**Річний план роботи**

**Ковалівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Монастириської міської ради**

**на 2024-2025 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні

педагогічної ради школи

від 30 серпня 2024 року

протокол № 1

Голова педагогічної ради,

керівник закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галина ДЕМЧАК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **1.** | **Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік** | **4** |
| **2.** | **Освітнє середовище закладу освіти** | **47** |
| **2.1.** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** | **49** |
| 2.1.1. | Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти | **50** |
| 2.1.2. | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи | **50** |
| 2.1.3. | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | **51** |
| 2.1.3.1. | Охорона праці у закладі освіти | **51** |
| 2.1.3.2. | Безпека життєдіяльності здобувачів освіти | **55** |
| 2.1.3.2.1. | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму | **59** |
| 2.1.3.2.2. | Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти | **59** |
| 2.1.3.2.3. | Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти | **60** |
| 2.1.3.2.4. | Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет | **61** |
| 2.1.3.3. | Пожежна безпека в закладі освіти | **61** |
| 2.1.3.4. | Цивільний захист | **62** |
| 2.1.3.5. | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників | **63** |
| 2.1.3.5.1. | Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | **63** |
| 2.1.3.5.2. | Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | **63** |
| **2.2.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | **64** |
| 2.2.1. | Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі. | **64** |
| 2.2.2. | Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини | **66** |
| 2.2.3. | Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти | **67** |
| 2.2.4. | Психологічна служба закладу освіти | **67** |
| 2.2.4.1. | Психодіагностична робота | **67** |
| 2.2.4.2. | Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота | **68** |
| 2.2.4.3. | Консультаційна робота | **69** |
| 2.2.4.4. | Психологічна просвіта | **69** |
| 2.2.4.5. | Організаційно-методична робота | **70** |
| 2.2.4.6. | Зв’язки з громадськістю | **70** |
| 2.2.5. | Соціальний захист здобувачів освіти | **70** |
| 2.2.5.1. | Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу | **72** |
| 2.2.5.2. | Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи | **73** |
| 2.2.5.3. | Робота з організації працевлаштування випускників | **74** |
| 2.2.5.4. | Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій | **74** |
| 2.2.5.5. | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти | **75** |
| 2.2.5.6. | Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів | **75** |
| **2.3.** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | **78** |
| 2.3.1. | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами | **78** |
| 2.3.2. | Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами | **78** |
| 2.3.3. | Заходи щодо формування навичок здорового способу життя | **78** |
| 2.3.4. | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | **79** |
| **3.** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **85** |
| 3.1. | План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу | **86** |
| 3.2. | План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи | **86** |
| **4.** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | **86** |
| **4.1.** | **Організація методичної роботи педагогічних працівників** | **86** |
| 4.1.1. | Організація роботи методичної ради закладу освіти | **89** |
| 4.1.2. | Організація роботи методичного кабінету закладу освіти | **92** |
| 4.1.3. | Організація роботи методичних професійних спільнот закладу освіти | **93** |
| 4.1.4. | Організація поширення передового педагогічного досвіду | **100** |
| 4.1.4.1. | Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ППД | **100** |
| **4.1.5.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | **101** |
| **4.1.5.1.** | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників | **102** |
| **4.2.** | **Організація роботи з обдарованими і здібними учнями** | **103** |
| **4.3.** | **Виховний процес у закладі освіти** | **105** |
| **5.** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **112** |
| **5.1.** | **Контрольно-аналітична діяльність** | **112** |
| 5.1.1. | Циклограма внутрішньошкільного контролю | **112** |
| 5.1.2. | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів | **113** |
| 5.1.3. | Вивчення стану викладання предметів | **114** |
| 5.1.4 | Здійснення тематичного контролю проведення тематичних тижнів | **114** |
| **5.2.** | **Тематика засідань дорадчих колегіальних органів** | **115** |
| 5.2.1. | Тематика засідань педагогічних рад | **115** |
| 5.2.2. | Нарада при директорові | **117** |
| 5.2.3. | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи | **120** |
| 5.2.4. | Нарада при заступнику директора з виховної роботи | **122** |
| **5.3.** | **Накази директора школи** | **124** |
| **5.4.** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | **127** |
| **5.5.** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** | **130** |
| 5.5.1. | Розвиток громадського самоврядування | **130** |
| 5.5.2. | Робота ради закладу освіти | **130** |
| 5.5.3. | Робота органів учнівського самоврядування | **131** |
| 5.5.4. | Робота з батьківською громадськістю | **133** |
| 5.5.5. | Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу | **134** |
| **5.6.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | **134** |

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Монастириської міської ради Тернопільської області у 2023/2024 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 25.06.2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого Постановою КМУ від 14.01.2004 року № 24», Постанови КМУ від 23.11.2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України  
від 26.02.2020 року № 143, Постанови КМУ від 21.02.2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», [Постанови КМУ від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text) із змінами внесеними згідно з Постановами КМУ [№ 483 від 26.04.2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2022-%D0%BF#n2), [№ 979 від 30.08.2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/979-2022-%D0%BF#n2), наказу МОН України від 01.04.2022 року № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», наказу МОН України від 14.07.2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 року за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», наказу МОН Українивід 01.03.2021 року № 268 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», [наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»,](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-metodychnyh-rekomendatsij-shhodo-okremyh-pytan-zdobuttya-osvity-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-v-umovah-voyennogo-stanu-v-ukrayini/) [листа Міністерства освіти і науки України № 1/17310-23 від 03.11.2023 «Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану»](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-okremyh-pytan-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-v-umovah-voyennogo-stanu/), [листа МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти»](https://www.schoollife.org.ua/pro-organizatsiyu-2023-2024-navchalnogo-roku-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity/), [листа Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 року № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»](https://www.schoollife.org.ua/shhodo-organizatsiyi-vyhovnogo-protsesu-v-zakladah-osvity-u-2023-2024-navchalnomu-rotsi/), листа ДСНС від 14.06.2022 року № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», [наказу Міністерства охорони здоров’я України від 01.08.2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-zmin-do-deyakyh-nakaziv-ministerstva-ohorony-zdorov-ya-ukrayiny/), створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

Освітній процес 2023/2024 навчального року здійснювався в умовах дії правового режиму воєнного стану, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров’я і безпеки всіх учасників освітнього процесу, безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення та організованого слідування всіх учасників до укриття і перебування в ньому до скасування тривоги.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми **«**Формування інформаційної культури суб’єктів навчально-виховного процесу шляхом розвитку освітнього середовища школи»**,** методичної проблеми «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа» та виховної проблеми «Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій».

У 2023-2024 навчальному році керівник закладу Галина Демчак разом із педагогічним колективом провели процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів у Ковалівському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів за напрямом «Освітнє середовище закладу». Кваліфікований професійний супровід та дієву підтримку процедури самооцінювання здійснювала Адамик Галина Василівна, головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління ДСЯО у Тернопільській області.

Упродовж 2023/2024 н. р. відповідно до наказів №83 від 12.09.2023 року «Про підготовку та проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу».

Завдяки анкетуванню батьків та школярів вдалося переконатися, що заклад освіти справді є відкритим, адміністрація - доступною до співпраці (92-97 %), усі учасники освітнього процесу почувають себе комфортно та безпечно (97%), взаємини «батьки-учні-учителі» будуються на засадах педагогіки партнерства. Для об’єктивного проведення було задіяно усіх учасників освітнього процесу, усі результати публічно висвітлені на офіційному сайті закладу освіти. Було видано підсумковий наказ по школі від 14.06.2024 року №49 «Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямком «Освітнє середовище закладу» за 2023/2024 навчальний рік».

Освітній процес впродовж 2023/2024 н. р. здійснювався в очній формі з елементами дистанційного навчання. Відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022, наказу МОН України від 28.03.2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН України від 29.03.2022 року №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» видано відповідні накази щодо організації освітнього процесу в закладі освіти в умовах воєнного стану. Після військового вторгнення ворога у закладі освіти впродовж 2023/2024 н.р. навчалося 9 учнів, які переїхали з територій, на яких тривали бойові дії.

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням міського голови від 13.01.2023 року № 04-од «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти Монастириської міської територіальної громади територій обслуговування», наказу по Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів від 06.06.2023 року № 43 «Про контроль за охопленням навчанням дітей та підлітків шкільного віку», з метою контролю за здобуттям учнями базової загальної середньої освіти в мікрорайоні Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів учителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

На початок 2023/2024 навчального року всі діти мікрорайону школи були охоплені навчанням. У 2024 році школу закінчили 14 учнів - випускників 11 класу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2024/2025 навчальний рік;
* складено та подано до управління освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;

Станом на 01.09.2024 року кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 165 учнів ( з них 14 учнів індивідуальна (сімейна (домашня)) форма навчання). Із них підлягають навчанню – 166 учнів.

За роками народження:

2006 – 1 учнів

2007 – 15 учнів

2008 – 18 учнів

2009 – 14 учнів

2010 – 21 учнів

2011 – 14 учнів

2012 – 17 учнів

2013 – 22 учнів

2014 – 11 учнів

2015 – 15 учнів

2016 –10 учнів

2017 – 7 учнів

З них охоплені навчанням 165 учнів.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 06.06.2016 року № 624, від 24.04.2017 року № 635, від 10.07.2019 року № 955, від 10.02.2021 року № 160, від 15.02.2023 року № 165, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 року за № 184/28314, з 01.09.2023 року 14 учнів закладу освіти, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно, здобували освіту за індивідуальною формою (сімейна (домашня) форма.

Перспективою на 2024/2025 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 11 дітей. З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ) – 11 дітей.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9- го класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з районним центром зайнятості населення, вищими навчальними закладами І-ІІ рівнів акредитації. Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками:

* школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову базову загальну середню освіту;
* під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями вчителями-предметниками, класними керівниками та практичним психологом;
* співпрацювали з центром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9-го та 11-го класів за минулий навчальний рік);
* здійснювалася профорієнтаційна робота з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
* здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;

У закладі освіти робота була спрямована на всебічне охоплення випускників базовою загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують наступне навчання та працевлаштування випускників.

**Працевлаштування випускників 11 класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Роки | Кіль-  кість випускників | З них | | | | | | | | |
| ВНЗ  ІІІ-ІV р.  акр.  . | ВНЗ  І-ІІ р.  акр | ПТУ | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | | | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали за межі України) |
| Кіль  кість | ПІБ | Адреса |
| **2019/2020** | **17** | **15** | **0** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2020/2021** | **10** | **7** | **0** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **1** |
| **2021/2022** | **13** | **9** | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **2** |
| **2022/2023** | **10** | **5** |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| **2023/2024** | **14** | **10** | **1** | **0** |  |  |  |  |  | **3** |

**Робота з кадрами**

У 2023/2024 навчальному році у школі працювало 28 педагогів, з них 5 – сумісники.

Протягом року навчальний заклад був 100 % забезпечений кадрами.

***Відомості про педагогів за категоріями за 2023/2024 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спеціаліст | ІІ категорія | І категорія | Вища категорія | «Старший учитель» | «Вчитель-методист» | «Педагог-організатор-методист» | «Заслужений учитель України» |
| 1/ 4% | 2 / 7% | 9/ 32% | 16 / 57% | 5 / 20 % | 2/ 8 % | 1 / 4 % | 1 / 4 % |

***Відомість про педагогів за фахом за 2023/2024 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет викладання | Кількість учителів | Вища  категорія | І  категорія | ІІ  категорія | Спеціаліст | З них мають звання | Примітка |
| Початкові класи | 6 | 5 | 1 | І | - | 2 |  |
| Українська мова та література | 2 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| Зарубіжна література | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Англійська мова | 2 | - | 2 | - | - | - |  |
| Історія | 4 | - | 2 | - | 2 | - |  |
| Математика | 2 | 1 | 1 | - |  | 1 |  |
| Інформатика | 3 | 1 | 2 | - | - | - |  |
| Географія | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Фізика | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Біологія | 4 | 4 | - | - | - | 2 | Заслужений учитель України |
| Хімія | 2 | 2 | - | - | - | 1 |  |
| Трудове навчання | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Музичне мистецтво | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Образотворче мистецтво | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Основи здоров’я | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Фізична культура | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Практичний психолог | 1 | - | - | 1 | - | - |  |
| Педагог-організатор | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Вихователь ГПД | 1 | - | - | 1 | - | - |  |

Таким чином, в закладі освіти проводиться системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- в напрямку омолодження педагогічного колективу;

- в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2023/2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
* школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
* при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення української мови: у 1-4 класах було виділено по 1 год української мови та у 7 класі - по 0,5 год;
* враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення школи, профільним предметом в 10-11 класах вибрано українську мову;
* державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, засідання ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
* інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку;
* в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу» ;
* постійно діють виставки до Дня української писемності та мови, Дня рідної мови, ювілейних дат з дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти,

утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, творчих робіт, мовознавчі ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Googlmeet», «Googlclassroom», «Всеосвіта», «На урок», «Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів (блогів) учителів школи;
* використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства, біології, хімії, астрономії, технологій, української мови та літератури, зарубіжної літератури;
* вводилися в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
* встановлено комплект Смарт ТВ в кабінеті англійської мови (5 клас НУШ);
* офрмлено Клас безпеки в закладі освіти;
* отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в закладі освіти проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати недостатню кількість комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики та інших навчальних кабінетах.

Тому у 2024/2025 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, інструментами дистанційного навчання;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ» та «КУРС. ШКОЛА»;
* документообіг закладу освіти вести в електронній формі на платформі «Нові знання».

У 2023/2024 н. р. заклад освіти вів класні журнали на порталі «Нові знання».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2023/2024 навчальний рік**

У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в червні 2024 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2023/2024 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного,перспективного).

Навчальний план закладу на 2023/2024 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2023/2024 навчальний рік»:

Навчальний план школи на 2023/2024 навчальний рік складено:

* **для 1-2-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 12.08.2022 року №743-22;
* **для 3-4 класів -** за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 12.08.2022 року №743-22;

**для 5-6 класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 року № 235.

* **для 7-х класу -** за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року № 405 (за таблицею 1).
* **для 8-9 -х класів -** за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року № 405 (за таблицею 8);
* **для 10**-**11 класів** - за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року № 408 в редакції наказів МОН України від 28.11.2019 року № 1493, від 31.01.2020 року № 464.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

* у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
* варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 01.06.2024 року № 41.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю.

Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Керівник закладу та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 52 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

* І семестр - початкові класи, українська мова та література, англійська мова, хімія та біологія, ;
* ІІ семестр - початкові класи, географія, матетика, біологія, мистецтво.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у школі.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2023/2024 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-11 класи – 95 %.

Бібліотечний фонд школи на 01.09.2023 рік становить 3758 примірників:

* Художня література - 1979 примірників;
* фонд підручників – 1779 примірника;

Таким чином, учні школи у 2023/2024 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 5-го, 6-го класів отримали нові підручники. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів 7 класу підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У грудні 2023 року, січні, лютого, березні та травні 2024 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників відповідно для учнів 1, 2, 7 та 9, 11 класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

**Впровадження допрофільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2023/2024 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснюваласть шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- відповідно до кадрового, навчально-методичного забезпечення школи та задоволення освітніх потреб учнів у 8 та 9 класах запроваджено поглиблене вивчення біології;

- факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Формуванню в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації сприяють факультативні курси валеологічного спрямування:

- «Людина та її здоров’я» (8, 9 класи, вчитель Демчак Г.Ю..);

- «Мандруючи до зрілості» (8 клас, вчитель Мороз М.В.);

- «Фізіологія людини» (10 клас, вчитель Слюсар Л.А.)

- «Нуклеїнові кислоти» (11 клас, вчитель Слюсар Л.А..).

У закладі освіти значна увага приділяється військово-патріотичному вихованню підлітків та молоді. На вивчення предмету «Захист України» у 10-11 класах додатково було виділено по 0,5 год з варіативної складової. За рахунок варіативної частини у закладі освіти було введено курс «Початкова військова підготовка» (8 клас, керівник Мороз М.В.) та «Основи медичних знань і допомоги» (9 клас, керівник Мороз М.В.).

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту. За рахунок варіативної частини було введено факультативний курс «Християнська етика в українській культурі» (7-9 класи, керівник Фецич С.В.), курс «Духовність і мораль в житті людини і суспільства» (5-6 клас, керівник Фецич С.В.).

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у школі.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність формувального оцінювання у 1-4 класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів здійснювалось вербально, учнів 5-11 класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2023/2024 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2023/2024 навчального року із 162 учнів 1-11-х класів:

* 46 учнів 1-4-х класів оцінені вербально; учням видано свідоцтва досягнень (6 учнів індивідуальна (домашня (сімейна форма)) навчання);
* 12 учням 4 класу видано свідоцтва про здобуття початкової освіти (3 учнів індивідуальна (домашня (сімейна форма)) навчання);
* 116 учнів 5 -11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів (18 учнів індивідуальна (домашня (сімейна форма)) навчання);
* 148 учень переведено на наступний рік навчання;
* 9 учнів 5-8 класів та 1учнів 10 класу нагороджені Похвальними листами
* 16 учнів 9-го класу отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (4 учнів отримали свідоцтва з відзнакою – Святківська Валентина Володимирівна, Сова Вероніка Володимирівна, Тимура Олександр Вадимович, Островський Андрій Михайлович );
* 11 учнів 11 класу отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту. 2 учениць (Барновська Христина Володимирівна, Рудницька Ірина Іванівна) отримали свідоцтва з відзнакою та нагороджені Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та 1 учениця (Кравчук Софія Андріївна) - свідоцтво з відзнакою та нагороджена Срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

**Методична робота**

У 2023/2024 навчальному році методична робота закладу освіти була спрямована на реалізацію проблемної теми: «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа».

Основна діяльність педагогічного колективу була спрямована на реалізацію вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мови», «Про охорону дитинства», «Про пріоритетні напрямки інноваційної діяльності», «Про охорону праці», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016 року, Державних стандартів дошкільної, початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти, Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти) (розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 року № 960-р), Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 року № 673, Концепції національно-патріотичного виховання у системі освіти до 2025 року, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки  України №527 від 06.06.2022 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», зі змінами від 23.06.2022 року № 586, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 року № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки».

Згідно з принципами і положеннями нормативних документів про освіту, діяльність методичного кабінету закладу була спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги.

Методичну роботу координує методична рада, діяльність якої спрямована на організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою. Удосконалення освітнього процесу на основі використання новітніх технологій навчання та виховання. На засіданнях розглядалися результати моніторингових досліджень навчальної діяльності, нормативні, директивні документи МОН України, питання впровадження Державного стандарту початкової і базової загальної середньої освіти, підготовки вчителів та учнів до участі в конкурсах, олімпіадах. Аналізувався стан виконання навчальних програм, виконання планів роботи методичних педагогічних спільнот, робота з обдарованими учнями, молодими спеціалістами. Визначалися зміст, форми й методи підвищення кваліфікації педагогів, підбивалися підсумки їхньої атестації.

Методична робота з педагогічними працівниками була спрямована на підвищення кваліфікації вчителів, що передбачає систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка спрямована на впровадження в практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду. У Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів склалася певна система методичної роботи, яка охоплює такі форми роботи, що знаходяться в органічній єдності, взаємодіють і доповнюють одна одну:

- індивідуальна - робота над методичною темою, самоосвіта педагогів;

- групова - практичні заняття, проблемні семінари, методичні оперативки, вебінари, дискусії, педагогічна рада.

Координуючим центром методичної роботи в школі є методичний кабінет, який обладнано згідно вимог і положення «Про методичний кабінет». У ньому створені умови для організації роботи вчителів, зібрані матеріали з досвіду роботи педагогів закладу. Методичний кабінет обладнаний сучасним технічним обладнанням, підключений до Інтернету, наявний Wi-Fi.

Із метою вдосконалення професійної майстерності у навчальному закладі діє методична рада, керівником якої є Дитиняк Г.З., заступник директора з НВР. Питання методичної роботи розглядались на оперативно-методичних нарадах. Протягом навчального року вчителі школи співпрацювали з консультантами центру професійного розвитку педагогічних працівників Монастириської міської ради, освітніми платформами, педагогічними групами.

Освітній простір закладу організований згідно вимог: доступний, безпечний, є індивідуалізованим та персоналізованим. Дає можливість кожному учаснику освітнього процесу знайти потрібне для особистого професійного розвитку. Навчальні кабінети початкової школи оформлені згідно Положення про навчальний кабінет, із сучасними технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. 10 кабінетів обладнані мультимедійними комплексами. Школа має постійний доступ до Інтернету та Wi-Fi простору.

Педагоги постійно підвищують свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки: щорічні курси підвищення кваліфікації при Тернопільському ОІППО, навчання на освітніх платформах та участь у вебінарах освітніх проєктів «На урок», «Всеосвіта», «Ранок», «Прометеус».

Впродовж 2023-2024 навчального року неодноразово поєднувалися очна та дистаційна форми навчання. Педагоги закладу поєднували роботу в асинхронному й синхронному режимах на освітніх платформах «На урок», Classroom, Classtime, LearningApps, Padlet, працювали з Інтернет - ресурсами, надавали консультації, освоювали інструменти з метою оцінювання знань учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу.

Система методичної роботи охоплює як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив школи брав активну участь у всіх формах методичної роботи, реалізуючи методичну проблему «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа».

Вагомою була робота вчителів вищої категорії та вчителів із педагогічними званнями у творчих групах та у школах педагогічної майстерності. Провідною формою організації методичної роботи були шкільні методичні спільноти педагогів:

- методична спільнота вчителів початкових класів (керівник Баран Г.П., учитель початкових класів);

- методична спільнота класних керівників (керівник Білик М.І., заступник директора з виховної роботи );

- методична спільнота учителів природничо-математичного циклу (керівник Василащук Л.В., вчитель хімії та біології);

- методична спільнота учителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Андрусів Н.В.);

- учителів художньо-естетичного та спортивно-оздоровчого циклу (керівник Герега М.Я.) .

Методичні спільноти вели організаційно-методичну та творчо-пошукову роботу з елементами науковості з педагогами та постійно працювали на шляху реалізації інноваційних методів та прийомів, новітніх технологій. Приділялася велика увага вдосконаленню педагогічної майстерності, модернізації педагогічних технологій, у здійсненні яких самоосвіта вчителя набула першочергового значення. Особливої актуальності набула індивідуальна методична робота вчителів, спрямована на вдосконалення їхньої теоретичної та практичної підготовки, найважливішою формою такої діяльності була робота над індивідуальною науково-методичною темою. З метою обміну досвідом роботи та підвищення педагогічної майстерності в кожному методичному об’єднанні протягом року було організовано взаємовідвідування уроків та тижні презентації роботи шкільних методичних об’єднань.

Досвідом своєї роботи діляться педагоги школи Слюсар Л.А., Мороз М.В., Демчак Г.Ю., Баран В.В., Барновська М.М., Дитиняк Г.З., Василащук Л.В., Фецич С.В., Гатала Н.І., Мороз Г.Ю., Баран Г.П., Ковальчук Г.М., Слюсарчин С.В., Греськів О.В., Андрусів Н.В., Герега М.Я. Члени педагогічного колективу є активними учасниками семінарів, вебінарів та тренінгів.

З 12 по 23 лютого 2024 року у Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів проходили дні педагогічної майстерності «Від компетентного вчителя – до компетентного учня». Основною метою методичного тижня була демонстрація професійних досягнень педагогів через основні види освітньої діяльності. Педагогами були проведені відкриті уроки та заходи. Педагогічна вітрина «Майстерність без меж» продемонструвала цікаві підходи учителів до реалізації їх проблемного питання; вчителі не тільки представляли свої розробки на уроках, але і мотивували обрані ними форми і методи, аналізували їх ефективність та вплив на результативність освітнього процесу в цілому. В усіх педагогів, учасників методичного тижня, уроки пройшли на належному методичному рівні, у кожного з них можна виділити найбільш цінне на уроках: правильний вибір форм, методів і прийомів навчання, використання інноваційних технологій в поєднанні з традиційними, які стимулювали активність та пізнавальний інтерес учнів до навчання.

В рамках місячника педагогічної майстерності вчителі, що атестувалися, провели відкриті уроки, виховні заходи:

- з української мови відкритий урок у 5 класі на тему: «Апостроф.» та позакласний захід для учнів 5-9 класів на тему: «Шевченко носить форму ЗСУ» /вчитель Греськів О.В./;

* з географії відкритий урок у 6 класі на тему: «Ресурси Світового океану. Господарська діяльність людини у Світовому океані.» /вчитель Демчак Г.Ю./;

- з хімії відкритий урок у 8 класі на тему: «Будова електронних оболонок атомів хімічних елементів №1-20» та позакласний захід для учнів 10-11 класів «День українського добровольця» /вчитель Мороз М.В./;

- з англійської мови в 10 класі на тему: «Інтернет-кафе. Проводьте свій час з користю!» та позакласний захід «Сучасні переспіви творчості Великого Кобзаря» /вчитель Рудницький І.В./.

Протягом 2023/2024 навчального року були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня вчителів. Навчання за програмами «Розвиток професійних компетентностей вчителів» здійснювалось у минулому навчальному році відповідно до листа Тернопільської обласної  військової адміністрації від 15.01.2024 року № 3.1-26/230-99 «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників», листа Тернопільського ОКІППО від 23.05.2024 року № 01-02/454 «Про підвищення кваліфікації», наказу управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради Тернопільської області від 10.01.2024 року № 11-к «Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів закладів освіти Монастириської міської  територіальної громади на 2024 рік».

Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 1649/38985 21.12.2022 р., у закладі проведена атестація педагогічних кадрів. Процес атестації відповідав чинному законодавству згідно з перспективним планом.

У звітньому періоді були атестовані такі педагоги:

* учитель географії, біології та екології, хімії, інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» Демчак Г.Ю. на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»;
* учитель хімії, біології та екології Мороз М.В на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»;
* учитель української мови та літератури Греськів О.В. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
* учитель англійської мови та музичного мистецтва Рудницький І.В. на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Показники атестації у школі свідчать про зростання професійного рівня педагогів. За останній рік особливої актуальності набула індивідуальна методична робота педагогів, спрямована на вдосконалення їхньої теоретичної та практичної підготовки. Найважливішою формою такої діяльності є робота над індивідуальною методичною темою, підпорядкованою загальній темі закладу освіти.

Протягом навчального року педагогічний колектив проводив роботу щодо покращення якості навчання школярів, підвищення престижу знань, виховання потреби в учнів вчитися.

У 2023/2024 навчальному році впродовж жовтня було проведено І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів в закладі освіти. Учні школи були активними учасниками ІІ та ІІІ етапів Всеукраїнських олімпіад.

За результатами участі у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів учні школи вибороли 32 призових місця:

* Рудницька Ірина ( 11 клас) – І місце з математики, вчитель Баран В.В.

І місце з фізики, вчитель Дитиняк Г.З.

І місце з хімії, вчитель Мороз М.В.

І місце з біології, вчитель Слюсар Л.А.

ІІ місце з англійської мови, вчитель Рудницький І.В.

* Кравчук Софія (11 клас) – ІІ місце з біології, вчитель Слюсар Л.А.

ІІ місце з історії, вчитель Городинський В.М.;

* Гарасим Вікторія (11 клас) – І місце з правознавства, вчитель Татарин В.В.;
* Семчишак Юлія (11 клас) – І місце з образотворчого мистецтва, вчитель

Рудницький І В.;

* Ярош Максим (11 клас) - І місце з інформаційних технологій, вчитель

Барновська М.М.;

* Дитиняк Ростислав (11 клас) - ІІ місце з інформаційних технологій, вчитель

Барновська М.М.;

* Паскал Максим (10 клас) – І місце з біології, вчитель Слюсар Л.А.

ІІІ місце з історії, вчитель Татарин В.В.;

* Вороніна Ярина (10 клас) – І місце з хімії, вчитель Василащук Л.В.

ІІ місце з правознавства, вчитель Татарин В.В.

ІІІ місце з англійської мови, вчитель Рудницький І.В.

* Сухацька Тамара (10 клас) - І місце з образотворчого мистецтва, вчитель

Рудницький І.В.;

* Ванюсів Каміла (10 клас) - ІІ місце з інформаційних технологій, вчитель

Барновська М.М.;

* Кузьмич Олена (9 клас) – ІІІ місце з правознавства, вчитель Білик М.І.;
* Тимура Олександр (9 клас) - І місце з фізики, вчитель Дитиняк Г.З.

ІІ місце з математики, вчитель Баран В.В.;

* Маслянка Тетяна (9 клас) - ІІ місце з образотворчого мистецтва, вчитель

Білик М.І.;

* Білик Анастасія (8 клас) - І місце з хімії, вчитель Мороз М.В.

І місце з біології, вчитель Демчак Г.Ю.

І місце з географії, вчитель Слюсарчин С.В.

ІІ місце з фізики, вчитель Дитиняк Г.З.

ІІ місце з історії, вчителі Когут Я.М., Білик М.І.;

ІІІ місце з англійської мови, вчитель Новікова Н.Р.

* Йосифович Вадим (8 клас) – ІІ місце з інформаційних технологій, вчитель Василащук Л.В.;

- Слюсарчин Олена (8 клас) – ІІ місце з образотворчого мистецтва, вчитель Білик М.І.;

* Гнип Іван (7 клас) – ІІІ місце з фізики, вчитель Дитиняк Г.З.
* Дудок Ярослав (6 клас) з математики, вчитель Барновська М.М.

У ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів взяли участь учні 11 класу Рудницька Ірина (фізика, хімія, біологія, математика) та Гарасим Вікторія (правознавство), учні 10 класу Паскал Максим (біологія) та Вороніна Ярина (хімія), учениця 8 класу Білик Анастасія (хімія, біологія). Дипломи ІІІ ступеня вибороли Рудницька Ірина (хімія, фізика, математика) та Білик Анастасія (хімія).

Учениця 11 класу Рудницька Ірина та учениця 8 класу Білик Анастасія стали переможцями ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» у номінації «Література» (керівник Андрусів Н.В.).

Високі результати у міському етапі ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика показали наступні учні:

- І місце - Рудницька Ірина (11 клас), учитель Андрусів Н.В.;

- І місце - Тимура Юлія (4 клас), учитель Баран Г.П.;

- ІІ місце - Білик Анастасія (8 клас), учитель Андрусів Н.В.;

- ІІІ місце - Бурило Анастасія (4 клас), учитель Гатала Н.І.

Відзначилися у міському етапі ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка такі учні:

- І місце – Воробець Вікторія (5 клас), учитель Греськів О.В.;

- ІІ місце - Рудницька Ірина (11 клас), учитель Андрусів Н.В.;

- ІІ місце - Білик Анастасія (8 клас), учитель Андрусів Н.В.

Команда учнів 9 класу «Кругозір» (керівник Слюсарчин С.В.) взяла участь в обласному онлайн конкурсі з правознавства та отримала Сертифікат за участь у грі від Національного юридичного університету ім. Ярослава Мудрого.

Учні Ванюсів Каміла, Вороніна Ярина та Ярош Максим взяли участь в обласному онлайн конкурсі презентацій «Вишиванку вдягай - Україну прославляй» (керівники Греськів О.В., Слюсарчин С.В., Фецич С.В.).

