**Річний план роботи**

**Ковалівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**

**Монастириської міської ради**

**на 2022-2023 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні

педагогічної ради школи

від 31 серпня 2022 року

протокол № 1

Голова педагогічної ради,

керівник закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галина Демчак

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **1.** | **Аналіз роботи за 2021/2022 навчальний рік** | **4** |
| **2.** | **Освітнє середовище закладу освіти** | **47** |
| **2.1.** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** | **49** |
| 2.1.1. | Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти | **50** |
| 2.1.2. | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи | **50** |
| 2.1.3. | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | **51** |
| 2.1.3.1. | Охорона праці у закладі освіти | **51** |
| 2.1.3.2. | Безпека життєдіяльності здобувачів освіти | **55** |
| 2.1.3.2.1. | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму | **59** |
| 2.1.3.2.2. | Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти | **59** |
| 2.1.3.2.3. | Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти | **60** |
| 2.1.3.2.4. | Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет | **61** |
| 2.1.3.3. | Пожежна безпека в закладі освіти | **61** |
| 2.1.3.4. | Цивільний захист | **62** |
| 2.1.3.5. | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників | **63** |
| 2.1.3.5.1. | Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | **63** |
| 2.1.3.5.2. | Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | **63** |
| **2.2.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | **64** |
| 2.2.1. | Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі. | **64** |
| 2.2.2. | Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини | **66** |
| 2.2.3. | Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти | **67** |
| 2.2.4. | Психологічна служба закладу освіти | **67** |
| 2.2.4.1. | Психодіагностична робота | **67** |
| 2.2.4.2. | Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота | **68** |
| 2.2.4.3. | Консультаційна робота | **69** |
| 2.2.4.4. | Психологічна просвіта | **69** |
| 2.2.4.5. | Організаційно-методична робота | **70** |
| 2.2.4.6. | Зв’язки з громадськістю | **70** |
| 2.2.5. | Соціальний захист здобувачів освіти | **70** |
| 2.2.5.1. | Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу | **72** |
| 2.2.5.2. | Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи | **73** |
| 2.2.5.3. | Робота з організації працевлаштування випускників | **74** |
| 2.2.5.4. | Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій | **74** |
| 2.2.5.5. | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти | **75** |
| 2.2.5.6. | Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів | **75** |
| **2.3.** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | **78** |
| 2.3.1. | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами | **78** |
| 2.3.2. | Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами | **78** |
| 2.3.3. | Заходи щодо формування навичок здорового способу життя | **78** |
| 2.3.4. | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | **79** |
| **3.** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | **85** |
| 3.1. | План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу | **86** |
| 3.2. | План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи | **86** |
| **4.** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | **86** |
| **4.1.** | **Організація методичної роботи педагогічних працівників** | **86** |
| 4.1.1. | Організація роботи методичної ради закладу освіти | **89** |
| 4.1.2. | Організація роботи методичного кабінету закладу освіти | **92** |
| 4.1.3. | Організація роботи методичних професійних спільнот закладу освіти | **93** |
| 4.1.4. | Організація поширення передового педагогічного досвіду | **100** |
| 4.1.4.1. | Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ППД | **100** |
| **4.1.5.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | **101** |
| **4.1.5.1.** | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників | **102** |
| **4.2.** | **Організація роботи з обдарованими і здібними учнями** | **103** |
| **4.3.** | **Виховний процес у закладі освіти** | **105** |
| **5.** | **Управлінські процеси закладу освіти** | **112** |
| **5.1.** | **Контрольно-аналітична діяльність** | **112** |
| 5.1.1. | Циклограма внутрішньошкільного контролю | **112** |
| 5.1.2. | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів | **113** |
| 5.1.3. | Вивчення стану викладання предметів | **114** |
| 5.1.4 | Здійснення тематичного контролю проведення тематичних тижнів | **114** |
| **5.2.** | **Тематика засідань дорадчих колегіальних органів** | **115** |
| 5.2.1. | Тематика засідань педагогічних рад | **115** |
| 5.2.2. | Нарада при директорові | **117** |
| 5.2.3. | Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи | **120** |
| 5.2.4. | Нарада при заступнику директора з виховної роботи | **122** |
| **5.3.** | **Накази директора школи** | **124** |
| **5.4.** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | **127** |
| **5.5.** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** | **130** |
| 5.5.1. | Розвиток громадського самоврядування | **130** |
| 5.5.2. | Робота ради закладу освіти | **130** |
| 5.5.3. | Робота органів учнівського самоврядування | **131** |
| 5.5.4. | Робота з батьківською громадськістю | **133** |
| 5.5.5. | Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу | **134** |
| **5.6.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | **134** |

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Монастириської міської ради Тернопільської області у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»,постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»,наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015р. № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015р. за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми **«**Формування інформаційної культури суб’єктів навчально-виховного процесу шляхом розвитку освітнього середовища школи»**,** методичної проблеми «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа» та виховної проблеми «Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій».

У 2021-2022 навчальному році керівник закладу Галина Демчак разом із педагогічним колективом вперше провели процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів у Ковалівському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів за 4 напрямами. Кваліфікований професійний супровід та дієву підтримку процедури самооцінювання здійснювала Адамик Галина Василівна, головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління ДСЯО у Тернопільській області. 15 червня вона провела онлайн зустріч з робочою групою Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів, розглянула актуальні питання проведення самооцінювання та підготовки висновків по напрямках.

Метою самооцінювання було встановлення відповідності між діяльністю закладу освіти та її результатами, визначення проблемних питань та шляхів удосконалення освітньої діяльності. Якщо напрями «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Управлінські процеси» завжди були у пріоритеті освітньої діяльності закладу та слугували своєрідною візитівкою школи у різних конкурсах, то «Освітнє середовище» вперше за багато років стає базовою характеристикою навчального закладу, адже саме безпекова складова має стати основою освітнього процесу. Тільки безпечне, здоров’язберігальне, розвивальне освітнє середовище може забезпечити достатні ресурси та засоби для ефективного навчання. Завдяки анкетуванню батьків та школярів вдалося переконатися, що заклад освіти справді є відкритим, адміністрація - доступною до співпраці (92-97 %), усі учасники освітнього процесу почувають себе комфортно та безпечно (97%), взаємини «батьки-учні-учителі» будуються на засадах педагогіки партнерства.

Для об’єктивного проведення було задіяно усіх учасників освітнього процесу, усі результати публічно висвітлені на офіційному сайті закладу освіти.

Освітній процес впродовж 2021-2022 н. р. здійснювався в очній та дистанційній формі. Відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022, наказу МОН України від 28.03.2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН України від 29.03.2022 року №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» видано відповідні накази щодо організації освітнього процесу в закладі освіти в умовах воєнного стану. Після військового вторгнення ворога у закладі освіти навчалося 18 учнів, які переїхали з територій, на яких тривали бойові дії.

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням міського голови від 27 квітня 2024 року № 73-од «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти Монастириської міської територіальної громади територій обслуговування», наказу управління освіти культури молоді та спорту від 20.05.2021року №63-од «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти Монастириської міської територіальної громади територій обслуговування», наказу по Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів від 01.09.2021 року № 68 «Про контроль за охопленням навчанням дітей та підлітків шкільного віку», з метою контролю за здобуттям учнями базової загальної середньої освіти в мікрорайоні Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів учителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

На початок 2021/2022 навчального року всі діти мікрорайону школи були охоплені навчанням. В 2022 році школу закінчили 13 учнів - випускників 11 класу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;

У зв’язку з реорганізацією Олешівської гімназії 19 учнів, які навчалися у 5-9 класах, зараховані до закладу освіти за заявами батьків.

Станом на 01.09.2022 року кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 166 учнів. Із них підлягають навчанню – 166 учнів.

За роками народження:

2006 – 10 учнів

2007 – 16 учнів

2008 – 19 учнів

2009 – 16 учнів

2010 – 20 учнів

2011 – 18 учнів

2012 – 17 учнів

2013 – 16 учнів

2014 – 13 учнів

2015 – 9 учнів

2016 –12 учнів

З них охоплені навчанням 166 учнів.

Перспективою на 2022/2023 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 10 дітей. З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ) – 10 дітей.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9- го класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з районним центром зайнятості населення, вищими навчальними закладами І-ІІ рівнів акредитації. Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками:

* школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову базову загальну середню освіту;
* під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями вчителями-предметниками, класними керівниками та практичним психологом;
* співпрацювали з центром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9-го та 11-го класів за минулий навчальний рік);
* здійснювалася профорієнтаційна робота з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
* здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;

У закладі освіти робота була спрямована на всебічне охоплення випускників базовою загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують наступне навчання та працевлаштування випускників.

**Працевлаштування випускників 11 класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Роки | Кіль-  кість випускників | З них | | | | | | | | |
| ВНЗ  ІІІ-ІV р.  акр.  . | ВНЗ  І-ІІ р.  акр | ПТУ | Працевлаштовано | Не працюють, не навчаються | | | Хворі та виїхали за межі області | Інші (виїхали за межі України) |
| Кіль  Кість | ПІБ | Адреса |
| **2017/2018** | **10** | **6** | **1** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2018/2019** | **12** | **7** | **0** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **2019/2020** | **17** | **15** | **0** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2020/2021** | **10** | **7** | **0** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **1** |
| **2021/2022** | **13** | **9** | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **2** |

**Робота з кадрами**

У 2021/2022 навчальному році у школі працювало 25 педагоги, з них 2 – сумісники.

Протягом року навчальний заклад був 100 % забезпечений кадрами.

