Велеснівська гімназія з початковою школою ім. В.М.Гнатюка

Монастириської міської ради Чортківського району Тернопільської області

**Протокол**

**засідання педагогічної ради**

**30.08.2024 № 1**

Голова педагогічної ради: Марія ТОРКОНЯК

Секретар педагогічної ради: Віра БІЛОКРИЛА

Всього педагогічних працівників – 11

Відсутні: Наталія ШТАНГРЕТ

Присутні:

1. Марія ТОРКОНЯК
2. Віра БІЛОКРИЛА
3. Галина КАРОЛЬ
4. Марія ЗАБОЛОТНА
5. Ольга ВАНЮСІВ
6. Михайло ГУЛЬКА
7. Галина СРІБНА
8. Наталія ЖИЛАВА
9. Ольга КУЦИНДА
10. Оксана БАБАК
11. Наталія ТОРКОНЯК

**Порядок денний**

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
2. Про підсумки діяльності закладу у 2023-2024 н.р. та завдання на 2024-2025 н.р.
3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
4. Схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році.
5. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2024-2025 н.р.
6. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2024-2025 н.р.
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.
8. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах.
9. Про організацію інклюзивного навчання.
10. Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж, сімейна форма здобуття освіти).
11. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів факультативного курсу, курсів за вибором.
12. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, класах.
13. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
14. Про організацію харчування учнів у 2024-2025 н.р.
15. Про встановлення розміру доплати за престижність праці педагогічним працівникам гімназії, та за роботу в інклюзивних класах.
16. Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2024-2025 навчальному році.

**1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ**:

**Марію ТОРКОНЯК,**  директора гімназії, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради у 2024-2025 навчальному році вчителя трудового навчання Білокрилу Віру Андріївну.

**ВиступИли:**

**Галина СРІБНА, учитель історії,** які підтримали пропозицію директора гімназії.

**Ухвалили:**

Обрати секретарем педагогічної ради у 2024-2025 навчальному році вчителя трудового навчання Білокрилу Віру Андріївну.

***Рішення прийнято одноголосно***

**2. Про підсумки діяльності закладу у 2023-2024 н.р. та завдання на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ**:

**Торконяк М.П.,** директора гімназії, яка ознайомила присутніх з підсумками роботи колективу у 2023-2024 навчальному році **(доповідь додається).**

Марія Петрівна окреслила **завдання гімназії на 2024-2025 навчальний рік:**

1. **ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:**

* створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
* забезпечення безперебійного освітнього процесу та охоплення всіх дітей шкільного віку;
* забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;
* здійснення підтримки і педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

1. **ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»:**

* розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, сімейного  навчання;
* обов’язкове оприлюднення критеріїв оцінювання;
* впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання;
* розвивати критичне мислення учнів;
* Урізноманітнювати форми роботи для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі;
* забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:
* активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
* наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
* зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
* можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
* заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
* надання конструктивного зворотного зв’язку на роботи учнів, їхні результати навчання

1. **ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:**

* Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів.
* Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на такі особливості:
* повагу гідності, прав і свобод людини;
* морально-етичне виховання;
* розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
* розвиток навичок критичного мислення;
* розвиток навичок співпраці та командної роботи;
* формування здорового та екологічного способу життя
* Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:
* відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
* обов’язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
* підхід до дитини як до особистості;
* забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
* урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
* забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
* забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.
* Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
* Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
* Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).
* Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
* Педагогічним працівникам створювати та  розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
* Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.
* Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

1. **ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:**

* Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік.
* Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази гімназії згідно Стратегії.
* Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
* З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти забезпечувати своєчасність розміщення інформації на офіційному вебсайті гімназії.

**ВиступИли:**

1. **Ольга ВАНЮСІВ, педагог-організатор,** проаналізувала виконання заходів виховного плану роботи.
2. **Віра Білокрила, заступник директора з НВР,** зупинилася на особливостях організації освітнього процесу у новому навчальному році, пов’язаних з воєнним станом. Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у 2024-2025 навчальному році.