Учні та педагоги закладу представили понад 50 експонатів різдвяно-новорічної тематики у конкурсі «Замість ялинки-зимовий букет», які поєднали практичну природоохоронну роботу в рамках акції «Ялинка» та вироби новорічно-різдвяної тематики. Переможцями І етапу та учасниками міського етапу виставки - конкурсу «Замість ялинки-зимовий букет» у номінації «Новорічна композиція «Різдвяна казка» Жилава Олена, Гарасим Віталій, Кульчицька Анастасія, Жилава Аліна за колективну роботу «Автентична ялинка: Наше незламне Різдво-2024» ( керівник Слюсарчин С.В.); Білик Анастасія, учениця 8 класу, за роботу «Деревце пам’яті для тих, хто тримає небо на Різдво!» (керівник Білик М.І.); Жилава Аліна та Гарасим Вікторія, учні 11 класу, за роботу «Ялинка горда, в ніжній глиці, щастя їй дарують зорі й птиці» (керівник Фецич С.В.); у номінації «Новорічна композиція «Різдвяна казка: сюжетна композиція - Дирда Адріана та Підвисоцька Марія, учні 9 класу, за роботу «Від кулі воїнів укрий, Всевишній Господи, Святий!» (керівник Слюсарчин С.В.); Янклевич Костянтин, учень 3 класу, за роботу «Ой чи живі, чи здорові, всі родичі Сніговикові?» (керівник Гатала Н.І.); у номінації «Галицькі сувеніри та різдвяна атрибутика» - колективна робота учнів 9 класу «Обереги, сувеніри, мрії-думки – для військових наших в подарунки!» (керівник Слюсарчин С.В.). Автентична ялинка «Наше незламне Різдво-2024» взяла участь в обласній виставці-конкурсі.

Заклад освіти має високі успіхи за участь у спортивно-масових змаганнях:

- ІІ місце на зональних змаганнях в м. Бучач з волейболу;

- І та ІІ місця у конкурсі «Естафети» в м. Монастириська;

- І місце у міському чемпіонаті з волейболу серед юнаків 10 -11 класів та ІІІ місце - серед юнаків 8 - 9 класів;

- ІІ місце у міському чемпіонаті з настільного тенісу;

- ІІ місце у ІІ етапі всеукраїнських спортивних ігор «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу серед дівчат;

- І місце у ІІ етапі всеукраїнських спортивних ігор «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу серед хлопців.

В грудні 2023 року на базі Ковалівського ЗЗСО І - ІІІ ступенів було організовано та проведено рухливі ігри «Сооl Games».

Учитель фізичної культури Герега М.Я. є координатором Тернопільського обласного центру фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» і регулярно проводить фізичні активності в рамках соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України».

З метою виявлення обдарованих дітей та розвитку їх творчих здібностей у школі створено банк даних обдарованих та здібних учнів – це учні, учасники шкільних та міських конкурсів за напрямками позакласної роботи. До дня Миколая було вручено 30 подарункових наборів учням 5 -11 класів, які успішні у навчанні та активні у громадському житті школи (за сприяння керівників компанії «Трайдент Енерджі» ).

Рій «Патріоти» (3-4 клас, керівники Баран Г.П., Гатала Н.І..) виборов ІІІ місце у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій групі «Котигорошко».

Рій «Характерники» (8-9 класи, керівники Білик М.І., Слюсарчин С.В.) виборов ІІ місця у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у середній віковій групі «Джура-Сокіл».

Рій «Ковалівські патріоти» виборов І місце у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») у старшій віковій групі «Джура-Оборонець»(керівники Герега М.Я., Мороз М.В.).

Рій «Характериники» (керівники Білик М.І., Фецич С.В.) нагороджений Дипломом УДЦНПВКТУМ лавреата Всеукраїнського фестивалю-огляду «Ватра-2024» для роїв середньої вікової групи Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») під гаслом «Нескорена Україна».

Учитель фізичного виховання Герега М.Я. та творчий колектив «Дивоцвіт» представляли заклад освіти у флешмобфесті «Сурми звитяги» під гаслом «Дякуємо ЗСУ за кожен новий день».

У 2023-2024 н. р. педагогічні працівники Баран Г.П., Гатала Н.І., Білик М.І., Мороз М.В., Герега М.Я., Слюсарчин С.В. нагороджені Грамотами управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

У 2024/2025 навчальному році діяльність методичного кабінету та методичної ради школи буде спрямована на створення умов для удосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, розвиток їхньої творчості, створення інноваційного освітнього середовища у школі, методичний супровід реалізації Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти, впровадження Концепції «Нова українська школа», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді.

Освітній процес забезпечують 25 педагогічних працівників.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спеціаліст** | **ІІ категорія** | **І категорія** | **Вища категорія** | **«Старший вчитель»** | **«Вчитель-методист»** | **«Педагог-організатор-методист»** | **«Заслужений вчитель України»** |
| 1/ 4% | 2/ 8% | 11/ 44% | 11 / 44% | 5/ 20% | 2 / 8% | 1 / 4% | 1 / 4% |

Особлива увага буде приділена питанням модернізації змісту початкової освіти на компетентнісній основі, створенню інноваційного освітнього середовища у 1-7 класах, підготовці учителів до роботи в умовах Нової української школи.

У поточному навчальному році методичний кабінет школи забезпечуватиме навчально-методичний супровід профільного навчання у старшій школі, продовження впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.

Адміністрація школи сприяє участі педагогів та учнів школи у заходах конкурсного, змагального спрямування серед педагогічної громадськості та школярів, зокрема в міському турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025», І-ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!», інших конкурсах, змаганнях, виставках тощо.

Більш вагомою та результативною має стати робота вчителів вищої категорії та вчителів із педагогічними званнями у школі педагогічної майстерності, у творчих групах. Узагальнення та поширення кращих здобутків педагогічного досвіду вчителів має стати надбанням для молодих педагогів. Нового змісту має набути робота з обдарованою молоддю.

З метою поліпшення методичного забезпечення вчителів необхідно продовжувати роботу щодо створення картотеки перспективного педагогічного досвіду, комп’ютерного банку інноваційних технологій та передових ідей з досвіду творчих учителів, формувати творчий потенціал педагогів, розвивати їхню ініціативу та творчість, забезпечувати комп’ютеризацію та інформатизацію освітнього процесу.

Кінцевим результатом методичної роботи з вчителями має стати підвищення їхнього професіоналізму та досягнення вагомих кінцевих результатів праці.

Основними завданнями методичної роботи у 2024/2025 навчальному році будуть:

* осмислення педагогічним колективом школи завдань модернізації розвитку системи освіти;
* впровадження інноваційних технологій виховання і формування всебічно розвиненої гармонійної особистості, як вчителя так і учня з високим рівнем творчого, морального і фізичного розвитку та його інформаційної культури;
* забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
* визначення змісту й форм роботи з урахуванням рівня підготовки й компентності педагогічних кадрів;
* створення умов для функціонування системи методичної роботи;
* сприяння розвитку творчого потенціалу вчителя;
* пропаганда й впровадження надбань науки, передового педагогічного досвіду, інноваційних педагогічних технологій;
* продовжити освітню діяльність колективу школи над реалізацією проблеми «Формування сучасного освітнього середовища для успішної самореалізації педагогів та учнів в умовах впровадження Нового державного стандарту в контексті Нової української школи».

Головними принципами методичної роботи в школі будуть:

* оперативність і мобільність;
* випереджаючий характер;
* оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
* практична спрямованість культурних знань і моральних цінностей.

У наступному 2024/2025 навчальному році слід реалізувати наступні завдання:

1. В умовах воєнного стану налагодити ефективний дієвий освітній процес шляхом створення безпечного освітнього середовища, у якому всі учасники мають відчуття свободи та захищеності.
2. Продовжити роботу над реалізацією проблемної теми «Формування сучасного освітнього середовища для успішної самореалізації педагогів та учнів в умовах впровадження Нового державного стандарту в контексті Нової української школи».
3. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно).
4. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти.
5. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі І ступеня (НУШ), учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеня, учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеня, а також тих учнів, які зараховані на навчання у Ковалівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів з різних причин.
6. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2025 року в ДПА у формі ЗНО, спрямувавши її на високий результат.
7. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти.
8. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій.
9. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання.
10. Шкільній методичній раді продовжити створення банку освітніх технологій, передового педагогічного досвіду.
11. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Стратегії розвитку Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2023 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

У річний план роботи внесено розділ «Робота з обдарованими та здібними учнями» й визначено мету - «Розвиток самостійності учнів шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції» та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

У 2023/2024 навчальному році впродовж жовтня було проведено І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів в закладі освіти. Учні школи були активними учасниками ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.

За результатами участі у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів учні школи вибороли 32 призових місця:

* Рудницька Ірина ( 11 клас) – І місце з математики, вчитель Баран В.В.

І місце з фізики, вчитель Дитиняк Г.З.

І місце з хімії, вчитель Мороз М.В.

І місце з біології, вчитель Слюсар Л.А.

ІІ місце з англійської мови, вчитель Рудницький І.В.

* Кравчук Софія (11 клас) – ІІ місце з біології, вчитель Слюсар Л.А.

ІІ місце з історії, вчитель Городинський В.М.;

* Гарасим Вікторія (11 клас) – І місце з правознавства, вчитель Татарин В.В.;
* Семчишак Юлія (11 клас) – І місце з образотворчого мистецтва, вчитель Рудницький І В.;
* Ярош Максим (11 клас) - І місце з інформаційних технологій, вчитель Барновська М.М.;
* Дитиняк Ростислав (11 клас) - ІІ місце з інформаційних технологій, вчитель Барновська М.М.;
* Паскал Максим (10 клас) – І місце з біології, вчитель Слюсар Л.А.

ІІІ місце з історії, вчитель Татарин В.В.;

* Вороніна Ярина (10 клас) – І місце з хімії, вчитель Василащук Л.В.

ІІ місце з правознавства, вчитель Татарин В.В.

ІІІ місце з англійської мови, вчитель Рудницький І.В.

* Сухацька Тамара (10 клас) - І місце з образотворчого мистецтва, вчитель Рудницький І.В.;
* Ванюсів Каміла (10 клас) - ІІ місце з інформаційних технологій, вчитель Барновська М.М.;
* Кузьмич Олена (9 клас) – ІІІ місце з правознавства, вчитель Білик М.І.;
* Тимура Олександр (9 клас) - І місце з фізики, вчитель Дитиняк Г.З.

ІІ місце з математики, вчитель Баран В.В.;

* Маслянка Тетяна (9 клас) - ІІ місце з образотворчого мистецтва, вчитель Білик М.І.;
* Білик Анастасія (8 клас) - І місце з хімії, вчитель Мороз М.В.

І місце з біології, вчитель Демчак Г.Ю.

І місце з географії, вчитель Слюсарчин С.В.

ІІ місце з фізики, вчитель Дитиняк Г.З.

ІІ місце з історії, вчителі Когут Я.М., Білик М.І.;

ІІІ місце з англійської мови, вчитель Новікова Н.Р.

* Йосифович Вадим (8 клас) – ІІ місце з інформаційних технологій, вчитель Василащук Л.В.;
* Слюсарчин Олена (8 клас) – ІІ місце з образотворчого мистецтва, вчитель Білик М.І.;
* Гнип Іван (7 клас) – ІІІ місце з фізики, вчитель Дитиняк Г.З.
* Дудок Ярослав (6 клас) з математики, вчитель Барновська М.М.

У ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів взяли участь учні 11 класу Рудницька Ірина (фізика, хімія, біологія, математика) та Гарасим Вікторія (правознавство), учні 10 класу Паскал Максим (біологія) та Вороніна Ярина (хімія), учениця 8 класу Білик Анастасія (хімія, біологія). Дипломи ІІІ ступеня вибороли Рудницька Ірина (хімія, фізика, математика) та Білик Анастасія (хімія).

Учениця 11 класу Рудницька Ірина та учениця 8 класу Білик Анастасія стали переможцями ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» у номінації «Література» (керівник Андрусів Н.В.).

Високі результати у міському етапі ХХІV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика показали наступні учні:

- І місце - Рудницька Ірина (11 клас), учитель Андрусів Н.В.;

- І місце - Тимура Юлія (4 клас), учитель Баран Г.П.;

- ІІ місце - Білик Анастасія (8 клас), учитель Андрусів Н.В.;

- ІІІ місце - Бурило Анастасія (4 клас), учитель Гатала Н.І.

Відзначилися у міському етапі ХІV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка такі учні:

- І місце – Воробець Вікторія (5 клас), учитель Греськів О.В.;

- ІІ місце - Рудницька Ірина (11 клас), учитель Андрусів Н.В.;

- ІІ місце - Білик Анастасія (8 клас), учитель Андрусів Н.В.

У школі започаткована акція оголошення переможців та призерів різноманітних конкурсів та олімпіад. Результати про їх досягнення висвітлюються у шкільному часописі «Опілля», шкільних предметних газетах. Школярі залучалися до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, ігрової, культурної, екологічної тощо.

Було проведено низку заходів з національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання:

- загальношкільне свято «Переможемо! Все буде Україна!» з нагоди Міжнародного дня миру (Фецич С.В., Білик М.І.);

- флешмоб до Міжнародного дня миру ( Білик М.І.);

- загальношкільне свято Урок мужності «Дякуємо ЗСУ: ми перед вами кожен у боргу! Герої рідного краю» до Дня Захисників та Захисниць України (класні керівники, Фецич С.В., Білик М.І.);

- благодійна акція «Смілива гривня» (класні керівники);

- осінній благодійний ярмарок з метою підтримки ЗСУ з нагоди Дня Гідності та Свободи;

- збір коштів під час колядування та щедрування для придбання 2 дронів від учнів школи;

- «Крути – символ українського героїзму» (Білик М.І.);

- Урок мужності до Дня національного єднання «Об’єднані Україною - вільні до майбутнього» (Білик М.І., Фецич С.В.);

- Урок мужності до 10 річниці масових розстрілів на Майдані «Небесна Сотня: Герої живуть, поки ми їх пам’ятаємо!» (Фецич С.В., Білик М.І.);

- міські урочистості до Дня Героїв України.

Формуванню української національної ідентичності та примноженню культурної спадщини сприяли мистецьке свято «Шевченко носить форму ЗСУ» (Андрусів Н.В., Греськів О.В.), дитяче свято у 2 класі (Мороз Г.Ю.), свято прощання з початковою школою у 4 класі (Баран Г.П.), екскурсія до залишків католицького костелу у с. Ковалівка з учнями 5-7 класів (Фецич С.В.), екскурсійна поїздка в місто княжої слави Теребовля (Демчак Г.Ю., Герега М.Я., Андрусів Н.В., Білик М.І.). Учні школи взяли участь у Всеукраїнській фотовиставці «Україна – це ми» до Дня Соборності України (Фецич С.В., класні керівники).

Учні Ванюсів Каміла, Вороніна Ярина та Ярош Максим взяли участь в обласному онлайн конкурсі презентацій «Вишиванку вдягай - Україну прославляй» (керівники Греськів О.В., Слюсарчин С.В., Фецич С.В.).

Рій «Ковалівські патріоти» виборов І місце у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») (керівники Герега М.Я., Мороз М.В., Слюсарчин С.В.).

Рій «Характерники» (7-8 класи, ) виборов ІІ місце у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у середній віковій групі «Джура» (керівники Білик М.І., Слюсарчин С.В.).

Рій «Патріоти» (3-4 класи, керівники Баран Г.П., Гатала Н.І) виборов ІІІ місце у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій групі «Котигорошко».

Рій «Характерники» взяв участь у Всеукраїнському фестивалі-огляді «Ватра-2024», присвяченому Дню Героїв за загальною тематикою «Нескорена Україна» (керівники Фецич С.В., Білик М.І.).

Вчитель фізичної культури Герега М.Я. та танцювальний колектив «Дивоцвіт» взяли участь у міському етапі флешмобфесту «Сурми звитяги» під гаслом «Дякуємо ЗСУ за кожен новий день».

Команда учнів 9 класу «Кругозір» (керівник Слюсарчин С.В.) взяла участь в обласному онлайн конкурсі з правознавства.

Заклад освіти має високі успіхи за участь у спортивно-масових змаганнях:

- ІІ місце на зональних змаганнях в м. Бучач з волейболу,

- І та ІІ місця у конкурсі «Естафети» в м. Монастириська,

- І місце у міському чемпіонаті з волейболу серед юнаків 10 -11 класів та ІІІ місце - серед юнаків 8 - 9 класів,

- ІІ місце у міському чемпіонаті з настільного тенісу,

- ІІ місце у ІІ етапі всеукраїнських спортивних ігор «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу серед дівчат,

- І місце у ІІ етапі всеукраїнських спортивних ігор «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу серед хлопців.

В грудні 2023 року на базі Ковалівського ЗЗСО І - ІІІ ст. було організовано та проведено рухливі ігри «Сооl Games».

Учитель фізичної культури Герега М.Я. є координатором Тернопільського обласного центру фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» і регулярно проводить фізичні активності в рамках соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України».

Заходи екологічного спрямування у закладі освіти проводилися через участь школярів у загальнодержавній ініціативі «Сади Перемоги», в рамках акції «Посади дерево миру» було висаджено понад 120 саджанців декоративних кущів.

Естетичне виховання пов'язане з естетичним розвитком особистості у всіх сферах її діяльності - вміння відчувати й розуміти прекрасне в особистому й громадському житті, в природі, праці, мистецтві. У школі діють постійні виставки учнівських робіт, де учні можуть продемонструвати свої досягнення. Впродовж року проводилися конкурси-виставки «Сюїта осені» (з квітів та природного матеріалу) до Дня працівників освіти, патріотичні акції та флешмоб до Дня Захисників та Захисниць України.

Учні та педагоги представили понад 50 експонатів різдвяно-новорічної тематики, які поєднали практичну природоохоронну роботу в рамках акції «Ялинка» та вироби новорічно-різдвяної тематики. Переможцями І етапу та учасниками міського етапу виставки - конкурсу «Замість ялинки-зимовий букет» у номінації «Новорічна композиція «Різдвяна казка» Жилава Олена, Гарасим Віталій, Кульчицька Анастасія, Жилава Аліна за колективну роботу «Автентична ялинка: Наше незламне Різдво-2024» ( керівник Слюсарчин С.В.); Білик Анастасія, учениця 8 класу, за роботу «Деревце пам’яті для тих, хто тримає небо на Різдво!» (керівник Білик М.І.); Жилава Аліна та Гарасим Вікторія, учні 11 класу, за роботу «Ялинка горда, в ніжній глиці, щастя їй дарують зорі й птиці» (керівник Фецич С.В.); у номінації «Новорічна композиція «Різдвяна казка: сюжетна композиція - Дирда Адріана та Підвисоцька Марія, учні 9 класу, за роботу «Від кулі воїнів укрий, Всевишній Господи, Святий!» (керівник Слюсарчин С.В.); Янклевич Костянтин, учень 3 класу, за роботу «Ой чи живі, чи здорові, всі родичі Сніговикові?» (керівник Гатала Н.І.); у номінації «Галицькі сувеніри та різдвяна атрибутика» - колективна робота учнів 9 класу «Обереги, сувеніри, мрії-думки – для військових наших в подарунки!» (керівник Слюсарчин С.В.). Автентична ялинка «Наше незламне Різдво-2024» взяла участь в обласній виставці-конкурсі.

Спільна творча інтелектуальна діяльність учнів та вчителів, використання вчителями у своїй роботі різноманітних інноваційних методів, інтерактивних технологій, дасть можливість створити добру базу для підготовки випускника, який зможе свої надбання, які він одержав у школі застосовувати на практиці у житті, також така співпраця дасть добру основу для школи майбутнього.

**Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 13 навчальних кабінетів, з них 4 кабінети початкової школи, 9 предметних кабінетів та класних кімнат, функціонують кабінет психолога, музей вишивки, спортивний зал та шкільна бібліотека.

Освітній простір закладу організований згідно вимог: доступний, безпечний, є індивідуалізованим та персоналізованим. Дає можливість кожному учаснику освітнього процесу знайти потрібне для особистого професійного розвитку. Навчальні кабінети початкової школи оформлені згідно Положення про навчальний кабінет, із сучасними технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Сім кабінетів обладнані мультимедійними комплексами. Для надання освітніх послуг використовуються 8 комп’ютерів, 7 ноутбуків, 9 телевізорів, 2 інтерактивні дошки, 5 принтерів, 2 ламінатори. Школа має постійний доступ до Інтернету та Wi-Fi простору.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу щодо наповнення матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

**Робота бібліотеки**

У 2023/2024 навчальному році шкільна бібліотека, всі зусилля якої були направлені на залучення читачів до бібліотеки, на підвищення читацької активності, компетентностей.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов’язковою структурною ланкою закладу освіти, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб закладу освіти - одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, завбібліотеки Дронь Г.В. постійно працює над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією. У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури. Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради. Книжковий фонд бібліотеки нараховує 3 758 примірників, з них фонд підручників 1779, художня література - 1979. При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад, «Герої України», «Пам'ять Героям Небесної Сотні», «Визначні місця рідного краю».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди. При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Книга - найкращий друг людини»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Оформлені тематичні папки «Історія Тернопільщини», «Рідне село моє».

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

-інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;

-інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень: «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»,

«Прочитай, це – цікаво!»; виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»; виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням початкових класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг. Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навики самостійної роботи такі заходи, як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам…», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

У бібліотеці є папка «Розробки бібліотечних уроків», де накопичується матеріал за темами уроків. Для формування інформаційної культури учнів 5-9-х класів передбачено програми з української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, правознавства, а також здійснюються у процесі бібліотечно-бібліографічних занять учнів 5-9-х класів.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільній бібліотеці.

**Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2024/2025 навчальний рік**

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в ХХІ столітті, головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього, бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;

- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;

- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;

- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;

- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;

- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;

- створення комфортного бібліотечного середовища;

- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;

- тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування сучасного освітнього середовища для успішної самореалізації педагогів та учнів в умовах впровадження Нового державного стандарту в контексті Нової української школи», методичної проблеми: «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа» та виховної проблеми «Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій»;

- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

**Організація харчування учнів**

Харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров’я школярів, профілактику захворювань, пов’язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування. Згідно з наказом по школі№ 79 від 01.09.2023 року «Про організаційні заходи щодо створення належних умов харчування учнів», до складу комісії входять керівник закладу Демчак Г.Ю., заступник директора з виховної роботи Білик М.І., завгосп Хомета Г.Г., представники батьківської громадськості Сова Г.В. Комісія з громадського контролю за якістю харчування здійснювала такі види контролю: контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування: використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв; правильність виписування продуктів; забезпечення харчуванням дітей, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; проведення щоденного обліку вмісту тваринного білка в раціоні; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С-вітамізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності. Комісія розглядала питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

Протягом 2023/2024 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування для 23 учнів (вересень 2024 р.), 24 учні (жовтень 2024 р.), 25 учнів (листопад, грудень 2024 р.), 20 учнів (лютий -травень 2024 року). У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове – для 3 учнів початкових класів з пільгових категорій за рахунок місцевого бюджету (30.00 грн. у день на учня);

- для 20 дітей, ВПО та батьки яких є УБД, яке здійснюється за бюджетні кошти (30.00 грн. у день на дитину).

У 2023-2024 навчальному році заклад освіти взяв участь у Всесвітній продовольчій програмі ООН**,** яка підтримує здорове та поживне харчування українських школярів. У межах підтримки програми ВПП перерахувала 30% вартості харчування для учнів 1–4 класів закладу освіти.

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 100%. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

На підставі вище вказаних документів видано накази по школі про пільгове харчування учнів із вказівкою дати початку харчування і дати закінчення харчування.

Харчувалося за батьківські кошти учнів 1-11 класів – 146 учнів.

Таким чином, у школі створено належні умови для забезпечення учнів закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров’я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов’язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2 та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов’язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Виконання грошових норм велося щотижнево. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 30.00 гривень на одного учня.

Всі заплановані заходи щодо організації процесу виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією школи. Надані рекомендації враховуються.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена система контролю:

Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно, останні фіксуються в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

Для здійснення організації гарячого харчування у школі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при заступникові директора школи з ВР з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2023 року);

- організаційна нарада при заступникові директора з виховної роботи – відповідальному за організацію харчування - графік отримання сніданків учнями; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2023 року);

- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (вересень 2023 року);

- засідання шкільної комісії з організації харчування із запрошенням класних керівників 1-11-х класів з питань: охоплення учнів гарячим харчуванням; дотримання санітарно- гігієнічних вимог; профілактика інфекційних захворювань (вересень 2023 року, лютий 2024 року);

- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією школи, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2024 року);

3. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів це - проведення бесід з тем «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика», «Бережи своє здоров'я», «Профілактика харчових отруєнь» (упродовж навчального року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення опитування батьків за темами: «Спільна робота сім'ї і школи з формування здорового способу життя вдома. Харчування учнів», «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань», «Підсумки медичних оглядів учнів» (вересень 2023 року, січень 2024 року);

- зустріч медичної сестри закладу освіти з батьками: «Особиста гігієна дитини» (упродовж навчального року). Класними керівниками постійно проводилася роз’яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур страв, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

В школі велися журнали бракеражу сирої та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з керівником закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлер для нагрівання гарячої води.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами працівників харчоблоку школи проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням холодної води, мила. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Медична сестра стежить за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у шкільній їдальні.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз’яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи.

Медичне обслуговування учнів здійснює медсестра закладу освіти Гарасим О.П. Щорічно учні 1-11 класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі центральної міської поліклініки.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання. На кожний клас складено листи здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2024/2025 навчальному році необхідно звернути більше уваги на медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров’ї.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, бесіди, дні здоров’я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров’я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників школи, прийнято відповідне рішення.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Вчителем курсу «Здоров’я, безпека, добробут» та основ здоров’я Слюсарчин С.В. було проведено цикл бесід на відповідну тематику: «Вплив нікотину на здоров’я людини», «Паління і спорт несумісні», «Від нікотину до наркотиків – один крок», «Що повинен знати учень про коронавірус».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів (он-лайн).

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов’язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

На класних годинах 5-11 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, інформаційному кутку, бібліотеці створені куточки здоров’я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

В школі були розроблені і затвердженні заходи щодо пропаганди здорового способу життя. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди класними керівниками, психологічний супровід та діагностична робота здійснювалася практичним психологом Білик М.І.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2023/2024 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», Постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2020 року № 583 «Деякі питання, пов'язані з реформуванням системи інституційного догляду та виховання дітей», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 86), Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 585, листа МОН України від 29.03.2022 року №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. Заступник директора з виховної роботи та практичний психолог Білик М.І. координувала роботу класних керівників школи щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз’яснювальну роботу з батьками ВПО; вивчала адаптацію дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, захист їх прав та інтересів; сприяли залученню дітей пільгового контингенту до позакласної роботи; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МС класних керівників закладу, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Соціально-адміністративною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять учнями, зокрема соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку у 2023/2024 н.р. знаходилися діти певних категорій:

* Діти з багатодітних сімей – 34 учні;
* Діти, які проживають в неповних сім’ях – 12 учнів;
* Діти з малозабезпечених сімей – 16 учнів.
* Діти, батьки яких є УБД – 13.
* Діти, внутрішньо переміщені особи – 9.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи та засіданнях Ради школи.

Організовано безкоштовне харчування учнів 1-4 класів з числа дітей пільгових категорій, а також дітей, батьки яких є статус УБД. Упродовж року надавались консультації батькам та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту.

Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класі.

**Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень, відповідно до річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль такі питання:

- максимальне охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;

- відвідування учнями школи навчальних занять;

- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;

- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота;

- правове навчання і виховання;

- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;

- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;

- формування поваги до держави.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, з метою запобігання вживання алкоголю, тютюнопаління, наркотичних речовин, попередження насильства в сім’ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім’ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями, а також роботу з неблагополучними сім’ями, проведення заходів щодо зміцнення моральності учнів.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники ювенальної поліції, органів юстиції, медичні працівники, які проводили співбесіди щодо запобігання бездоглядності та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, стан відвідування конкретного класу.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі закладу освіти впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових та індивідуальних особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання створено сприятливу психолого-педагогічну атмосферу, проводиться діагностика і корекція у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В базовій та старшій школах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Систематично працювала рада профілактики правопорушень.

**Робота з батьками**

Упродовж 2023/2024 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та за потреби надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року практичним психологом Білик М.І. проводилися тематичні бесіди, зокрема «Азбука для неповнолітніх», «Обережно - СНІД», «Учись володіти собою», «Мистецтво поведінки», «У сім’ї росте дитина», «Здоров’я дітей – здоров’я нації», «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього», «Психологічна підтримка дітей в час війни».

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особами, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних керівників в он-лайн спільнотах для батьків. Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член родини» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини», «Як допомогти дитині впоратись з війною».

**Аналіз виховної роботи**

У 2023/2024 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: **«**Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988, Статуту школи, річного плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, законів України «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 року № 314-VIII, розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 року № 37-р «Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2025 року», від 30.03.2023 року № 269-р «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 років»; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», наказу МОН України від 28.03.2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН України від 29.03.2022 року №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

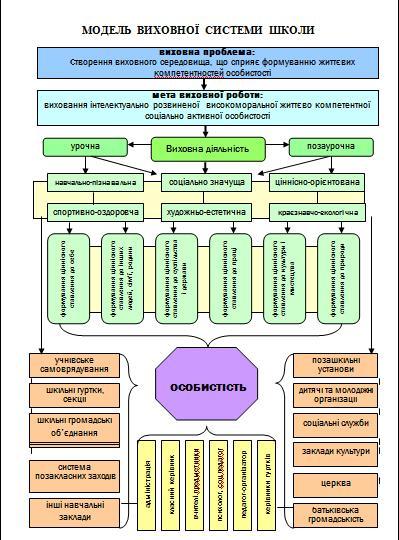
На основі цих нормативно-правових документів у закладі освіти функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка діє на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім’ї та школи, спадкоємності поколінь, забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання закладу освіти** – побудувати виховну діяльність так, щоб сама її організація, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня-громадянина, патріота України.

**Завдання виховної системи**:

* забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
* створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
* виховання дитини як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях;
* сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів;
* розвиток дитячого самоврядування як осередку самореалізації громадянського виховання.
* стимулювання саморозвитку, самовиховання, самоосвіти учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків;
* створення умов для розвитку життєтворчої компетентності учнів;
* впровадження оптимальних методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості;
* розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху.



Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичної спільноти класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання:національно-патріотичне, громадянське, військово-патріотичне, правове, духовно-моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 року № 2229-VIII; Стратегії національно-патріотичного виховання, затверджена Указом Президента України від 18.05.2019 року №286, «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», «Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року № 527; заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

**Принципи виховної системи школи**:

• принцип гуманізації і демократизації виховного процесу;

• принцип зв’язку виховання з реальним життям;

• виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності;

• єдність вимог і поваги до особистості;

• послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

• Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

• Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

• Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

• Психологічна підтримка учнів та вихованців.

• Національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання.