***Відомості про педагогів за категоріями за 2021/2022 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спеціаліст | ІІ категорія | І категорія | Вища категорія | «Старший учитель» | «Вчитель-методист» | «Педагог-організатор-методист» | «Заслужений учитель України» |
| 1 / 4% | 3 / 12 % | 10 / 40% | 11 / 44% | 7 / 28 % | 1 / 4 % | 1 / 4 % | 1 / 4 % |

***Відомість про педагогів за фахом за 2021/2022 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет викладання | Кількість учителів | Вища  категорія | І  категорія | ІІ  категорія | Спеціаліст | З них мають звання | Примітка |
| Початкові класи | 5 | 3 | 1 | 1 | - | 2 |  |
| Українська мова та література | 2 | - | 2 | - | - | - |  |
| Зарубіжна література | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Англійська мова | 2 | - | 1 | 1 | - | - |  |
| Історія | 2 | - | 1 | 1 | - | - |  |
| Математика | 2 | 1 | 1 | - |  | 1 |  |
| Інформатика | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Географія | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Фізика | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Біологія | 3 | 2 | 1 | - | - | 2 | Заслужений учитель України |
| Хімія | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 |  |
| Трудове навчання | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Музичне мистецтво | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Образотворче мистецтво | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Основи здоров’я | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Фізична культура | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 |  |
| Практичний психолог | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Педагог-організатор | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Вихователь ГПД | 1 | - | - | - | 1 | - |  |

Таким чином, в закладі освіти проводиться системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- в напрямку омолодження педагогічного колективу;

- в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Упровадження мовного законодавства**

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

* створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
* школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
* при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення української мови: у 1-4 класах було виділено по 1 год та у 7 класі - по 0,5 год;
* враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення школи, профільним предметом в 10-11 класах вибрано українську мову;
* державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
* діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
* державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, засідання ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
* інтер’єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу» ;
* постійно діють виставки до Дня української писемності та мови, Дня рідної мови, ювілейних дат з дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти,

утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, творчих робіт, мовознавчі ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Googlmeet», «Googlclassroom», «Всеосвіта», «На урок», «Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції та в умовах воєнного стану;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації школи:

* продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів (блогів) учителів школи;
* використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства, біології, хімії, астрономії, технологій, української мови та літератури, зарубіжної літератури;
* вводилися в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
* встановлено персональні комп’ютери в 4 навчальні кабінети для учнів початкових класів, кабінет «Захисту України», у кабінеті фізики та української мови – комплекти Смарт ТВ;
* отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в закладі освіти проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати недостатню кількість комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики та інших навчальних кабінетах.

Тому у 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, інструментами дистанційного навчання;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ» та «КУРС. ШКОЛА»;
* документообіг закладу освіти вести в електронній формі на платформі «Нові знання».

У 2021/2022 н. р. заклад освіти вів класні журнали на платформі «E-school.info» через сайт Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів, а в 2022/2023 н. р. переходить на користування порталом «Нові знання».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану**

**за 2021/2022 навчальний рік**

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в червні 2022 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного,перспективного).

Навчальний план закладу на 2021/2022 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2021/2022 навчальний рік»:

Навчальний план школи на 2021/2022 навчальний рік складено:

* **для 1-2-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 08.10.2019 року №1272;
* **для 3-4 класів -** за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 08.10.2019 року №1273;
* **для 5-9-х класів** - за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року № 405;
* **для 10**-**11 класів** - за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 року № 408.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

* у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
* варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по школі від 17.06.2022 року № 39.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю.

Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Керівник закладу та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 48 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

* І семестр - фізика, астрономія, початкові класи, фізична культура;
* ІІ семестр - історія України, громадянська освіта, основи правознавства, «Захист України».

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у школі.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2021/2022 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 95 %.

Бібліотечний фонд школи на 01.09.2022 рік становить:

* Художня література - 1408 примірників;
* фонд підручників – 3514 примірника;

Таким чином, учні школи у 2021/2022 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 2-го, 4-го класів отримали нові підручники. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У січні 2022 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 5 та 9 класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

**Впровадження допрофільного навчання**

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2021/2022 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження профільного навчання. Діяльність педагогічного колективу у даному напрямку здійснюваласть шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання, а саме:

- відповідно до кадрового, навчально-методичного забезпечення школи та задоволення освітніх потреб учнів у 8 та 9 класах запроваджено поглиблене вивчення біології;

- факультативні курси з урахуванням побажань учнів та їх батьків.

Формуванню в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації сприяють факультативні курси валеологічного спрямування:

- «Безпека поводження з твердими побутовими відходами» (5 клас, керівник Демчак Г.Ю.);

- «Екоспоживач» , «Світ кімнатних рослин» (6 клас, керівник Демчак Г.Ю.);

- «Розвиток хімічної науки » (7 клас, керівник Мороз М.В.);

- «Людина та її здоров’я» (8, 9 класи, керівник Слюсар Л.А.);

- «Мандруючи до зрілості» (11 клас, керівник Мороз М.В.);

- «Школа подружнього життя» (11 клас, керівник Мороз М.В.).

У закладі освіти значна увага приділяється військово-патріотичному вихованню підлітків та молоді. На вивчення предмету «Захист України» у 10-11 класах додатково було виділено по 0,5 год з варіативної складової. За рахунок варіативної частини у закладі освіти було введено курс «Захисник України» (9 клас, керівник Мороз М.В.). Діяли гуртки «Сокіл-Джура» (8 клас, керівник Мороз М. В.) та «Гурток козацько-лицарського гарту для дітей 6-10 років» (керівник Білик М.І.).

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту. За рахунок варіативної частини було введено факультативні курси «Християнська етика в українській культурі» (5-9 класи, керівник Гнип Н.М.), «Фінансова грамотність» (5-7 класи, керівник Демчак Г.Ю.), «Родинні фінанси» (5 клас, керівник Демчак Г.Ю.). Діяв гурток «Гаптування шовковими стрічками» (керівник Гнип Н.М.).

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у школі.

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5-11-их класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2021/2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2021/2022 навчального року із 151 учнів 1-11-х класів:

* 51 учень 1-4-х класів оцінені вербально; учням видано свідоцтва досягнень;
* 14 учням 4 класу видано свідоцтва про здобуття початкової освіти;
* 100 учнів 5 -11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
* 138 учнів переведено на наступний рік навчання;
* 12 учнів 5-8 та 10 класів нагороджені Похвальними листами, учень 11 класу Барновський Владислав Володимирович нагороджений Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні інформатики»;
* 14 учнів 9-го класу отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (3 учнів отримали свідоцтва з відзнакою – Барновська Христина Володимирівна, Кравчук Софія Андріївна, Рудницька Ірина Іванівна) та 1 учень (Білик Богдан Вікторович), який навчався за індивідуальним навчальним планом;
* 13 учнів 11 класу отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту. 4 учнів (Ванюсів Алла Сергіївна, Жидовська Лідія Володимирівна, Кіт Андріана Анатоліївна та Крегель Ілона Олегівна, ) отримали свідоцтва з відзнакою та нагороджені Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».
* Жидовська Лідія Володимирівна за результатами складання НМТ з предмета «Історія України» отримала 200 балів.

**Методична робота**

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи завершив роботу над реалізацією педагогічної теми «Формування інформаційної культури суб’єктів навчально-виховного процесу шляхом розвитку освітнього середовища школи», працював над методичною проблемою «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа» та виховною проблемою «Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій».

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

* створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
* оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
* підвищення професійної компетентності вчителів;
* інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
* сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2021/2022 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні спільноти вчителів початкових класів та класних керівників, вчителів природничо-математичних та гуманітарно-суспільних дисциплін, інструктивно-методичні наради, науково-практичні конференції, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Згідно з принципами і положеннями нормативних документів про освіту, діяльність методичного кабінету закладу була спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги.

Методичну роботу координує методична рада, діяльність якої спрямована на організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою. Удосконалення навчально-виховного процесу на основі використання новітніх технологій навчання та виховання. На засіданнях розглядалися результати моніторингових досліджень навчальної діяльності, нормативні, директивні документи МОН України, новинки психолого-педагогічної літератури, питання впровадження Державного стандарту початкової і базової загальної середньої освіти, підготовки вчителів та учнів до участі в конкурсах, виставках, олімпіадах. Аналізувався стан виконання навчальних програм, виконання планів роботи методичних об’єднань, робота з обдарованими учнями, молодими вчителями. Визначалися зміст, форми й методи підвищення кваліфікації педагогів, підбивалися підсумки їхньої атестації.

Методична робота з педагогічними працівниками була спрямована на підвищення кваліфікації вчителів, що передбачає систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка спрямована на впровадження в практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду. У Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів склалася певна система методичної роботи, яка охоплює такі форми роботи, що знаходяться в органічній єдності, взаємодіють і доповнюють одна одну:

- індивідуальна - робота над методичною темою, самоосвіта педагогів;

- групова - практичні заняття, проблемні семінари, методичні оперативки, вебінари, дискусії, педагогічна рада.

Координуючим центром методичної роботи в школі є методичний кабінет, який обладнано згідно вимог і положення «Про методичний кабінет». У ньому створені умови для організації роботи вчителів, зібрані матеріали з досвіду роботи педагогів закладу. Методичний кабінет обладнаний сучасним технічним обладнанням, підключений до Інтернету, наявний Wi-Fi.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Дитиняк Г.З. – заступник директора з навчально-виховної роботи, старший вчитель, голова методичної ради.
2. Демчак Г.Ю. – керівник закладу освіти, вчитель-методист, член ради.
3. Барновська М.М. - заступник директора школи з виховної роботи, член ради.
4. Фецич С.В. – педагог-організатор, педагог-організатор-методист, член ради.
5. Слюсар Л. А. – вчитель біології і хімії, заслужений вчитель України, учитель-методист, член ради.
6. Мороз Г.Ю. – вчитель початкових класів, старший учитель, член ради.
7. Мороз М.В. – вчитель біології і хімії, старший вчитель, член ради.
8. Баран В.В. – вчитель математики, старший вчитель, член ради.
9. Баран Г. П. - вчитель початкових класів, старший учитель, член ради.
10. Гатала Н.І. - вчитель початкових класів, член ради.
11. Слюсарчин С.В. – вчитель географії, член ради.
12. Герега М.Я. – вчитель фізичної культури, член ради.