**Організація освітньої діяльності у Велеснівській гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка у 2024-2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:**

* **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
* **Постанови** **КМУ** № 841 від 23.08.2024 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»
* **Лист ДНУ** "Інститут модернізації змісту освіти" від 08 серпня 2024 року № 21/08-1233 "Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»;
* **Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
* **Державних стандартів повної загальної середньої освіти**:
* на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
* на рівні базової середньої освіти (у 5-7 класах) – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); у 8-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
* **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**
* Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко(затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* у 5-7 класах – Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом МОН України від 09.08.2024 року №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»),
* у 8-9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* **Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:**
* Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
* Наказ МОН №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні»;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
* Наказ МОН № 1072 від 30.07.2024 року «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;
* Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу Учитель року-2025»;
* Наказ МОН №836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
* Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, згідно з Наказом МОН № 714 від 20.05.2024
* Наказ МОЗ № 1351 від 25.07.2023 року «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»;
* Лист МОН від 17.05.2024 №1/8707-24 «Про проведення заходів з питань психічного здоров’я»;
* Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»;
* Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами;
* Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)

**Ухвалили:**

1. Доповідь директора гімназії Марії ТОРКОНЯК взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу закладу протягом 2024-2025 н.р
   1. Основним завданням педагогічного колективу в 2024-2025 н.р. вважати підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для якісного продовження реформи загальної середньої освіти, відповідно до Концепції «Нова українська школа» та упровадження у 7-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.
   2. Забезпечити подолання освітніх втрат у навчанні (у тому числі здобувачів освіти, що тимчасово перебувають за кордоном), зумовленими військовою російською агресією на території нашої держави.
   3. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах.
   4. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку здобувачів освіти.
   5. Організацію виховного процесу в закладі спрямувати на посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навиків інформаційної гігієни під час війни; просвіти з питань особистої безпеки; психологічної підтримки учасників освітнього процесу.
   6. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань закладу.
3. Адміністрації закладу протягом 2024-2025 н.р.:

* Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в гімназії в умовах правового режиму воєнного стану.
  1. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.
  2. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.
  3. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті гімназії.

***Рішення прийнято одноголосно***

**3.** **Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану**

**СЛУХАЛИ**:

**Марію ТОРКОНЯК,** директора гімназії щодо заходів, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу гімназії в умовах воєнного стану.

**Зупинилася на:**

* Постанові Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;
* керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці;
* стан укриття гімназії;
* плані заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Утримувати укриття закладу відповідно до вимог ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» | серпень | Директор |
| 2. | Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС | серпень | Директор |
| 3. | Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу | серпень | Директор |
| 4. | Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними | серпень | Феник М.Й. |
| 5. | Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу | серпень | Директор |
| 6. | Дотримуватися розроблених процедур реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями. | впродовж року | Директор  Класні керівники |
| 7. | Дотримуватися розроблених протоколів безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу | впродовж року | Учасники освітнього процесу |
| 8. | Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС | впродовж року | Класні керівники |
| 9. | Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки. | впродовж року | Педагогічний колектив |
| 10. | Проводити антибулінгову політику в закладі | впродовж року | Класні керівники |

**ВиступИли:**

**Михайло ГУЛЬКА, учитель фізичного виховання** запропонував погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.

**Ухвалили:**

Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.:

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Схвалення** **структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році**

**СЛУХАЛИ:**

**Марію ТОРКОНЯК, директора гімназії,** яка розповіла про структуру і тривалість 2024-2025 навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними та форми організації освітнього процесу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 р. № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» 2024-2025 навчальний рік триватиме з 02.09.2024 до 30.06.2025.

Марія Петрівна розповіла про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових учителів. Вона повідомила, що робочий день учителя-предметника розпочинається за 20 хвилин до початку уроку. Черговий учитель працює з 08.30 до 17.15 годин. Учні приходять в гімназію за 10-15 хвилин до початку уроків. Навчання учнів 1-4 класів проходить з 09.00 до 13.45. години. Навчальні заняття для учнів 5-9 класів проводиться з 09.00 до 15.30 години.

Заклад працює за 5-денним робочим тижнем. В суботу, неділю та святкові дні гімназія не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора.

Ознайомила із структурою та режимом роботи гімназії на 2024-2025 н.р.