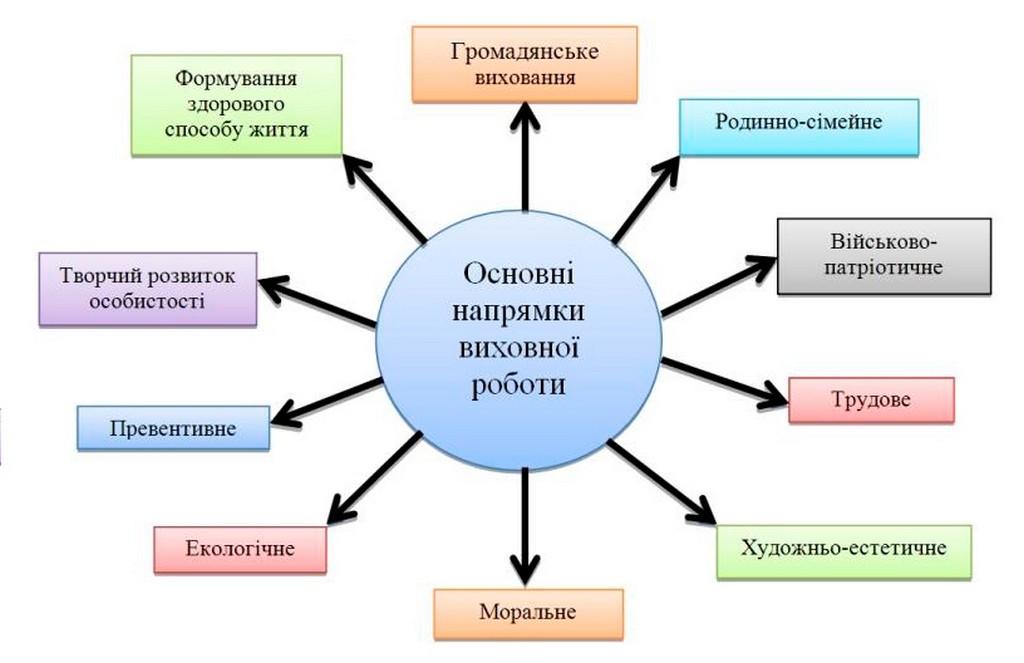
• Екологічне виховання.

• Моральне виховання.

• Родинно-сімейне виховання.

• Художньо-естетичне виховання.

• Розвиток творчих здібностей учнів.



Система виховної роботи школи забезпечує:

• активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;

• організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;

• розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;

• гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;

• соціальну захищеність і підтримку учнів;

• співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;

• концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем освітнього процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі було створено методична спільнота класних керівників (керівник – Білик М.І., заступник директора з виховної роботи).

Методична спільнота класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо шкільної системи керування виховним процесом, який координує методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання ШПС класних керівників:

• підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;

• забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;

• озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;

• вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;

• координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;

• сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції ШПС класних керівників:

• організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;

• координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;

• планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;

• організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;

• обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;

• оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



Упродовж року в школі видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про призначення класних керівників», «Про призначення спеціаліста з питань охорони дитинства», «Про проведення інформаційної кампанії з профілактики булінгу, жорстокості та насильства в учнівському середовищі та в сімї», «Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя», «Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів навчального закладу у 2023/2024 навчальному році», «Про організацію чергування учнів та вчителів по школі у 2023/2024 н.р.»,«Про організацію та проведення огляду-конкурсу «Живи, книго!», «Про участь в онлайн науково-краєзнавчій конференції «Українці – армія нескорнених», «Про участь у 2023/2024 н.р. у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово–патріотичній грі «Сокіл»(«Джура»), «Про проведення у школі виставки-конкурсу «Замість ялинки - зимовий букет», «Про підсумки виховної роботи за І семестр 2023/2024 н.р.», «Про заходи безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час новорічних та різдвяних свят», «Про забезпечення соціально-правового захисту дітей, профілактика правопорушень та злочинності у дитячому середовищі», «Про участь у І (місцевому) етапі Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім», «Про участь учнів у міськй акції «Писанкове дерево Перемоги», «Про участь у І етапі фестивалю-огляду ватр «Слава Героям», «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху», «Про участь шкільної команди у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово–патріотичної гри «Сокіл»(«Джура»)», «Про заходи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул»,«Про підсумки виховної роботи за ІІ семестр 2023/2024 н.р.».

Виховна робота в закладі освіти носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на нарадах при директорові, нарадах при заступниках з навчально-виховної та виховної роботи, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по школі вчителів та учнів у 2023/2024 навчальному році;

- Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу;

- Про стан відвідування учнями школи;

- Про формування безпечного та здорового освітнього середовища для реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку учнів, їх потенціалу (педрада, протокол №2 від 10.09.2023 р.);

- Про національно-патріотичне виховання та морально-політична підготовка майбутніх громадян-захисників в процесі вивчення предметів суспільно-гуманітарного спрямування(протокол №5 від 21.12.2023 року);

- Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2023/2024 навчального року;

- Національно-патріотичне виховання дітей та молоді у контексті сучасних викликів. (педрада №8 від 28.02.2023 р.);

- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту;

- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.

У 2023/2024 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи** - свято Першого дзвоника, День працівників освіти, День Героїв України, свято останнього дзвоника, свято вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.

З метою формування **національно-патріотичного** та **військово-патріотичного виховання** відповідно до плану виховної роботи закладу освіти було сплановано такі тематичні місячники: національно-патріотичного виховання «Ми вільні! Ми сильні, міцні й незалежні! Незламні і щирі, собі приналежні!» (вересень), громадянського та трудового виховання «А ми були, ми є і завжди будем на українській цій святій землі!»» (жовтень), громадянського та патріотичного виховання «Ми вільні духом і серцем незалежні!» (листопад), родинно-сімейних та моральних цінностей «З родини бере початок Україна» (грудень), місячник національно-патріотичного та правового виховання «Наше сьогодення – запорука нашого завтра» (лютий) та місячник військово-патріотичного та родинного виховання «Ми – патріоти України, її ми дочки і сини» ( травень).

Прищеплення любові до України, формування готовності служити Батьківщині своєю працею та стати на захист державних інтересів країни, патріотичної свідомості, розвиток бажання стати гідними громадянами України реалізувалися через проведення низки заходів з національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання:

* перший урок «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»(класні керівники);
* фотовиставка « Шана та вдячність нашим Захисникам України(Білик М.І.);
* загальношкільне свято «Переможемо! Все буде Україна!» з нагоди Міжнародного дня миру (Фецич С.В., Білик М.І.);
* флешмоб до Міжнародного дня миру ( Білик М.І.);
* загальношкільне свято Урок мужності «Дякуємо ЗСУ: ми перед вами кожен у боргу! Герої рідного краю» до Дня Захисників та Захисниць України (класні керівники, Фецич С.В., Білик М.І.);
* благодійна акція «Смілива гривня» (класні керівники);
* участь у Всеукраїнському конкурсі на написання есе «Війна за свій шлях» (Андрусів Н.В.);
* пісенний марафон «А ми тую стрілецькую славу збережемо!»(Фецич С.В.);
* заходи до Дня української писемності та мови (Андрусів Н.В., Греськів О.В.);
* осінній благодійний ярмарок з метою підтримки ЗСУ з нагоди Дня Гідності та Свободи;
* флешмоб «Українська хустка – оберіг мого народу» (класні керівники);
* збір коштів під час колядування та щедрування для придбання 2 дронів від учнів школи;
* «Крути – символ українського героїзму» (Білик М.І.);
* Урок мужності до Дня національного єднання "Обєднані Україною - вільні до майбутнього" ( Білик М.І., Фецич С.В.);
* Урок мужності до 10 річниці масових розстрілів на Майдані«Небесна Сотня: Герої живуть, поки ми їх памятаємо! » (Фецич С.В., Білик М.І.);
* «Шевченко носить форму ЗСУ» (Греськів О.В., Андрусів Н.В.);
* пересилка великодніх кошиків для захисників України;
* творчий колектив закладу «Дивоцвіт» взяв участь в онлайн конкурсі «Сурми звитяги» (керівник Герега М.Я.);
* участь роїв «Характерники» та «Ковалівські патріоти» Ковалівського куреня імені Івана Сірка у міських урочистостях з нагоди Дня Героїв України (Білик М.І., Фецич С.В., Слюсарчин С.В.);

У закладі освіти значна увага приділяється військово-патріотичному вихованню підлітків та молоді. До Дня ЗСУ проведено урок мужності за участю захисників України, які боронять рідну землю. Понад 40 адресних бандеролей відправлено випускникам школи, землякам, які перебувають на військовій службі. Значну роботу щодо героїзації військових, які загинули через повномасштабне вторгнення агресора, проводить педагог-організатор Фецич С.В.

Період шкільного віку є одним з найважливіших етапів розвитку особистості людини. Це час її початкової системної соціалізації, прилучення до світу культури, загальнолюдських цінностей, час встановлення постійних відносин з провідними сферами буття. Моральна культура проявляється у моральній активності особистості, чуйності, чесності, милосерді, тактовності, вмінні співдіяти з іншими. З цією метою проводилися традиційні заходи: День вчителя, відвідання ветеранів педагогічної праці; акція «Повертайтесь живими!», флешмоб «Наблизимо Перемогу разом!». Розв’язання завдань духовно-морального виховання значною мірою пов’язані з питаннями співпраці сім’ї та школи.

На належному рівні проводилася правовиховна робота та робота з протидії усім видам насильства. У школі було заплановано і проведено акцію «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права, зустрічі з представниками ювенальної превенції, диспут «Як захистити себе від насильства в сім’ї». Реалізуючи завдання **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники, вчителі історії та права провели такі заходи: «Покарання за булінг у закладі освіти», тренінгові заняття «Стоп насиллю над дитиною!», «Вплив соціальних мереж на дитину: позитивні та негативні фактори», «Профілактика правопорушень серед підлітків», «Безпечний Інтернет. Селфі та твоя кібербезпека».

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями закладу освіти».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров’я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров’я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров’я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров’я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог освітнього процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров’я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров’я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров’я», «Бережіть здоров’я замолоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Здорове харчування. Режим дня».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху». Відповідно до плану роботи проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (5-11 класи).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. На базі школи проводяться різноманітні заходи екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкільної території, догляд за зеленими насадженнями. Формування усвідомлення соціальної значущості праці здійснюється через проведення трудових акцій. Одним із пріоритетів та напрямом діяльності закладу освіти є екологічне виховання школярів, яке має відбувається в першу чергу через освітнє середовище школи.

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування. У школі під час проведення тижнів екології, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: ІІІ Всеукраїнський урок доброти до Всеукраїнського дня тварин, «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика», «Як допомогти нашій планеті щодня?», «Чорний біль квітучої землі». Освітньо–екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка» (1-4 кл. ); класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров’я.

Заходи екологічного спрямування у закладі освіти проводилися через участь школярів у загальнодержавній ініціативі «Сади Перемоги», в рамках акції «Посади дерево миру» було висаджено 150 саджанців самшиту. Випускники закладу висадили алею туй та вічнозелених кущів на пришкільній території.

Упродовж навчального року приділялась достатня увага роботі з **профорієнтації учнів**. Класні керівники 8-11 класів проводять тематичні години, зокрема «Обираєш професію – обираєш долю», «Країна потребує професіоналів. Як ним стати?» (Фецич С.В.), «Твоє майбутнє. Від чого воно залежить?», «Твоя дорога у майбутнє» (Стайківська І.І.), «Про освіту, освіченість, самопізнання, життєвий вибір» (Греськів О.В.). Практичний психолог Білик М.І. проводить анкетування та тестування учнів базової та загальної середньої освіти.

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: «Урок», «Ні!» запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіціально попереджалися про наслідки таких порушень.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У закладі освіти забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;

- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;

- профілактика нещасних випадків;

- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);

- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров’я, у справах сім’ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;

- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;

- робота з батьківською громадськістю;

- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров’я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- «Безпека в побуті» (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.);

- «Безпека на ігрових, спортмайданчиках» (рухливі ігри, спортінвентар);

- «Безпека перебування в закладі освіти»;

- «Безпека перебування біля водоймищ»;

- «Попередження дорожньо-транспортного травматизму»;

- «Пожежна безпека»;

- «Електротравматизм та його попередження»;

- «Безпека в надзвичайних ситуаціях»;

- «Безпека праці»;

- «Надання першої долікарської допомоги»;

- «Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей)»;

- «Правила поведінки в укриттях».

Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» (вересень 2023 р., травень 2024 р.). З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв’язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-духовну та правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом, планом спільної роботи школи з Сектором ювенальної превенції та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює Рада профілактики правопорушень (керівник Білик М.І.).

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров’я, фізичного та духовного розвитку в школі працює соціальний проєкт «Активні парки – локації здорової України» (керівник Герега М.Я.). Окрім цього, учні переглянули науково – популярні, документальні, художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, учителі. В школі проведено місячник родинно-сімейних та моральних цінностей (грудень) та місячник формування духовних цінностей, естетичного виховання та творчого розвитку особистості «Щасливих свят нам на своїй, Богом даній, землі!» (січень) . Під час місячника у грудні відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;

- Дні доброчинності до Дня святого Миколая;

- Благодійна акція за участю церковних комітетів сіл Савелівка та Ковалівка для дітей з багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, ВПО, батьки яких є УБД;

- дитяче свято Миколая для учнів 1 класу (Ковальчук Г.М.);

- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;

- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;

- година спілкування з практичним психологом «Конфлікти: причини виникнення та шляхи розв’язання»;

- консультації для вчителів щодо роботи з учнями,які відносяться до групи ризику;

- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту».

У січні учні взяли участь у Всеукраїнській фотовиставці «Україна – це ми» до Дня Соборності України (керівник Фецич С.В.;фотороботи вихованців Ковальчук Г.М., Мороз Г.Ю., Слюсарчин С.В., Гатала Н.І., Баран Г.П. відзначені Подяками Тернопільського обласного комунального центру туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді за активну участь).

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психолого-корекційної роботи з ними;

- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;

- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;

- проводилась робота з педагогічним колективом школи (бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-11 класів проведені роз’яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами. У лютому проходив місячник національно-патріотичного та правового виховання «Наше сьогодення – запорука нашого завтра». Значна робота з превентивного виховання проводилася практичним психологом Білик М.І. Проведено анкетування щодо паління та наркоманії в 8-9 класах, профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається» (Слюсарчин С.В.). До Всесвітнього дня здоров'я та Дня боротьби з тютюнопалінням проведено виставку-конкурс банерів серед учнів 5-11 класів ( Слюсарчин С.В.).

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціально громадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

У закладі освіти діє Велика на підставі Статуту учнівського самоврядування, затвердженого загальними зборами учнів 5-11 класів. Учнівське самоврядування працює за планом роботи, який складається на навчальний рік. Очолює ВУР Ванюсів Каміла. Члени самоврядування об’єднані у такі центри:

- навчально-розвивальний - сприяє організації якісних умов освітнього процесу та займається організацією та проведенням інтелектуальних конкурсів, турнірів, відстежує рейтинг виступу учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін тощо;

- центр творчого розвитку - сприяє інформуванню учнів про життя закладу освіти;

- спортивно-оздоровчий - є організатором спортивно-масових заходів;

- центр дисципліни і правопорядку – слідкує за дотриманням санітарних норм та правил поведінки у школі;

- центр суспільно-корисних справ - займається організацією та проведенням дозвілля учнів, благодійних акцій.

Кожен центр має педагога – консультанта, який координує його роботу.

Робота учнів у центрах учнівського самоврядування сприяє вихованню почуття господаря школи, класу, вмінню співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму. Але не всі члени учнівського самоврядування активні. Тож педагогу-організатору потрібно більше уваги приділяти розвитку активної позиції членів учнівського самоврядування. Учнівські самоврядування в класних колективах працюють на достатньому рівні.

Реалізацію творчих здібностей учнів забезпечує позашкільна освіта. Учні школи відвідують Монастириську музичну школу, гуртки поза межами закладу освіти.

Однією з ефективних форм розвитку соціальної активності учнів є їх залучення до участі у різноманітних міських конкурсах, які дозволяють розкривати творчі здібності за різними темами та напрямками. Традиційно учні 1-11 класів взяли участь у шкільній виставці – конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет», метою якої є прищеплення шанобливого ставлення до традицій та звичаїв українського народу, здійснення екологічного виховання учнів, формування в юних громадян почуття соціальної відповідальності, небайдужості, прагнення до активних дій з впорядкування й оздоровлення довкілля. За результатами конкурсу у закладі освіти (всього було представлено 50 експонатів) у міській виставці були презентовано роботи учнів 5, 6, 8, 9 та 11 класів: стилізована ялинка Жилавої Олени, Гарасима Віталія, Кульчицької Анастасії, Жилавої Аліни «Автентична ялинка: Наше незламне Різдво-2024» ( керівник Слюсарчин С.В.); Білик Анастасії «Деревце пам’яті для тих, хто тримає небо на Різдво!» (керівник Білик М.І.); Жилавої Аліни та Гарасим Вікторії «Ялинка горда, в ніжній глиці, щастя їй дарують зорі й птиці» (керівник Фецич С.В.); Дирди Адріани та Підвисоцької Марії «Від кулі воїнів укрий, Всевишній Господи, Святий!» (керівник Слюсарчин С.В.); Янклевича Костянтина «Ой чи живі, чи здорові, всі родичі Сніговикові?» (керівник Гатала Н.І.); колективну роботу учнів 9 класу «Обереги, сувеніри, мрії-думки – для військових наших в подарунки!» (керівник Слюсарчин С.В.). Автентична ялинка «Наше незламне Різдво-2024» взяла участь в обласній виставці-конкурсі.

До дня Миколая було вручено 30 подарункових наборів учням 6-11 класів, які успішні у навчанні та активні у громадському житті школи (за сприяння керівників компанії «Трайдент Енерджі» ).

У школі започаткована акція оголошення переможців та призерів різноманітних конкурсів та олімпіад. Результати про їх досягнення висвітлюються у шкільному часописі «Опілля», шкільних предметних газетах. У школі діють постійні виставки учнівських робіт, де учні можуть продемонструвати свої досягнення. Впродовж року проводилися конкурси-виставки «Сюїта осені» (з квітів та природного матеріалу) до Дня працівників освіти, патріотичні акції «Дякуємо захисникам за мирне небо», «Воїн-захисник очима дітей», «Наблизимо перемогу разом».

Естетичне виховання пов'язане з естетичним розвитком особистості у всіх сферах її діяльності - вміння відчувати й розуміти прекрасне в особистому й громадському житті, в природі, праці, мистецтві. З метою популяризації народних звичаїв та обрядів великоднього циклу учні 7, 9 та 11 класів долучилися до міської акції «Писанкове дерево Перемоги» (керівник Слюсарчин С.В.).

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров’я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсних програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул.

Учні школи беруть участь у мистецькому проекті «У піснях мого народу – доля України» ( керівник Фецич С.В.) в рамках відзначення Дня Захисника України, Дня Гідності та Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня рідної мови.

Рій «Барвінок» (3-4 клас, керівники Баран Г.П., Гатала Н.І..) виборов ІІІ місце у І міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій групі «Котигорошко».

Рій «Характерники» (8-9 класи, керівники Білик М.І., Фецич С.В.) взяв участь у Всеукраїнському фестивалі-огляді «Ватра-2024», присвяченому Дню Героїв за загальною тематикою «Нескорена Україна» .

Рій «Характерники» виборов ІІ місце у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») (керівники Білик М.І., Слюсарчин С.В.)., Герега М.Я., Мороз М.В.).

Рій «Ковалівські патріоти» виборов І місце у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») (керівники Герега М.Я., Мороз М.В., Слюсарчин С.В., Татарин В.В.).

Формування української національно-культурної ідентичності здійснювалося також через проведення таких заходів, зокрема

- пісенного марафону «У піснях мого народу – доля України»;

- флешмоб «Вишиванка – духовна броня українців» до Дня всесвітнього української вишиванки;

- години спілкування до Дня пам’яті і примирення;

- загальношкільне свято «Україна – це бастіон Героїв та борців» До Дня Героїв України (Білик М.І., Фецич С.В., Мороз М.В., Слюсарчин С.В., Герега М.Я.).

Для випускників 11 класу було проведено шкільне свято «Нам з дитинством вже прощатися пора», на якому школярі подякували усім захисникам України, в тому числі односельчанам та батькам однокласників, які захищають зі зброєю в руках нашу землю і наближають майбутню Перемогу (Білик М.І., Фецич С.В.).

Спільна творча інтелектуальна діяльність учнів та вчителів, використання вчителями у своїй роботі різноманітних інноваційних методів, інтерактивних технологій дають можливість створити добру базу для підготовки випускника, який зможе свої знання і вміння, які він одержав у школі, застосовувати у житті.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017року No1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з ОП та БЖ учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

На початок 2023/2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2023 року) було затверджено річний план роботи школи на 2023/2024 навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі від 31.08.2023 року № 64 «Про організацію роботи з охорони праці у 2023/2024 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Наказом по школі від 31.08.2023 року № 61 «Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, посадових інструкцій» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, посадові інструкції. Наказом по школі від 31.08.2023 року №75 «Про дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» було затверджено алгоритм дій в разі оголошення повітряної тривоги.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється керівником закладу. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії та біології, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі учні 1-11 класів вивчають Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1-11 класів пройшли медичний огляд у Монастириській центральній міській поліклініці.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

У наступному 2024/2025 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків:

* дообладнання Класу безпеки у 2024/2025 н.р.;
* реконструкція шкільної їдальні;
* придбання обігрівачів до укриття.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2023/2024 навчального року в освітньому закладі проводилася належна робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму. Питання щодо попередження дитячого травматизму обговорювалися на адміністративних нарадах, на нарадах при директорові, на нарадах класних керiвникiв.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу [цивільного захисту України](http://referatu.in.ua/polojennya-pro-organizaciyu-slujbovoyi-pidgotovki-osobovogo-sk.html), «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 року № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 року № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 року № 782), «Положення про порядок розслідування [нещасних випадків](http://referatu.in.ua/bezpeka-na-vodi-i-na-leodu.html), що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 року №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 року №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів, зокрема листа МОН України № 1/3371-22 від 06.03.2022 року «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», листа ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», наказу МОЗ України № 2205 від 25.09.2020 року «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2023/2024 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та вайбер-спільнотах учнівських колективів та батьків школярів;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

• проведення первинних (жовтень, грудень, березень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

• залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

• профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичної спільноти класних керівників, нарад при заступнику директора з виховної роботи;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В методичному кабінеті систематизовано законодавчі, [нормативні](http://referatu.in.ua/viddil-osviti-molodi-ta-sportu.html), інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних спільнот, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в школі видано накази:

- від 31.08.2023 року №63 «Про призначення комісії з розслідування нещасних випадків»;

- від 31.08.2023 року №62 «Про призначення спеціаліста з питань охорони дитинства»;

- від 31.08.2023 року № 53 «Про затвердження громадського інспектора з охорони праці»;

- від 31.08.2023 року №54 «Про чергування вчителів та учнів по школі»;

- від 31.08.2023 року №51 «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку в Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;

- від 31.08.2023 року №55 «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2023/2024 н.р.»;

**-** від 31.08.2023 року № 64 «Про організацію роботи з питань охорони праці»;

- від 31.08.2023 року № 58 «Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя»;

**-** від 30.08.2023 року № 59 «Про створення ради профілактики правопорушень серед учнів освітнього закладу у 2023/2024 навчальному році»;

- від 01.09.2023 року № 77 «Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням, попередження і недопущення дитячого травмвтизму в учнівському середовищі у 2023/2024 н. р.»;

- від 01.09.2024 року № 76 «Про розподіл учнів 1-11 класів за медичними групами для занять на уроках фізичної культури у 2023/2024 н.р.»;

- від 17.10.2023 року № 82 «Про посилення пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий пожежонебезпечний період 2023/2024 н. р.»;

**-** від 22.12.2023 року № 111 «Про заходи безпеки учасників освітнього процесу під час зимових та різдвяних свят»;

- від 22.01.2024 року №6 «Про проведення навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності у Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів»;

- від 09.02.2024 року № 9 «Про стан цивільного захисту в закладі освіти у 2023 році та основні завдання на 2024 рік»;

- від 17.04.2024 року № 27 «Про підготовку та проведення у закладі освіти Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини»;

- від 30.05.2024 року № 40 «Про заходи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул».

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на:

- оперативних нарадах – «Про стан роботи з попередження дитячого травматизму»;

- нарадах при директорові – «Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу» (вересень); «Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року» (грудень); «Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік» (червень);

- на радах при заступникові директора з виховної роботи – «Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму у І семестрі 2023/2024 навчального року» (грудень); «Про роботу з попередження дитячого травматизму» (березень); «Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік» (червень);

- засіданні ради профілактики правопорушень;

- інструктивно-методичних нарадах з виховної роботи;

- класних батьківських зборах.

**Моніторинг випадків дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Всього випадків травматизму** | **Травмовано під час освітнього процесу** | | **Травмовано в позаурочний час** | |
| **Уроки, заняття** | **На перерві, інше** | **Дорожньо-транспорті пригоди** | **Побутові випадки** |
| вересень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| жовтень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| листопад | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| грудень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| січень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| лютий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| березень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| квітень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| травень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ІІ. Здійснення профілактичної роботи в школі**

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](http://referatu.in.ua/formi-organizaciyi-navchalenoyi-diyalenosti-uchniv.html), «Захисту України», трудового навчання, технологій, фізичного виховання; [при організації екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), поїздок, походів, ігор, спортивних змагань; індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](http://referatu.in.ua/zvit-pro-vikonannya-zavdane-ta-zahodiv-derjavnoyi-cileovoyi-pr.html), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсів «Здоров’я, безпека та добробут», «Основи здоров'я» ( 6-9 кл.), програма яких визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](http://referatu.in.ua/pravila-protipojejnoyibezpeki-diyi-pid-chas-viniknennya-pojej.html), природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров’я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- правила безпеки при користуванні газом;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму;

- правила профілактики вірусних та інфекційних захворювань;

- правила з мінної безпеки .

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-zanyate-z-uchnyami.html), зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам’ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, червні 2023/2024 навчального року.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на малій педагогічній раді.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: [предметні тижні](http://referatu.in.ua/urok-z-anglijsekoyi-movi-tradicijna-yija-velikobritaniyi-welco.html), бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, [конкурси та вікторини](http://referatu.in.ua/plan-provedennya-dekadi-prirodoznavstva-u-klasah.html), конкурси плакатів та малюнків, [рефератів](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-do-napisannya-referativ.html), екскурсії:

- дні безпеки дорожнього руху (вересень, класні керівники, Слюсарчин С.В.);

- навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів (жовтень, класні керівники);

- конкурс малюнків «Шкідливі звички всі забудь!» до Дня боротьби з тютюнопалінням (листопад, Слюсарчин С.В., Фецич С.В.);

- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення» (Білик М.І.);

- бесіди щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул ( грудень, червень, класні керівники);

- конкурс банерів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (грудень, Слюсарчин С.В., Фецич С.В.);

- участь учнів 6 – 9 класів у Всеукраїнському Інтернет-конкурсі «Стоп ВІЛ/СНІД» (грудень, Слюсарчин С.В.).

Класними керівниками 1-11 класів проведено профілактичні бесіди за темами: «Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі, де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов’язки не забувай», «Правила поведінки в укритті», «Правила з мінної безпеки».

Велись журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії та біології, фізики, інформатики, «Захисту України», спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені керівником закладу.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

23 квітня 2024 року проведено День Цивільного захисту, в ході якого було здійснено навчання керівного складу, проведено заходи цивільного захисту в закладі освіти, перевірено дії учасників освітнього процесу та основного складу на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій. Було залучено представників Монастириської пожежно-рятувальної частини УДС України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області.

Учителі впродовж навчального року вели чергування під час перерв на поверхах. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2023 року та червні 2024 року заступником директора з навчально-виховної роботи Дитиняк Г.З. було перевірено:

• журнали інструктажів з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії та біології, інформатики, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;

• наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.

2. У кабінетах фізики, хімії та біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захисту України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.

3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Облік проведення бесід, інструкцій, заходів з безпеки життєдіяльності» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом школи Хометою.Г.Г., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Було замінене скло у вікнах, перевірені замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 6 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Впродовж літніх місяців силами трудового колективу закладу освіти, батьків, благодійників облаштовано захисну споруду в будівлі школи в готовність до використання за призначенням.

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2023/2024 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

* управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
* організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
* організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
* стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
* організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
* охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
* кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
* організація роботи закладу освіти під час карантинних обмежень;
* організація роботи закладу освіти в умовах воєнного стану.

Діяльність закладу освіти була спрямована на дотримання нормативно–правового поля, а саме:

* розроблено функціональні обов’язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
* розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
* розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників закладу з питань охорони праці;
* завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
* проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
* Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

* зміцнення виробничої дисципліни;
* розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі освіти створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна учнівська рада. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Упродовж 2023/2024 навчального року відповідно до наказів Державної служби якості освіти України від 01.04.2022 року №01-10/33, 11.04.2022 року № 01-10/37, 15.04.2022 року №01-10/41, 21.06.2022 року № 01-10/58 та наказу Державної служби якості освіти України від 09.12.2022 року № 01-10/135 «Щодо проведення апробації процедури самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти з використанням інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» в період з 14 по 22 грудня 2022 року було проведено самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти». Інформаційно-аналітична система EvaluEd дала можливість згенерувати анкети всіх учасників самооцінювання, отримати вільний доступ до анкет з будь-яких пристроїв за допомогою як QR–коду, так і за посиланням, отримати кількісні та якісні результати анкетувань, а також безперешкодно відправити всі форми опитування на сервіс. Завдяки анкетуванню батьків та школярів вдалося переконатися, що заклад освіти справді є відкритим, адміністрація - доступною до співпраці (92-97 %), усі учасники освітнього процесу почувають себе комфортно та безпечно (97%), взаємини «батьки-учні-учителі» будуються на засадах педагогіки партнерства. Для об’єктивного проведення було задіяно усіх учасників освітнього процесу, усі результати публічно висвітлені на офіційному сайті закладу освіти. Було видано підсумковий наказ по школі від 16.06.2023 року №49 «Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти» за 2022/2023 навчальний рік».

Таким чином, у 2023/2024 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме недостатню забезпеченість школи комп’ютерами, наочними приладами для уроків фізики та хімії. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп’ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

**Фінансово-господарська діяльність**

Планово-господарська діяльність школи у 2023/2024 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

* державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування дітей пільгових категорій з числа учнів 1-4 класів та дітей ВПО, батьких яких є статус УБД;
* позабюджетні надходження – батьківські пожертви та спонсорська допомога (придбано телевізор, ноутбук, комп’ютерний стіл; облаштовано захисне укриття; встановлено поручні).

За кошти держави придбано електроплиту у шкільну їдальню.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

* ноутбук, принтер, телевізор;
* дидактичні матеріали та спортивний інвентар.

В школі проведено поточні ремонти в усіх навчальних кабінетах. У кабінеті математики встановлено комплект Смарт ТВ. Замінено підлогове покриття у кабінеті фізики. Створено та облаштовано Клас безпеки. Зроблено косметичний ремонт у щкільній їдальні.