Упродовж року в школі працювали такі методичні спільноти учителів:

* учителів початкових класів;
* учителів суспільно-гуманітарного циклу;
* учителів природничо-математичного циклу;
* класних керівників.

Методичні спільноти відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях ШМС обговорювались питання результатів ДПА, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних спільнот зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У школі функціонує методичний куток, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, доробки передового педагогічного досвіду учителів закладу освіти. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Традиційно в школі проходить фестиваль педагогічної майстерності вчителів, де педагоги діляться досвідом своєї роботи, запозичують методичні прийоми у колег. Упродовж лютого-березня 2021/2022 навчального року в рамках фестивалю були проведені такі відкриті уроки та виховні заходи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ учителя | Предмет | Дата | Клас | Тема уроку |
| 1 | Дитиняк Г.З. | Фізика | 17.03.2021 | 7  9 | Узагальнення та систематизація знань з теми «Взаємодія тіл. Сили.»  Позакласний захід «Фізика в професіях» |
| 2 | Козубська В.Д. | Історія України.  Громадянська освіта. | 17.02.2021 | 6  10-11 | Олександр Македонський  Небесна сотня: Причастя до вічності. |

Більш вагомою була робота вчителів вищої категорії та вчителів із педагогічними званнями у творчих групах та у школах педагогічної майстерності.

Упродовж 2021/2022 навчального року учитель початкових класів Мороз Г.Ю. брала участь в обласному семінар-практикумі для учителів початкових класів на тему: «Формувальне оцінювання як інструмент підвищення якості навчання учнів в умовах впровадження НУШ». (листопад 2021 р.)

Дитиняк Г.З. брала участь у семінарі заступників директорів з НВР з питанням «Напрям само -оцінювання якості освітньої діяльності: система оцінювання здобувачів освіти»(грудень 2021 р.)

Керівниками міжшкільних професійних спільнот були Дитиняк Г.З, заступник директора з навчально-виховної роботи, Фецич С.В., педагог-організатор, Василащук Л.В., учитель біології, екології та природознавства.

В школі упродовж останніх років створений банк друкованих робіт педагогів школи.

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи вчителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при Тернопільському обласному комунальному інституті післядипломної педагогічної освіти.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

- учитель фізики та астрономії Дитиняк Галина Зіновіївна на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»;

- учитель історії, правознавства та громадянської освіти Козубська В.Д. на присвоєння

кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

Атестаційна комісія підготувала узагальнений наказ про педагогічну та методичну діяльність учителів, що атестувалися, склала протокол оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2021/2022 навчальному році відображено у наказі «Про результати атестації педагогічних працівників у 2021/2022навчальному році» від 25.03.2022 року № 13-к.

Показники атестації у школі свідчать про зростання професійного рівня педагогів. За останній рік особливої актуальності набула індивідуальна методична робота педагогів, спрямована на вдосконалення їхньої теоретичної та практичної підготовки. Найважливішою формою такої діяльності є робота над індивідуальною методичною темою, підпорядкованою загальній темі закладу освіти.

Протягом навчального року педагогічний колектив проводив роботу щодо покращення якості навчання школярів, підвищення престижу знань, виховання потреби в учнів вчитися.

Згідно з річним планом роботи школи на 2021/2022 навчальний рік проведені всі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг діяльності шкільних методичних спільнот, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об’єднань, кожен учитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кутку.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Як результат послідовної самоосвіти та педагогічного зростання учитель Василащук Л.В. стала переможцем обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року -2022» у номінації «Біологія».

В умовах карантинних обмежень, пов’язаних з пандемією COVID – 2019, та введення воєнного стану в Україні учителі закладу освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи Googlemeet, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі Інтернет (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації, управління освіти, культури, молоді та спорту тощо). Заклад освіти має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі. Ведеться сторінка і в соцмережі «Facebook».

Аналіз стану методичної роботи у 2021/2022 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв’язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми закладу освіти і поставлених завдань перед колективом на 2021/2022 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

У наступному 2022/2023 навчальному році слід реалізувати такі завдання:

1. В умовах воєнного стану налагодити ефективний дієвий освітній процес шляхом створення безпечного освітнього середовища, у якому всі учасники мають відчуття свободи та захищеності.
2. Розпочати роботу над реалізацією проблемної теми «Формування сучасного освітнього середовища для успішної самореалізації педагогів та учнів в умовах впровадження Нового державного стандарту в контексті Нової української школи».
3. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно).
4. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти.
5. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі І ступеня (НУШ), учнів 5-го класу до навчання у школі ІІ ступеня, учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеня, а також тих учнів, які зараховані на навчання у Ковалівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів з різних причин.
6. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА у формі ЗНО, спрямувавши її на високий результат.
7. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти.
8. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій.
9. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання.
10. Шкільній методичній раді продовжити створення банку освітніх технологій, передового педагогічного досвіду.
11. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головною метою Стратегії розвитку Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2021 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи.

У річний план роботи внесено розділ «Робота з обдарованими та здібними учнями» й визначено мету - «Розвиток самостійності учнів шляхом індивідуальної роботи з обдарованими дітьми, активізація процесів самовираження, самореалізації та саморегуляції» та завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

У 2021/2022 навчальному році впродовж жовтня було проведено І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, а також ІІ етап Всеукраїнської олімпіади з образотворчого мистецтва, географії та трудового навчання. Учні Крегель Ілона (11 клас) посіла ІІ місце, Рудницька Ірина (9 клас) та Міськевич Христина (10 клас) - ІІІ місце (керівник Гнип Н.М. )Учні Рудницька Ірина ( 9 клас), Жидовська Лідія (11 клас ) Білусяк Соломія (10 клас), Яцик Ярослав (8 клас) зайняли відповідно І, І, ІІ та ІІ місця ( учитель Слюсарчин С.В.). Учні Вороніна Ярина (8 клас), Дудок Ростислав (8 клас), Міськевич Христина (10 клас) та Жидовська Лідія (11 клас) зайняли ІІ місця, Барновська Христина (9 клас) – ІІІ місце (керівник Гнип Н.М.).

З метою запобігання поширенню захворювання коронавірусу COVID-19 на засіданні педагогічної ради від 23.11.2021 року (протокол №3) було прийнято рішення відмінити участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

До організації роботи з обдарованими і здібними учнями залучаються і керівники гуртків та секцій. У закладі освіти діяли гуртки «Сокіл-Джура» (2 год, керівник Іроденко М.Д.), «Гаптування шовковими стрічками» (2 год, керівник Гнип Н.М.).

У школі започаткована акція оголошення переможців та призерів різноманітних конкурсів та олімпіад. Результати про їх досягнення висвітлюються у шкільному часописі «Опілля», шкільних предметних газетах. У школі діють постійні виставки учнівських робіт, де учні можуть продемонструвати свої досягнення. Впродовж року проводилися конкурси-виставки «Сюїта осені» (з квітів та природного матеріалу) до Дня працівників освіти, патріотичні акції «Дякуємо захисникам за мирне небо», «Воїн-захисник очима дітей», «Незабудки пам’яті».

З нагоди 30-річчя Незалежності України вихованцями закладу освіти було взято участь:

- у всеукраїнському флешмобі #Україна\_назавжди (танцювальний колектив (керівник Герега М.Я.) та учениці Ірина Рудницька та Софія Кравчук (керівник Фецич С.В));

- участь учнів 6-8 класів в урочистій церемонії підняття Державного Прапора України з нагоди Дня прапора (керівники Герега М.Я., Барновська М.М.)

Учні школи беруть участь у мистецькому проекті «У піснях мого народу – доля України» ( керівник Фецич С.В.) в рамках відзначення Дня Захисника України, Дня Гідності та Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня рідної мови.

Учителі української мови Андрусів Н.В. та Греськів О.В. проводили конкурс банерів до Дня рідної мови, конкурси читців до річниці з дня народження Тараса Шевченка та Лесі Українки.

Учениця 9 класу Рудницька Ірина стала переможцем ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!» у номінації «Література» (керівник Андрусів Н.В.).

Учениця 9 класу Кравчук Софія взяла участь у Всеукраїнському конкурсі «Український борщ – національний бренд кулінарної культури» ( керівник Фецич С.В.), який проводився за підтримки Національної спілки краєзнавців України, Українського державного центру національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді Міністерства освіти і науки України, Національного музею історії України.