**І семестр** – з 02 вересня по 22 грудня 2024 року

**ІІ семестр** – з 20 січня по 06 червня 2025 року

**Канікули:**

**зимові** – з 23 грудня 2024 року по 19 січня 2025 року

**весняні** – з 24 березня по 30 березня 2025 року

**Останній дзвоник** – 06.06.2025

**Циклограма дня Тривалість уроку**

Початок занять - 09.00 1 класи – 35 хвилин

Кінець роботи - 17.15 2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

**Погодинний розклад уроків у початковій школі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 класи** | **2-4 класи** |
| **1 урок** | 900 – 935 | 900 – 940 |
| **2 урок** | 95 5– 1030 | 955 – 1035 |
| **3 урок** | 1055 – 1130 | 1055 – 1135 |
| **4 урок** | 1205 – 12.50 | 1205 – 12.50 |
| **5 урок** | 1300 – 1335 | 1300 – 1340 |
| **6 урок** | 1340 – 1415 | 1345 – 1425 |

**Погодинний розклад уроків у 5-9 класах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тривалість уроку | Перерва |
| **1 урок** | 9⁰⁰ – 945 | 10 хв |
| **2 урок** | 955 – 1040 | 10 хв |
| **3 урок** | 1050 – 1135 | 30 хв |
| **4 урок** | 1205 – 12 50 | 10хв |
| **5 урок** | 1300 – 1345 | 10 хв |
| **6 урок** | 1355 – 1440 | 10 хв |
| **7 урок** | 1450 – 1535 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**р**

**Розклад для учнів 6 класу погодинно . ( Додаток 1)**

)Відповідно до наказу МОН України №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні» організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес в очній формі запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Гімназія забезпечена укриттями, тому освітній процес можна організувати в очній формі.

Зауважила, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації та стану енергосистеми України. Тому не виключено запровадження змішаного формату освітнього процесу, коли поєднується дистанційне та очне навчання: практичні та лабораторні заняття можуть відбуватися в очному режимі, а лекційні – у дистанційному.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Галина СРІБНА, голова ПК,** зауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працюючих не порушено, скарг щодо перевантаження не було. Запропонував погодити режим, структуру 2024-2025 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку у Велеснівській гімназії з початковою шкколою ім. В.М.Гнатюка.

**Ухвалили:**

1. Визначити тривалість 2024-2025 навчального року з 02 вересня 2024 року по06 червня2025 року.
2. Навчальний рік поділити на ІІ семестри:

І семестр - з 02 вересня по 22 грудня 2024 року,

ІІ семестр – з 19 січня по 06 червня 2025 року.

1. Протягом навчального року провести канікули у терміни:

зимові – з 23 грудня 2024 року по 19січня 2025 року

весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року

1. З урахуванням умов воєнного стану протягом року дозволити змінювати структуру навчального року, терміни проведення канікул, форму навчання згідно чинного законодавства.
2. Затвердити режим занять на 2024-2025 навчальний рік: 1-9 класи – п’ятиденний.
3. Встановити початок занять за очною формою навчання – 09.00; тривалість уроків у закладі становити: у 1 класі - 35 хвилин; у 2-4-х класах – 40 хвилин; у 5-9-х – 45 хвилин; тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш, як 10 хвилин, великої перерви – 30 хвилин.
4. Затвердити вище запропонований погодинний розклад уроків.
5. Дозволити вносити зміни до розкладу початку і закінчення уроків протягом 2024-2025 року в умовах воєнного стану.

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

**Марію ТОРКОНЯК, директора гімназії**, ознайомила членів педагогічної ради із річним планом роботи Велеснівської гімназії з початковою школою ім.В.М.Гнатюка на 2024-2025 навчальний рік.

**ВиступИли:**

1. **Віра Білокрила, заступник директора з НВР**, зауважила, що Річний план роботи Велеснівської гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка – результат тісної співпраці дирекції гімназії з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Структура Річного плану складається з чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

• Освітнє середовище закладу освіти;

• Система оцінювання здобувачів освіти;

• Педагогічна діяльність педагогічних працівників;

• Управлінські процеси закладу освіти.

До Річного плану включено план виховної роботи закладу.

1. **Ольга Ванюсів, педагог- організатор, Ольга Куцинда, вчитель початкових класів** запропонували схвалити Річний план роботи Велеснівської гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка на 2024-2025 н.р.

**Ухвалили:**

Схвалити Річний план роботи Велеснівської гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка на 2023-2024 навчальний рік.