При організації планово-господарчої діяльності у 2024/2025 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

* продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
* посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
* особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
* продовжити роботу із заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
* оснастити кабінет інформатики сучасною комп’ютерною технікою;
* придбати навчальні прилади для кабінетів фізики та хімії.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Робота Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Монастириської міської ради Тернопільської області у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 25.06.2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого Постановою КМУ від 14.01.2004 року № 24», Постанови КМУ від 23.11.2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України  
від 26.02.2020 року № 143, Постанови КМУ від 21.02.2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», [Постанови КМУ від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text) із змінами внесеними згідно з Постановами КМУ [№ 483 від 26.04.2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2022-%D0%BF#n2), [№ 979 від 30.08.2022](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/979-2022-%D0%BF#n2), наказу МОН України від 01.04.2022 року № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», наказу МОН України від 14.07.2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 року за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», наказу МОН Українивід 01.03.2021 року № 268 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», [наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»,](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-metodychnyh-rekomendatsij-shhodo-okremyh-pytan-zdobuttya-osvity-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-v-umovah-voyennogo-stanu-v-ukrayini/) [наказу МОН України від 02.08.2024 року № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», листа МОН України](https://tovste.cprpp.org.ua/news/1726560746/) [від 23.08.2024 “01/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти»,](https://tovste.cprpp.org.ua/news/1726560712/) лист ІМЗО від 08.08.2024 року № 21/08-1233 «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи [психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»,](https://tovste.cprpp.org.ua/news/1726560652/) наказу МОН України від 09.08.2024 року № 1120 «Про внесення змін до типової програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», [постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/841-2024-%D0%BF#Text) листа ДСНС від 14.06.2022 року № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», [наказу Міністерства охорони здоров’я України від 01.08.2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-zmin-do-deyakyh-nakaziv-ministerstva-ohorony-zdorov-ya-ukrayiny/), створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

Діяльність педагогічного колективу школи у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* В умовах воєнного стану налагодити ефективний дієвий освітній процес шляхом створення безпечного освітнього середовища, у якому всі учасники мають відчуття свободи та захищеності;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
* Забезпечити у 2024/2025 навчальному році перехід до роботи за новим Державним освітнім стандартом учнів 7 класу школи;
* Впроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
* Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

**ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

**Педагогічна тема:** «Формування сучасного освітнього середовища для успішної самореалізації педагогів та учнів в умовах впровадження Нового державного стандарту в контексті Нової української школи»;

**Методична тема:** «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа» ;

**Виховна тема:** «Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій».

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних спільнот учителів школи.
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами здійснення індивідуального навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Провести самооцінювання
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до нового «Положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року (зі змінами внесеними наказом МОН України № 1277 від 10.09.2024 року).
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
* Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді патріотичних почуттів та переконань:популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину України, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню загальнолюдських почуттів та духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні, так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, тощо).

**Розділ ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Заклад освіти розташовано за адресою:

**вул. Центральна, 139, село Ковалівка, Монастириська ТГ,**

**Чортківський район, Тернопільська область, 48322**

***е-mail: sc-kovalivka@ukr.net***

Його відкриття відбулося **1 вересня 1976 року**, нині йому виповнилось **48 років.** За період своєї діяльності було надано освітні послуги понад 1200 здобувачам освіти. Закінчили школу з медаллю - **94 учні.** Із них: **золотою** – **62** учнів, **срібною** – **32** учнів.

**Адміністрація Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів:**

* Галина Демчак - керівник закладу;
* Галина Дитиняк - заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Марія Білик – заступник директора з виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2024/2025 навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчиться не пізніше 01 липня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах воєнного стану або карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська, як іноземна вивчається англійська мова.

Форма здобуття освіти - форма очна з технологією дистанційного навчання та дистанційна.

* + - 1. **РЕЖИМ   РОБОТИ**

**Ковалівського закладу загальної середньої освіти І-Ш ступенів у 2024/2025 навчальному році**

**1.1.Структура 2024-2025 навчального року**:

Навчальні заняття проводяться за семестровою системою:

**І семестр:**

* з 02.09.2024 року по 20.12.2024 року (80 днів)

**ІІ семестр:**

- з 20.01.2025 року по 30.05.2025 року (95 днів)

Впродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

* зимові з 23.12.2024 року по 19.01.2025 року.

Навчальні заняття завершуються в 1-11 класах 30 травня 2025 року

**Державна підсумкова атестація проводиться (***орієнтовно***)**:

- в 4 класі: 12.05.2025 року – 16.05.2025 року;

- у 9 класі: 02.06.2026 року – 13.06.2025 року

**Проектна потужність закладу** - 300 місць; фактично навчається - 165 ученів.Кількість класів: 11.

**1.2.Мережа класів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Початкові класи** | **Базова школа** | **Старша школа** |
| 1 клас – 11 учнів | 5 клас - 9 учнів + 3 уч.інд | 10 клас -15 учнів + 3 уч.інд |
| 2 клас - 7 учнів + 3 уч.інд | 6 клас -17 учнів + 2 уч. інд. | 11 клас -13 учнів + 1 уч. інд. |
| 3 клас - 9 учнів | 7 клас - 16 учнів + 1 уч.інд. |  |
| 4 клас – 12 учнів + 1 уч.інд. | 8 клас – 12 учнів + 4 уч. Інд. |  |
|  | 9 клас - 19 учнів + 3 уч.інд. |  |
| Всього: 1-4 класи - 39 учнів  + 4 інд. | 5-9 класи – 73 учнів + 13 інд. | 10-11 класи – 28 учнів+ 4 уч.інд. |

1.3. Перелік класів, що працюють з перевантаженням (більше 30 учнів).

Таких класів немає

Школа працює за п’ятиденним робочим тижнем, в одну зміну.

Початок занять о 9.00 год.

1.4.Розклад дзвінків та тривалість перерв:

У початковій школі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тривалість уроків** | **Перерва** | **Тривалість уроків** | **Перерва** |
| **1 клас** |  | **2-4 класи** |  |
| 1 урок – 09.00 – 09.35 | 20 хв | 1 урок – 09.00 – 09.40 | 15 хв |
| 2 урок – 09.55 – 10.30 | 40 хв | 2 урок – 09.55 - 10.35 | 35 хв |
| 3 урок – 11.10 – 11.05 | 20 хв | 3 урок – 11.10 – 11.50 | 15 хв |
| 4 урок – 12.05 – 12.40 | 25 хв | 4 урок – 12.05 – 12.45 | 20 хв |
| 5 урок – 13.05 – 13.40 |  | 5 урок – 13.05– 13.45 | 15 хв |
|  |  | 6 урок – 14.00 – 14.40 |  |

**Розклад дзвінків у 5-11 класах:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тривалість уроку** | **Перерва** |
| 0 урок – 08.05-08.50 | 10 хв |
| 1 урок - 09.00- 09.45 | 10 хв |
| 2 урок – 09.55 -10.40 | 30 хв |
| 3 урок – 11.10 -11.55 | 10 хв |
| 4 урок – 12.05–12.50 | 15 хв |
| 5 урок – 13.05 -13.50 | 10 хв |
| 6 урок – 14.00 -14.45 | 1. хв |
| 7 урок – 14.55 -15.40 | 10 хв |
| 8 урок – 15.50 – 16.35 | 10 хв |

**1.5.Тривалість уроків**:

* 1 класи – 35 хвилин;
* 2-4 класи – 40 хвилин;
* 5-11 класи – 45 хвилин.

**Кількість перерв**: 4-7, в т. ч. великих – 2; тривалість малих перерв - 10 хвилин;

великих – 30 і 15 хвилин.

**1.6.Тижневе навантаження:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість годин** | **Типовий навчальний план** |
| 1 клас | 23 | Постанова Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 року «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» для 1-4 класів; Наказ МОН України від 12.08.2022 року № 743-22 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України». |
| 2 клас | 25 |
| 3 клас | 26 |
| 4 клас | 26 |
|  |  |
| 5 клас | 29 | Постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Державний стандарт базової середньої освіти».  Наказ МОН України від 19.02.2021 року № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти». |
| 6 клас | 32 |
| 7 клас | 34 |
| 8 клас | 34,5 | Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1392.  Наказ МОН України від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня» (додаток 8). |
| 9 клас | 35 |
| 10 клас | 36 | Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти,  затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1392 /10,11 клас/.  Наказ МОН України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня»/10,11 кл./ |
| 11 клас | 36 |

Розвантажувальний день: для учнів 1-4 класів – четвер.

**1.7.** Графік харчування дітей у шкільній їдальні:

                  - 1 - 7 класи харчуються після 2-го уроку з 10.40 до 11.10 год ;

- 8 - 11 класи харчуються після 4-го уроку з 12.50 до 13.05 год.

**2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

**2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року** | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Тернопільської військової обласної адміністрації, управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року. | Серпень  2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік. | Упродовж 2024/2025 н. р. | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4. | Забезпечити організований набір учнів до 1, 5-9 та 10 класів. | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік. | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | До 05.09.2024 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 7. | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік. | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю.  Герега М.Я. |  |
| 9. | Узгодити розклад занять на 2024/2025 навчальний з Держпродспоживслужбою | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану. | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 11. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж 2024/2025 н. р. | Дитиняк Г.З.,  класні керівники |  |
| 12. | Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи факультативних занять, журналів індивіду | Упродовж 2024/2025 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 13. | Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи факультативів. | Упродовж 2024/2025 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | 30.08.2024 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 15. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 23.08.2024 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Герега М.Я. |  |
| 16. | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2024/2025 навчальний рік. | До 23.08.2024 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Герега М.Я. |  |
| 17. | Забезпечити участь вчителів в серпневих педагогічних студіях педагогічних працівників. | 23.08.-30.08.2024 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 18. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. | До 01.09.2024 | Керівники шкільних методичних спільнот |  |
| 19. | Провести урочисті святкування Дня знань за участю учнів 1-11 класів. | 01.09.2024 | Білик М.І., Фецич С.В., Баран Г.П. |  |
| 20. | Провести перший тематичний урок. | 01.09.20234 | Класні керівники |  |
| 21. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу. | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 22. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку МОН України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Серпень-вересень 2024 | Дронь Г.В. |  |
| 23. | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. | До 01.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 24. | Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік. | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 25. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи | До 01.09.2024 | Демчак Г.Ю.  Дронь Г.В. |  |

**2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу**

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

* Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
* Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо- забезпечення, каналізаційна система);
* Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
* Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
* Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

* Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
* Залучати позабюджетні кошти, спонсорської допомоги;
* Брати участь у міні-проєктах місцевого та обласного рівнів;
* Забезпечити виконання заходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Скласти та передати на погодження управлінню освіти, культури, молоді і спорту Монастириської міської ради бюджетний запит школи на 2025 рік | До 01.08.2024 | Демчак Г.Ю.  Хомета Г.Г. |  |
| 2 | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік | Упродовж року | Демчак Г.Ю.  Хомета Г.Г. |  |
| 3 | Обладнати Клас безпеки необхідними меблями | Упродовж року | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | Хомета Г.Г. |  |
| 5 | Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим | Постійно | Хомета Г.Г. |  |
| 6 | Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | Хомета Г.Г. |  |
| 7 | Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками | Упродовж року | Хомета Г.Г. |  |

**2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

**2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |  |  |  |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти, а саме:   * Закон України «Про охорону праці»;   - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  - Закон України «Про загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38;  - Закон України «Про пожежну безпеку»;  - Закон України від 05.07.2001 року № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»;  - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу»  - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;  - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;   * наказ МОН України від 18.04.2006 року № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих МОН України»;   - наказ МОН України від 27.12.2017 року № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»;  - наказ МОН України від 31.08.2001 року № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»;  -лист ДСНС від 14.06.2022 року № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;  -Указ Президента від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»; -Указ Президента України від 23.07.2024 року № 3891-ІХ «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні». | Серпень  2024 року | Демчак Г.Ю. |  |
| 2. | **Забезпечення видання наказів** |  |  |  |
| 2.1 | «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи». | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.2 | «Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2024/2025 навчальному році». | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.3 | «Про затвердження і введення в дію інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпечної поведінки учнів та безпеки життєдіяльності для учнів та медпрацівників закладу освіти» (за необхідності) | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.4 | «Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.5 | «Про призначення громадського інспектора з охорони праці» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.6 | «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку у 2024/20245навчальному році». | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.7 | «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2024/2025 н.р.» | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.8 | «Про дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»» | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.9 | «Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та про попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі» | Вересень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.10 | «Про організаційні заходи щодостворення належних умов харчування» | Вересень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.11 | «Про посилення пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий період 2024/2025 н.р.» | Жовтень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.12 | «Про організацію роботи з пожежної безпеки» | Січень  2024 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.13 | «Про проведення навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності». | Січень  2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.14 | «Про проведення у закладі освіти Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини» | Квітень  2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| **3.** | **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах** |  |  |  |
| 3.1 | Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2024/2025 навчальному році. | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.2 | Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2024/2025 навчальному році. | Серпень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.3 | Про організацію роботи Класу безпеки. | Вересень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.4 | Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2024/2025 навчальному році. | Грудень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.5 | Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2024 році. | Грудень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.6 | Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2024/2025 навчальний рік. | червень  2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| **4.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** |  |  |  |
| 4.1 | Проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 4.2 | Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | протягом року | Дитиняк Г.З.  Білик М. Хомета Г.Г |  |
| 4.3 | Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | двічі на рік | Дитиняк Г.З.  Білик М. Хомета Г.Г |  |
| 4.4 | Проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | у випадку травмування | Дитиняк Г.З.  Білик М.І.  Хомета Г.Г. |  |
| 4.5 | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності учнів для класних керівників. | до 01.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 4.6 | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику. | до 05.08.2024 | Завідуючі кабінетами |  |
| **5.** | **Забезпечення матеріально-технічної бази школи** |  |  |  |
| 5.1 | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | протягом року | Демчак Г.Ю.  Хомета Г.Г. |  |
| 5.2 | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | до 01.09.2024 | Демчак Г.Ю.  Хомета Г.Г. |  |
| 5.3 | Провести аналіз наявної матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | до 01.12.2024 | Демчак Г.Ю.  Хомета Г.Г. |  |
| 5.4 | Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | до 01.09.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 5.5 | Забезпечити перевірку лічильників тепла згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | до 01.09.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 5.6 | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | до 01.09.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 5.7 | Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття. | до 01.09.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 5.8 | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту. | Жовтень  2024 | Хомета Г.Г. |  |
| **6.** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм** |  |  |  |
| 6.1 | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:   * природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; * повітряно-тепловий режим; * водопостачання та каналізація; * вентиляція та опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень; * організація харчування; * організація медичного обслуговування; * санітарно-гігієнічне виховання; * самообслуговування. | листопад, червень | Демчак Г.Ю. |  |
| 6.2 | Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | протягом навч.року | Демчак Г.Ю.,  Білик М.І. |  |
| 6.3 | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі. | протягом навч. року | зав. кабінетами |  |
| 6.4 | Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання. | протягом навч.року | класні керівники,  Хомета Г.Г. |  |
| 6.5 | Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.  Узагальнити результати в кінці навчального року. | двічі  на місяць  червень | Демчак Г.Ю.,  Білик М.І. |  |
| 6.6 | Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. | протягом навч. року | Хомета Г.Г |  |
| **7.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  |  |
| 7.1. | Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості. | до 15.08.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 7.2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи | до 15.08.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 7.3. | Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. | протягом року | Хомета Г.Г. |  |
| 7.4. | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів. | до 01.09.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 7.5. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи | протягом навч.року | Хомета Г.Г. |  |
| 7.6. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом навч.року | Хомета Г.Г. |  |
| 7.7. | Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів. | протягом навч.року | Хомета Г.Г. |  |
| 7.8. | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. | липень 2024 | Хомета Г.Г.  ЗаболотнийВМ |  |
| 7.9. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту. | Постійно | Хомета Г.Г. |  |
| 7.10 | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.  Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | вересень  протягом року  червень | Хомета Г.Г. |  |
| 7.11 | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | до 01.09.2024 | Кікеля І.С. |  |
| **8.** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я** |  |  |  |
| 8.1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку. | до 15.08.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки. | до 01.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень, травень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.5. | Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників. | Квітень | Дитиняк Г.З. |  |
| 8.6. | Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни. | протягом року | Хомета Г.Г. |  |
| 8.7. | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду. | жовтень –листопад | Демчак Г.Ю.  Хомета Г.Г. |  |
| 8.8. | Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи | згідно графіку | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.9. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Вересень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.10 | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.11 | Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів. | Вересень  2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.12 | Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов’язує погіршення здоров’я з виконанням трудових обов’язків. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.13 | Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів.З дійснювати контроль та узагальнити результати. | протягом року  червень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.14 | Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з санаторно-курортним лікуванням. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.15 | Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів. | згідно графіку | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.16 | Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого МОН України 11.03.1998 р. та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998 р. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.17 | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | Червень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.18 | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю) | серпень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |

**2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **Виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-** Закон України «Про загальну середню освіту»ст.ст.5, 22, 38;  **-** Закон України «Про охорону дитинства»;  - Закон України «Про дорожній рух»;  - Закон України «Про пожежну безпеку»;  - Закон України «Про питну воду»;  - Закон України від 05.07.2001 року №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз». | Вересень  2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу; | Вересень  2024 р. | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру». | Вересень  2024 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | - Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;  - Наказ МОН України від 18.04.2006 року №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»;  - Наказ МОН України від 01.08.2001 року №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»;  - Наказ МОН України від16 травня 2019 року № 659, зареєстровано в Міністерстві юстиції України13 червня 2019 року за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу». | Вересень  2024 р. | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| **Забезпечення видання наказів** | | | | |
| 1. | «Про затвердження і введення в дію інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпечної поведінки учнів та безпеки життєдіяльності для учнів та медпрацівників закладу освіти»(за необхідності) | Серпень  2024 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 2. | «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи» | Серпень  2024 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | «Про дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» | Серпень  2024 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. | «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | «Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 7. | «Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та про попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі» | Вересень 2024 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Наказ про організацію індивідуальної (сімейної) форми навчання для учнів школи. | Вересень  2024 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2024/2025 навчального року» | Грудень  2024 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2024/2025 навчального року» | Грудень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | Березень  2025 р. | Білик М.І. |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. | Наказ «Про безпеку учнів та збереження життєдіяльності серед учнів під час літніх шкільних канікул 2024/2025 навчального року» | Травень  2025 р. | Білик М.І. |  |
| 14. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2024/2025 навчального року» | Травень  2025 р. | Білик М.І. |  |
| **Розгляд питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах** | | | | |
| 1. | Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи | Серпень  2024 р. | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 2. | Нарада при директорові: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році. | Серпень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 3. | Нарада при директорові: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2024/2025 навчальному році. | Серпень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 4. | Нарада при директорові: Про організацію в закладі освіти підготовчих груп для занять фізкультурою дітей з послабленим здоров’ям. | Вересень  2024 р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в закладі освіти в 2024/2025 навчальному році. | Вересень  2024 р. | Білик М.І.  Слюсарчин С.В |  |
| 6. | Нарада при директорові: Про організацію роботи закладу освіти з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Вересень  2024 р. | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 7. | Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти. | Вересень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році. | Вересень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 9. | Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров’я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета «Захист України» та позакласних спортивно - масових заходів. | Вересень  2024 р. | Дитиняк Г.З.  Герега М.Я.  Мороз М.В. |  |
| 10. | Нарада при директору: Про роботу класних керівників з підвищення рівня мінної безпеки здобувачів освіти. | Жовтень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час новорічних та різдвяних свят, зимових канікул. | Грудень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 12. | Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2024/2025 навчального року. | Грудень  2024 р. | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 13. | Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів закладу освіти. | Грудень  2024 р. | Білик М.І.  Слюсарчин С.В |  |
| 14. | Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2024/2025 навчального року. | Грудень  2024 р. | Класні керівники,  м/с Гарасим О.П |  |
| 15. | Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об’єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул. | Березень  2025 р. | Білик М.І.  Слюсарчин С.В |  |
| 16. | Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності. | березень  2025 р. | Білик М.І.  Слюсарчин С.В |  |
| 17. | Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року. | Червень  2025 р. | Білик М.І. |  |
| **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** | | | | |
| 1. | Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі. | упродовж 2024/2025 н. р. | класні керівники,  вчителі-предметники |  |
| 2. | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у школі, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг). | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 3. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювань. | упродовж н.р. | класні керівники,  медсестра закладу |  |
| 4. | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності. | упродовж н.р. | класні керівники,  медсестра |  |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 1. | Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів. | Серпень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 2. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів» для учнів, які прибули. | упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 3. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | упродовж навчального року | Вчителі-предметники |  |
| 4. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів. | упродовж навчального року | класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 5. | Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 6. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час. | упродовж навчального року | Білик М.І.,  класні керівники |  |
| 7. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета «Захист України», спортивного залу та класних кімнат | до 01.09.2024 | зав. кабінетами |  |
| 8. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | до 01.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 9. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику. | до 01.09.2024 | зав. кабінетами |  |
| 10. | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | до 01.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 11. | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. | до 01.09.2024 | класні керівники |  |
| 12. | Забезпечити контроль за проведенням бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів). | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 13. | Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | упродовж навчального року | Білик М.І.  Фецич С.В.,  класні кер-ки |  |
| 14. | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі тощо. | упродовж н.р. | Зав. Кабінетами |  |
| 15. | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | упродовж навчального року | Класні керівники, Слюсарчин С.В |  |
| 16. | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб. | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 17. | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | упродовж навчального року | Слюсарчин С.В  Білик М.І. |  |
| 18. | Організувати вивчення:  - правил дорожнього руху;  - правил протипожежної безпеки;  - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами;  - правил безпеки при користування газом;  - правил безпеки користування електроприладами;  - правил безпеки на воді;  - запобігання отруєнь;  - правил безпечної поведінки в умовах воєнних дій. | упродовж навчального року | Слюсарчин С.В  класні керівники |  |
| 19. | Провести навчальні лекції з правил дотримання гігієни та санітарії. | упродовж навчального року | медсестра закладу |  |
| 20. | Провести «Дні безпеки руху» щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму здобувачів освіти . | Вересень 2024 р. | класні керівники |  |
| 21. | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул. | Травень 2024 | Білик М.І. |  |
| 22. | Забезпечити проведення:  - днів та тижнів з охорони життєдіяльності учнів,  - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | упродовж навчального року | класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 23. | Створити підготовчі медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | до 05.09.2024 | Дитиняк Г.З.  Гарасим О.П. |  |
| 24. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчал закладу освіти з попередження дитячого травматизму. | грудень,  травень | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 25. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | грудень  травень | Білик М.І. |  |
| 26. | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи: | упродовж н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 27. | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки. | 01.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 28. | Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, інформатики, спортзал. | до 01.09.2024 | Зав. Кабінетами |  |
| 29. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
|  |  |  |  |  |

**2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2024 | Зав. Кабінетами |  |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників. | до 01.09.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 3. | Забезпечити навчальні приміщення необхідною кількістю вогнегасників. | до 01.09.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 4. | Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | до 01.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 5. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | до 01.09.2024 | Хомета Г.Г. |  |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 1. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки. | Упродовж 2024/2025 н.р. | Класні керівники, Слюсарчин С.В |  |
| 2. | Проводити позакласну роботу з предметів «Здоров’я, безпека та добробут», «Основи здоров’я» на протипожежну безпеку. | упродовж н.р. | Слюсарчин С.В |  |
| 3. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками 19 пожежно-рятувальної частиниуправління ДСНС у Тернопільській області. | упродовж н.р. | Дирекція закладу |  |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 1. | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху. | упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 2. | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху. | Вересень  травень | Слюсарчин С.В |  |
| 3. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками Монастириського відділення поліції ГУНП в Тернопільській області | упродовж н.р. | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  |
| 4. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу | упродовж навчального року | Хомета Г.Г. |  |
| 5. | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.  Забезпечити оперативне інформування управління ОНМС Монастириської міської ради про випадки ДТП за участю дітей. | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 6. | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації підвозу дітей з сіл Олеша та Доброводи на раді при директорові. | упродовж навчального року | Білик М.І. Герега М.Я.  Греськів О.В. |  |
| 7. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 8. | Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажів щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | упродовж навчального року | Білик М.І., вчителі-предметники |  |

**2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів. | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 2. | Сприяти оздоровленню дітей пільгового контингенту. | Упродовж року | Адміністрація закладу |  |
| 3. | Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя. | Упродовж 2024/2025 н.р. | Класні керівники,  Білик М.І.,  Слюсарчин СВ. |  |

**2.1.3.2.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | до 01.09.2024 | Русин О.В. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | до 01.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | до 01.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 4. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників). | до 01.09.2024 | Білик М.І.  Гарасим О.П. |  |
| 5. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:   * безкоштовним харчуванням - дітей пільгових категорій з числа учнів 1-4-х класів; * за батьківські кошти - учнів 1-4, 5-11 класів . | упродовж 2024/2025 н.р. | Білик М.І.  Русин О.В.  Гарасим О.П. |  |
| 6. | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичної сестри. | до 01.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 7. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | упродовж 2024/2025 н.р. | Хомета Г.Г. |  |
| 8. | Надавати звіти про харчування дітей в управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради | упродовж 2024/2025 н.р. | Кухарі шкільної їд. |  |
| 9. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | упродовж 2024/2025 н.р. | Класні керівники |  |
| 10. | Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування. | Упродовж 2024/2025 н.р. | Білик М.І. |  |
|  |  |  |  |  |

**2.1.3.2.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті. | упродовж 2024/2025 н.р. | Класні керівники, вчителі інформатики |  |
| 2. | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті. | упродовж 2024/20245н.р. | Класні керівники,  вчителі інформатики |  |
| 3. | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті. | упродовж 2024/2025 н.р. | Класні керівники,  вчителі інформатики |  |
| 4. | Провести заходи в рамках Місячника кібербезпеки | Жовтень 2024 р. | Класні керівники |  |

**2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти . | Серпень 2024 | Завгосп  Хомета Г.Г. |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку. | серпень 2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 3. | Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки. | упродовж 2024/2025 н. р. | Демчак Г.Ю.  Хомета Г.Г. |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі. | упродовж 2024/2025 н.р. | Демчак Г.Ю.  Хомета Г.Г. |  |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж. | упродовж 2024/20245 н.р. | Хомета Г.Г. |  |
| 6. | Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників | упродовж навчального року | Хомета Г.Г. |  |
| 7. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі. | серпень 2024 | Хомета Г.Г. |  |
| 8. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані. | упродовж 2024/2025 н.р. | Хомета Г.Г. |  |
| 9. | У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися. | упродовж 2024/2025 н.р. | Хомета Г.Г. |  |
| 10. | Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації. | упродовж н. р. | Хомета Г.Г. |  |
| 11. | Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами. | упродовж навчального року | Хомета Г.Г. |  |
| 12. | Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою. | упродовж навчального року | Хомета Г.Г. |  |
| 13. | Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями. | упродовж навчального року | Хомета Г.Г. |  |
| 14. | Обладнати об’єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (система оповіщення про пожежу). | упродовж навчального року | Хомета Г.Г. |  |
| 15. | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів. | упродовж навчального року | Хомета Г.Г. |  |
| 16. | Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об’єктів . | упродовж навчального року | Хомета Г.Г. |  |
| 17. | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки. | упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 18. | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки. | упродовж н.р. | Хомета Г.Г. |  |

**2.1.3.4. Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | Лютий 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3. | Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ | Березень 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4. | Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій | Березень 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 5. | Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ. | Березень 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 6. | Розробити суддівські документи та особисті плани (пам`ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів. | Березень 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 7. | Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками ДСНС. | Березень 2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту. | Березень 2025 | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 9. | Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень 2025 | Кікеля І.С. |  |
| 10. | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень 2025 | медсестра,  Мороз М.В.,  Слюсарчин С.В |  |
| 11. | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:  - підготувати приладдя й макети захисних споруд;  - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухонебезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;  - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;  - налагодити роботу технічних засобів навчання;  - організувати виставки літератури;  - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень 2025 | Мороз М.В.  Слюсарчин С.В |  |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** | | | | |
| 12. | Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень 2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 13. | Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування). | Квітень 2025 | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Провести шкільну лінійку, відкриті уроки. | Квітень 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 15. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень 2025 | Слюсарчин С.В  Білик М.І. |  |
| 16. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Квітень 2025 | Мороз М.В. |  |
| 17. | Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень 2025 | Мороз М.В. |  |
| 18. | Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень 2025 | Мороз М.В.  Слюсарчин С.В |  |
| 19. | Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Квітень 2025 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 20. | Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень 2025 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 21. | Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі | Квітень 2025 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 22. | Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень 2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 23. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік. | Квітень 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |

**2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників**

**2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеня (НУШ) | Вересень  2024 | Білик М.І. |  |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеня | Жовтень  2024 | Білик М.І. |  |
| 3 | Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеню (профільна школа) | Грудень  2024 | Білик М.І. |  |
| 4 | Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | Січень  2025 | Білик М.І. |  |
| 5 | Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі ІІІ ступеню | Березень  2025 | Білик М.І. |  |
| 6 | Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеню | Квітень  2025 | Білик М.І. |  |
| 7 | Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи | Квітень  2025 | Білик М.І. |  |

**2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | 1. **Робота Школи молодого учителя** 2. Нормативно-правова база: Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загально-освітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти. Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі *(бесіда, інструктаж)* | Вересень 2024 р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | 1. ВедеВедення шкільної документації( *практичне заняття)* | Жовтень 2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. | 1. Структура процесу виховання. Компоненти виховання. 2. Принципи та правила виховання.Етапи освітнього процесу.Рушійні сили навчання *(теоретичний семінар)* | Листопад 2024 р. | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4. | Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів.Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. | Грудень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 5. | Інтерактивні методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом. (семінар-практикум) | Січень  2025 р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 6. | 1. Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. 2. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. 3. Аналіз і самоаналіз проведенного уроку і виховного заходу. | Лютий  2025 р. | Дитиняк Г.З., Білик М.І. |  |
| 7. | Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів.  Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів *(психологічний тренінг)* | Березень 2025 р. | Дитиняк Г.З., Білик М.І. |  |
| 8 | 1. Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. 2. Програма самореалізації вчителя.Імідж педагога*(семінар)* | Квітень  2024 р. | Дитиняк Г.З. |  |