Одним із пріоритетів та напрямом діяльності закладу освіти є екологічне виховання школярів, яке має відбувається в першу чергу через освітнє середовище школи. Традиційно учні 1-11 класів взяли участь у шкільній виставці – конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет», метою якої є прищеплення шанобливого ставлення до традицій та звичаїв українського народу, здійснення екологічного виховання учнів, формування в юних громадян почуття соціальної відповідальності, небайдужості, прагнення до активних дій з впорядкування й оздоровлення довкілля. За результатами конкурсу у закладі освіти (34 експонати) нагороджено у номінації «Новорічна композиція «Різдвяна казка» Дипломом І ступеня - учнів 5,7 класів Головацьку Аліну, Сову Олександру, Гнипа Івана, Магдій Христину, Святківського Валерія, Сову Вероніку за колективну роботу «Україно, хай зоря Христова вірою освятить твій народ» (керівники Гнип Н.М, Барновська М.М.); Ковальчука Івана, учня 4 класу, Ковальчука Дениса, учня 5 класу, за роботу «Кошик різдвяних смаколиків» із «Скарбнички родинної творчості» (керівники Мороз Г.Ю., Гнип Н.М.); учня 5 класу Гнипа Івана, за роботу «Свята родина» (керівник Гнип Н.М), Вйонзик Софію, ученицю 2 класу за роботу «Дивовижна ялинка» (керівник Баран Г.П.), ученицю 7 класу Кульчицьку Анастасію за роботу «Веселий сніговик» (керівник Слюсарчин С.В.), учнів 11 класу за колективну роботу «Різдвяні мотиви» (керівник Андрусів Н.В.). У номінації «Галицькі сувеніри та різдвяна атрибутика» Дипломом І ступеня нагороджено учениць 9 класу Рудницьку Ірину та Семчишак Юлію за роботу «Пані кукурудзяні» (Фецич С.В.) У номінації «Дідух – різдвяний дух» Диплом І ступеня здобув учень 3 класу Герега Олексій за роботу «Дідух – різдвяний дух» (керівник Герега М.Я.).

Колективна робота «Україно, хай зоря Христова вірою освятить твій народ» (керівники Гнип Н.М, Барновська М.М.) посіла І місце у міській виставці-конкурсі і нагороджена Дипломом ІІІ ступеня в обласному конкурсі. Роботи учнів 3, 4, 5, 7 та 9 класів нагороджені Дипломами ІІ та ІІІ ступеня у міській виставці-конкурсі.

Спортивно-масова робота в школі невід’ємно пов’язана з організацією та проведенням спортивно-масових заходів в позаурочний час. Учитель фізичної культури Герега М.Я. є координатором Тернопільського обласного центру фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» і неодноразово проводила фізичні активності в рамках соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України».

Прищеплення любові до України, формування готовності служити Батьківщині своєю працею та стати на захист державних інтересів країни, патріотичної свідомості, розвиток бажання стати гідними громадянами України реалізувалися через проведення таких заходів:

- участь у Всеукраїнській фотовиставці «Україна – це ми» до Дня Соборності України (фотороботи вихованців Ковальчук Г.М., Мороз Г.Ю., Слюсарчин С.В., Греськів О.В. відзначені Подяками Тернопільського обласного комунального центру туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді за активну участь відповідно до наказу №46 від 18.02.2022 р.);

- мистецький патріотичний проєкт «Наблизимо перемогу разом» ( малюнки-обереги для захисників, керівники Гнип Н.М., Слюсарчин С.В., Мороз Г.Ю., Баран Г.П., Ковальчук Г.М., Гатала Н.І.);

- участь у Всеукраїнських проєктах «Наблизимо перемогу разом», «З Богом у серці, з любов’ю до України» (керівник Фецич С.В.);

- флешмоб «Коли закінчиться війна, то я…» (керівник Андрусів Н.В.)

- рій «Непоборні» (Дудок Владислав, Ванюсів Алла, Жидовська Лідія, Ганішевська Вероніка, Міськевич Христина, Дитиняк Ростислав, Ярош Максим, Рудницька Ірина) взяв участь у міському та обласному етапах Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») (керівники Барновська М.М., Фецич С.В., Герега М.Я., Козубська В.Д., Татарин В.В., Мороз М.В., Слюсарчин С.В.) та став призером ІІ етапу у напрямку «Рятівник» (ІІІ місце).

Після введення воєнного стану в Україні основним цільовим напрямом виховної діяльності закладу стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Учні 5-11 класів долучитися до участі в обласних онлайн-змагань з основ здоров’я, безпеки життєдіяльності та домедичної допомоги (керівник Слюсарчин С.В.) і вибороли 29 призових місць, також взяли участь у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Школа рятівника. Перша допомога», який проводив освітній портал «На урок».

Було видано наказ №34 від 27.05.2022 року «Про результативність роботи педагогічного колективу закладу освіти з обдарованими учнями у 2021/2022 н.р.».

Спільна творча інтелектуальна діяльність учнів та вчителів, використання вчителями у своїй роботі різноманітних інноваційних методів, інтерактивних технологій дають можливість створити добру базу для підготовки випускника, який зможе свої знання і вміння, які він одержав у школі, застосовувати у житті.

**Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

У зв’язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 13 навчальних кабінетів, з них 4 кабінети початкової школи, 9 предметних кабінетів та класних кімнат, функціонують кабінет психолога, музей вишивки, спортивний зал та шкільна бібліотека.

Освітній простір закладу організований згідно вимог: доступний, безпечний, є індивідуалізованим та персоналізованим. Дає можливість кожному учаснику освітнього процесу знайти потрібне для особистого професійного розвитку. Навчальні кабінети початкової школи оформлені згідно Положення про навчальний кабінет, із сучасними технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Сім кабінетів обладнані мультимедійними комплексами. Для надання освітніх послуг використовуються 8 комп’ютерів, 4 ноутбуки, 8 телевізорів, 5 принтерів, 2 ламінатори. Школа має постійний доступ до Інтернету та Wi-Fi простору.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу щодо наповнення матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

**Робота бібліотеки**

У 2021/2022 навчальному році шкільна бібліотека, всі зусилля якої були направлені на залучення читачів до бібліотеки, на підвищення читацької активності, компетентностей.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов’язковою структурною ланкою закладу освіти, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб закладу освіти - одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, завбібліотеки Стайківська І.І. постійно працює над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією. У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури. Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради. Книжковий фонд бібліотеки нараховує 3514 примірників підручників, 1408 примірників художньої літератури. При відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах виставки до окремих підрозділів – невеликі книжкові виставки, наприклад, «Герої України», «Пам'ять Героям Небесної Сотні», «Визначні місця рідного краю».

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди. При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Книга - найкращий друг людини»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Оформлені тематичні папки «Історія Тернопільщини», «Рідне село моє».

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:

-інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;

-інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень: «Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»,

«Прочитай, це – цікаво!»; виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»; виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням початкових класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг. Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють більш поглибленому вивченню знань, їх систематизації, розвивають навики самостійної роботи такі заходи, як вікторини: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам…», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

У бібліотеці є папка «Розробки бібліотечних уроків», де накопичується матеріал за темами уроків. Для формування інформаційної культури учнів 5-9-х класів передбачено програми з української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, правознавства, а також здійснюються у процесі бібліотечно-бібліографічних занять учнів 5-9-х класів.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в шкільній бібліотеці.

**Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2022/2023 навчальний рік**

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в ХХІ столітті, головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього, бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;

- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;

- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;

- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;

- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;

- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;

- створення комфортного бібліотечного середовища;

- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;

- тісна співпраця з педагогічним колективом у вирішенні проблемної теми «Формування сучасного освітнього середовища для успішної самореалізації педагогів та учнів в умовах впровадження Нового державного стандарту в контексті Нової української школи», методичної проблеми: «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа» та виховної проблеми «Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій»;

- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

**Організація харчування учнів**

Харчування учнів школи у 2021/2022 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров’я школярів, профілактику захворювань, пов’язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування. Згідно з наказом по школі, до складу комісії входять директор школи, заступник директора з навчально-виховної роботи, завгосп, представники батьківської громадськості. Комісія з громадського контролю за якістю харчування здійснювала такі види контролю: контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування: використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв; правильність виписування продуктів; забезпечення харчуванням дітей, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; проведення щоденного обліку вмісту тваринного білка в раціоні; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С-вітамізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності. Комісія розглядала питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

Протягом 2021/2022 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування для 6 учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове – для учнів початкових класів з пільгових категорій за рахунок місцевого бюджету (15.00 грн. у день на учня);

- для дітей, позбавлених батьківського піклування, яке здійснюється за бюджетні кошти (15.00 грн. у день на дитину).

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 100 %. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

На підставі вище вказаних документів видано накази по школі про пільгове харчування учнів із вказівкою дати початку харчування і дати закінчення харчування.

Харчувалося за батьківські кошти учнів 1-11 класів – 140 учнів.

Таким чином, у школі створено належні умови для забезпечення учнів закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров’я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов’язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2 та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов’язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Виконання грошових норм велося щотижнево. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 15.00 гривень на одного учня.

Всі заплановані заходи щодо організації процесу виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією школи. Надані рекомендації враховуються.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена система контролю:

Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно, останні фіксуються в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

Для здійснення організації гарячого харчування у школі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при заступникові директора школи з ВР з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2021 року);

- організаційна нарада при заступникові директора з виховної роботи – відповідальному за організацію харчування - графік отримання сніданків учнями; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2021 року);

- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (вересень 2021 року);

- засідання шкільної комісії з організації харчування із запрошенням класних керівників 1-11-х класів з питань: охоплення учнів гарячим харчуванням; дотримання санітарно- гігієнічних вимог; профілактика інфекційних захворювань (вересень 2021 року, грудень 2021 року);

- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією школи, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2021 року);

3. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів це - проведення бесід з тем «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика», «Бережи своє здоров'я», «Профілактика харчових отруєнь» (упродовж навчального року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення батьківських зборів за темами: «Спільна робота сім'ї і школи з формування здорового способу життя вдома. Харчування учнів», «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань», «Підсумки медичних оглядів учнів» (вересень 2021 року, січень 2022 року);

- зустріч медичної сестри ФАПу з батьками: «Особиста гігієна дитини» (упродовж навчального року). Класними керівниками постійно проводилася роз’яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур страв, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

В школі велися журнали бракеражу сирої та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з керівником закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлер для нагрівання гарячої води.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами працівників харчоблоку школи проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням холодної води, мила. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Медична сестра

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз’яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи.