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Про схвалення освітньої програми гімназії на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

**Марію Торконяк, директора гімназії,** яка ознайомила присутніх із Освітньою програмою Велеснівської гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка на 2024-2025 н.р. з додатками (навчальні плани гімназії, програмове забезпечення освітнього процесу, режим роботи закладу освіти).

Освітню програму Велеснівської гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка на 2024-2025 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017 ) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма гімназії розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів, 10-11 класів, індивідуальної форми навчання та для дітей з особливими освітніми проблемами (інклюзивне навчання).

У Навчальному плані гімназії (додатки до Освітньої програми) відображено перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі в межах кількості годин, визначених Типовою освітньою програмою; окремих освітніх компонентів галузі в межах навчальних годин для відповідної освітньої галузі; вибіркових освітніх компонентів у межах годин навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами.

Сума годин на вивчення всіх освітніх галузей у Навчальному плані не перевищує загальну річну кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) із дотриманням вимог гранично допустимого річного навчального навантаження.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Віра Білокрила, заступник директора з НВР** повідомила, що навчальні плани складено відповідно до типових планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Дотримана обов’язкова інваріантна частина планів, з варіативної частини виділені години для підсилення окремих предметів, зокрема, української мови, історії України..

Запропонувала організувати вивчення навчальних предметів протягом одного з семестрів, якщо на них у навчальному плані виділено 0,5 год .Основи християнської етики в першому семестрі, громадянську освіту та Захист України в другому. Музичне мистецтво та образотворче мистецтво у 5-7 класах читати протягом І-ІІ семеструю

**Наталія Жилава, голова МО вчителів початкових класів,** запропонувала схвалити освітню програму Велеснівської гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка на 2024-2025 навчальний рік в цілому з додатками.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі, відображених у навчальних планах (додатках) до Освітньої програми.
2. Схвалити вивчення навчальних предметів протягом І-ІІ семестрів, якщо на них у навчальному плані виділено 0,5 год, такі предмети як основи християнської етики читати в І семестрі, Громадянську освіту, Захист України в ІІ семестрі.
3. Схвалити освітню програму Велеснівської гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка на 2024-2025 навчальний рік.

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.**

**СЛУХАЛИ**:

**Віру Білокрилу, заступника директора з НВР,** яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V, або рівні: П - початковий; С – середній; Д - достатній; В - високий. Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностувальних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

Результати підсумкового оцінювання у класних журналах, Свідоцтва досягнень заповнюються відповідно до вимог Наказу МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4

класів ЗЗСО» (додатки 3, 4).

**ВиступИли:**

**Наталія Жилава, голова МО вчителів початкових класів,** яка повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об’єднання.

Запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об’єктивних результатів у 1-3 класах вербальною оцінкою, у 4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

**Ухвалили:**

1. Класним керівникам 1-4 класів:
   1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

Упродовж 2024-2025 н.р.

* 1. Результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках класного журналу вносити відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

Травень 2025 року

* 1. Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».
  2. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.
  3. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати **у 1-3 класах – вербально, у 4 класах - рівнево** і фіксувати у класному електронному журналі та свідоцтвах досягнень здобувачів. Стан сформованості обов’язкових результатів навчання позначати галочкою.

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах**

**СЛУХАЛИ:**

**Віру Білокрилу, заступника директора з НВР,** яка повідомила, що у МОН скасували рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів та затвердили спільні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-9 класів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів у 2024-2025 здійснюватиметься згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

**Об’єктами оцінювання** є результати навчання учнів.

**Результати навчання** – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

**Основні функції оцінювання:**

* формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
* констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
* діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
* коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітріій процес);
* орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
* мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
* розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
* прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
* виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

**Основними видами оцінювання** результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

***Формувальне оцінювання*** спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

***Підсумкове оцінювання*** показує результат навчання та розвитку.

***Державна підсумкова атестація*** передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогам до обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов’язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

**Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане.**

**Свідоцтво досягнень** складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. **Срібна Галина, учитель географії**, зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували наказ МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».
2. **Марія Заболотна, вчитель математики,** наголосила на необхідності опрацювання Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу.
3. **Ольга Ванюсів, класний керівник 8 класу,** запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі протягом першого місяця навчання встановити адаптаційний період, протягом якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з жовтня оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Опрацювати Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу).