**2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Первинна профілактика** | | | | |
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Довести до відома працівників школи, батьків школярів та учнів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | вересень 2024 | Білик М.І., класні керівники |  |
| 3. | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи.  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік.  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти. | упродовж 2024/2025 навчального року | Білик М.І. |  |
| 4. | Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII, накази Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні» , Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році» | упродовж 2024/2025 навчального року | Білик М.І. |  |
| 5. | Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня). | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 9. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 11. | Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого  поводження з дітьми або загрози його вчинення. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 12. | Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| **Діагностичний етап** | | | | |
| 1. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах. | Упродовж н. р. | Білик М.І. |  |
| 2. | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 3. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| **ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Інформаційно-профілактичні заходи** | | | | |
| 1. | Тренінг для учнів 9-11 класів «Як не стати учасником булінгу?». | листопад  2024 року | Класні керівники |  |
| 12. | Тренінгові заняття «Як правильно дружити» у 5-8 класах. | березень  2025 року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 3. | Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»). | упродовж навчального року | Класні керівники  1-11 класів |  |
| 4. | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг». | упродовж н.р. | Класні керівники |  |
| 5. | Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті». | лютий 2025 | класні керівники |  |
| 6. | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу». | листопад 2024 | Білик М.І. |  |
| 7. | Робота консультпункту «Скринька довіри». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної превенції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | грудень 2024  квітень 2025 | Класні керів. 1-11 класів |  |
| 9. | Превентивні бесіди «Молодіжні субкультури: чим вони небезпечні?» | березень  2025 р. | Білик М.І.,  класні керівники |  |
| 10. | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Кольоровий тиждень або Життя без чорних смуг». | грудень 2024 | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| **Години психолога, спрямовані на запобігання та протидію булінгу** | | | | |
| 1. | Година спілкування «Агресія як прояв насильства». | Листопад 2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Бесіда «Конфлікт та його наслідки». | Лютий 2025 | Білик М.І. |  |
| 3. | Розвивальне заняття «Я та інші». | Березень 2025 | Білик М.І. |  |
| 4. | Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини». | Грудень  2024 | Білик М.І. |  |
| 5. | Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях». | Січень | Білик М.І. |  |
| 6. | Тренінг «Безпечний інтернет». | Лютий | Білик М.І. |  |
| 7. | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів». | Травень | Білик М.І. |  |
| 8. | Анкетування за методикою «Агресивна поведінка». | Листопад | Білик М.І. |  |
| 9. | Анкета «Протидія булінгу». | Грудень | Білик М.І. |  |
| 10. | Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?». | Січень | Білик М.І. |  |
| 11. | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет». | Березень | Білик М.І. |  |
| 12. | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу». | Березень | Білик М.І. |  |
| 13. | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». | Квітень | Білик М.І. |  |
| **Вторинна профілактика** | | | |  |
| 1. | Розгляд заяв про випадки булінгу | За заявою | Адміністрація школи |  |
| 2. | Сеанси медіації (примирення) | За потреби | Білик М.І. |  |

**2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 р.№ 2657-VIII, наказ МОН України від 28.12.2019 р. №1646 «Деякі питання реагування на випадки боулінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах» | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Довести до відома працівників школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 3. | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Упродовж 2024/2025 навчального року | Білик М.І. |  |
| 4. | Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII, наказу МОН України від 28.12.2019 р. №1646 «Деякі питання реагування на випадки боулінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах» | Упродовж навчального року | Білик М.І. |  |

**2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Засідання Ради профілактики. Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять. | вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 3. | Організувати контроль за відвідуванням (спізненнями) учнями навчальних занять. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 4. | Проводити бесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями ( раз на два тижні) | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 5. | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | 1 раз на семестр | Білик М.І. |  |
| 6. | Відвідання родин з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання | вересень 2024 | класні керівники |  |
| 7. | Засідання Ради профілактики.Про результати контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | листопад  квітень | Білик М.І. |  |
| 8. | Нарада при директорові.Про стан відвідування занять здобувачами освіти | 1 раз в місяць | Білик М.І. |  |
| 9. | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 12. | Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 13. | Довести до відома батьків інформацію про відповідальність батьків за пропуски занять учнями закладу освіти. | вересень 2024 | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 14. | Видати наказ по школі «Про відвідування занять здобувачами освіти» | грудень 2024  червень 2025 | Білик М.І. |  |

**2.2.4. Психологічна служба закладу освіти**

**2.2.4.1. Психолого-діагностична роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи** | **Термін**  **Виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі | Вересень- жовтень  2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості. | вересень  грудень  2024 | Білик М.І. |  |
| 3. | Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню. | Січень  2025 | Білик М.І. |  |
| 4. | Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас. | Лютий  2025 | Білик М.І. |  |
| 5. | Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання. | Листопад  2024 | Білик М.І. |  |
| 6. | Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації. | Листопад  2024 | Білик М.І. |  |
| 7. | Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин. | грудень | Білик М.І. |  |
| 8. | Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 9. | Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Профорієнтація учнів: групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії. | упродовж навчального року | Білик М.І. Класні керівники 8-11кл. |  |
| 11. | Залучення учнів групи ризику до загальношкільних заходів. | упродовж н.р. | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 12. | Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах, зокрема й у навчальному закладі в цілому. | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |

**2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання, та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів. | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників. | Листопад 2024 | Білик М.І. |  |
| 3. | Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття. | жовтень  листопад  2024 | Білик М.І. |  |
| 4. | Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами. | березень  квітень 2025 | Білик М.І. |  |
| 5. | Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 6. | Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику» | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 7. | Проведення різноманітних розвивальних ігор, заняття з учнями середніх класів з метою формування свідомого вибору здорового способу життя й запобігання ризикованій поведінці. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Поновити картки психолого – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 9. | Тренінгові заняття на розвиток навичок самоаналізу, самоусвідомлення та саморозуміння. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Онлайн SCORM-курс для старшокласників із профорієнтації «Усвідомлення вибору професії». | квітень 2025 р. | Класні керівники |  |

**2.2.4.3. Консультаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Провести психолого-педагогічний консиліум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища». | Грудень 2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах. | Вересень-жовтень  2024 | Білик М.І. |  |
| 3. | Провести психолого-педагогічний консиліум «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас». | Березень  2025 | Білик М.І. |  |
| 4. | Підготувати та взяти участь у консиліумі «Адаптація до шкільного середовища 5 класу». | Жовтень  2024 | Білик М.І. |  |
| 5. | Провести групові консультації з питань психологічної просвіти:  «Як подолати депресію»; «Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?», «Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?», «Якщо хочеш жити - то кидай курити!», «Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя.».  Години класного керівника: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля»,«Вчимося бути здоровими, «Куди звернутись зі своєю проблемою».  Заходи з питань протидії торгівлі людьми. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 6. | Проводити індивідуальні консультації( за запитом). | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 7. | Проводити індивідуальні консультації з вчителями. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов’язків, з питань превентивного виховання ( за запитом класних керівників). | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 9. | Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім’ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у оціумі. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |

**2.2.4.4. Психологічна просвіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Взяти участь у педагогічних радах (відповідно до плану) | Упродовж 2024/2025н.р. | Білик М.І. |  |
| 2. | Виступ « Школа і родина. Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 3. | Виступ «Адаптація до шкільного навчання учнів 1, 5, 10 класів. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 4. | Виступ « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 5. | Провести години спілкування для 5-класників.« Я – п’ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі». «Доброта починається з дитинства». «Небезпеки в інтернеті». | упродовж н.р. | Білик М.І.  Герега М.Я. |  |
| 6. | Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт» | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 7. | Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи.  Година спілкування « Від кохання - до сім’ї». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Відверта розмова «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО» з учнями 11 класу. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 9. | Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров’я» « Як розпорядитися своїм життям»? «Погляд у майбутнє», «Від чого залежить здоров’я? Чи залежить воно від нас?», «Боротьба з курінням – боротьба за здоров’я», «Шкідливі звички – шлях у безодню». | упродовж навчального року | Білик М.І.  Медсестра  Гарасим О.П. |  |

**2.2.4.5. Організаційно-методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Провести психолого- педагогічний консиліум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів» | Грудень  2024 | Білик М.І. |  |
| 2. | Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово». | Упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 3. | Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного.  Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Опрацювання фахової та педагогічної літератури.  Робота з банком психодіагностих методик. Участь у педагогічних радах, нараді при директорові.  Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями. | Упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 4. | Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень. | Упродовж н. р. | Білик М.І. |  |
| 5. | Надання аналітичних звітів. | 1 раз в сем. | Білик М.І. |  |

**2.2.4.6. Зв’язки з громадськістю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 2 | Робота з батьками  Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні»?  Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи».  Виступи: «Малюк пішов до школи», «Адаптація першокласника до школи», «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку»  Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім’ї, роль сім’ї у вихованні особистості», «Правила батьківської поведінки в організації навчання» | Вересень  2024 р.  Грудень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 3 | Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання. | Жовтень  2024 р. | Білик М.І. |  |
| 4 | Батьківські збори «Адаптація учнів до шкільного середовища» | Листопад | Білик М.І. |  |
| 5 | Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням. | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |

**2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти. | Упродовж н.р. | Адміністрація школи |  |
| 2. | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти. | Упродовж н.р. | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3. | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж н.р. | Адміністрація школи |  |
| 4. | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі. | До 01.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок», тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж н.р. | Адміністрація школи |  |
| 6. | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2024 року на території обслуговування» і подати його до управління освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 7. | Повернути списки дітей шкільного віку до управління освіти, культури, молоді і спорту Монастириської міської ради з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів | До 05.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 8. | За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти. | До 05.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 9. | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 10. | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:  • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6 р.;  • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;  • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для 1-класників»  • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх 1-класників. | До 05.09.2024  Упродовж  навчального року  серпень  жовтень  листопад | Дитиняк Г.З. |  |
| 11. | Заслуховувати на нараді при директорі питання:  • про виконання положень Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи. | вересень 2024 р.  лютий 2025 р. | Дитиняк Г.З.. |  |
| 12. | Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять. | травень 2025 р. | Білик М.І. |  |
| 13. | Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу закладу освіти щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи». | червень 2025 р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Перевірити працевлаштування випускників 9 класу. Підтвердити довідками про навчання. | до 10.09.2024 | Дитиняк Г.З., кл. кер.  10 класу |  |
| 15. | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти. | Щоквартально до  05 числа | Дититняк Г.З.. |  |

**2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право. | Упродовж 2024/2025 н.р. | Дирекція закладу |  |
| 2. | Вручення подарунків до дня святого Миколая дітям пільгових катего-рій та учням, які мають високі показники у навчанні та громадському житті школи від парафіяльних комітетів храмів святого Миколая та Івана Хрестителя (сіл Ковалівки та Савелівки) та меценатів. | грудень  2024 р. | Адміністрація закладу |  |
| 3. | Вручення подарунків до дня святого Миколая призерам ІІ етапу олімпіад та творчих конкурсів від спонсорів закладу освіти . | грудень  2024 р. | Адміністрація закладу освіти |  |
| 4. | Вручення подарунків дітям,батьки яких є учасниками бойових дій, від спонсорів з нагоди дня святого Миколая. | грудень  2024 р. | Адміністрація закладу |  |
| 5. | Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті (по можливості). | Упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 6. | В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів області та інших навчальних закладів. | Упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 7. | Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи. | вересень  січень | Класні керівники |  |
| 8. | Вести систематичний контроль за відвідуванням школи учнями, в тому числі й пільгових категорій. | упродовж н.р. | Білик М.І. класні керівники |  |
| 9. | Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 10. | Надавати соціально-педагогічні консультації учням. | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Психологічне вивчення учнів 1 класу. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1 кл. Групові консультації учнів, педагогів, батьків. | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 12. | Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації). | І семестр | Білик М.І. |  |
| 13. | Анкетування батьків учнів 1, 5 класів | Вересень – жовтень 2024 | Білик М.І. |  |
| 14. | Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1, 5, 10 кл. | І семестр | Білик М.І. |  |
| 15. | Психологічне вивчення учнів 5 класу. Готовність до навчання в школі ІІ ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5 класу. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | Грудень  2024 | Білик М.І. |  |
| 16. | Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі ІІІ-го ступеню. | Листопад  2024 | Білик М.І. |  |
| 17. | Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 18. | Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 19. | Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в школі ІІ ступеню.» | Грудень 2024 | Білик М.І. |  |
| 20. | Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей. | листопад - грудень | Білик М.І. |  |
| 21. | Організація занять з учнями 1,5,10-х класів, які мають труднощі адаптації до навчання в школі. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 22. | Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х класів: психодіагностика, консультації. | Грудень  2024 | Білик М.І. |  |
| 23. | Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» | грудень | Білик М.І. |  |
| 24. | Індивідуальні бесіди з учнями,які мають низький рівень навчальних досягнень. | грудень | Білик М.І. |  |
| 25. | Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | січень | Білик М.І. |  |
| 26. | Коректування роботи з обдарованими дітьми. | січень | Білик М.І. |  |
| 27. | Вивчення професійних нахилів учнів 9-го класу: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення учнів 9-го класу. Готовність до навчання в школі ІІІ-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го класу,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою) | лютий | Білик М.І. |  |
| 28. | Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою) | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 29. | Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» | березень | Білик М.І. |  |
| 30. | Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | квітень | Білик М.І. |  |
| 31. | Психологічна акція «17 днів проти насилля». | Листопад-грудень | Білик М.І. |  |
| 32. | Психологічне вивчення учнів 4-го класу. «Готовність до навчання в школі ІІ-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потреби). | квітень | Білик М.І. |  |
| 33. | Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі. | травень | Білик М.І. |  |
| 34. | Консультації для батьків майбутніх першокласників. | травень | Білик М.І.  Баран Г.П. |  |
| 35. | Загальний аналіз психологічних досліджень за 2024/2025 н.р. Статистичний звіт. | травень | Білик М.І. |  |
| 36. | Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету. | Травень | Білик М.І. |  |
| 37. | Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою ) | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |

**2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти. | упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 2. | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | упродовж н.р. | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3. | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж н.р. | Адміністрація, педколектив |  |
| 4. | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі. | До 01.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок» тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж н.р. | Адміністрація школи |  |
| 6. | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2024 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 7. | Направити списки дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів. | До 05.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 8. | За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів у відділ освіти. | До 05.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 9. | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 10. | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:  • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;  • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;  •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»  • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | До 05.09.2024  Протягом року  серпень  жовтень  листопад | Дитиняк Г.З. |  |
| 11. | Заслуховувати на нараді при директорі питання:  • про виконання положень Конституції України, ст . 35 Закону України «Про освіту», ст . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи | вересень  лютий | Дитиняк Г.З. |  |
| 12. | Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять | травень | Білик М.І. |  |
| 13. | Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи» | червень | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Перевірити працевлаштування випускників 9 класу. Підтвердити довідками про навчання. | до 10.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 15. | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти. | щокварталь-но до  05 числа | Дитиняк Г.З. |  |

**2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Проводити попереднє опитування випускників 9,11 класів щодо їх професійного самовизначення. | Згідно планів виховної роботи | класні керівники |  |
| 2. | Вести облік працевлаштування випускників школи. | Вересень  2024 р. | Дитиняк Г.З.  класні керівники |  |
| 3. | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до управління освіти, центру зайнятості. | за запитом | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. | Проводити зустрічі з випускниками школи - представниками різних професій та студентами навчальних закладів. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 5. | Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою поінформованості про ринок праці в регіоні. | упродовж н.р. | класні керівники |  |

**2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, внутрішньо переміщених осіб та занесення їх до соціального паспорту школи | До 05.09.2024 | Білик М.І.  Класні керівники |  |
| 2. | Поновлювати списки дітей пільгового контингенту  У 2024/2025 н. р. оновлено банк даних дітей пільгових категорій:  ● Позбавлені батьківського піклування – 1 учнів;  ● Діти з багатодітних сімей – 24 учні;  ● Діти, які проживають в неповних сім’ях – учнів;  ● Діти з малозабезпечених сімей – 13 учнів.  ● Діти, батьки яких мають статус УБД – 14 учнів.  ● Діти, внутрішньо переміщені особи – 2 учнів. | впродовж  2024/2025 н.р | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 3. | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право | З 02.09.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладах з денним перебуванням | червень 2025 | адміністрація закладу |  |
| 5. | Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом | серпень 2025 | класні керівники |  |
| 6. | Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують | за потреби | Кухарі закладу освіти |  |
| 7. | Обстежити житлові умови дітей, внутрішньопереміщених осіб. | вересень  січень | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 8. | Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята дітям пільгового контингенту. | грудень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. | Забезпечити участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 10. | Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей. | 01 червня 2025 | Класні керівники |  |
| 11. | Надавати грошову допомогу учням школи, які мають на це право,за сприяння спонсорів | За необхідності | адміністрація закладу |  |

**2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організовувати зустрічі з ювенальною превенцією Монастириського відділу поліції та службою у справах дітей Монастириської міської ради | Впродож н.р. | Білик М.І. |  |
| 2. | Дотримуватись статті Закону України «Про освіту» щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти | упродовж навчального року | Адміністрація закладу |  |
| 3. | Здійснювати контроль за працевлаштуванням випускників 9 класу | Вересень 2024 | ДитинякГ.З  кл.кер. |  |
| 4. | Забезпечити наступність між початковою, основною та старшою школою | упродовж н.р. | Адміністрація закладу |  |
| 5. | Організовувати зустрічі з працівниками правоохоронних органів для профілактичних лекцій, бесід. | упродовж н.р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 7. | Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім’ях. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити його аналіз. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 9. | Спланувати роботу Ради профілактики правопорушень. | вересень  2024 | Білик М.І. |  |
| 10. | Залучити дітей, схильних до правопорушень, до позакласної роботи | впродовж н.р. | класні керівники |  |
| 11. | Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень. | упродовж навчального року | класні керівники, Білик М.І. |  |
| 12. | Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. | вересень | Білик М.І. |  |
| 13. | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні кер. |  |
| 14. | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 15. | Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в учнівському дозвіллі. | упродовж н.р. | класні керівники,  Фецич С.В. |  |

**2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічної сфери родин учнів . | До 20.09.2024 | Класні керівники |  |
| 2. | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику. | До 20.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 3. | Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження . | До 20.09.2024 | класні керівники |  |
| 4. | Активізувати роботу «Шкільної служби згоди» (в рамках роботи Шкільної ради профілактики правопорушень). | До 10.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 5. | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір». | упродовж року | класні керівники |  |
| 6. | Спланувати і провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання. | грудень 2024  лютий 2025 | Білик М.І. |  |
| 7. | Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 8. | Опрацювати методики превентивного виховання учнів. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 9. | Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Залучати учнів «групи ризику» до позакласної роботи. | упродовж  н.р. | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 11. | Проводити моніторинг «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення дисципліни учнів. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 12. | Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів. | упродовж н.р. | Класні керівники |  |
| 13. | Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин порушення дисципліни окремими учнями. | двічі на рік | Білик М.І. |  |
| 14. | Заслуховувати на нарадах та методичній спільноті класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання. | Відповідно до плану | Білик М.І. |  |
| 15. | Забезпечити безперервну співпрацю суб’єктів освітнього процесу та представників правоохоронних органів. | Упродовж н.р. | Адміністрація |  |
| 16. | Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Психологічний супровід формування і розвитку індивідуальних особливостей дитини , її соціалізації до суспільних змін, та підготовки до самостійного життя». | Відповідно до плану роботи | Білик М.І. |  |
| 17. | Скласти соціальні паспорти школи та класів . | До 10.09.2024 | Білик М.І., КК |  |
| 18. | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості . | упродовж н. р. | Білик М.І. |  |
| 19. | Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 20. | Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час. | упродовж н.р. | Адміністрація |  |
| 21. | Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 22. | Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників щодо профілактичної роботи з учнями. | до 20.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 23. | Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класних колективів. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 24. | Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім’ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги. | упродовж н.р. | класні керівники  Білик М.І. |  |
| 25. | Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини. | до 30.09.2024 | Білик М.І. |  |
| 26. | Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів. | упродовж н.р. | Білик М.І.  Кл.кер.-ки |  |
| 27. | Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях дітей пільгових категорій. | упродовж н.р. | Герега М.Я. |  |
| 28. | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі. | упродовж  н.р. | Класні керівники,  Слюсарчин С.В |  |
| 29. | Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів. | упродовж н.р. | Медсестра  Гарасим О.П. |  |
| 30. | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики шкідливих звичок. | упродовж н. | педколектив |  |
| 31. | Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. | упродовж н.р. | педколектив |  |
| 32. | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя. | упродовж навчального року | класні керівники, Білик М.І. |  |
| 33. | Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД. | упродовж н.р. | Медсестра |  |
| 34. | Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи. | упродовж н.р. | Герега М.Я. |  |
| 35. | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 36. | Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою. | упродовж н.р. | Стайківська І.І. |  |
| 37. | Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу». | упродовж н.р. | Слюсарчин С.В  Білик М.І. |  |
| 38. | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини . | До 20.12.2024 | класні керівники |  |
| 39. | Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище. | До 20.12.2024 | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 40. | Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії. | упродовж н.р. | класні кер.  Татарин В.В. |  |
| 41. | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 42. | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності. | упродовж навчального року | СлюсарчинС.В  Медсестра |  |
| 43. | Здійснювати індивідуальну роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 44. | Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень. | Щотижня | адміністрація школи |  |
| 45. | Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов’язків. | відповідно до графіка | адміністрація |  |
| 46. | Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 47. | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей. | упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 48. | Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорсто-кого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності. | упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 49. | Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім’ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді. | упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 50. | Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в громадських місцях. | упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 51. | Організувати роботу батьківського лекторію для батьків. | упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 52. | Провести батьківські збори «Роль сім’ї і школи у вихованні дітей». | квітень  2025 | класні керівники |  |
| 53. | Організувати спільну діяльність школи і сім’ї з учнями, що потребують особливої уваги. | упродовж н.р. | адміністрація школи |  |
| 54. | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 55. | Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення позакласної роботи. | упродовж н.р. | адміністрація школи |  |

**2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти | вересень 2024 | Адміністрація закладу |  |
| 2. | Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам | вересень 2024 | Адміністрація закладу |  |
| 3. | Організовувати інклюзивне навчання у 2, 4 та 5 класах відповідно до освітніх потреб. | З 02.09.2024 | Адміністрація закладу |  |
| 4. | Забезпечити проходження вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання. | упродовж н.р. | Дитиняк Г.З. |  |

**2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою. |  | Дитиняк Г.З.  Батьки учнів |  |
| 3. | Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти | До 01.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |

**2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести цикл бесід за віковими групами:  5-9 класи: «Підлітку особливо шкідливий алкоголь», «Хвороби, викликані алкоголем», «Вплив алкоголю на продуктивність праці»,  «Наркоманія – тяжке захворювання».  10-11 класи: «Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров’я», «Вплив алкоголю на потомство: п’ють батьки страждають діти», «Від пияцтва до злочину – один крок», «Вино - ворог мудрості і спільник божевілля», «Шляхи викорінення пияцтва та наркоманії». | Упродовж  навчального року | Білик М.І.  класні керівники  медсестра  закладу |  |
| 2 | Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 3 | Провести засідання професійної спільноти класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння | квітень  2025 року | Білик М.І. |  |
| 4 | Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів | Упродовж навч.року | Білик М.І. |  |
| 5 | Провести анкетування в 5-11-х класах на теми: «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров’я», «Що я знаю про шкідливі звички?» і т.д. | Упродовж  навчального року | Класні керівники  Білик М.І. |  |
| 6 | Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 8-11-х класів | Березень 2025 року | Медсестра |  |
| 7 | Провести цикл тренінгових занять для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію» | Упродовж  навчального року | Білик М.І. |  |
| 8 | Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми:  - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення  - Перші проблеми підліткового віку | Лютий - березень  2025 року | Класні керівники |  |
| 9 | Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків» | Березень 2024 року | Слюсарчин С.В |  |
| 10 | Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики» | Квітень  2025 року | Білик М.І.  Кл.керівники |  |
| 11 | Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов’язані з цими проблемами | Упродовж  навчального року | Білик М.І. |  |
| 12 | Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів. | Упродовж  н.р. | Білик М.І. |  |
| 13 | Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров’я не сумісні» для учнів 8-11 класів | Грудень  2024 року | Слюсарчин С.В  Фецич С.В. |  |
| 14 | Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів | Березень  2025 року | Слюсарчин С.В  Фецич С.В. |  |
| 15 | В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління | Упродовж  навчального року | Дронь Г.В. |  |

**2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом. | вересень | Дронь Г.В. |  |
| 2. | Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів. | вересень | Дронь Г.В. |  |
| 3. | Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою. | вересень | Дронь Г.В. |  |
| 4. | Проаналізувати попит на літературу програмних творів. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 5. | Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи). | Вересень-  жовтень | Дронь Г.В. |  |
| 6. | Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2024 | червень | Дронь Г.В. |  |
| 7. | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 8. | Проведення бесід про прочитану книгу: «Від читання книг – до читання медіа текстів» | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 9. | Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 10 | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 11 | Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:  Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; випуск інформаційних списків; інформація про надходження нових підручників,програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 12 | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: перспективне замовлення підручників; організація видачі та прийому підручників; робота з ліквідації заборгованості підручників; проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 13 | Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 14 | Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план). | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 15 | Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 16 | Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| **Інформаційно-бібліографічна робота** | | | | |
| 1. | Ознайомлення учнів 1 класу з бібліотекою | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 2. | Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар». | Вересень | Дронь Г.В. |  |
| 3. | Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу. | Вересень | Дронь Г.В. |  |
| 4. | Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи. | Жовтень | Дронь Г.В. |  |
| 5. | Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше.  Оздоблення книги. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор. | Грудень | Дронь Г.В. |  |
| 6. | Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг. | Березень | Дронь Г.В. |  |
| 7. | Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв’язок. Шифр книги. | Травень | Дронь Г.В. |  |
| 8. | Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідкової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики. | травень | Дронь Г.В. |  |
| 9. | Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги.  Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею.  Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліогра-фічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці. | 2 клас  жовтень | Дронь Г.В. |  |
| 10 | Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка про книгу. | 3-4 класи  Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 11 | Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна, галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти. | 5-7 класи Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 12 | Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: «Радимо прочитати»; «Вам, юні читачі».  Вивішувати інформаційні вісники «Новини літератури» | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 13 | Оновити тематичні полиці: «Правові знання – кожному школяру»;  «Ні!» насильству над дитиною»; «Здоров’я – головна цінність у житті» | вересень | Дронь Г.В. |  |
| **Краєзнавча робота** | | | | |
| 1. | Продовжувати вести краєзнавчу картотеку | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 2. | Поповнити папки новою інформацією про рідний край | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| **Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом** | | | | |
| 1. | До 33-ї річниці від дня проголошення незалежності України:  книжкова виставка «Україна – 33 рік незалежності» | Серпень 2024 | Дронь Г.В. |  |
| 2. | День Державного Прапора. | серпень | Дронь Г.В. |  |
| 3. | 141 р. з дня народження Д.Донцова | серпень | Дронь Г.В. |  |
| 4. | День памяті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України. Книжкова виставка. | серпень-вересень | Дронь Г.В. |  |
| 5. | 131 років з дня народження М.Годованця. Виставка літератури | 23.09.2024 | Дронь Г.В. |  |
| 6. | Дні вшанування пам'яті жертв Бабиного Яру. | вересень | Дронь Г.В. |  |
| 7. | Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек. | вересень | Дронь Г.В. |  |
| 8. | Міжнародний місяць шкільних бібліотек | жовтень | Дронь Г.В. |  |
| 9. | 161 років з дня народження Д.Січинського | жовтень | Дронь Г.В. |  |
| 10. | 82 р. з дня створення УПА | 01.10.2024 | Дронь Г.В. |  |
| 11. | День української писемності та мови. | 27.10.2024 | Дронь Г.В. |  |
| 12. | День пам’яті Преподобного Нестора-Літописця - першого історика України-Русі. | 09.11 | Дронь Г.В. |  |
| 13. | 161 років від дня народження письменниці О.Кобилянської. | листопад | Дронь Г.В. |  |
| 14. | 246 років від дня народження українського прозаїка, драматурга Г.Ф.Квітки-Основяненка. | листопад | Дронь Г.В. |  |
| 15. | День пам’яті Голодоморів та політичних репресій.  Книжкова виставка. | ост. тиждень листопада | Дронь Г.В. |  |
| 16. | Всесвітній день інформації. Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. | 27.11 | Дронь Г.В. |  |
| 17. | 111 років з дня народження П.Воронька. | 01.12.2024 | Дронь Г.В. |  |
| 18. | Підбиття підсумків збереження підручників за І семестр навчального року. | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 19. | Виставка дитячих книг «Ой хто, хто Миколая любить?» | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 20. | 131 р. з дня народження М.Хвильового. | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 21. | Виставка «Свята мого народу. Від Введення до Різдва» | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 22. | Річниця референдуму з проголошення незалежності. | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 23. | День Збройних сил України. | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 24. | Постійна поличка діячів культури. 146 років з дня народження О.Олеся, 136 років – С.Лепкого, 191 р. - Марка Вовчка, 110 р. – Б.Грінченка. | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 25. | День Святого Миколая. Допомога класним керівникам при підготовці дитячих свят. | 06.12. | Дронь Г.В. |  |
| 26. | Міжнародний день прав людин. | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 27. | День Соборності України. Бесіди. | січень | Дронь Г.В. |  |
| 28. | Міжнародний день пам’яті Голокосту.  Бесіди, виставка матеріалів про Голокост. | січень | Дронь Г.В. |  |
| 29. | День пам’яті героїв Крут. Бесіди. | січень | Дронь Г.В. |  |
| 30. | 111 р. з дня народження поетеси Л.Письменної. | Лютий 2025 | Дронь Г.В. |  |
| 31. | Міжнародний День рідної мови. Огляд творів | 21.02. | Дронь Г.В. |  |
| 32. | День Героїв Небесної сотні. Виставка. | 20.02. | Дронь Г.В. |  |
| 33. | Леся Українка . Вірші,пісні. Читальна зала. | 25.02 | Дронь Г.В. |  |
| 34. | Тиждень, присвячений 211 р. з дня народження Т.Г.Шевченка, згідно з річним планом школи. | березень | Дронь Г.В. |  |
| 35. | Всеукраїнський тиждень дитячого читання.Заходи спільно з сільською бібліотекою. Бесіди, огляди книг, гучні читки. | березень | Дронь Г.В. |  |
| 36. | Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів. | 21.03 | Дронь Г.В. |  |
| 37. | Всесвітній день здоров’я. Виставка. | 07.04 | Дронь Г.В. |  |
| 38. | Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди. | 23.04 | Дронь Г.В. |  |
| 39. | День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи. | 26.04. | Дронь Г.В. |  |
| 40. | День пам’яті та примирення. День перемоги над нацизмом.  Заходи згідно з річним планом роботи школи. | 08-09.05 | Дронь Г.В. |  |
| 41. | День Матері. День сім’ї.  Заходи згідно з річним планом роботи школи. | 14.05  15.05 | Дронь Г.В. |  |
| 42. | Бесіди, виставки про діячів культури. | травень | Дронь Г.В. |  |
| 43. | Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу). | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| **Бібліотека – педагогам** | | | | |
| 1. | Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий 2024/2025 навчальний рік. | Протягом року. | Дронь Г.В. |  |
| 2. | Добір та огляд літератури для проведення першого уроку. | серпень | Дронь Г.В. |  |
| 3. | Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах. | серпень | Дронь Г.В. |  |
| 4. | Провести огляд нових надходжень до бібліотеки. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 5. | Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 6. | Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин). | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 7. | Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 8. | Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 9. | Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 1. | Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 2. | Оновити книжкові виставки: «Книга – джерело знань», «Юний друже! Бережи книгу!» | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 3. | У міру надходження інформувати про нові надходження підручників. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| **Менеджмент і маркетинг бібліотеки** | | | | |
| 1. | Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації). | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 2. | Перспективний план роботи на 2024-2025 н.р. | червень | Дронь Г.В. |  |
| 3. | Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий). | червень | Дронь Г.В. |  |
| 4. | Інвентаризація бібліотечного фонду підручників. | червень | Дронь Г.В. |  |
| 5. | Звіт про одержану навчальну літературу у 2024-20225 році | червень | Дронь Г.В. |  |
| 6. | Щоденний статистичний облік. | Протягом року. | Дронь Г.В. |  |
| 7. | Звіт про проведення І етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!» | грудень | Дронь Г.В. |  |
| 8. | Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів) | Протягом року. | Дронь Г.В. |  |
| 9. | Систематично пiдвищувати свою професiйну квалiфiкацiю: в методичній спільноті шкільних бібліотекарів, на семiнарах, шляхом самоосвiтньої роботи, а також вивчення досвiду iнших бiблiотек. | Протягом року. | Дронь Г.В. |  |
| 10 | Впроваджувати прогресивнi методи i форми роботи, використовувати досвід роботи інших бібліотекарів. | Протягом року. | Дронь Г.В. |  |
| 11 | Підвищувати комп’ютерну грамотність. | Протягом року. | Дронь Г.В. |  |
| **Організація книжкових фондів, каталогів** | | | | |
| 1. | Обробка, облік, розміщення нових надходжень. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 2. | Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 3. | Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників. | травень | Дронь Г.В. |  |
| 4. | Робота з фондом шкільних підручників: |  | Дронь Г.В. |  |
| Завіз і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в навчальному році; | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| Вивчення стану забезпечення учнів підручниками; | вересень | Дронь Г.В. |  |
| Підготовка актів заміни загублених за минулий рік підручників. | жовтень | Дронь Г.В. |  |
| 5. | Ведення всіх форм обліку фонду підручників. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 6. | Придбання літератури | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 7. | Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації,розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 8. | Постійне оформлення «Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої». | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 9. | Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 10. | Оновлення поличних роздільників. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 11. | Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| **Робота з фондом підручників** | | | | |
| 1. | Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, дати замовлення на їхнє отримання. | серпень  вересень | Дронь Г.В. |  |
| 2. | Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи. | серпень | Дронь Г.В. |  |
| 3. | Провести видачу підручників через класних керівників. | червень  вересень | Дронь Г.В. |  |
| 4. | Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги | жовтень  листопад | Дронь Г.В. |  |
| 5. | Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 6. | Занесення фонду підручників до електронної картотеки | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 7. | Організувати збір підручників у кінці року. | травень  червень | Дронь Г.В. |  |
| 8. | Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів. | червень | Дронь Г.В. |  |
| 9. | Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні. | червень | Дронь Г.В. |  |
| 10 | Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 11 | Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 12 | Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 13 | Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам) | щомісяця | Дронь Г.В. |  |
| 14 | Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу. | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 15 | Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом. | двічі на семестр | Дронь Г.В. |  |
| 16 | Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача. | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 17 | «Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології. | травень | Дронь Г.В. |  |
| 18 | «Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році. | травень | Дронь Г.В. |  |
| 19 | Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2024/2025 навчальний рік. | червень | Дронь Г.В. |  |
| 20 | Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих МОН України, регіональним комплектом підручників; складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог | листопад  грудень | Дронь Г.В. |  |
| 21 | Складання звітних документів. | Протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 22 | Приймання та видача підручників. | Червень,  Серпень | Дронь Г.В. |  |
| 23 | Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників. | Впродовж року | Дронь Г.В. |  |
| 24 | Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків). | двічі на рік | Дронь Г.В. |  |
| 25 | Робота із резервним фондом підручників: ведення обліку; розміщення на збереження | вересень-  жовтень | Дронь Г.В. |  |
| 26 | Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники». | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 27 | Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг». | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 28 | Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить. | у міру надходження | Дронь Г.В. |  |
| 29 | Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: до художнього фонду (для учнів 1-11 класів); до фонду підручників (на вимогу) | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 30 | Видача видань читачам. | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 31 | Дотримання правильного розставлення на стелажах. | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 32 | Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань. | кінець семестру | Дронь Г.В. |  |
| 33 | Ведення роботи по збереженню фонду. | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 34 | Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів. | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 35 | Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах. | постійно | Дронь Г.В. |  |
| 36 | Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно». | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 37 | Періодичне списання фонду з урахуванням зношення. | Вересень, грудень | Дронь Г.В. |  |
| 38 | Оформлення нових роздільників:   * у читальному залі; * роздільники на поличках за темами; * у книгосховищі; * за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 39 | Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 40 | Оформити звіт за минулий рік. | Червень | Дронь Г.В. |  |
| **Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським**  **та творчим об’єднанням школярів** | | | | |
| 1. | Спланувати заходи бібліотеки. Створити актив бібліотеки. | Вересень | Дронь Г.В. |  |
| 2. | План роботи гуртка «Книжкова лікарня» | Листопад | Дронь Г.В. |  |
| 3. | Провести екскурсію до сільської бібліотеки | Грудень | Дронь Г.В. |  |
| 4. | Проводити консультації з ремонту книг. | Постійно | Дронь Г.В. |  |
| 5. | Проводити дрібний ремонт книг. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 6. | Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 7. | Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 8. | Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів. | протягом року | Дронь Г.В. |  |
| 9. | Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників. | протягом року | Дронь Г.В. |  |