Медичне обслуговування учнів здійснювали фельдшер ФАПу та лікарі центральної міської лікарні. Щорічно учні 1-11-х класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі центральної міської лікарні.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання. На кожний клас складено листи здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022/2023 навчальному році необхідно звернути більше уваги на медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров’ї.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, бесіди, дні здоров’я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров’я населення».

В школі розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Крім цього окремо було винесено на обговорення в педагогічному колективі питання відмови від тютюнопаління педагогічних працівників та працівників школи, прийнято відповідне рішення.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Медичним працівником ФАПу Піх Н.М. був проведений цикл бесід на відповідну тематику: «Вплив нікотину на здоров’я людини», «Паління і спорт несумісні», «Від нікотину до наркотиків – один крок», «Що повинен знати учень про коронавірус».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів (он-лайн).

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов’язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

На класних годинах 5-11 класів класними керівниками порушуються питання протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі школи. У кабінеті біології, інформаційному кутку, бібліотеці створені куточки здоров’я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

В школі були розроблені і затвердженні заходи щодо пропаганди здорового способу життя. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди класними керівниками, психологічний супровід та діагностична робота здійснювалася практичним психологом Герегою М.Я.

У 2022/2023 н.р. у закладі освіти буде введено посаду медичної сестри.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2021/2022 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», Постанови Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2020 року № 583 «Деякі питання, пов'язані з реформуванням системи інституційного догляду та виховання дітей», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 86), Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 585, листа МОН України від 29.03.2022 року №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. Заступник директора з виховної роботи Барновська М.М. та практичний психолог Герега М.Я. координували роботу класних керівників школи щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводили консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовували роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брали участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік); вивчали адаптацію дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, захист їх прав та інтересів; сприяли залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МС класних керівників закладу, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Соціально-адміністративною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку у 2021/2022 н.р. знаходилися діти певних категорій:

* Позбавлені батьківського піклування – 2 учнів;
* Діти з багатодітних сімей – 24 учні;
* Діти, які проживають в неповних сім’ях – 13 учнів;
* Діти з малозабезпечених сімей – 10 учнів.
* Діти, батьки яких є УБД – 16.
* Діти, внутрішньо переміщені особи – 10.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи та засіданнях Ради школи.

Організовано безкоштовне харчування учнів 1-4 класів з числа дітей пільгових категорій, а також дітей, позбавлених батьківського піклування. Упродовж року надавались консультації батькам та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту.

Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класі.

**Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень, відповідно до річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль такі питання:

- максимальне охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;

- відвідування учнями школи навчальних занять;

- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;

- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота;

- правове навчання і виховання;

- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;

- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;

- формування поваги до держави.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, з метою запобігання вживання алкоголю, тютюнопаління, наркотичних речовин, попередження насильства в сім’ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім’ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями, а також роботу з неблагополучними сім’ями, проведення заходів щодо зміцнення моральності учнів.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники ювенальної поліції, органів юстиції, медичні працівники, які проводили співбесіди щодо запобігання бездоглядності та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, стан відвідування конкретного класу.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі закладу освіти впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових та індивідуальних особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання створено сприятливу психолого-педагогічну атмосферу, проводиться діагностика і корекція у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В базовій та старшій школах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Систематично працювала рада профілактики правопорушень.

**Робота з батьками**

Упродовж 2021/2022 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та за потреби надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року практичним психологом Герегою М.Я. проводилися тематичні бесіди, зокрема «Азбука для неповнолітніх», «Обережно - СНІД», «Учись володіти собою», «Мистецтво поведінки», «У сім’ї росте дитина», «Здоров’я дітей – здоров’я нації», «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього», «Психологічна підтримка дітей в час війни».

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особами, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних керівників в он-лайн спільнотах для батьків. Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член родини» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини», «Як допомогти дитині впоратись з війною».

**Аналіз виховної роботи**

У 2021/2022 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: **«**Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988, Статуту школи, річного плану роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання були лист МОН України від 16.07.2021 р. № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», наказ МОН України від 28.03.2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», лист МОН України від 29.03.2022 року №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

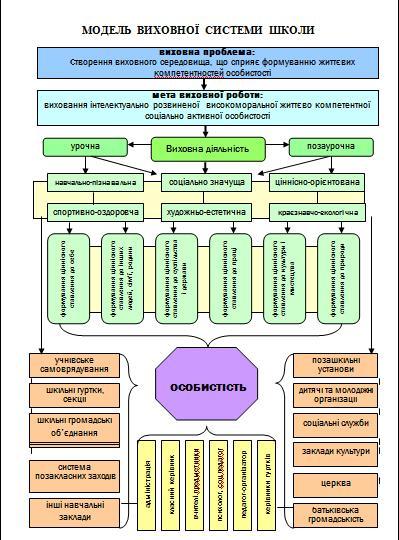
На основі цих нормативно-правових документів у закладі освіти функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка діє на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім’ї та школи, спадкоємності поколінь, забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання закладу освіти** – побудувати виховну діяльність так, щоб сама її організація, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня-громадянина, патріота України.

**Завдання виховної системи**:

* забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
* створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
* виховання дитини як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях;
* сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів;
* розвиток дитячого самоврядування як осередку самореалізації громадянського виховання.
* стимулювання саморозвитку, самовиховання, самоосвіти учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків;
* створення умов для розвитку життєтворчої компетентності учнів;
* впровадження оптимальних методів, форм, засобів, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості;
* розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху.



Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичної спільноти класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання:національно-патріотичне, громадянське, військово-патріотичне, правове, духовно-моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 року № 2229-VIII; Стратегії національно-патріотичного виховання, затверджена Указом Президента України від 18.05.2019 року №286, «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», «Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 29.07.2019 року № 1038; Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021року», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

**Принципи виховної системи школи**:

• принцип гуманізації і демократизації виховного процесу;

• принцип зв’язку виховання з реальним життям;

• виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності;

• єдність вимог і поваги до особистості;

• послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

• Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

• Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

• Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

• Психологічна підтримка учнів та вихованців.

• Національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання.

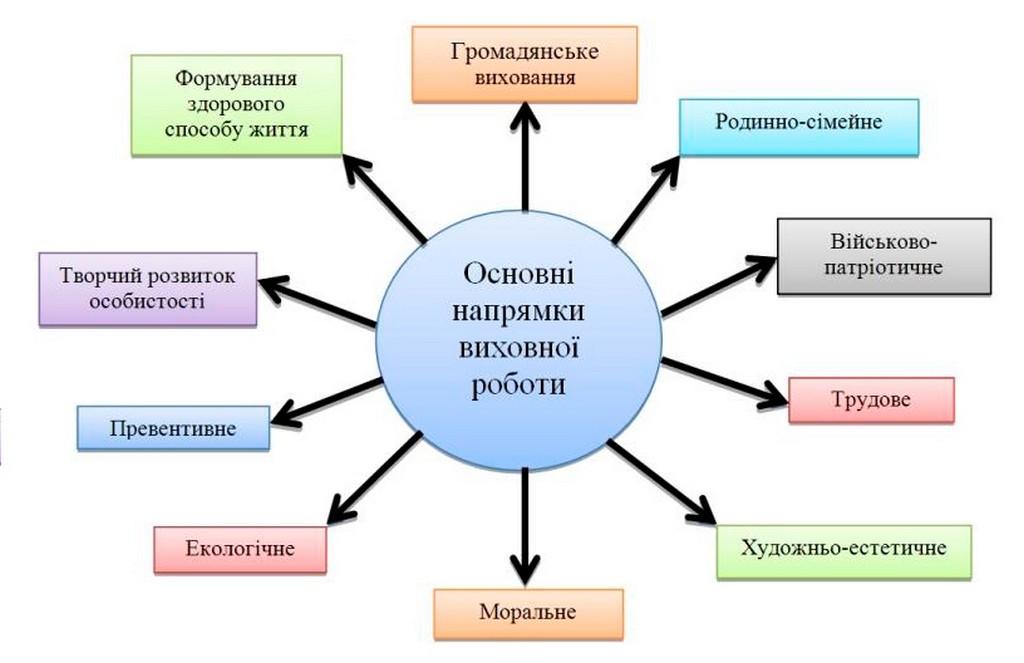
• Екологічне виховання.

• Моральне виховання.

• Родинно-сімейне виховання.

• Художньо-естетичне виховання.

• Розвиток творчих здібностей учнів.



Система виховної роботи школи забезпечує:

• активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;

• організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;

• розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;

• гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;

• соціальну захищеність і підтримку учнів;

• співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;

• концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем освітнього процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі було створено методична спільнота класних керівників (керівник – Барновська М.М., заступник директора з виховної роботи).

Методична спільнота класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо шкільної системи керування виховним процесом, який координує методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання ШПС класних керівників:

• підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;

• забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;

• озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;

• вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;

• координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;

• сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції ШПС класних керівників:

• організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;

• координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;

• планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;

• організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;

• обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;

• оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



Упродовж року в школі видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про зарахування учнів до гуртків навчального закладу», «Про призначення класних керівників», «Про організацію гурткової роботи», «Про призначення спеціаліста з питань охорони дитинства», «Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя», «Про створення Ради профілактики правопорушень серед учнів навчального закладу у 2021/2022 навчальному році», «Про організацію чергування учнів та вчителів по школі у 2021/2022 н.р.»,«Про організацію та проведення огляду-конкурсу «Живи, книго!», «Про облік дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи та охоплення їх навчанням», «Про проведення у школі виставки-конкурсу «Замість ялинки - зимовий букет», « Про підсумки виховної роботи за І семестр 2010/2022 н.р.», «Про додаткові заходи щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, запобігання дитячому травматизму в побуті», «Про забезпечення соціально-правового захисту дітей, профілактика правопорушень та злочинності у дитячому середовищі», «Про проведення у школі Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини», «Про участь шкільної команди у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово–патріотичної гри «Сокіл»(«Джура»)», «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року»,«Про підсумки виховної роботи за ІІ семестр 2021/2022 н.р.».