До 01.10.2024

1. Встановити у 5-х класах адаптаційний період терміном 2 місяці: 02.09.-31.10.2024р., упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. З 01 жовтня 2024 року у 5-х класах та з 02 вересня 2024 року у 6-7 класах проводити формувальне (поточне та підсумкове) оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальних оцінок за І та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.
5. Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня/учениці, у класному електронному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а).
6. Для учнів 5-7-х класів використовувати Свідоцтво досягнень згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

***Рішення прийнято одноголосно***

**9. Про організацію інклюзивного навчання**

**СЛУХАЛИ:**

**Віру Білокрилу, заступника директора з НВР,** яка повідомила, що відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Листа МОН від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», в якому надано роз’яснення про зміни внесені КМУ до нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього процесу для дітей з ООП, витягів з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство у 2024-2025 н.р. у організовується інклюзивне навчання:

у 2 класі – для учня Мороза Артема

у 4 класі – для учня Мороза Дмитра

у 4 класі – для учениці Лужної Олесі

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для учня.

Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з ООП:
2. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання  директора Торконяк Марію

***Рішення прийнято одноголосно***

**10. Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж****, сімейна форма здобуття освіти)**

**СЛУХАЛИ:**

**Віру Білокрилу, заступника директора з НВР,** з інформацією про те, що індивідуальне навчання організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10.02.2021 №160), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016р. за №184/28314.

Індивідуальне навчання (сімейна форма здобуття освіти) організовується на основі заяви батьків

У 2024-2025 н.р. в закладі організовується індивідуальне навчання за формами:

* педагогічний патронаж
* сімейна форма здобуття освіти

Запропонувала:

* на основі  заяв батьків організацію індивідуального навчання (**педагогічний патронаж**) для учнів 6 класу Каваліра Артема, Федорошина Віталія, Бойка Євгена,Остапюка Павла;
* на основі  заяв батьків погодити організацію індивідуального навчання (**сімейна форма здобуття освіти**) для учнів:

учениці 3 класу – Коваль Анни,

учениці 4 класу – Осиф Кароліни;

учениці 5 класу – Рибак Анастасії;

учня 6 класу- Василика Андрія;

учня 6 класу – Рибака Давида;

учениці 8 класу – Василик Марії;

учня 9 класу – Поперечного Богдана

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учнів 6класу

Бойка Євгена, Кавліра Артема, Остапюка Павла, Федоришина Віталія.

1. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження індивідуального навчання (педагогічний патронаж) директора гімназії.
2. Організувати індивідуальне навчання (сімейна форма здобуття освіти) на основі заяв батьків здобувачів освіти:

учениці 3 класу – Коваль Анни,

учениці 4 класу – Осиф Кароліни;

учениці 5 класу – Рибак Анастасії;

учня 6 класу- Василика Андрія;

учня 6 класу – Рибака Давида;

учениці 8 класу – Василик Марії;

учня 9 класу – Поперечного Богдана

1. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження індивідуального навчання (сімейної форми здобуття освіти) директора гімназії.

***Рішення прийнято одноголосно***

1. **Про оцінювання навчальних досягнень учнів з** **предметів факультативного курсу, курсів за вибором**

**СЛУХАЛИ:**

**ВІру заступника директора з НВР,** яка повідомила, що у 2024-2025 н.р. згідно у навчальні плани введено факультативний курс «Основи християнської етики» у 8-9 класах, курс за вибором «Духовність і мораль в житті людини і суспільства» у 7 класі.

Згідно з Інструкцією з ведення класних журналів учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів навчальні досягнення учнів з факультативних занять чи курсів за вибором не підлягають обов’язковому оцінюванню.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Галина Срібна, учитель основ християнської етики**, запропонувала не оцінювати навчальні досягнення учнів з предметів факультативного курсу «Основи християнської етики» у 8-9 класах та курсу за вибором «Духовність і мораль в житті людини і суспільства» у 7 класі.

**Ухвалили:**

**Не оцінювати** навчальні досягнення учнів з предметів факультативного курсу «Основи християнської етики» у 8-9 класах та курсу за вибором «Духовність і мораль в житті людини і суспільства» у 7 класі.