**Розділ ІІІ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Моніторинг роботи з обдаро-ваними учнями | Кваліметрична модель,  Всі учні школи | грудень,  травень | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | Кваліметрична модель,  весь педагогічний колектив | грудень,  травень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. | Діяльність шкільних методичних спільнот | Кваліметрична модель,  ШМС вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів, спортивно-оздоровчого циклу та естетичного циклу | грудень,  травень | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. | Результати ДПА, ЗНО (НМТ) | Квадрант-аналіз, результати ДПА, НМТ учнів 4,9,11-х класів | червень | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика) | Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики | вересень, грудень,  травень | Дитиняк Г.З. |  |

**3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про вико-нання** |
| 1 | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови, математики | Грудень  Травень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю | за окремим планом | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.. |  |

**Розділ ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та умінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2025 навчальному році методична робота закладу освіти спрямована на реалізацію **проблемної теми: «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа».**

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* розвиток професійної компетентності педагогів в умовах впровадження Державного стандарту НУШ;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи щодо впровадження нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* заохочення та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* активізація роботи школи молодого вчителя;
* активізація роботи методичних спільнот з актуальних питань освітнього процесу;
* розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* активізація роботи вчителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до творчих конкурсів;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна рада;
* методичні спільноти;
* групи педагогів : «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»;
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки.

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 28.08.2024 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2024/2025 навчального року | 29.08.2024 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4 | Огляд готовності кабінетів до початку нового навчального року | 23.08.2024 | Адміністрація |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 30.08.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 30.08.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Засідання методичних спільнот | 30.08.2024 | Керівники ШПС |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 02.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення класних журналів, журналів індивідуального навчання, особових справ, журналів ТБ | вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 02.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Вересень | Педагоги |  |
| 5 | Формування замовлення закладу освіти щодо курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Вивчення ППД учителів початкових класів для узагальнення. | упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Підготовка до процесу самооцінювання закладу освіти по напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Засідання ШМС | Згідно плану | керівники спільнот |  |
| 6 | Засідання педагогічної ради школи |  | Демчак Г.Ю. |  |
| 7 | Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії | Протягом місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Підготовка до участі вчителів школи у професійному конкурсі «Учитель року-2025» | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж року | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж  місяця | Дитиняк Г.З. |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Підготовка до проведення моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | п/м | Педагоги |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | п/м | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | п/м | Дитиняк Г.З. |  |
| 6 | Участь учителів школи у конкурсі «Учитель року-2025» | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Засідання педагогічної ради |  | Демчак Г.Ю. |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Організація реєстрації учнів 11 класу на проходження НМТ-2025 | впродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 20.01.2025 | Педагоги |  |
| 3 | Засідання методичної ради | п/м | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради |  | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Робота творчої групи вчителів закладу освіти | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Засідання методичних спільнот | Упродовж  місяця | Керівники спільнот |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Вивчення досвіду роботи учителів початкових класів Мороз Г.Ю. та Ковальчук Г.М., педагога-організатора Фецич С.В., вихователя групи продовженого дня Стайківської І.І. | упродовж місяця | Дирекція школи |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради |  | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Засідання ШМС | п/м | Керівники ШМС |  |
| 4 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Підготовка матеріалів до атестації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Секретар АК  Фецич С.В. |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників.  Творчі звіти вчителів. | березень | члени АК |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА у 9 класі | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради |  | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Засідання ШПС |  | Керівники ШПС |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Засідання ШПС | п/м | керівники |  |
| 3 | Засідання методичної ради | п/м | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради |  | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Затвердження розкладу та складу комісій для проведення ДПА в 9 класі | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Підготовка проєкту наказу про виконання навчальних планів та програм | 28.05.2024 | Дитиняк Г.З. |  |

**4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролює роботу методичних спільнот, груп педагогів, школи

молодого вчителя;

* коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу освіти;
* визначати проблематику та розробляти програму науково – теоретичних та методичних заходів;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради закладу освіти спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він, методична спільнота, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних спільнот та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;
* співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями району та області;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрями діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* організація науково-дослідницької роботи учнів;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* вивчення досвіду роботи методичних об’єднань;
* розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Про підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік. Про організований початок 2024/2054 навчаль-ного року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2024/2025 навчальному році.  Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету.  Погодження планів роботи спільнот вчителів природничо-математичного, гуманітарно-естетичного циклів, початкових класів,класних керівників, спортивно-оздоровчого циклу.  Ознайомлення з нормативними документами МОН України щодо організації освітнього процесу у 2024-2025 н.р.  Підготовка та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  Про участь у конкурсі «Учитель року -2025». | Вересень 2024 р. | Дитиняк Г.З. |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Про організацію роботи з підвищення педагогічної майстерності, вивчення і узагальнення педагогічного досвіду  Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2024/2025 навчальному році.  Забезпечення наступності початкової та середньої ланок в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти.  Робота з обдарованими та здібними учнями. Підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.  Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.  Про хід підготовки до участі у конкурсі «Учитель року-2025». | Листопад 2024 р. | Дитиняк Г.З.. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Управління процесом удосконалення професійної компетентності педагога: майстер-клас «Впровадження інноваційних технологій навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності»; самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».  Моніторинг навчальних досягнень учнів школи за І семестр 2024/2025 навчального року.  Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових навчальних дисциплін, інтелектуальних турнірах, конкурсах.  Робота шкільних факультативів.  Організація творчих звітів вчителів, що атестуються.  Опрацювання нормативних документів. | Лютий 2024 р. | Дитиняк Г.З. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Моніторинг результатів впровадження Нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти /НУШ/.  Результати внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у ІІ семестрі 2024-2025 навчального року.  Про хід і результати підвищення кваліфікації вчителів у 2024/2025 навчальному році.  Про результати узагальнення ППД у 2024/2025 навчальному році.  Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4, 9, 11 класів.  Аналіз виконання плану роботи методичної ради та методичних підструктур.  Обговорення проекту плану роботи на новий навчальний рік. | Травень  2025 р. | Дитиняк Г.З. |  |

**4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти**

***Основні завдання методичного кабінету:***

* надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
* координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
* організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
* активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
* поширення досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2024/2025 навчальний рік. | до 01.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти. | серпень-вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. | Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік. | до 01.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2024/2025 навчальному році. | до 16.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2024/2025 навчальному році. | до 16.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 6. | Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року. | до 16.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 7. | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практич-них та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оціню-вання: на І семестр навчального року; на ІІ семестр навчального року. | вересень  січень | Дитиняк Г.З. |  |
| 8. | Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024/2025 навчальному році. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 9. | Ознайомлення педпрацівників з нормативними документами. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 10. | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих педагогів в школі. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 11. | Поновити картотеку педагогічних працівників школи. | до 10.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 12. | Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 13. | Організувати роботу учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій). | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік. | Вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 15. | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи. | Вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 16. | Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей. | Вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 17. | Організувати роботу з обдарованими учнями. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 18. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 19. | Організувати підготовку та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | вересень -  жовтень | Дитиняк Г.З. |  |
| 20. | Організувати підготовку та участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | листопад - грудень | Дитиняк Г.З. |  |
| 21. | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 22. | З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів. | січень,  травень | Дитиняк Г.З. |  |
| 23. | Організація проведення предметних тижнів методичних спільнот вчителів. | за графіком | Дитиняк Г.З. |  |
| 24. | Організація і підготовка засідань методичних спільнот. | за планом | Дитиняк Г.З. |  |
| 25. | Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів. | січень - квітень | Дитиняк Г.З. |  |
| 26. | Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів. Оформити картотеку передового досвіду вчителів закладу освіти. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 27. | Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-го класу до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі ІІІ ступеню | упродовж року | Дитиняк Г.З.  Білик М.І.  класні керівники |  |
| 28 | Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |

**4.1.3. Організація роботи методичних спільнот закладу освіти**

За змістом робота методичного об’єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об’єднання приділяється велика увага:

* вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
* планування роботи на навчальний рік;
* обговорення навчальних програм;
* заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
* методична допомога молодим вчителям;
* підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
* використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
* надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
* індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в закладі освіти;
* обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об’єднання за І семестр, ІІ семестр, за навчальний рік;
* затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
* аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
* стан позакласної роботи з предмету;
* огляд новинок методичної літератури;
* підсумки атестації вчителів;
* організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
* творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
* збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавницької діяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Організувати роботу методичних спільнот вчителів-предметників:  - вчителів початкової школи ;  - вчителів гуманітарно-естетичного циклу;  -вчителів природничо-математичного циклу; | Вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Визначити методичну тему роботи кожної методичної спільноти в межах методичної теми закладу. | Вересень | керівники методичних спільнот |  |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів МОН України, Департаменту науки і освіти Тернопільської ОВА, управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради | протягом року | Дитиняк Г.З.  керівники  методичних спільнот |  |
| 4. | Продовжити роботу методичних спільнот щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі». | протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання. | протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році. | до 10.09. | педагоги закладу |  |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних спільнот. | Вересень | керівники  спільнот |  |
| 8. | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних спільнот. | Вересень | керівники  м/с |  |
| 9. | Скласти та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024/2025 навчальний рік. | вересень,  січень | Педагоги |  |
| 10. | Проводити засідання методичних спільнот учителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних спільнот). | 4 рази  на рік | керівники  м/с |  |
| 11. | Брати активну участь у науково-методичних заходах . | протягом року | Педагоги |  |
| 12. | Організувати підготовку вчителів – членів методичної спільноти до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | до 20.10.  протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 13. | Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів. | протягом року |  |  |
| 14. | Організувати роботу методичних спільнот вчителів до участі в обласному конкурсі «Учитель року -2025» | вересень - березень | Дитиняк Г.З.  керівники м/с |  |
| 15. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних спільнот. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та ІІ семестри навчального року. | протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 16. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі,  керівники м/с |  |
| 17. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | вересень,  протягом року | вчителі,  керівники м/с |  |
| 18. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах | протягом року | вчителі,  керівники  м/с |  |
| 19. | Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Жовтень | вчителі,  керівники м/с |  |
| 20. | Організувати участь учнів 6-10 класів в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. | листопад - грудень | Вчителі |  |
| 21. | Оформити для шкільного методичного кабінету матеріали з досвіду роботи вчителів. | березень - квітень | керівники  м/с |  |
| 22. | Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів. | грудень,  травень | вчителі,  керівники м/с |  |
| 23 | Організувати роботу методичних спільнот щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. | протягом року | вчителі,  керівники м/с |  |
| 24. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. | до 01.05. | вчителі,  керівники м/с |  |
| 25. | Узагальнити методичну роботу методичних спільнот за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних спільнот за 2024/2025 навчальний рік. | Травень | керівники  методичних спільнот |  |

**Тематика засідань шкільної професійної спільноти**

**вчителів гуманітарно-естетичного циклу**

**Вересень**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Про погодження плану роботи шкільної професійної спільноти вчителів на 2024/2025 навчальний рік.

2. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу (програми, підручники, посібники).

3. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.

4. Про проведення предметних тижнів у школі.

5. Про конкурс есе «Війна за свій шлях» (дитячий погляд).

6. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, історії, правознавства, англійської мови.

7. Про організацію проведення І етапу ХV мовно-літературного конкурсу імені Т. Г.Шевченка.

8. Про організацію і проведення Дня української писемності в школі. Про організацію та проведення І етапу ХХV Міжнародного конкурсу ім.П.Яцика.

9. Про краєзнавчо-пошукову роботу на уроках історії та в позаурочній діяльності.

**Грудень**

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи професійної спільноти вчителів закладу суспільно-гуманітарного циклу за І семестр.

2. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад суспільно-гуманітарного циклу та участь в ІІ етапі.

3. Про підсумки ІІ етапу ХV мовно-літературного конкурсу імені Т. Г.Шевченка та ХХV Міжнародного конкурсу ім. П.Яцика.

4. Про участь у ІІ етапі XXV Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, що проходить під гаслом «Об’єднаймося ж, брати мої!» та присвячений Шевченківським дням у номінаціях «Література» та «Історія України і державотворення».

5. Про стан краєзнавчо-пошукової роботи з навчальних дисциплін суспільно-гуманітарного циклу за І семестр.

**Лютий**

1. Захист проєктів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»

2. Організація уроку в комунікативно-орієнтовному навчанні.

3. Використання системи творчих завдань на уроках англійської мови.

4. Громадянське виховання на уроках зарубіжної літератури.

5. Про заходи у закладі освіти до Дня рідної мови.

6 .Про організацію творчого конкурсу читців та виконавців творів Т. Г. Шевченка до 221 річниці з дня народження Великого Кобзаря.

**Травень**

Методично-організаційна нарада.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української та англійської мов.

2. Про підсумки роботи професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2024/2025 навчальний рік

3. Про проєкти плану ШПС на 2025/2026 навчальний рік

4. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА)

**Тематика засідань шкільної професійної спільноти**

**вчителів природничо-математичного циклу**

**Вересень**

Засідання І. Круглий стіл.

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2023/2024 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2024/2025 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.

5. Про проведення предметних тижнів у школі.

6. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики та інформаційних технологій.

7. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

**Грудень**

Засідання ІІ. Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу за І семестр.

2. Про стан туристсько-краєзнавчої та еколого-натуралістичної роботи в школі.

3. Про результати проведення декади педагогічної майстерності.

4.Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання.

5. Використання системи творчих завдань на уроках природничо-математичного циклу.

**Березень**

Засідання ІІІ. Консиліум

1. Діяльнісний підхід як середовище для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь в умовах Нової української школи.

2. Оцінка професійної майстерності вчителів, які атестуються.

3. Про підсумки проведення предметних тижнів.

4. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

**Травень**

Засідання IV. Методично-організаційна нарада

1. Про підсумки роботи професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу за 2024/2025 навчальний рік

2. Про проєкти плану педагогічної спільноти на 2025/2026 навчальний рік.

3. Про підсумки перевірки стану викладання предметів природничо-математичного циклу у 5-11-х класах.

**Тематика засідань**

**шкільної професійної спільноти учителів спортивно-оздоровчого циклу та естетичного циклу**

**Вересень**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів спотривно-оздоровчого та естетичного циклу за 2023/2024 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2024/2025 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів естетичного циклу (програми, підручники, посібники).

4. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з образотворчого мистецтва, трудового навчання та технологій.

5. Про масові заходи спортивно-масової та фізкульурно-оздоровчої роботи.

**Грудень**

1. Про формування здоров'язберігаючої компетентності учнів засобами інформаційно-просвітницької валеологічної роботи у закладі освіти.

2. Про результати проведення декади педагогічної майстерності.

3. Про участь учнів школи у творчому конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет».

**Лютий**

1. Про підготовку до участі у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») та І етапі конкурсу ватр «Героям слава».

2. Про участь учнів школи у конкурсі хорових колективів.

3. Національно-патріотичне та громадянське виховання школярів на уроках музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, трудового навчання та технологій.

**Квітень**

1. Захист проектів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання.

2. Про участь у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») та І етапі конкурсу ватр «Героям слава».

**Тематика засідань**

**шкільної професійної спільноти вчителів початкових класів**

**Вересень**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2023/2024 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2024/2025 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму.

5.Про організацію і проведення Дня української писемності в школі. Про проведення І етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика в 3-4 класах.

**Листопад**

Нарада-підсумок

1. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

2. Про формування очікуваних результатів для свідоцтва досягнень учнів.

3. Про організацію інклюзивного навчання у початковій школі.

4. Про здоров'язберігаючі компетенції в умовах НУШ.

5. Про формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

6. Про участь у міському етапі конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.

**Лютий**

1.Захист проектів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання”.

2. Системно-діяльнісний підхід як як основа організації ефективного навчання.

Мовно-літературна освітня галузь.

3.Формування комунікативних навичок на уроках англійської мови в початковій школі.

4. Національно-патріотичне та громадянське виховання школярів в інтегрованому курсі «Мистецтво».

5. Ігрова діяльність учнів як засіб соціалізації.

**Квітень**

Методична нарада

1.Педагогіка партнерства як умова реалізації завдань Нової української школи. Математична освітня галузь.

2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів 1-4 класів та підготовка до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

3. Про формувальне оцінювання як засіб відстеження особистісного розвитку учня, опанування ним предметних компетентностей, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості.

4. Взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу для реалізації принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства як складників концепції «Нова українська школа» (НУШ).

**Тематика засідань**

**шкільної професійної спільноти класних керівників**

**І засідання. Серпень 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік. Здобутки та недоліки. | ЗВР Білик М.І. |  |
| 2. | Визначення основних напрямків виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми спільноти класних керівників. Затвердження плану роботи спільноти та планів виховної роботи класних керівників на 2024/2025 навчальний рік. | ЗВР Білик М.І |  |
| 3. | Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання дітей та молоді. | Педагог-організатор  Фецич С.В. |  |
| 4. | Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій. | Білик М.І., класні керівники |  |
| 5. | Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками. | Заступник з ВР Білик М.І. |  |
| 6. | Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів. | Білик М.І. |  |
| 7. | Про організацію роботи з батьками протягом навчального року. | Білик М.І. |  |
| 8. | Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей. | Білик М.І. |  |
| 9. | Особливості виховної діяльності на 2024/2025  навчальний рік. | Білик М.І. |  |
| 10. | Рекомендації щодо проведення першого уроку у 2024/2025 н.р.. | Керівник спільноти |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготовка та проведення першого уроку. | Класні керівники |  |
| 2. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор  Фецич С.В. |  |
| 3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники, Білик М.І. |  |
| 4. | Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 5. |  | Класні керівники |  |

**ІІ засідання. Листопад 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Про стан відвідування учнів школи | Класні керівники |  |
| 2. | Особистісно-діяльнісний  підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання | Білик М.І. |  |
| 3. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті. | Білик М.І. |  |
| 4. | Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу. | Білик М.І. |  |
| 5. | Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. | Білик М.І. |  |
| 6. | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника | Класні керівники |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 2. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники |  |
| 3. | Діагностика творчих здібностей учнів. | Білик М.І., класні керівники |  |
| 4. | Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи. | Керівник спільноти |  |

**ІІІ засідання. Грудень 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз роботи спільноти класних керівників за І семестр 2024/2025 навчального року. | Білик М.І. |  |
| 2. | Планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2024/2025 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи. | Білик М.І. |  |
| 3. | Попередження дитячого травматизму. | Білик М.І. |  |
| 4. | Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу. | Білик М.І. |  |
| 5. | Підсумки проведеної  роботи з національно-патріотичного виховання у І семестрі. | Білик М.І. |  |
| 6. | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі. | Білик М.І. |  |
| 7. | Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання особисті на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу. | Класні керівники |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог – організатор  Фецич С.В. |  |
| 2. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники |  |
| 3. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Практичний психолог  Білик М.І. |  |
| 4. | Робота з членами спільноти над реалізацією виховних проблем. | Керівник спільноти |  |

**ІV засідання. Лютий 2025 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Національно-патріотичне та громадянське виховання дітей та молоді в умовах сучасних викликів. | Класні керівники |  |
| 2. | Попередження дитячого травматизму | Білик М.І. |  |
| 3. | Аналіз відкритих виховних заходів | Класні керівники |  |
| 4. | Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання. | Класні керівники |  |
| 5. | Про стан роботи з батьками | Керівник спільноти |  |
| 6. | Про стан відвідування учнями навчальних занять | Керівник спільноти |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Методично – консультативна робота з класними керівниками | Білик М.І. |  |
| 2. | Робота з членами спільноти над реалізацією виховних проблем. | Білик М.І. |  |
| 3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Білик М.І. |  |
| 4. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Практичний психолог  Білик М.І. |  |

**V засідання. Травень 2025 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Виконання плану роботи спільноти класних керівників за 2024/2025 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2025/2026 навчальний рік. | Голова ШПС  Білик М.І. |  |
| 2. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами. | Білик М.І. |  |
| 3. | Аналіз проведення тижнів БЖД | Білик М.І. |  |
| 4. | Аналіз відвідування учнями школи | Класні керівники |  |
| 5. | Діагностичне анкетування. | Білик М.І. |  |

**4.1.4. Організація поширення передового педагогічного досвіду вчителів**

**4.1.4.1. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ППД учителів**

**2021-2025 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Автор досвіду | Предмет | Тема досвіду | Рівень |
| 2020/2021 | Баран Г.П. | Початкові класи | «Формування ключових компетентностей молодших школярів засобами інтегрованого навчання в умовах НУШ» | На рівні закладу,  для вчителів початкових класів Монастириської ОТГ |
| 2020/2021 | БарновськаМ.М. | Математика, інформатика | «Використання інтерактивних технологій на уроках математики та інформатики» | На рівні закладу |
| 2020/2021 | Слюсар Л.А. | Біологія | «Шляхи підвищення результативності складання учнями ЗНО» | На рівні закладу, для вчителів біології Монастириської ОТГ, району, області |
| 2020/2021 | Герега М.Я. | Практичний психолог | «Створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості дитини шляхом підвищення психологічної компетентності» | На рівні закладу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021/2022 | Дитиняк Г.З. | Фізика, астрономія | «Формування ключових та предметних компетентностей школярів шляхом використання інноваційних технологій на уроках фізики та астрономії» | на рівні закладу, для вчителів фізики  Монастириської ОТГ |
| 2021/2022 | Козубська В.Д. | Історія, правознавство, громадянська освіта | «Використання краєзнавчого матеріалу на уроках історії для формування громадянської компетентності учнів» | на рівні закладу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022/2023 | Новікова Н.Р. | Англійська мова | «Формування комунікативних навичок засобами інтерактивних технологій на уроках іноземної мови» | на рівні закладу |
| 2022/2023 | Баран В.В. | Математика, інформатика | «Активізація практичної пізнавальної діяльності з використанням тестових завдань та ІКТ на уроках математики» | на рівні закладу, для вчителів математики  Монастириської ОТГ |
| 2022/2023 | Гатала Н.І. | Початкові класи | «Формування ключових компетентностей молодших школярів засобами інтер-активних технологій в умовах НУШ» | на рівні закладу, для вчителів початкових класів Монастириської ОТГ |
| 2022/2023 | Слюсарчин С.В. | Географія, основи здоров'я | «Формування ключових та предметних компетентностей школярів засобами інтерактивних технологій на уроках географії» | на рівні закладу, для вчителів географії Монастириської ОТГ |
| 2022/2023 | Герега М.Я. | Фізична культура | «Формування здоровязберігаючої компетентності у здобувачів освіти засобами фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи» | на рівні закладу освіти, для вчителів фізичного виховання Монастириської ОТГ |
| 2022/2023 | Василащук Л.В. | Біологія, хімія | «Використання елементів технології розвитку критичного мислення з метою формування ключових компетентностей учнів на уроках біології та хімії» | на рівні закладу освіти, для вчителів біології та хімії Монастириської ТГ, Тернопільського ОКІППО |
| 2022/2023 | Білик М.І. | Практичний психолог | «Психологічний супровід формування і розвитку індивідуальних особливостей дитини, її соціалізації до суспільних змін та підготовки до самостійного життя» | На рівні закладу освіти |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023/2024 | Демчак Г.Ю. | Біологія. Географія. | «Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках географії, біології та хімії як засіб формування предметних і ключових компетентностей» | на рівні закладу, для вчителів географії Монастириської ОТГ |
| 2023/2024 | Мороз М.В. | Хімія. Біологія. | «Розвиток природничо-наукових дослідницьких компетентностей учнів на уроках хімії, біології, екології та інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» | на рівні закладу, для вчителів хімії та біології Монастириської ОТГ |
| 2023/2024 | Рудницький І.В. | Англійська мова. Музичне мистецтво. | «Використання активних методів навчання на уроках англійської мови з метою формування ключових та предметних компетентностей учнів» | На рівні закладу освіти |
| 2023/2024 | Греськів О.В. | Українська мова та література | «Інтерактивні методи навчання на уроках словесностів для формування в учнів ключових та предметних компетентностей» | на рівні закладу, для вчителів української мови та літератури Монастириської ОТГ |
| 2023/2024 | Жилавий М.Р. | Інформатика | «Використання інтерактивних технологій на уроках інформатики» | На рівні закладу освіти |
| 2024/2025 | Мороз Г.Ю. | Початкові класи | «Використання нестандартних форм і методів роботи для формування ключових компетентностей молодших школярів НУШ» | на рівні закладу, для вчителів вчителів початкових класів Монастириської ТГ, Тернопільського ОКІППО |
| 2024/2025 | Ковальчук Г.М. | Початкові класи | «Формування позитивної мотивації у здобувачів освіти НУШ до навчаної діяльності шляхом виекористання інтерактивних технологій » | на рівні закладу, для вчителів вчителів початкових класів Монастириської ТГ, |
| 2024/2025 | Фецич С.В. | Педагог-організатор | «Формування української ментальності та ідентичності, різнобічний розвиток та соціалізація особистості засобами сучасних виховних технологій» | на рівні закладу, для педагогів-організаторів Монастириської ТГ, Тернопільського ОКІППО |
| 2024/2025 | Татарин Б.Д. | Зарубіжна література | Використання елементів інтерактивного навчання з метою формування творчих здібностей учнів на уроках української мови і літератури та зарубіжної літератури | на рівні закладу, для вчителів вчителів початкових класів Монастириської ТГ, |

**4.1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальнй** | **Відмітки**  **про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | Вересень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році» | Жовтень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | Жовтень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | Жовтень 2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | Жовтень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | До 20.12.2024 | Демчак Г.Ю.. |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду списків педагогічних працівників, що атестуються. | 10.10.2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | Жовтень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень  2024 | Демчак Г.Ю., |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 20.03.2025 | Демчак Г.Ю.. |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 20.03.2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 20.03.2025 |  |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 20.03.2025 | члени атест. комісії |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03.2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03.2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 21.03.2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень  2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Демчак Г.Ю. |  |