Виховна робота в закладі освіти носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на нарадах при директорові, нарадах при заступниках з навчально-виховної та виховної роботи, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по школі вчителів та учнів у 2021/2022 навчальному році;

- Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році;

- Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу;

- Про стан відвідування учнями школи;

- Про використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами під час карантину та інших надзвичайних ситуаціях;

- Про організацію виховного процесу щодо запобігання булінгу та формування суспільної свідомості неприйняття булінгу в освітньому процесі та міжособистісних стосунках (педрада, протокол №2 від 20.10.2021 р.);

- Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2021/2022 навчального року;

- Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя (педрада №8 від 18.02.2022 р.)

- Про організацію освітнього процесу Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів в умовах воєнного стану (педрада, протокол №9 від 24.02.2022 р.).

- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту;

- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.

У 2021/2022 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи** - свято Першого дзвоника, День працівників освіти, свято вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.

З метою формування **національно-патріотичного** та **військово-патріотичного виховання** в школі проводилися наступні заходи, зокрема декада, присвячена 30 річниці Незалежності, День миру, День захисника України, пісенний марафон до Дня українського козацтва, День пам’яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акції «Солодощі для захисників», День Гідності та Свободи, заходи до дня Соборності України, «Пам’ятай за Крути», День пам’яті Героїв Небесної сотні, День української писемності та мови, День національної єдності -2022; до 80-их роковин трагедії Бабиного Яру, з відзначення Дня відповідальності людини та вшанування пам’яті Богдана Гаврилишина, Дня Гідності та Свободи, Дня пам’яті жертв голодоморів, волонтерські благодійні акції для захисників України, участь у Всеукраїнській фотовиставці «Україна – це ми» до Дня Соборності України, уроки мужності «Небесна Сотня: Причастя до Вічності» до Дня пам’яті Героїв Небесної сотні, до всеукраїнського дня жалоби за загиблими та замордованими в Бучі, Гостомелі, Ірпені та інших містах, участь у мистецько-патріотичному проєкті «Наблизимо перемогу разом», у Всеукраїнських проєктах «Наблизимо перемогу разом», «З Богом у серці, з любов’ю до України», флешмобі «Коли закінчиться війна, то я…». У закладі освіти значна увага приділялася питанням формування духовності та виховання моральних цінностей. Учні школи брали участь у традиційних благодійних акціях «Солодощі для захисників» (випікали тістечка), «Великодній кошик на передову», патріотичній акції «Повертайтесь живими!», плели сітки для ЗСУ.

На належному рівні проводилася правовиховна робота та робота з протидії усім видам насильства. У школі було заплановано і проведено акцію «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права, зустрічі з представниками ювенальної превенції, диспут «Як захистити себе від насильства в сім’ї». Реалізуючи завдання **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники, вчителі історії та права провели такі заходи: «Покарання за булінг у закладі освіти», тренінгові заняття «Стоп насиллю над дитиною!», «Вплив соціальних мереж на дитину: позитивні та негативні фактори», «Профілактика правопорушень серед підлітків», «Безпечний Інтернет. Селфі та твоя кібербезпека».

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями закладу освіти».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік. З метою збереження життя та здоров’я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров’я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров’я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров’я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог освітнього процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров’я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров’я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров’я», «Бережіть здоров’я замолоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Здорове харчування. Режим дня».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху». Відповідно до плану роботи проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (5-11 класи).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. На базі школи проводяться різноманітні заходи екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкільної території, догляд за зеленими насадженнями.

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування. У школі під час проведення тижнів екології, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: ІІІ Всеукраїнський урок доброти до Всеукраїнського дня тварин, «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика», «Як допомогти нашій планеті щодня», «Чорний біль квітучої землі». Освітньо–екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка» (1-4 кл. ); класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров’я.

Заходи екологічного спрямування у закладі освіти проводилися через участь школярів у загальнодержавній ініціативі «Сади Перемоги», в рамках акції «Посади дерево миру» було висаджено 10 саджанців фундука канадського. Екологічно-патріотична акція відбулася за сприяння Бюро з питань екології УГКЦ. Випускники закладу висадили алею туй та вічнозелених кущів на пришкільній території.

Упродовж навчального року приділялась достатня увага роботі з **профорієнтації учнів**. Класні керівники 8-11 класів проводять тематичні години, зокрема «Обираєш професію – обираєш долю» (Фецич С.В.), «Країна потребує професіоналів. Як ним стати» (Андрусів Н.В.), «Твоє майбутнє. Від чого воно залежить?», «Твоя дорога у майбутнє» (Стайківська І.І.), «Про освіту, освіченість, самопізнання, життєвий вибір» (Греськів О.В.). Практичний психолог Герега М.Я. проводить анкетування та тестування учнів базової та загальної середньої освіти.

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: «Урок», «Ні!» запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіціально попереджалися про наслідки таких порушень.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У закладі освіти забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;

- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;

- профілактика нещасних випадків;

- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);

- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров’я, у справах сім’ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;

- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;

- робота з батьківською громадськістю;

- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров’я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- «Безпека в побуті» (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.);

- «Безпека на ігрових, спортмайданчиках» (рухливі ігри, спортінвентар);

- «Безпека перебування в закладі освіти»;

- «Безпека перебування біля водоймищ»;

- «Попередження дорожньо-транспортного травматизму»;

- «Пожежна безпека»;

- «Електротравматизм та його попередження»;

- «Безпека в надзвичайних ситуаціях»;

- «Безпека праці»;

- «Надання першої долікарської допомоги»;

- «Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей)»;

- «Правила поведінки в укриттях».

Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв’язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-духовну та правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом, планом спільної роботи школи з Сектором ювенальної превенції та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює Рада профілактики правопорушень (керівник Барновська М.М.).

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров’я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки та спортивні секції. Окрім цього, учні переглянули науково – популярні, документальні, художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, учителі. В школі проведено місячник родинно-сімейних та моральних цінностей (грудень) та місячник формування духовних цінностей, естетичного виховання та творчого розвитку особистості «Щасливих свят нам на своїй, Богом даній, землі!» (січень) . Під час місячника у грудні відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;

- Дні доброчинності. Благодійна акція до Дня святого Миколая для дітей з обмеженими можливостями ;

- Благодійна акція за участю церковних комітетів сіл Савелівка та Ковалівка для дітей з багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей;

- дитяче свято Миколая для учнів 1-4 класів;

- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;

- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;

- година спілкування з практичним психологом «Конфлікти: причини виникнення та шляхи розв’язання»;

- консультації для вчителів щодо роботи з учнями,які відносяться до групи ризику;

- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту».

У січні проводилися вечорниці «Від Андрея – до Василя» (Герега М.Я., Барновська М.М., Гнип Н.М), учні взяли участь у Всеукраїнській фотовиставці «Україна – це ми» до Дня Соборності України (керівник Фецич С.В.;фотороботи вихованців Ковальчук Г.М., Мороз Г.Ю., Слюсарчин С.В., Греськів О.В. відзначені Подяками Тернопільського обласного комунального центру туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді за активну участь відповідно до наказу №46 від 18.02.2022 р.).

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психолого-корекційної роботи з ними;

- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;

- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;

- проводилась робота з педагогічним колективом школи (бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-11 класів проведені роз’яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами. У лютому проходив місячник національно-патріотичного та правового виховання «Наше сьогодення – запорука нашого завтра». Значна робота з превентивного виховання проводилася практичним психологом Герегою М.Я. Проведено анкетування щодо паління та наркоманії в 8-9 класах, профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається» (Слюсарчин С.В.). До Всесвітнього дня здоров'я та Дня боротьби з тютюнопалінням проведено виставку-конкурс банерів серед учнів 5-11 класів (Фецич С.В., Слюсарчин С.В.).

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціально громадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

У закладі освіти діє Велика на підставі Статуту учнівського самоврядування, затвердженого загальними зборами учнів 5-11 класів. Учнівське самоврядування працює за планом роботи, який складається на навчальний рік. Очолює ВУР Ванюсів Каміла. Члени самоврядування об’єднані у такі центри:

- навчально-розвивальний - сприяє організації якісних умов освітнього процесу та займається організацією та проведенням інтелектуальних конкурсів, турнірів, відстежує рейтинг виступу учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін тощо;

- центр творчого розвитку - сприяє інформуванню учнів про життя закладу освіти;

- спортивно-оздоровчий - є організатором спортивно-масових заходів;

- центр дисципліни і правопорядку – слідкує за дотриманням санітарних норм та правил поведінки у школі;

- центр суспільно-корисних справ - займається організацією та проведенням дозвілля учнів, благодійних акцій.

Кожен центр має педагога – консультанта, який координує його роботу.

Робота учнів у центрах учнівського самоврядування сприяє вихованню почуття господаря школи, класу, вмінню співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму. Але не всі члени учнівського самоврядування активні. Тож педагогу-організатору потрібно більше уваги приділяти розвитку активної позиції членів учнівського самоврядування. Учнівські самоврядування в класних колективах працюють на достатньому рівні.