***Рішення прийнято одноголосно***

**12. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах**

**СЛУХАЛИ:**

**Віру Білокрилу, заступника директора з НВР,** розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Галина Кароль, класний керівник 7 класу, з**апропонувала навчальну практику та навчальні екскурсії провести впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

**УХВАЛИЛИ:**

Навчальну практику (5-8 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

***Рішення прийнято одноголосно***

**13. Про запобігання та протидію булінгу у** **закладі**

**СЛУХАЛИ:**

**Ольгу Ванюсів, педагога- організатора,** з інформацією про організацію антибулінгової роботи в ліцеї **(доповідь додається).**

Зупинилася на заходах в рамках профілактичної  та превентивної антибулінгової роботи з попередження проявів булінгу, які проводилися протягом 2023-2024 н.р.:

* класні керівники проводять практичні заняття, вправи із складанням простих правил безпеки, тренінги, індивідуальні бесіди;
* анкетування учнів з метою виявлення проявів насильства;
* зустрічі, круглі столи, диспути із спеціалістами правоохоронних та ювенального відділів поліції, служби у справах дітей;
* поновлено інформаційний стенд «СТОП булінг»;
* *к*ласні керівники проводять бесіди із батьками учнів щодо профілактики  булінгу та правил спілкування з дітьми, що потерпають від третирування;
* участь у конкурсі малюнків «16 днів без насильства».

**ВиступИли:**

**Марія Заболотна,** зауважила, що такі заходи мають систематичний характер.

Запропонувала інформацію педагога-організатора Ольги Ванюсів взяти до уваги, у 2024-2025 н.р. продовжити практику проведення заходів в рамках профілактичної  та превентивної антибулінгової роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з виховної роботи Ольги Ванюсів взяти до уваги
2. Адміністрації закладу впродовж 2024-2025 н.р.:
   1. Дотримуватись рекомендацій щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України протидії булінгу.
   2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, батьків на освітнє середовище, обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
3. Класним керівникам:
   1. Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.

*Впродовж 2024-2025 н.р.*

* 1. Провести батьківські збори для з’ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.

*Вересень-жовтень*

1. Соціально-психологічній службі впродовж 2024-2025 н.р.:
   1. Проводити згідно з планом цикл виховних заходів з питань попередження булінгу в освітньому середовищі.
   2. Надавати конкретні рекомендації педагогічним працівникам, батькам щодо організації попередження булінгу в закладі.

***Рішення прийнято одноголосно***

**14. Про організацію харчування учнів у 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

**Марію Торконяк, директора гімназії** про організацію харчування учнів у 2024-2025 навчальному році. Наголосила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (ст.21,22), «Про охорону дитинства» (ст.5), постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», у Велеснівській гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка організовано якісне та повноцінне харчування здобувачів освіти.

Адміністрація Велеснівської гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка приділяє велику увагу питанню життя і здоров’я дітей і підлітків. Особливо зараз гостро постало питання про організацію раціонального шкільного харчування. Харчування має бути збалансованим. Протягом дня дитина має отримувати необхідний для цього мінімум харчових і мінеральних речовин. Враховуючи , що більшість часу діти проводять у школі, то вони повинні повноцінно харчуватися.

З цією метою були розроблені основні завдання, які висвітлюють наступні питання:

* забезпечення безкоштовним і пільговим харчуванням учнів гімназії;
* створення сприятливих умов для організації раціонального харчування;
* зміцнення і модернізацію матеріальної бази приміщень харчоблоку гімназії ;
* підвищення культури харчування;
* забезпечення санітарно-гігієнічної безпеки харчування.

У ліцеї організовано безкоштовне гаряче харчування для учнів для учнів пільгових категорій (діти-сироти; учні з малозабезпечених сімей; діти учасників бойових дій , за кошти батьків).

Щоденний контроль здійснюється бракеражною комісією, що реєструється у відповідних журналах. Обов’язковим є дотримання щоденного меню, яке затверджується директором гімназії У меню учнів систематично включаються страви з м’яса, риби, молочних продуктів. Свіжа продукція надходить до їдальні невеликими партіями для щоденного використання, що забезпечує приготування сніданків та обідів належної якості.

В закладі освіти впроваджується система НАССР для контролю безпеки харчування, а саме аналізу небезпек і проведення поетапного контролю за всіма етапами приготування страв і продуктів харчування.