**4.1.5.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Посада | Попередня атестація  (дата) | Підвищення кваліфіка  ції | Рік чергової атестації | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Демчак  Галина Юліанівна | керівник закладу | 17.04.2024 | Щороку |  |  | + |  |  |
| учитель природознавства, біології, географії | 16.04.2024 | Щороку |  |  | + |  |  |
| 2 | Дитиняк  Галина Зіновіївна | заступник директора з навчально-виховної роботи | 07.04.2022 | Щороку | + |  |  |  |  |
| учитель фізики, астрономії | 07.04.2022 | Щороку | + |  |  |  |  |
| 3 | Білик  Марія  Іванівна | заступник директора з виховної роботи | - | Щороку |  |  |  |  | + |
| практичний психолог | 24.032023 | Щороку |  | + |  |  |  |
| учитель історії, правознавства | - | Щороку |  |  |  |  | + |
| 4 | Барновська Марія Миколаївна | учитель математики, інформатики | 25.03.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 5 | Баран Володимир Васильович | учитель математики | 05.04.2023 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 6 | Греськів  Олеся Володимирівна | учитель української мови та літератури | 26.03.2024 | Щороку |  |  | + |  |  |
| 7 | Андрусів Наталія Володимирівна | учитель української мови та літератури, англійської мови | 25.03.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 8 | Татарин  Богдана Дмитрівна | учитель зарубіжної літератури | 25.03.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
|
| 9 | Новікова Наталія Романівна | учитель англійської мови | 24.03.2023 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 10 | Рудницький Іван Володимирович | учитель англійської мови, музичного мистецтва, мистецтва | 26.03.2024 | Щороку |  |  | + |  |  |
| 11 | Татарин Василь Володимирович | учитель історії | 25.03.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 12 | Слюсарчин Стефанія  Володимирівна | учитель географії, основ здоров'я, «ЗБД», Захисту України | 24.03.2023 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 13 | Мороз Микола Володимирович | учитель хімії, біології, Захисту України | 26.03.2024 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 14 | Герега  Марія Ярославівна | учитель фізичної культури | 24.03.2023 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 15 | Гнип  Надія Михайлівна | Асистент вчителя,  вчитель технологій | 25.03.2019 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 16 | Василащук Лідія  Василівна | учитель хімії, біології | 25.03.2023 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 17 | Мороз  Галина  Юріївна | учитель початкових класів | 03.04.2020 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 18 | Баран Ганна  Павлівна | учитель початкових класів | 06.04.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 19 | Гатала Надія  Ільківна | учитель початкових класів | 05.04.2023 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 20 | Ковальчук Ганна Миколаївна | учитель початкових класів | 30.03.2020 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 21 | Стайківська Іванна Іванівна | Вихователь ГПД  (зміна посади) | 25.03.2019 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 22 | Жилавий Мирослав Романович | учитель інформатики | 26.03.2024 | Щороку |  |  | + |  |  |
| 23 | Фецич Світлана Вікторівна | педагог-організатор | 03.04.2020 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 24 | Слюсар Лариса Андріївна | вчитель біології, хімії | 06.04.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 25 | Когут Ярослав Михайлович | Учитель історії |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Городинський Володимир Михайлович | Учитель історії |  | Щороку |  |  |  |  |  |

**4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей** | | | | |
| 1. | Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі | До 02.09.2024 | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Здійснення моніторингу стану здоров’я обдарованих дітей | Постійно | класні керівники |  |
| 3. | Створення умов для підвищення майстерності вчителів.  Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень | Дитиняк Г.З. |  |
| **ІІ. Організація і зміст освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Розробка завдань до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | До 30.09.2024 | Вчителі-предметники |  |
| 2. | Введення факультативів, спецкурсів в навчальний план школи | Червень 2023 | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. | Позакласна робота з навчальних предметів | Протягом року | вчителі-предметники |  |
| 4. | Робота вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми | 15.12.2024 | вчителі-предметники |  |
| **ІІІ. Організація та проведення олімпіад:** | | | | |
| 1. | Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Жовтень | Дитиняк Г.З. |  |
| Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень | вчителі-  предметники |  |
| Участь в інтернет-олімпіадах | Червень-листопад | вчителі- предметники |  |
| 3. | Участь в ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад | Лютий | вчителі-  предметники |  |
| **ІV.Організація та проведення конкурсів, турнірів** | | | | |
| 1. | Проведення І етапу та участь у ІІ етапі ХХV Міжнародного конкурсу знавців рідної мови імені Петра Яцика, ХV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. | Листопад | вчителі української мови та літератури |  |
| Всеукраїнський учнівський конкурс «Об'єднаймося ж, брати мої!” | листопад-  грудень | вчителі української мови та літератури |  |
| Всеукраїнський природничо-математичний конкурс «Колосок» | Листопад | учителі початкових класів |  |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру» | Квітень | Учителі математики |  |
| Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч» | Грудень | Учителі англійської мови |  |
| Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» | Квітень | Учитель фізики | . |
| Міжнародний природничий кокурс «Геліантус» | протягом року | учителі біології |  |
| Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості | Протягом року | Гнип Н.М. |  |
| Проведення свят, ігор, змагань | Протягом року | Герега М.Я.  Фецич С.В. |  |
| Участь у ІІ етапі творчих конкурсів художньо-естетичного спрямування | Протягом року | Рудницький І.В.  Слюсарчин С.В.  Гнип Н.М. |  |
|  | Конкурс «Замість ялинки - зимовий букет» | Грудень | класні керівники |  |
|  | Участь у ІІ етапі конкурсу екологічних агітбригад | Березень-квітень | Василащук Л.В.  Фецич С.В. |  |
| 2. | Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист» | Квітень | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. | Поповнення банку даних обдарованих дітей школи | Протягом року | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |

**4.3. Виховний процес у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Тематичний період (вересень)**  **Місячник національно-патріотичного виховання**  **Тема:** «***«Ми вільні! Ми сильні, міцні й незалежні! Незламні і щирі, собі приналежні!»*»**  Програма «Нова українська школа» у поступі до цінностей  **Мета:**   * *Формування національно-свідомої особистості, почуття гордості й приналежності до незламного українського народу, який героїчно боронить власну державу; утвердження української громадянської ідентичності;* * *Виховання глибокої пошани до загиблих героїв і вшанування їх світлої пам’яті; поваги до Збройних сил України й усіх причетних до справи захисту нашої Вітчизни і вдячності їм;* * *Залучення школярів до заходів героїко-патріотичного спрямування;* | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік. Провести консультації класних керівників з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень 2024 | Фецич С.В.  Білик М.І. |  |
| 2. | Клайсні он батьківські збори. | Серпень 2024 | Класні керівники |  |
| 3. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 4. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. | Скласти соціальний паспорт школи | Вересень 2024 | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 6. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 7. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 8. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра» | Вересень 2024 | Класні керівники |  |
| 9. | Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року | Вересень 2024 | Білик М.І.  Фецич С.В.. |  |
| 10 | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування. | Вересень | класні керівники |  |
| 11 | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень | Класні керівники |  |
| 12 | Засідання ВУР | Вересень | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 13 | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | Вересень 2024 | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  |
| 14 | Продовжити сторінку закладу освіти у мережі Facebook | Впродовж року | Учителі |  |
| 15 | Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік | Вересень 2024 | Білик М.І. |  |
| 16 | Формування волонтерського загону та організація його роботи | Вересень 2024 | Фецич С.В. |  |
| 17 | Провести свято знань для учнів 1-11 класів. Загальношкільна акція «Замість букета квітів – донат на ЗСУ» | 02.09 | Білик М.І.  Фецич С.В.  Баран Г.П.  Греськів О.В. |  |
| 18 | Провести перший урок: **«Перемагає той, хто памятає!***».*  **Єдиний урок з безпеки «Моя безпека під час війни».** Правила поведінки під час повітряної тривоги. | 02.09.2024 | Класні керівники |  |
| 19 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру. **Урок мужності «Перемагає той, хто памятає!»**  **Фотовиставка « Шана та вдячність нашим Захисникам України».** | 21.09.2024 | Фецич С.В.  Білик М.І. |  |
| 20 | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: | 20-30.09 | Класні керівники |  |
| 21 | Заходи до Дня пам'яті жертв примусового виселення етнічних українців у 1941-1945 роках | Вересень | вчителі історії,  класні керівники |  |
| 22 | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень | Дронь Г.В. |  |
| 23 | Дні безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) | Вересень  Листопад | класні керівники |  |
| 24 | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | Вересень | Герега М.Я.  Вчителі поч.кл. |  |
| 25 | Заходи до Всеукраїнського тижня протидії булінгу | Вересень | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 26 | Організація роботи ШПС класних керівників. Узгодження плану роботи на 2024/2025 навчальний рік | Вересень | Білик М.І. |  |
| 27 | Профілактична робота з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень | Класні керівники |  |
| 28 | Контроль за відвідуванням учнями занять | Вересень | Класні керівники |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  **Місячник громадянського та трудового виховання**  **«****Ми – нація! Нескорена!Незламна! Нащадки волелюбних козаків!»**  Мета: *формування національної свідомісті, причетності вихованців до всіх аспектів життя суспільства;*   * *виховання поваги до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу;* *усвідомлення кожного як частини великого народу;* * *вшанування наших мужніх захисників, формування готовності до захисту Вітчизни як важливого складника життєдіяльності людини;* * *формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших* * *залучення школярів до суспільно-корисної праці* *та* *формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення* | | | | |
| 1 | Шкільні урочистості з нагоди Дня працівників освіти:   * флешмоб «Хвилина слави для учителя»; * «Хто зверху?для педагогів»; * виставка квіткових композицій; * привітання ветеранів праці закладу освіти. | Жовтень 2024 | Фецич С.В.  Білик М.І.  Греськів О.В. |  |
| 2 | Пісенний марафон "Зродились ми великої години"" до 81річниці з часу створення УПА | жовтень | Фецич С.В.  класні керівники |  |
| 3. | Заходи щодо відзначення Дня Захисників та Захисниць України та Дня українського козацтва (за окремим планом):  - Уроки мужності по класах;  - козацькі забави між учнями 5 та 6 класів. | жовтень | Мороз М.В.  Класні керівники  Фецич С.В.  Герега М.Я. |  |
| 4. | Урок мужності до Дня Захисників та Захисниць України «Герої серед нас» | жовтень  2024 | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 5. | Благодійний етно-ярмарок до Дня гарбуза для потреб ЗСУ за участю учнів 1-5, 7 класів. | 22.10.2024 | Класні керівники  Фецич С.В. |  |
| 6. | Урок з протимінної безпеки | жовтень | Класні керівники |  |
| 7. | Засідання шкільної Ради профілактики | жовтень | Білик М.І. |  |
| 8. | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | жовтень | Білик М.І. |  |
| 9. | Контроль стану організації роботи практичного психолога з батьками | жовтень | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю | жовтень | Білик М.І. |  |
| 11. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | жовтень | Білик М.І. |  |
| 12. | Проєкт «Наша гордість» (рейтинг виступу у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад та конкурсів ) | жовтень | Фецич С.В.  ВУР |  |
| 13. | Засідання ВУР | жовтень | Фецич С.В. |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  **Місячник громадянського та патріотичного виховання «Ми вільні духом і серцем незалежні»**  Мета:  • формування української ментальності та ідентичності;  • усвідомлення ролі української мови в особистому житті, а також у житті нації і держави;  • виховання моральних якостей, цінностей, пріоритетів; розвиток уміння цінувати себе і кожного як неповторну особистість;  • формування правової культури учнів, єдності моральної свідомості і поведінки;  • розуміння правил взаємодії людей у суспільстві, толерантного ставлення до інших, необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов´язків, свобод. | | | | |
| 1. | Пісенний марафон «А ми тую стрілецькую славу збережемо!» | Листопад 2024 | Фецич С.В. |  |
| 2. | Тиждень толерантності. | Листопад  2024 | Класні керівники. Герега М.Я. |  |
| 3. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | Листопад  2024 | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| 4. | ІІ осінній благодійний ярмарок до Дня Гідності та Свободи. | листопад | Класні керівники |  |
| 5. | Заходи «до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)  Урок мужності до 20 річниці помаранчевої революції «Майдан – територія гідності та свободи» у 6, 7, 8 класів. | Листопад  2024 | Фецич С.В. |  |
| 6. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»  - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій | Листопад 2024 | Городинський В.М.  Татарин В.В.  Білик М.І.  Класні керівники. |  |
| 7. | Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насилля» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | листопад  2024 | Білик М.І.  Класні керівники |  |
| 8. | Всесвітній день дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» ( за окремим планом) | листопад  2024 | Класні керівники |  |
| 9. | Книжкова виставка «Права, обов’язки людини і громадянина». | листопад | Дронь Г.В. |  |
| 10. | Засідання Ради профілактики правопорушень | листопад  2024 | Білик М.І. |  |
| 11. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі на засіданні спільноти класних керівників. | листопад  2024 | Білик М.І. |  |
| 12. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | листопад  2024 | Білик М.І. |  |
| 13. | Засідання ВУР | листопад  2024 | Фецич С.В. |  |
| 14. | Загальношкільна осіння толока. | Листопад  2024 | Класні керівники |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  **Місячник родинно-сімейних та моральних цінностей «З родини бере початок Україна»**  Мета:  • формування духовно-моральної культури, готовності до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та доброчинної діяльності;  • формування навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;  • виховування поваги до культури свого народу, його звичаїв та традицій та бажання примножувати їх;  • розвиток творчих здібностей учнів.  • формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. | | | | |
| 1. | Декада «Попередження СНІДу – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)  Конкурс банерів «Молодь проти СНІДу!» | Грудень 2024 | Слюсарчин С.В. |  |
| 2. | Дні доброчинності у школі. | грудень  2024 | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 3. | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом) | грудень  2024 | Мороз М.В.  Класні керівники |  |
| 4. | Шкільна виставка-конкурс «Замість ялинки – зимовий букет».Участь у міському та обласному етапах конкурсу. | Грудень  2024 | Білик М.І.  Класні керівники |  |
| 5. | День вшанування пам’яті учасників ліквідації  наслідків аварії на Чорнобильській АС. | грудень  2024 | Класні керівники |  |
| 6. | Дитяче театралізоване дійство «Миколая свято – дітям сподівань багато!» Вручення подарунків дітям 1-11 класів від парафії св. Миколая с.Ковалівки | грудень  2024 | Адміністрація закладу освіти |  |
| 7. | Вручення подарунків учням, чиї батьки захищають Україну, ВПО, активним у громадському житті школи та учасникам ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад від спонсорів закладу освіти. | Грудень  2024 | Адміністрація закладу освіти |  |
| 8. |  | Грудень  2024 | Вч. укр.літ.  Класні керівники |  |
| 9. | День української хустини. Флешмоб. | грудень | Класні керівники |  |
| 10. | Тиждень правових знань до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом) | грудень | Татарин В.В.  Класні керівники |  |
| 11. | Підведення підсумків роботи за І семестр ШПС класних керівників, корекція плану на другий семестр | грудень | Білик М.І. |  |
| 12. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | грудень | Білик М.І. |  |
| 13. | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року | грудень | Білик М.І. |  |
| 14. | Контроль стану виховної роботи у 7-8-х класах | грудень | Білик М.І. |  |
| 15. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | грудень | Білик М.І. |  |
| 16. | Засідання ВУР | грудень | Фецич С.В. |  |
| 17. | Профорієнтаційна робота у 9, 11 класах | грудень | Класні керівники |  |
| **V. Тематичний період (січень)**  **Місячник формування духовних цінностей,естетичного виховання та творчого розвитку особистості**  **«Щасливих свят нам на своїй, Богом благословенній, землі!»**  **Декада національно-патріотичного виховання**  Мета: формування духовно-моральної культури, примноження культурно-мистецьких надбань свого народу, його звичаїв та традицій та бажання поширювати їх; виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 1. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | Січень 2025 | Білик М.І. |  |
| 2. | Участь в обрядах та звичаях різдвяного циклу за святковим календарем. Колядки як віддзеркалення нашої історії. Повстанська колядка «Різдвяна ніч» у виконанні Б.Пришляка. Вивчення авторських колядок Віти Грицак та Олега Вітвіцького. | січень  2025 | Класні керівники |  |
| 3. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом) | січень  2025 | Білик М.І.  Татарин В.В.  Класні керівники |  |
| 4. | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | Січень  2025 | Білик М.І |  |
| 5. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | січень  2025 | Учителі історії  Класні керівники |  |
| 7. |  | січень | Класні керівники |  |
| 8. | Засідання ВУР | січень | Фецич С.В. |  |
| 9. | Участь у Всеукраїнській фотовиставці «Україна – це ми» до Дня Соборності України | січень  2025 | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  **Місячник національно-патріотичного та правового виховання «Ми – вільні люди! Так було і так буде!»**  Мета:  Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України; спонукання учнів до самовдосконалення громадянина – патріота, виховання усвідомлення кожного зокрема як частини нації; господаря держави; вивчати минуле та сучасне народу; виховання шанобливого ставлення до державної мови як найважливішого маркера національної само ідентифікації; примноження шкільних патріотичних традицій | | | | |
| 1. | Всеукраїнський тиждень права | лютий 2025 | Вч. правозн. |  |
| 2. | День безпечного Інтернету. Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом) | лютий  2025 | Барновська М.М.  Класні керівники |  |
| 3. | Заходи щодо відзначення Дня українського добровольця.  Зустріч з захисниками України, випускниками закладу освіти | лютий  2025 | Адміністрація закладу.  Класні керівники |  |
| 4. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні:  - урок мужності «Небесна Сотня: перші Герої російсько-української війни»;  - патріотична акція «Янголи пам’яті» | лютий  2025 | Білик М.І.  Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 5. | Урок мужності «3 рік нашої незламності, протистояння та віри у нашу Перемогу» | Лютий  2025 | Білик М.І. |  |
| 8. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом).  Заходи до ювілею Уласа Самчука та Всеволода Нестайка. | лютий  2025 | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| 9. | Засідання ВУР | лютий | Фецич С.В. |  |
| 10. | Контроль стану виховної роботи у 10 та 11 класах | лютий | Білик М.І. |  |
| 12. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2025 | Білик М.І. |  |
| 18. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2025 | Білик М.І. |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  **Місячник творчого розвитку та пропаганди здорового способу життя**  **«Єдина краса – це здоров’я. Здоровим будеш – все здобудеш.»**  **Мета:**  **•** формувати усвідомлення цінності життя і здоров´я кожної людини,  • пропагування серед учнів ведення здорового способу життя,  • розширити знання учнів про негативний вплив шкідливих звичок на здоров´я людини;  • формувати пізнавальний інтерес до природи, почуття особистої причетності до збереження природних багатств,  • формувати активну життєву позицію щодо оздоровлення довкілля, екологічну культуру особистості | | | | |
| 1. | Контроль за станом виховної роботи у 5 та 6 класах | Березень 2025 | Білик М.І. |  |
| 2. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень  2025 | Андрусів Н.В.  Греськів О.В.  Класні керівники |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. | Заходи до 95 річниці з дня народження Ліни Костенко та Всесвітнього Дня поезії. | Березень  2025 | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| 5. | Засідання ВУР | березень | Фецич С.В. |  |
| 6. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя | березень | Фецич С.В.  Білик М.І. |  |
| 7. | Свято до дня прав жінок «Вклонімось жінці до землі».  - Святковий концерт-подарунок | березень | Греськів О.В.  Фецич С.В. |  |
| 8. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). Підліткові субкультури або згубність, безперспективність деструктивної поведінки, відповідальність за вчинене | березень  2025 | Класні керівники |  |
| 9. | Урок мужності. Код національної незламності. Герої України. Олександр Мацієвський. Дмитро Коцюбайло (Да Вінчі) | березень | Класні керівники |  |
| 10. | Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім». | Березень  2025 | Фецич С.В., Василащук Л.В. Слюсарчин С.В. |  |
| 11. | Цикл лекцій  «Як попередити шкідливі звички» до Всесвітнього дня боротьби з наркоманією. | Березень  2025 | Слюсарчин С.В. |  |
| 12. | Психологічні години з гендерної рівності. | березень | Класні керівники  Білик М.І. |  |
| 13. | Зустрічі з представниками кримінальної поліції | березень | Білик М.І |  |
| 14. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | березень | Білик М.І. |  |
| 15 | Контроль стану виховної роботи у 9 класі | березень | Білик М.І. |  |
| 16. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | березень | Білик М.І. |  |
| 17 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | березень | Білик М.І. |  |
| 18. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | березень | Білик М.І. |  |
| 19 | Педагогічний тренінг з класними керівниками | березень | Білик М.І. |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  **Місячник формування духовності, екологічного та трудового виховання**  **«Людина – частина природи, синонім якої – життя»**  Мета: Формування основ духовно-морального розвитку особистості, нагромадження в людини екологічних знань, виховання любові до природи, прагнення берегти і примножувати її багатства та формування вмінь і навичок природоохоронної діяльності. | | | | |
| 1. | Зустріч учнів школи з військовослужбовцями 5 відділу Чортківського РТЦКСП з метою відпрацювання практичних умінь з ПВП та МП. | Квітень | Адміністрація закладу освіти |  |
| 2. | Всеукраїнська акція «За чисте довкілля». Загальношкільна толока. | квітень | Класні керівники |  |
| 3. | Всесвітній день здоров’я.  ГКК «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | квітень | Слюсарчин С.В.  Класні керівники |  |
| 4. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом). День ЦЗ в закладі освіти. | квітень | Слюсарчин С.В.  Класні керівники |  |
| 5. | Школа писанкарства. Акція «Писанкове дерево Перемоги» | квітень | Слюсарчин С.В. |  |
| 6. | Тиждень приготувань до Великодня | квітень | Класні керівники |  |
| 7. | Світле свято Воскресіння. | квітень | Класні керівники |  |
| 8. | Заходи до Міжнародного дня птахів | квітень | Учителі біології |  |
| 9. | Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім». | квітень | Фецич С.В.  Василащук Л.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 10. | Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічна акція «Садів Перемоги» | квітень | Класні керівники |  |
| 11. | «Активні парки», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоровя | квітень | Учитель  фізкультури  Герега М.Я. |  |
| 12. | Ярмарок професій. Практичний тренінг "Вибір професії - вибір себе". SCORM-курс з вибору професії "Відбір кар'єрної тривоги". | квітень | Греськів О.В.  Слюсарчин С.В., Дронь Г.В. |  |
| 13. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів» | квітень | Білик М.І. |  |
| 14. | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі. Підготовка до військово-спортивної гри «Сокіл» («Джура») | квітень | Адміністрація закладу |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  **Місячник військово-патріотичного та родинного виховання**  **«Ми – патріоти України, її ми дочки і сини»**  Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов’язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави;  вивчати минуле та сучасне народу. Формувати життєві компетенції та активну життєву позицію школярів. | | | | |
| 1. | Заходи щодо відзначення Дня Європи. | Травень 2025 | Слюсарчин С.В. |  |
| 2. | Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) | травень | Класні керівники |  |
| 3. | Національне свято Матері. | травень | Класні керівники |  |
| 4. | Засідання ВУР «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | травень | Фецич С.В. |  |
| 5. | Відзначення Дня вишиванки | 3 четвер травень | Класні керівники |  |
| 6. | Участь у міському та в обласному етапах онлайн-конкурсу ватр «Слава Героям» | травень | Василащук Л.В.  Фецич С.В. |  |
| 7. | Участь у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій групі «Котигорошко». | травень | Гатала Н.І.  Мороз Г.Ю. |  |
| 8. | Участь у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у старшій віковій групі «Джура- Оборонець». | травень | Мороз М.В.  Герега М.Я.  Городинський В.М. |  |
| 9. | Участь у І міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у середній віковій групі «Джура - Сокіл». | травень | Білик М.І.  Слюсарчин С.В.  Мороз М.В.  Герега М.Я. |  |
| 10. | День Героїв України. | травень | Білик М.І.  Фецич С.В.  Мороз М.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 11. | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи. | травень | Білик М.І. |  |
| 12. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік. | травень | Білик М.І. |  |
| 13. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік. | травень | Білик М.І. |  |
| 17. | Свято Останнього дзвоника. | Травень | Білик М.І.  Фецич С.В.  Баран Г.П.  Греськів О.В. |  |
| . |  |  |  |  |
| **Х. Тематичний період (червень)**  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 1. | Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом) | Червень | Класні керівники |  |
| 2. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2024/2025 навчального року | червень | Білик М.І. |  |
| 3. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | червень | Білик М.І |  |
| 4. | Свято вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту. | червень | Білик М.І.  Фецич С.В.  Греськів О.В. |  |

**Розділ V**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**5.1.Контрольно-аналітична діяльність**

**5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Класно-узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** |
| **Вересень** | Адаптація  до навчання учнів 1 класу шестирічного віку.  Формувальне оцінювання в 5-7 класах НУШ.  Вибір профільного предмета у 10 класі. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) | Робота молодих та новоприбулих вчителів.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Жовтень** | Наступність  у навчанні учнів 5 класу НУШ. | Підсумки І етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. | Робота практичного психолога.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Листопад** | Формувальне оцінювання та самооцінювання в 3-4 класах НУШ. | Підготовка учнів до участі ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів та творчих конкурсів | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Грудень** | Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)  Адаптація до навчання учнів 1 класу | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються  Узагальнення досвіду учитетів початкових класів Мороз Г.Ю., Ковальчук Г.М., вихователя ГПД Стайківської І.І., педагога-організатора Фецич С.В.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Січень** |  | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) | Робота вчителів, які атестуються.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Лютий** |  | Підсумки ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів | Робота вчителів, які атестуються.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Березень** | Про вибір третього предмета для проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття базової середньої освіти.  Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Квітень** | Нормативна база щодо завершення 2024/2025 н.р. |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Травень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4 класу | Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками) | Проходження курсів підвищення кваліфікації |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики |  | Аналіз стану календарного планування;  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики |
| **Жовтень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з іноземної мови | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-6 класів. |
| **Листопад** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з географії | Контроль за веденням щоденників учнями  7-8 класів. |
| **Грудень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики; | Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи | Контроль за веденням щоденників учнями  9-11 класів; Контроль  за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з курсу ЗБД та основ здоров’я | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики | Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики |
| **Березень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Квітень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з біології, хімії, природознавства |  |
| **Травень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики; | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури | Контроль  за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

**5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмети** |  |  |  |  |  |
| **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** |
| 1 | Українська мова та література, 5-11 класи | + |  | + |  | + |
| 2 | Зарубіжна література, 5-11 класи |  |  |  |  | + |
| 3 | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи |  | + | + |  |  |
| 4 | Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи | + |  |  |  | + |
| 6 | Основи правознавства, 9 клас | + |  |  |  | + |
| 7 | Громадянська освіта, 10 клас | + |  |  |  | + |
| 10 | Математика, 5-11 класи |  | + |  |  | + |
| 11 | Інформатика 5-11 класи |  |  |  | + |  |
| 12 | Біологія, природознавство 5-11 класи |  |  | + |  | + |
| 13 | Географія, 6-11 класи |  | + |  |  |  |
| 14 | Фізика, 7-11 класи | + |  |  |  | + |
| 15 | Хімія, 7-11 класи |  |  | + |  |  |
| 16 | Мистецтво, 5-7, 8-9 класи |  |  |  |  | + |
| 17 | Трудове навчання. 5-9 класи |  |  | + |  |  |
| 18 | Технології, 10-11 класи |  |  | + |  |  |
| 19 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  | + |  |  |  |
| 20 | Фізична культура, 5-11 класи |  | + |  |  | + |
| 21 | Фізична культура, 1-4 класи |  | + |  | + | + |
| 22 | Початкові класи, 1-4 класи |  | + |  | + | + |
| 23 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. | + |  |  | + |  |
| 24 | Індивідуальне навчання | + |  |  |  |  |
| 25 | Інклюзія |  |  |  |  | + |
| 26 | Група продовженого дня |  |  |  | + |  |

**5.1.3. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-5-х класів з англійської мови. | **Жовтень 2024** | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок з географії. | **Листопад 2024** | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Робота з обдарованими. | **Грудень 2024** | Дитиняк Г.З.  Герега М.Я. |  |
| Перевірка стану викладання курсів за вибором та факультативів | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров’я, ЗБД | **Січень 2025** | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики | **Лютий 2025** | Дитиняк Г.З. |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | **Березень 2025** | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів | **Квітень 2025** | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Контроль стану викладання курсів за вибором та факультативів. | **Травень 2025** | Демчак Г.Ю. |  |

**5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень  жовтня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Географія | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Трудове навчання, технології | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |

**5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів**

* + 1. **ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

**Порядок денний:**

* 1. Про вибори секретаря засідання педагогічної ради закладу освіти.

Галина Демчак

* 1. Про аналіз педагогічної діяльності Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ст. щодо реалізації освітянських завдань у 2023-2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2024/2025 н.р.

Галина Демчак

* 1. Про погодження освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів, планів роботи на 2024/2025 навчальний рік:
* робочих навчальних планів;
* індивідуальних програм розвитку та індивідуальних навчальних планів учнів з ООП;
* річного плану роботи школи;
* плану роботи методичного кабінету;
* плану роботи шкільної бібліотеки;
* плану роботи практичного психолога;
* плану роботи педагога-організатора;
* плану роботи вихователя групи продовженого дня.

Галина Демчак

4. Про вибір навчальних програм для 1 класу Нової української школи.

Ганна Баран

5. Про оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів та погодження форми свідоцтва досягнень учнів початкової школи.

Надія Гатала

6. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: оцінювання у 5-7 класах НУШ, особливості та проблеми наступності.

Галина Дитиняк

7. Про затвердження навчальних програм для учнів 5-7 класах Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів.

Галина Дитиняк

8. Про вибір профільних предметів для учнів 10 класу.

Галина Демчак

9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів при вивченні курсів за вибором.

Галини Дитиняк

10. Про структуру 2024/2025 навчального року.

Галини Демчак

11. Про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій.

Галина Демчак

12. Про погодження модулів для вивчення на уроках фізичної культури, інформатики, технологій.

Галина Дитиняк

13. Про вибір навчальних програм з фізики та астрономії для 10 класу.

Галина Дитиняк

14. Про організацію індивідуальної (сімейної (домашньої)) форми навчання у Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2024-2025 н.р.

Галина Дитиняк

15. Про нормативно-правову базу освітнього процесу в ЗЗСО у 2024/2025 навчальному році .

Галини Дитиняк

16. Про організацію подолання освітніх втрат у 2024-2025 навчальному році.

Галина Дитиняк

17. Про необхідність впровадження сучасних цифрових технологій в освітній процес. Ведення електронних журналів.

Галина Демчак

18. Про викладання курсів духовно-морального спрямування у закладі освіти.

Галина Дитиняк

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА**

**(Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів відповідно до наказу МОН України від 02.08.2024 року № 1093)**

**Порядок денний:**

**1.**Про переведення на індивідуальну (сімейну (домашню)) форму навчання у Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2024-2025 н.р.

Галина Дитиняк

2.Про рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН України від 02.08.2024 року №1093)

Галина Демчак

3. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти 5-7 класів у 2024-2025 навчальному році з предметів освітніх галузей.

Галина Дитиняк

4. Про заповнення журналів НУШ 5-7 класів за новими рекомендаціями МОН України та схвалення порядку ведення класних журналів (у розрізі освітніх галузей) в 2024-2025 навчальному році.

Галина Дитиняк

5. Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (відповідно до наказу МОН України від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»).

Галина Демчак

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

**Порядок денний:**

1. Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5 класі).
2. Про діяльнісний підхід як середовище для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти в умовах НУШ.
3. Про  інклюзивний підхід як основу освіти для всіх дітей.
4. Про формування української ментальності, національно-культурної та громадянської ідентичності молодого покоління засобами сучасних виховних технологій.
5. Про визначення претендентів з числа учнів 9 класу на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою, претендентів з числа учнів 11 класу на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та нагородження Срібною медаллю «За досягнення у навчанні».
6. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ковалівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Монастириської міської ради в Тернопільському ОКІППО на 2025 рік.
7. Про вибір третього предмета для проходження ДПА учнів, які завершують здобуття базової середньої освіти.
8. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (№ 1 від 30.08.2024 року).

**ГРУДЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про формування освітнього простору як середовища безпеки, соціалізації та захисту прав дитини. Удосконалення підходів до побудови освітнього процесу обдарованих дітей.

2. Про адаптацію учнів 1 класу до умов навчання в НУШ.

3. Про адаптацію учнів 10 класу до умов навчання у старшій школі.

4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Монастириської міської ради.

5. Про стан виконання освітньої програми закладу освіти за І семестр 2024/2025 навчального року.

6. Про організацію дистанційного навчання з 15 січня 2025 року по 10 лютого 2025 року.

7. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.

**ЛЮТИЙ**

**ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про формування комунікативної компетенції на уроках іноземної мови засобами інтерактивних технологій у 1-7 класах НУШ.

2. Національно-патріотичне виховання дітей та молоді у контексті сучасних викликів.

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про визначення учнів-претендентів на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою серед випускників 9 класу.

2. Про визначення учнів-претендентів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження срібною медаллю «За досягнення у навчанні» серед випускників 11 класу.

3. Про вибір третього предмета для проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття базової середньої освіти.

**КВІТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про ознайомлення з нормативно-правовими документами, що стосуються закінчення 2024/2025 н.р

2. Про виконання рішень попередньої педради.

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про стан виконання освітніх програм закладу /за ІІ семестр 2024-2025 н.р./.

2. Про моніторинг навчальних досягнень учнів у 2024/2025 н. р. в 5-11 класах.

3. Про допуск учнів 9 класу до ДПА.

4. Про виконання рішень попередньої педради.

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1.Переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання. Нагородження похвальними листами учнів 5-8, 10 класів.

2. Випуск учнів 9 класу.

3. Випуск учнів 11 класу.

**5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Зміст | Вихід інформації | | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2024/2025 навчальному році. Нормативна база щодо організації виховного процесу в закладах освіти в 2024/2025 навчальному році. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація | Білик М.І. |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками | Інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання | Звіт | Дитиняк Г.З.. |  |
| 5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи) | Звіт | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 6. Про розподіл функціональних обов’язків, посадової відповідальності між адміністративними працівниками школи, педпрацівниками та допоміжним персоналом. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році | Звіт | Стайківська І.І.  Дитиняк Г.З. |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр  2024/2025 навчального року | Затвердження | Дитиняк Г.З. |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025 навчальний рік | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 12 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| 13 Про затвердження громадського інспектора з охорони праці. | наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  |
| 2. Про алгоритм дій учнів за сигналом "Повітряна тривога". Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні. | наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. Про підготовку заходів до Дня працівників освіти. | інформація | Фецич С.В. |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | інформація  наказ | Білик М.І.. |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році | Затвердження | Дитиняк Г.З. |  |
| 6. Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та про попередження та недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 7. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів | наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.Про підсумки перевірки ведення особових справ учнів 1, 10 класів. | наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 9.Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 н. р. | наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024/2025 навчального року | наказ | Білик М.І. |  |
| 2. Про роботу щодо попередження булінгу серед учнів | Наказ | Білик М.І. |  |
| Про безкоштовне харчування учнів пілбгових категорій. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024/2025 навчальному році | Протокол | Демчак Г.Ю.  Фецич С.В..  Дитиняк Г.З. |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| Про посилення пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий пожежонебезпечний період | наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт | Хомета Г.Г. |  |
| 2 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2024/2025 навчального року | Накази | Дитиняк Г.З. |  |
| 2.Про стан виховної роботи в школі  за І семестр 2024/2025 навчального року | Білик М.І. |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року | Білик М.І. |  |
| 5. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2024/2025 навчального року | Накази | Дитиняк Г.З. |  |
| 6. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2024/2025 навчального року | Дитиняк Г.З.. |  |
| 1. .Про вручення подарунків учням школи від спонсорів з нагоди дня святого Миколая. | інформація | Білик М.І. |  |
| 8. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ | Білик М.І. |  |
|  |  |  |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2025 рік | Графік | Демчак Г.Ю.  Герега М.Я. |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів | Інформація, наказ | Дитиняк Г.З.  Кл. керівники |  |
| 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів по школі | Інформація | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| **Березень** | 1.Про стан організації харчування у закладі освіти. | Інформація | Білик М.І. |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року | Накази |
| 3.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики школи. | інформація | Білик М.І.. |  |
| 2. Про підготовку роїв школи до участі у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура»). | наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році | Вивчення  Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| 6.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2025 року | інформація | Білик М.І. |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік | Інформація  Звіти | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік |
| 5. Про підсумки виховної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік | Накази | Білик М.І. |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік | Дитиняк Г.З. |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік | Накази | Дитиняк Г.З. |  |
| 9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік | Барновська М.М. |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік | Дитиняк Г.З.  Демчак Г.Ю. |  |
| 11 Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2025/2026 навчальний рік | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2025/2026 навчальний рік | Інформація | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік | Інформація  планування | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2024/2025 навчальному році | Інформація  наказ | Дитиняк Г.З.  класні керівники |  |

**5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж | Дитиняк Г.З.  Білик М.І.. |  |
| 2. Про вимоги до календарно-тематичного планування. | Інструктаж | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про нормативно-орфографічний режим у школі та призначення відповідального за ведення ділової документації. | Інструктаж,  наказ | Дитиняк Г.З.  Демчак Г.Ю. |  |
| 4. Про призначення спеціаліста з питань охорони дитинства. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 1.Про розподіл учнів 1-11 класів за медичними групами для занять на уроках фізичної культури. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2.Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3.Про використання навчальної літератури. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 4.Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2023/2024 н. р. та завдання на 2024/2025 н. р. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році | Ознайомлення з графіком.  Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. Про участь педагогічних працівників у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2025» | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про проведення предметних тижнів. | інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| **Листопад** | 1. Про якість ведення електронних журналів у  1-11 класах | Інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про проведення в закладі освіти у 2024/2025 н. р. І етапу ХХV Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика та ХV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка. | Накази | Дитиняк Г.З. |  |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки знань учнів з навчальних предметів на основі контрольних замірів за І семестр 2024/2025 н. р. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 1. Про підсумки виконання навчальних планів та програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Інформація керівників ШМС про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт | Кер.  М/С |  |
| 4. Про нагородження учнів, активних у громадському житті та навчанні. | Інформація  класних керівників | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. Про підсумки проведення І туру конкурсу-огляду «Живи, книго!» за І семестр поточного навчального року. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 6.Про безпечну поведінку учнів на зимових канікулах | Інструктажі  Наказ | Класні керівники  Білик М.І. |  |
| 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація | Дитиняк Г.З.  Кер. М/С |  |
| 2. Про участь учнів школи в ІІ і ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення педагогічного досвіду Мороз Г.Ю., Ковальчук Г.М., Стайківської І.І., Фецич С.В. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Матеріали | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. Про День безпечного Інтернету | Матеріали | Білик М.І. |  |
| 4.Про результати проведення заходів до Дня рідної мови. | Матеріали | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| **Березень** | 1.Про результативність роботи педагогічного колективу школи з обдарованими учнями та підсумки участі у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних дисциплін у 2024/2025 н. р. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови | Інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про проведення Шевченківського тижня. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| **Квітень** | 1 Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах та в 11 класі у формі НМТ. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 3-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог. | Інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів (НУШ), 5-7 класів НУШ та табелів успішності 8-11 класів, особових справ. | Наказ | Дитиняк Г.З., вчителі-предметники  Класні керівники |  |
| **Червень** | Оформлення та видача додатків до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту. Ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, медалей. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |

**5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРАЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповід. | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | план | Білик М.І. |  |
| Про участь учнів та учителів закладу у заходах з нагоди відзначення Дня Державного Прапора України та 33 річниці проголошення Незалежності.  Про перший тематичний урок. |  | Білик М.І. |  |
| 2. Про створення Ради профілактики правопорушень. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про призначення класних керівників | наказ | Демчак Г.Ю.. |  |
| 4. Про підготовку і проведення свята Першого дзвоника. | сценарій | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
|  | 5.Про «Методичні рекомендації з питань організації виховного процесу у закладах освіти у 2024/2025 навчальному році». | інформація | Білик М.І. |  |
| **Вересень** | 1. Про проведення інформаційної кампанії з профілактики булінгу, попередження жорстокості та насильства в учнівському середовищі та сімї. | наказ | Білик М.І. |  |
| 2. Про організацію чергування по школі учнів та учителів. | наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя. | наказ | Білик М.І. |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингентута дітей, схильнихдо правопорушень. Соціальний паспорт закладу освіти. | Списки | Білик М.І. |  |
| 5. Про заходи до Міжнародного дня миру. | Заходи | Білик М.І. |  |
| 6. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху, попередження дитячого травматизму | накази | Білик М.І. |  |
| 8.Про проведення Дня фізичної культури і спорту. | наказ | Герега М.Я. |  |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація | Педагог організатор |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про заходи до Дня працівників освіти. | Заходи | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 4.Про відзначення свята Покрови Пресвятої Богородиці, Дня українського козацтва, Дня Захисника України. 82-річчя створення УПА. | Заходи | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 5.Про проведення акції «16 днів проти насилля» | Заходи | Білик М.І. |  |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми кризових категорій | Інформація | Кл. керівники |  |
| 2. Про День Толерантності. | заходи | Білик М.І. |  |
| 1. День української писемності та мови. | заходи | Білик М.І. |  |
| 1. День Гідності та Свободи. | заходи | Фецич С.В. |  |
| 1. День пам’яті жертв Голодомору. | заходи. | Класні керівники |  |
| **Грудень** | 1.Заходи до святого Миколая | інформація | Білик М.І. |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул. | Наказ | Білик М.І. |  |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План | Білик М.І. |  |
| 1. День Соборності України. | Заходи | Білик М.І. |  |
| 3. День Героїв Крут. | Заходи | Білик М.І. |  |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі. | Інформація КК | Білик М.І. |  |
| **Лютий** | 1. День Героїв Небесної Сотні. | План заходів | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день. | Сценарій | Фецич С.В. |  |
| 3. Про роботу ради профілактики. | Інформація | Білик М.І. |  |
| 4. Про роботу класниих керівників. | інформація | Білик М.І. |  |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму. | інформація | Білик М.І. |  |
| 2. Про якість проведення годин класного керівника. | Інформація | Білик М.І. |  |
| 3. Про безпечну поведінку учнів в період весняних канікул. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 4. Про забезпечення безкоштовним харчуваннм дітей пільгових категорій. | Інформація | Білик М.І. |  |
| **Квітень** | 1. Місячник природозбереження та екологічних знань | План | Білик М.І. |  |
| 2. Про проведення Дня Цивільного Захисту. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. Про підготовку до участі у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної гри «Сокіл («Джура»)» | Наказ | Білик М.І. |  |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника. | Сценарій | Фецич С.В. |  |
| 2.Участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної гри «Сокіл» («Джура») |  | Білик М.І. |  |
| 3. Участь у міському конкурсі ватр «Героям слава» | сценарій | Білик М.І. |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за ІІ семестр. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ | Білик М.І. |  |
| **Червень** | Про підготовку проведення свята вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту. | сценарій | Білик М.І.  Фецич С.В.  Греськів О.В. |  |

**5.3. Накази директора школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст наказу** | **Відповідальний за підготовку проекту наказу** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | | | |
| 1 | Про розподіл обов’язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками, педпрацівниками, допоміжним персоналом | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Про організацію роботи з охорони праці в новому 2024/2025 навчальному році. | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Про призначення класних керівників. | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Про призначення відповідальних у новому навчальному році за пожежну безпеку. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 | Про створення Ради профілактики правопорушень. | Білик М.І. |  |
| 7 | Про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу. | Демчак Г.Ю. |  |
| 8 | Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації | Демчак Г.Ю. |  |
| 9 | Про проведення інформаційної кампанії з профілактики булінгу, попередження жорстокості та насильства | Білик М.І. |  |
| 10 | Про призначення громадського інспектора з охорони праці. | Демчак Г.Ю. |  |
| 11 | Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя. | Білик М.І. |  |
| 12 | Про чергування вчителів та учнів по школі. | Дитиняк Г.З. |  |
| 13 | Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху | Білик М.І. |  |
| 14 | Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків | Демчак Г.Ю. | \_ |
| 15 | Про призначення спеціаліста з питань охорони дитинства | Демчак Г.Ю. |  |
| 16 | Про режим роботи школи на 2024/2054 н. р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 17 | Про організацію і проведення огляду-конкурсу «Живи, книго!» | Дронь Г.В. |  |
| 18 | Про організацію та проведення допризовної підготовки з предмета «Захист України» 2024/2025 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| **Вересень** | | | |
| 1 | Про контроль за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про кількісний склад учнів школи станом на 01.09.2024 року | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та про попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі. | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4 | Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму у школі. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про організаційні заходи щодо створення належних умов харчування учнів.  звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту. | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  |
| 6 | Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Про розподіл учнів 1-11 класів за медичними групами для занять на уроках фізичної культури | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Про використання навчальної літератури. | Дитиняк Г.З. |  |
| 9 | Про призначення відповідального за газове господарство. | Демчак Г.Ю. |  |
| 10 | Про охорону праці | Демчак Г.Ю. |  |
| 11 | Про проведення в школі Дня фізичної культури та спорту. | Герега М.Я. |  |
| 12 | Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2023/2024 н .р. і завдання на 2024/2025 н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 13 | Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | Демчак Г.Ю. |  |
| 14 | Про підсумки перевірки особових справ учнів 1-11 класів. | Дитиняк Г.З. |  |
| 15 | Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 н. р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 16 | Про перевірку готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період 2024/2025 н. р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 17 | Про запобігання дитячому травматизму під час організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р. | Білик М.І. |  |
| **Жовтень** | | | |
| 1 | Про організацію проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту , комплексного об’єктового тренування в закладі освіти | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Про посилення пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий пожежонебезпечний період 2024/2025 н.р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Про участь педагогічних працівників закладу у всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2025» | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про зміну структури 2024/2025 н.р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 |  |  |  |
| **Листопад** | | | |
| 1 | Про проведення в закладі освіти у 2024/2025 н. р. І етапу ХХV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Про початок опалювального сезону 2024/2025 н. р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Про проведення в закладі освіти у 2024/2025 н. р. І етапі ХV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про підсумки проведення І етапу ХV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 6 | Про підсумки проведення І етапу ХХІІІ Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 7 | Про організацію шкільного етапу виставки-конкурсу «Замість ялинки – зимовий букет» | Білик М.І. |  |
| **Грудень** | | | |
| 1 | Про результати участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул. | Білик М.І. |  |
| 3 | Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за І семестр. | Білик М.І. |  |
| 5 | Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови, математики І семестр 2024/2025 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2024/2025 навчального року | Білик М.І. |  |
| 9 | Про результати перевірки виконання навчальних програм за І семестр 2024/2025 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 10 | Про стан ведення шкільної документації. | Дитиняк Г.З. |  |
| 11 | Про стан методичної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 12 | Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за І семестр 2024/2025 навчального року | Білик М.І. |  |
| 13 | Про вивчення стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики. | Демчак Г.Ю. |  |
| 14 | Про підсумки шкільного етапу та участь у міському етапі виставки-конкурсу «Замість ялинки – зимовий букет» | Білик М.І. |  |
| **Січень** | | | |
| 1 | Про затвердження номенклатури справ на 2025 рік(за потреби) | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2025 рік | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Про організацію безкоштовного харчування у закладі освіти. | Білик М.І. |  |
| 4 | Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2025 рік. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про шкільний конкурс на кращу розробку виховної програми для школи вихідного дня з формування цінностей в часи війни з російськими загарбниками, приуроченому 12 річниці укладення УХВЛ | Білик М.І. |  |
| **Лютий** | | | |
| 1 | Про підготовку до участі у 2025 році у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Білик М.І |  |
| 2 | Про підсумки роботи педагогічного колективу з обдарованими та здібними учнями у 2024/2025 н р. | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3 | Про створення дружини юних рятувальників у закладі освіти | Білик М.І. |  |
| 4 | Про проведення у 2024/2025 н. р. навчально-польових зборів з предмета «Захист України» у Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ст. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про забезпечення соціального-правового захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинності у дитячому середовищі | Білик М.І. |  |
| 6 | Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1 класу | Дитиняк Г.З. |  |
| **Березень** | | | |
| 1 | Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів та НМТ учнів 11-го класу. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про організацію та проведення Шевченківських днів | Греськів О.В. |  |
| 3 | Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул. | Білик М.І. |  |
| 4 | Про стан цивільного захисту у закладі освіти у 2042 році та основні завдання на 2025 рік. | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Про участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім» | Білик М.І. |  |
| 6 | Про організацію та проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» | Білик М.І. |  |
| 7 | Про підсумки засідання атестаційної комісії | Демчак Г.Ю. |  |
| **Квітень** | | | |
| 1 | Про проведення Дня ЦЗ | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Про підготовку роїв закладу освіти у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у середнійй та старшій вікових групах. | Білик М.І. |  |
| 3 | Про організацію проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. |  |  |  |
| **Травень** | | | |
| 1 | Про участь у І міському конкурсі ватр «Героям слава» | Білик М.І. |  |
| 2 | Про участь рою закладу освіти у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій групі «Котигорошко» | Білик М.І. |  |
| 3 | Про участь роїв закладу освіти у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у середнійй та старшій вікових групах. | Білик М.І. |  |
| 4 | Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатки до документів про освіту | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 | Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 5-11 класів з математики та української мови | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист України» | Дитиняк Г.З. |  |
| **Червень** | | | |
| 1 | Про виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр 2024/2025 н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про підсумки виховної роботи з учнями за ІІ семестр 2024/2025 н.р.. | Білик М.І. |  |
| 3 | Про підсумки методичної роботи в школі. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Про результати перевірки знань учнів з навчальних предметів на основі контрольних замірів за ІІ семестр 2024/2025 н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про організоване завершення 2024/2025 н. р. в Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | Дитиняк Г.З. |  |
| 6 | Про переведення учнів закладу освіти на наступний рік навчання | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Про нагородження учнів 5-8 та 10 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Про випуск учнів 11-го класу зі школи | Дитиняк Г.З. |  |
| 9 | Про вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження окремих учнів 11-го класу Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» | Дитиняк Г.З. |  |
| 10 | Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул. | Білик М.І. |  |
| 11 | Про підготовку до нового 2025/2026 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |

**5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:  Конституції України,   * Закону України «Про освіту», * Закону України «Про середній загальноосвітній навчальний заклад» * Кодексу Законів України про Працю, * Закону України «Про відпустки», * Інструкції про ведення трудових книжок, * Наказів, методичних листів органів управління освітою. | вересень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 2. | Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:  -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу;  -річний план;  -робочий навчальний план:   * кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; * забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. | вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. | Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  -всього педагогічних працівників;  -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;  -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. | серпень-вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників. | протягом року | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури посад;  - всього працівників за штатним розписом. | до 10.09. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:  - прийнято на роботу;  - звільнено з роботи;  - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;  - сумісники. | щомісяця | Демчак Г.Ю. |  |
| 7. | Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | за наявності | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;  -погодження з профкомом закладу освіти;  -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;  -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | 01.09. | Демчак Г.Ю. |  |
| 11. | Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року | Дитиняк Г.З. |  |
| 12. | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. | листопад,  червень | Дитиняк Г.З. |  |
| 13. | Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:  -відповідність нормативам;  -затвердження адміністрацією;  -ознайомлення працівників. | вересень-жовтень | Демчак Г.Ю. |  |
| 14. | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналувідповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 15. | Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 16. | Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС. | до 01.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 17 | Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | з 01.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 18. | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:   * перспективного плану підвищення кваліфікації; * перспективного плану атестації; * протоколів засідання атестаційної комісії; * заяв працівників про атестацію; * видання наказів. | в період атестації | Демчак Г.Ю. |  |
| 19. | Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:   * нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; * відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. |
| 20. | Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:   * про призначення (дотримання номенклатури посад); * про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); * за сумісництвом; * встановлення доплат за суміщення посад та інше. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 21. | Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:   * -нормативність ведення (прошита, пронумерована,скріплена печаткою); * -наявність підписів про ознайомлення з наказами; * -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 22. | Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме:   * видати наказ про графіка відпусток працівниківу поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; * надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; * надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; * повідомляти працівників про конкретний період відпусткиза 2 тижні * надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати | січень  протягом року  згідно графіка  протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 23 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи | Протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 24 | Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу. | серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 25 | Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Протягом  року | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці. | Протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці | За потребою | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. | Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період | Вересень –  листопад | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 7. | Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. | Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 11 | Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 12. | Забезпечити в закладі освіти гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 13 | Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду. | Раз на рік | Демчак Г.Ю. |  |
| 14. | Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам | Згідно графіку | Демчак Г.Ю. |  |
| 15. | Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування. | За потребою | Демчак Г.Ю. |  |
| 16 | Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 17 | Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |

**5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму**

**5.5.1. Розвиток громадського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:   * + - * Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.2011 року       * Указ Президента України від 19 березня 1997 року № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення».       * Указ Президента України від 13 серпня 2002 року №700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення».       * Відповідні розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації. | вересень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. | Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:   * дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); * забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; * забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; * здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; * визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; * здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |

**5.5.2. Робота ради закладу освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **І – е засідання (серпень)**  1. Підсумки роботи ради школи у 2023/2024 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2024/2025 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.  2. Вибори голови та секретаря ради школи.  3. Про організацію харчування учнів школи.  4. Про сплату добровільних батьківських внесків.  5.Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2024/2025 навчальному році.  6.Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за І півріччя 2024 року | Вересень 2024 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І.  Сова Г.В. |  |
| **2** | **ІІ – е засідання (грудень)**  1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.  2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.  3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних та малозабезпечених сімей, ВПО.  4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2024 року | Січень 2025 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І.  Сова Г.В. |  |
| **3** | **ІІІ – є засідання (березень)**   1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про атестацію педагогічних працівників школи. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2025/2026 навчальний рік | Травень 2025 | Білик М.І.  Дитиняк Г.З.  Демчак Г.Ю. |  |

**5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | **І Організаційне засідання Великої Учнівської Ради**   1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов’язків серед ВУР.   2.Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр .  3.Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. | **Вересень 2024** | Педагог-організатор  Фецич С.В. |  |
| 2 | Розподіл трудових зон шкільного подвір’я між учнями 5-11 класів | вересень  2024 | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 3. | Озеленення класних приміщень | вересень  2024 | Класні керівники |  |
| 4. | Організація чергування учнів по школі. | вересень  2024 | Фецич С.В. |  |
| 5. | Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту. | До 05.09.2024 | Класні керівники |  |
| 6. | Організація роботи учнівського самоврядування у класах | 1-2 тиждень  вересня | Класні керівники |  |
| 7. | Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр | До 05.09.2024 | Фецич С.В. |  |
| 8. | Засідання ВУР:  - оновлення стенда «Гордість школи»;  - чергування учнів 9-11 класів по школі та 8 класу у шкільній їдальні.  - про підготовку заходів до Дня вчителя . | Вересень 2024 | Фецич С.В. |  |
| 9. | Урочиста лінійка до Міжнародного дня миру. | Вересень 2024 | Фецич С.В.,  Білик М.І. |  |
| 10. | Заходи до Дня Захисників та Захисниць України. Урок мужності «Герої серед нас» | Жовтень 2024 | Фецич С.В.,  Білик М.І. |  |
| 11. | Заходи до Дня працівника освіти:  - хіт-парад квіткових композицій«Сюїта осені»;  - Шоу-програма «Хто зверху?» для учителів;  - привітання ветеранів педагогічної праці закладу освіти. | жовтень 2024 | Фецич С.В.  Учні 1-11 класів  Учні 11 класу  Учні 9, 11 класів |  |
| 12. | Засідання ВУР:   * Про санітарний стан в класних приміщеннях. * Про підсумки роботи за вересень. * Про шляхи покращення чергування учнями 9-11 класів у коридорах. * Про благодійний ярмарок до Дня гарбуза. | Жовтень | Фецич С.В. |  |
| 13. | Засідання ВУР:  - Підсумки роботи за жовтень;  - Про благодійний ярмарок у школі.  - Про рейтинг участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін;  - Про заходи до Дня Гідності та Свободи.  - ІІ осінній благодійний ярмарок для потреб ЗСУ. | листопад | Фецич С.В. |  |
| 14. | Музичний проєкт «Зродились ми великої години» | Жовтень | Фецич С.В. |  |
| 15. | Музичний проєкт «А ми тую стрілецькую славу збережемо» | листопад |  |  |
| 16. | Заходи до Дня української писемності та мови. Нацональний радіодиктант-2024 | 27.10.2024 | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| 17. | Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей. | Листопад 2024 | Білик М.І. |  |
| 18. | Конкурс-виставка банерів до Дня Гідності і Свободи «Вільні творити майбутнє» | 4 тиждень листопада | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 19. | Акція «Свічка пам’яті» | 25.11.2024 | Класні керівники |  |
| 20. | Рейтинг участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін | Листопад 2024 | Ванюсів Каміла |  |
| 21. | Засідання ВУР:  - Про підсумки роботи за листопад.  - Про шкільний конкурс «Замість ялинки – зимовий букет». | Грудень 2024 | Фецич С.В. |  |
| 22. | Флешмоб до Всесвiтнього дня боротьби зi СНІДом. | 1 тиждень грудня 2024 | Слюсарчин С.В. |  |
| 23. |  | Упродовж місяця | Фецич С.В.  Сова Вероніка |  |
| 24. | Організація заходів до Дня Святого Миколая:   * Вручення подарунків від церковного комітету храму святого Миколая с.Ковалівки;   Вручення подарунків призерам І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад, активним у громадському житті учням від спонсорів закладу освіти | 05-06.12.2024 | Класні керівники |  |
| 25. | Рейтинг участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін | Грудень  2024 | Дитиняк Г.З.  ВУР |  |
| 26. | Шкільний конкурс «Замість ялинки – зимовий букет | грудень | Класні керівники |  |
| 27 | Засівання, колядування, щедрування, привітання односельчан. | Грудень 2024 | Фецич C.В. |  |
| 28. | Новорічні святкування | грудень | Класні керівники |  |
| 29. | Засідання ВУР:  - Підсумок роботи за грудень.  - Про заходи патріотичного спрямування впродовж січня. | Січень 2025 | Фецич С.В. |  |
| 30. | Заходи до Дня соборності України, Дня кіборгів та Дня Героїв Крут (за окремими планами) | Січень 2025 | Класні керівники  Вчителі історії |  |
| 31. | Організація святкової пошти до Дня святого Валентина. | 14.02.2025 | ВУР |  |
| 32. | День Героїв Небесної Сотні. | 20.02.2025 | Фецич С.В. |  |
| 33. | Організація акції « Не дай загинути українському слову!» | Лютий 2025 | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 34. | Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови. | Упродовж місяця | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 35. | Засідання ВУР:  1. Підсумок роботи за січень.  2.Про санітарний стан в класах.  3. Про урок мужності до 11 річниці загибелі Небесної сотні.  5. Про створення фотозони до Дня закоханих.  6. Про заходи до Міжнародного дня прав жінок. | Лютий 2025 | Фецич С.В. |  |
| 36. | Заходи до Міжнародного жіночого Дня. | 07.03.2025 | Фецич С.В. |  |
| 37. | Заходи Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців» | Упродовж місяця | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 38. | Засідання ВУР:  1.Про роботу за лютий.  2.Шевченківські дня у школі.  3.Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу учнівських колективів «Земля – наш спільний дім». | Березень 2025 | Фецич С.В. |  |
| 39. | Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу учнівських колективів «Земля – наш спільний дім». | Упродовж місяця | Фецич С.В. |  |
| 40. | 1.Про заходи, проведені у березні.  2.Про всесвітній день здоров’я.  3.Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу учнівських колективів «Земля – наш спільний дім».  4. Тиждень приготувань до Великодня. | Квітень 2025 | Фецич С.В. |  |
| 41. | Заходи до Всесвітнього дня здоров'я | Квітень 2025 | Фецич С.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 42. | Заходи вшанування пам’яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС до Дня Чорнобильської трагедії. | Квітень 2025 | Фецич С.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 42. | Організація та проведення акції «Приберемо світ». Еколого-патріотична ініціатива | Травень 2025 | Класні керівники |  |
| 43. | Конкурс Пасхальних композицій «Великодній оберіг». Патріотична акція «Писанкове дерево Перемоги» | Травень 2025 | Фецич С.В. |  |
| 45. | Засідання ВУР:  1.Про підсумки роботи за квітень.  2. Заходи до дня матері та дня родини. | Травень 2025 | Фецич С.В. |  |
| 46. | Заходи до Дня пам’яті та примирення | Травень 2025 | Учителі історії |  |
| 47. | Заходи до Дня Матері | -//- | Класні керівники  Фецич С.В. |  |
| 48. | Заходи до Дня вишиванки | -//- | Слюсарчин С.В. |  |
| 49. | Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у ІІ семестрі. | Упродовж місяця | Фецич С.В. |  |
| 50. | День Героїв України. | Травень 2025 | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 51. | Свята останнього дзвоника. | Травень 2025 | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 52. | Міжнародний день захисту дітей. | Червень 2025 | Класні керівники |  |
| 53. | Свято вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту. |  | Білик М.І.  Фецич С.В.  Греськів О.В. |  |
| 54. | Урочистості з нагоди Дня незалежності України. | Серпень 2025 | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |

**5.5.4. Робота з батьківською громадськістю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | 1. Про підсумки роботи школи за 2023/2024 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2024/2025 навчальному році  2. Робота школи з профілактики правопорушень.  3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму.  4. Вибори до ради школи.  5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за І півріччя 2024 року | Серпень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
|  | 1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в НМТ | Грудень 2024 | Дитиняк Г.З. |  |
|  | 1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в НМТ  2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період  3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2024 року  4. Відповідальність батьків або осіб, що їх заміняють, за вчинки неповнолітніх. | Квітень 2025 | Дитиняк Г.З. |  |
|  | Звіт керівника закладу про підсумки діяльності за 2024/2025 н. р. | Червень 2025 | Демчак Г.Ю. |  |

**5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | «Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO» | Упродовж навчального року | Учителі початкових класів |  |
| 2 | «Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок») | Упродовж навчального року | Практичний психолог  Білик М.І. |  |
| 3 | Навчання за курсом Міжнародної програми для шкіл «PALS 2030»про алгоритм написання та управління дотаційних проєктів | Упродовж навчального року | Демчак Г.Ю.  Андрусів Н.В.  Фецич С.В. |  |
| 4 | «Формування здоров’язбережувальної  компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування» | Упродовж навчального року | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | «Виховний простір закладу освіти: вектори розвитку» | Упродовж навчального року | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 6 | «Модернізація змісту та форми підготовки учнів до НМТ у ЗЗСО» | Упродовж навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору» | Упродовж навчального року | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
|  |  |  |  |  |

**5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Вивчення Закону України «Про запобігання корупції» | Вересень 2024 | Педколектив |  |
| 2 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» | Жовтень 2024 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм» | Жовтень 2024 | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  |
| 4 | Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти» | Січень  2025 | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | Березень 2025 | Дронь Г.В. |  |
| 6 | Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2025 р) | Квітень  2025 | Дронь Г.В. |  |
| 7 | Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | Квітень  2025 | Барновська М.М. |  |