Реалізацію творчих здібностей учнів забезпечує позашкільна освіта. В школі працювало 2 гуртки, якими охоплено 30 учнів, що становить 20% від загальної кількості учнів школи. Слід зазначити, що 15 учнів (9%) відвідують музичну школу, 2 учнів є вихованцями спортивних гуртків.

Однією з ефективних форм розвитку соціальної активності учнів є їх залучення до участі у різноманітних міських конкурсах, які дозволяють розкривати творчі здібності за різними темами та напрямками.

Колективна робота «Україно, хай зоря Христова вірою освятить твій народ» (керівники Гнип Н.М, Барновська М.М.) посіла І місце у міській виставці-конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет» і нагороджена Дипломом ІІІ ступеня в обласному конкурсі. Роботи учнів 3, 4, 5, 7 та 9 класів нагороджені Дипломами ІІ та ІІІ ступеня у міській виставці-конкурсі

У школі започаткована акція оголошення переможців та призерів різноманітних конкурсів та олімпіад. Результати про їх досягнення висвітлюються у шкільному часописі «Опілля», шкільних предметних газетах. У школі діють постійні виставки учнівських робіт, де учні можуть продемонструвати свої досягнення. Впродовж року проводилися конкурси-виставки «Сюїта осені» (з квітів та природного матеріалу) до Дня працівників освіти, патріотичні акції «Дякуємо захисникам за мирне небо», «Воїн-захисник очима дітей», «Наблизимо перемогу разом».

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров’я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсних програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул.

Учні школи беруть участь у мистецькому проекті «У піснях мого народу – доля України» ( керівник Фецич С.В.) в рамках відзначення Дня Захисника України, Дня Гідності та Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня рідної мови.

Учениця 9 класу Кравчук Софія взяла участь у Всеукраїнському конкурсі «Український борщ – національний бренд кулінарної культури» ( керівники Фецич С.В.), який проводився за підтримки Національної спілки краєзнавців України, Українського державного центру національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді Міністерства освіти і науки України, Національного музею історії України.

Танцювальні колективи закладу освіти ( керівник Герега М.Я.) брали участь у міських урочистостях з нагоди Міжнародного дня захисту дітей, Дня Державного Прапора України та 30 річниці незалежності України.

Танцювальний колектив під керівництвом Гереги М.Я., а також учні Кравчук Софія та Рудницька Ірина (керівник Фецич С.В.) взяли участь у Всеукраїнській акції-флешмобі «Україна назавжди» з нагоди 30 річниці Незалежності. Колектив закладу освіти нагороджено за участь в акції Грамотою МОН України, Українського державного центру національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму української молоді. До Дня захисту дітей Герега М.Я. разом з вихованцями танцювального колективу брала участь у флешмобі і презентували мистецько-патріотичну композицію «Квітуча Україна-мати, її нікому не відняти».

Спільна творча інтелектуальна діяльність учнів та вчителів, використання вчителями у своїй роботі різноманітних інноваційних методів, інтерактивних технологій дають можливість створити добру базу для підготовки випускника, який зможе свої знання і вміння, які він одержав у школі, застосовувати у житті.

**Охорона праці**

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 року № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2022 року) затверджено річний план роботи школи на 2022/2023 навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов’язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі від 31.08.2022 року № 59 «Про організацію роботи з охорони праці у 2021/2022 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Наказом по школі від 31.08.2021 року № 49 «Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, посадових інструкцій» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, посадові інструкції.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється керівником закладу. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов’язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров’я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії та біології, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам’ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров’я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров’я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1-11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

У наступному 2022/2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

**Безпека життєдіяльності учнів**

Упродовж 2021/2022 навчального року в освітньому закладі проводилася належна робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму. Питання щодо попередження дитячого травматизму обговорювалися на адміністративних нарадах, на нарадах при директорові, на нарадах класних керiвникiв.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу [цивільного захисту України](http://referatu.in.ua/polojennya-pro-organizaciyu-slujbovoyi-pidgotovki-osobovogo-sk.html), «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 року № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 року № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 року № 782), «Положення про порядок розслідування [нещасних випадків](http://referatu.in.ua/bezpeka-na-vodi-i-na-leodu.html), що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 року №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 року №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів, зокрема листа МОН України № 1/3371-22 від 06.03.2022 року «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», листа ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», наказу МОЗ України № 2205 від 25.09.2020 року «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2021/2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

• планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та вайбер-спільнотах учнівських колективів та батьків школярів;

• проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;

• проведення первинних (жовтень, грудень, березень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

• організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;

• залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

• профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;

• призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;

• розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичної спільноти класних керівників, нарад при заступнику директора з виховної роботи;

• контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В методичному кабінеті систематизовано законодавчі, [нормативні](http://referatu.in.ua/viddil-osviti-molodi-ta-sportu.html), інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних спільнот, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в школі видано накази:

**-** від 31.08.2021 р. № 57 «Про організацію роботи з питань охорони праці 2020/2021 навчальному році»;

- від 31.08.2021 р. № 44 «Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя»;

- від 31.08.2021 року №48 «Про чергування вчителів та учнів по школі»;

- від 31.08.2021 року №52 «Про призначення спеціаліста з питань охорони дитинства»;

**-** від 30.08.2021р. № 42 «Про створення ради профілактики правопорушень серед учнів освітнього закладу у 2020/2021 навчальному році»;

- від 31.08.2021 року №60 «Про затвердження і введення в дію інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпечної поведінки учнів та безпеки життєдіяльності для учнів та педпрацівників школи»;

- від 31.08.2021 року «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2021/2022 н.р.»;

- від 15.10.2021 року №84 «Про посилення пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий пожежонебезпечний період 2021/2022 н. р.»;

**-** від 16.12.2021 року № 104 «Про організацію заходів безпеки учасників освітнього процесу під час зимових канікул та новорічно-різдвяних свят»;

- від 10.01.2022 року №3 «Про організацію роботи з пожежної безпеки»;

- від 15.02.2022 року №13 «Про стан цивільного захисту в закладі освіти у 2021 році та основні завдання на 2022 рік»;

- від 24.02.2022 року №16 «Про організацію роботи Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів в умовах воєнного стану»;

- від 24.02.2022 року №17 «Про організацію освітнього процесу в Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів в умовах воєнного стану»;

- від 18.03.2022 року №28 «Про проведення у закладі освіти Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини».

Питання попередження дитячого травматизму були розглянуті на:

- оперативних нарадах – «Про стан роботи з попередження дитячого травматизму»;

- нарадах при директорові – «Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року» (жовтень); «Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року» (грудень); «Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік» (червень);

- на радах при заступникові директора з виховної роботи – «Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму» (вересень); «Про попередження дитячого травматизму у І семестрі 2020/2021 навчального року» (грудень); «Про роботу з попередження дитячого травматизму» (березень); «Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік» (червень);

- засіданні ради профілактики правопорушень;

- інструктивно-методичних нарадах з виховної роботи;

- класних батьківських зборах.

**Моніторинг випадків дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Всього випадків травматизму** | **Травмовано під час освітнього процесу** | | **Травмовано в позаурочний час** | |
| **Уроки, заняття** | **На перерві, інше** | **Дорожньо-транспорті пригоди** | **Побутові випадки** |
| вересень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| жовтень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| листопад | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| грудень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| січень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| лютий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| березень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| квітень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| травень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ІІ. Здійснення профілактичної роботи в школі**  
 Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, [інформатики](http://referatu.in.ua/formi-organizaciyi-navchalenoyi-diyalenosti-uchniv.html), «Захисту України», трудового навчання, технологій, фізичного виховання; [при організації екскурсій](http://referatu.in.ua/b-ye-rajkov-zrobiv-bilesh-detalenu-klasifikaciyu-ekskursij-v-y.html), поїздок, походів, ігор, спортивних змагань; індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, [практичної реалізації завдань](http://referatu.in.ua/zvit-pro-vikonannya-zavdane-ta-zahodiv-derjavnoyi-cileovoyi-pr.html), визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсів «Здоров’я, безпека та добробут», «Основи здоров'я» ( 6-9 кл.), програма яких визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки [під час виникнення побутових](http://referatu.in.ua/pravila-protipojejnoyibezpeki-diyi-pid-chas-viniknennya-pojej.html), природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров’я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;

- [правила протипожежної безпеки](http://referatu.in.ua/tematika-besid-z-poperedjennya-dityachogo-travmatizmu-i-pravil.html);

- правила безпеки при користуванні газом;

- правила безпеки з [вибухонебезпечними предметами](http://referatu.in.ua/uroku-z-anglijsekoyi-movi-za-temoyu-zdorovij-stile-jittya.html);

- правила безпеки на воді;

- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму;

- правила профілактики вірусних та інфекційних захворювань;

- правила з мінної безпеки .

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму [перед початком осінніх](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-zanyate-z-uchnyami.html), зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам’ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з’ясовуються, підтримується постійний зв’язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, червні 2021/2022 навчального року.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на малій педагогічній раді.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: [предметні тижні](http://referatu.in.ua/urok-z-anglijsekoyi-movi-tradicijna-yija-velikobritaniyi-welco.html), бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, [конкурси та вікторини](http://referatu.in.ua/plan-provedennya-dekadi-prirodoznavstva-u-klasah.html), конкурси плакатів та малюнків, [рефератів](http://referatu.in.ua/metodichni-rekomendaciyi-do-napisannya-referativ.html), екскурсії:

- дні безпеки дорожнього руху (вересень, класні керівники, Слюсарчин С.В.);

- навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів (жовтень, класні керівники);

- конкурс малюнків «Шкідливі звички всі забудь!» до Дня боротьби з тютюнопалінням (листопад, Слюсарчин С.В., Фецич С.В.);

- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення» (Герега М.Я.);

- бесіди щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул (жовтень, грудень, лютий, червень, класні керівники);

- конкурс банерів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (грудень, Слюсарчин С.В., Фецич С.В.);

- участь учнів 6 – 9 класів у Всеукраїнському Інтернет-конкурсі «Стоп ВІЛ/СНІД» (грудень, Слюсарчин С.В.);

- обласні дистанційні змагання з основ здоров’я, безпеки життєдіяльності та домедичної допомоги (7-9 класи, травень, Слюсарчин С.В.)