Шкільна їдальня функціонує з дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Вона світла, простора. В їдальні є інформаційні стенди, місце для миття рук; оновлено кухонне приладдя і комплект меблів для їдальні.

**ВиступИли:**

**Галина Кароль,** наголосив на необхідності проводити роз’яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучати до цієї роботи медичних працівників, класних керівників; інформувати батьків про організацію харчування дітей у школі, проводити обговорювання на батьківських зборах питань, пов’язаних з організацією харчування.

Запропонував інформацію директора Марії Торконяк взяти до уваги.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Заступнику директора з виховної роботи:
   1. Здійснювати контроль за організацією та якістю харчування учнів

*Постійно*

* 1. Здійснювати контроль за веденням журналів ділової документації, яка регламентує роботу харчоблоку

*Вересень-січень*

1. Класним керівникам:
   1. Забезпечити організацію повноцінного та якісного харчування здобувачів освіти згідно з затвердженими грошовими нормами харчування, санітарно-гігієнічними вимогами, відповідно до погодженого та затвердженого у встановленому порядку меню.

*Щомісяця*

* 1. Виховувати у дітей навички культурної поведінки за столом.

Постійно

* 1. Вести облік дітей охоплених безоплатним харчуванням та своєчасно повідомляти про наявність таких учнів особу відповідальну за організацію безоплатного харчування.

*Постійно*

***Рішення прийнято одноголосно***

**15.** **Про встановлення розміру доплати за престижність праці педагогічним працівникам гімназії, педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних класах .**

**СЛУХАЛИ:**

**Марію Торконяк, директора гімназії**.

Постановою Кабінету Міністрів України (далі - постанова КМУ) № 23 від 11 січня 2018 року внесено зміни до постанови КМУ № 373 від 23 березня 2011 року (які застосовуються з 01 січня 2018 року) та встановлено надбавку в граничному розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5%, педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування. Право встановлення даної надбавки вказаною постановою надано керівникам закладу (установи) у межах фонду оплати праці.

Марія Петрівна запропонувала, керуючись ст.ст. 7, 140-146 Конституції України, ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету міністрів України «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I – II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» від 23 березня 2011 р. №373 (зі змінами), враховуючи потреби в економії освітніх коштів в умовах правового режиму воєнного стану, встановити з 01.09.2024 року доплату за престижність праці:

* педагогічним працівникам гімназії – у розмірі 5% до посадового окладу;
* педагогічним працівникам, які працюють в інклюзивних класах – у розмірі 20% до посадового окладу;

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити запропонований розмір доплати за престижність працівникам ліцею та філій:

* педагогічним працівникам гімназії – у розмірі 5% до посадового окладу;
* педагогічним працівникам, які працюють в інклюзивних класах – у розмірі 20% до посадового окладу;

***Рішення прийнято одноголосно***

**16.** **Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесі у 2024-2025 навчальному році.**

**СЛУХАЛИ:**

**Марію Торконяк , директора гімназії,** з інформацією про комплексне самооцiнювання ефективностi функцiонування внутрiшньої системи забезпечення якостi освiти у закладі освіти. Така процедура проводиться відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Велеснівській гімназії з початковою школою ім. В.М.Гнатюка».

Мета – забезпечення формування внутрiшньої системи забезпечення якостi освiти в гімназії.

**ВиступИли:**

**Віра Білокрила, заступник директора НВР,**

1. Запропонувала погодити графік комплексного самооцiнювання ефективностi функцiонування внутрiшньої системи забезпечення якостi освiти за чотирма напрямами освітньої діяльності гімназії:

* Оcвітнє середовище гімназії – листопад 2024 року;
* Система оцінювання здобувачів освіти гімназії – січень 2025 року;
* Педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії – березень 2025 року;
* Управлінські процеси гімназії – травень 2025 року

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити графік комплексного самооцiнювання ефективностi функцiонування внутрiшньої системи забезпечення якостi освiти за чотирма напрямами освітньої діяльності ліцею:

* Оcвітнє середовище гімназії – листопад 2024 року;
* Система оцінювання здобувачів освіти гімназії – січень 2025 року;
* Педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії – березень 2025 року;
* Управлінські процеси гімназії – травень 2025 року

**Голова педагогічної ради Марія ТОРКОНЯК**

**Секретар Віра БІЛОКРИЛА**