНЬ

1. Про підсумки освітнього процесу за I семестр 2025/2026 н.р.
2. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.
3. Про визначення третього предмета для державної підсумкової атестації у 9-х класах.
4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025 рік
5. Про погодження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році

6. Використання інтерактивних технологій на уроках математики в початкових класах

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про реалізацію плану заходів щодо впровадження Концепції НУШ у 8-х класах.
2. Про сучасний підхід до викладання предметів із використанням компетентнісно зорієнтованих завдань у 8-х класах НУШ на прикладі громадянської та історичної галузі.
3. Про дієвість практики упровадження інноваційних технологій щодо формування національної та громадянської ідентичності здобувачів освіти.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року.
3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, класів на наступний рік навчання.
4. Про нагородження учнів 5-8-х, класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році.
5. Про підсумки організації харчування учнів школи закладу освіти у 2025-2026 н. р.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах.
2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів

Про випуск зі школи учнів 9-го класу у 2026 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

3. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік.

4. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
2	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЬОГО ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження курсів	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 Н. Р.

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	Класні керівники
3	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
4	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники

5	Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти.	До 02.10.2025	
6	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
8	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї	Жовтень	
9	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНМР
10	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНМР, керівники методоб'єднань
11	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНМР Керівники робіт
12.	На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень - травень	Керівники методоб'єднань

13.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	
14	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	вчителі-предметники
15	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 н. р.	До 06.06.2026	
16	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2026-2027 н. р.	До 10.06.2026	