- участь у Всеукраїнській вікторині-грі з домедичної допомоги в умовах війни ( березень-травень, Слюсарчин С.В.).

Класними керівниками 1-11 класів проведено профілактичні бесіди за темами: «Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі, де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов’язки не забувай», «Правила поведінки в укритті», «Правила з мінної безпеки».

Велись журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії та біології, фізики, інформатики, «Захисту України», спортзалі. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені керівником закладу.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

22 жовтня 2021 року проведено показовий День Цивільного захисту, в ході якого було здійснено навчання керівного складу, проведено заходи цивільного захисту в закладі освіти, перевірено дії учасників освітнього процесу та основного складу на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій. Було залучено представників Монастириської пожежно-рятувальної частини УДС України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області.

Учителі впродовж навчального року вели чергування під час перерв на поверхах. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2021 року та червні 2022 року заступником директора з навчально-виховної роботи Дитиняк Г.З. було перевірено:

• журнали інструктажів з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії та біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;

• наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.

2. У кабінетах фізики, хімії та біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захисту України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.

3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Облік проведення бесід, інструкцій, заходів з безпеки життєдіяльності» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом школи Кікелею І.С., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Було замінене скло у вікнах, перевірені замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 - 6 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Впродовж літніх місяців силами трудового колективу закладу освіти, батьків, благодійників облаштовано захисну споруду в будівлі школи в готовність до використання за призначенням.

**Управлінська та організаційна діяльність**

Упродовж 2021/2022 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

* управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
* організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
* організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
* стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
* організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
* охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
* кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
* організація роботи закладу освіти під час карантинних обмежень;
* організація роботи закладу освіти в умовах воєнного стану.

Діяльність закладу освіти була спрямована на дотримання нормативно–правового поля, а саме:

* розроблено функціональні обов’язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
* розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
* розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників закладу з питань охорони праці;
* завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
* проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
* Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

* зміцнення виробничої дисципліни;
* розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі освіти створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна учнівська рада. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2021/2022 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме недостатню забезпеченість школи комп’ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп’ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

**Фінансово-господарська діяльність**

Планово-господарська діяльність школи у 2021/2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

* державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування дітей пільгових категорій з числа учнів 1-4 класів та дітей позбавлених батьківського піклування, заробітна плата працівників школи;
* позабюджетні надходження – батьківські пожертви та спонсорська допомога (придбано шведську стінку до спортзалу, холодильник, телевізор, комп’ютерний стіл, лінолеум у бібіліотеку; облаштовано захисне укриття ; встановлено пандус).

За кошти держави придбано електроплиту у шкільну їдальню.

На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

* парти одномісні – 8 штук;
* ноутбук, принтер, телевізор;
* дидактичні матеріали та спортивний інвентар.

В школі проведено поточні ремонти в усіх навчальних кабінетах. У кабінеті української мови та літератури придбано комплект Смарт ТВ. Замінено підлогове покриття у шкільній бібліотеці. Створено та облаштовано кабінет практичного психолога, медичний кабінет, архів. Зроблено капітальний ремонт у спортзалі та кабінеті учителі фізичної культури.

При організації планово-господарчої діяльності у 2022/2023 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

* продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
* посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
* особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
* забезпечити комплектацію необхідними меблями навчальну кімнату 2 класу НУШ.
* продовжити роботу із заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
* оснастити кабінет інформатики сучасною комп’ютерною технікою;
* провести реконструкцію шкільної їдальні;
* обладнати клас безпеки у закладі освіти.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу школи у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

* В умовах воєнного стану налагодити ефективний дієвий освітній процес шляхом створення безпечного освітнього середовища, у якому всі учасники мають відчуття свободи та захищеності;
* Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
* Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах І ступеня»;
* Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
* Забезпечити у 2022/2023 навчальному році перехід до роботи за новим Державним освітнім стандартом учнів 5 класу школи;
* Впроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
* Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
* Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
* Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19 ;
* Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
* Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

**ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

**Педагогічна тема:** «Формування сучасного освітнього середовища для успішної самореалізації педагогів та учнів в умовах впровадження Нового державного стандарту в контексті Нової української школи»;

**Методична тема:** «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа» ;

**Виховна тема:** «Формування національної свідомості, активної громадянської позиції та патріотичних почуттів школярів засобами сучасних виховних технологій».

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних спільнот учителів школи.
* Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
* У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 року №930 зі змінами.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
* Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді патріотичних почуттів та переконань:популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину України, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню загальнолюдських почуттів та духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
* Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні, так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, тощо).

**Розділ ІІ**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Заклад освіти розташовано за адресою:

**вул. Центральна, 139, село Ковалівка, Монастириська ТГ,**

**Чортківський район, Тернопільська область, 48322**

***е-mail: sc-kovalivka@ukr.net***

Її відкриття відбулося **1 вересня 1976 року**, нині їй виповнилось **46 років.** За період своєї діяльності було надано освітні послуги понад 1200 здобувачам освіти. Закінчили школу з медаллю - **92 учні.** Із них: **золотою** – **60** учнів, **срібною** – **32** учнів.

**Адміністрація Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів:**

* Демчак Г.Ю. - керівник закладу;
* Дитиняк Г.З. - заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Білик М.І. – заступник директора з виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчиться не пізніше 01 липня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах воєнного стану або карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська, як іноземна вивчається англійська мова.

Форма здобуття освіти - форма очна з технологією дистанційного навчання та дистанційна.

**1.РЕЖИМ   РОБОТИ**

**Ковалівського закладу загальної середньої освіти І-Ш ступенів у 2022/2023 навчальному році**

**1.1.Структура 2022-2023 навчального року**:

заняття проводяться за семестровою системою:

**- І семестр** – 01.09.2022 р. – 30.12.2022 р.

**- ІІ семестр –** 16.01.2023 р. – 31.05.2023 р.

**Канікули:**

- осінні - 31.10. 2022 р. – 06.11.2022 р.;

- зимові - 31.12.2022 р. – 15.01.2023 р.;

- весняні - 27.03.2023 р. – 02.04.2023 р.

**Навчальні заняття завершуються** 31 травня 2023 року.

**Державна підсумкова атестація проводиться (***орієнтовно***)**:

- в 4 класі: 10.05.2023 р. – 20.05.2023 р.;

- у 9 класі: 01.06.2023 р. – 15.06.2023 р.

**Проектна потужність закладу** - 300 місць; фактично навчається - 166 учень.

Кількість класів: 11.

**1.2.Мережа класів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Початкові класи** | **Базова школа** | **Старша школа** |
| 1 клас – 12 учнів | 5 клас -17 учнів | 10 клас -16учнів |
| 2 клас - 9 учнів | 6 клас -18 учнів | 11 клас -10 учнів |
| 3 клас - 13 учнів | 7 клас - 20 учнів |  |
| 4 клас – 16 учнів | 8 клас – 16 учнів |  |
|  | 9 клас - 19 учнів |  |
| Всього: 1-4 класи - 50 учнів | 5-9 класи – 90 учнів | 10-11 класи – 26 учнів |

1.3. Перелік класів, що працюють з перевантаженням (більше 30 учнів).

Таких класів немає

Школа працює за п’ятиденним робочим тижнем, в одну зміну.

Початок занять о 8.30 год.

1.4.Розклад дзвінків та тривалість перерв:

У початковій школі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тривалість уроків** | **Перерва** | **Тривалість уроків** | **Перерва** |
| 1 клас |  | 2-4 класи |  |
| 1 урок – 08.30 – 09.05 | 20 хв | 1 урок – 08.30 – 09.10 | 15 хв |
| 2 урок – 09.25 – 10.00 | 30 хв | 2 урок – 09.25 – 10.05 | 25 хв |
| 3 урок – 10.30 – 11.05 | 30 хв | 3 урок – 10.30 – 11.10 | 25 хв |
| 4 урок – 11.35 – 12.10 | 20 хв | 4 урок – 11.35 – 12.15 | 15 хв |
| 5 урок – 12.30 – 13.05 |  | 5 урок – 12.30 – 13.10 | 15 хв |
|  |  | 6 урок – 13.25 – 14.05 |  |

**Розклад дзвінків у 5-11 класах:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тривалість уроку | Перерва |
| 0 урок – 07.35-08.20 | 10 хв |
| 1 урок - 08.30- 09.15 | 10 хв |
| 2 урок – 09.25 -10.10 | 20 хв |
| 3 урок – 10.30 -11.15 | 20 хв |
| 4 урок – 11.35–12.20 | 10 хв |
| 5 урок – 12.30 -13.15 | 10 хв |
| 6 урок – 13.25 -14.10 | 1. Хв |
| 7 урок – 14.20 -15.05 | 10 хв |
| 8 урок – 15.15 – 16.00 | 10 хв |

**1.5.Тривалість уроків**:

* 1 класи – 35 хвилин;
* 2-4 класи – 40 хвилин;
* 5-11 класи – 45 хвилин.

**Кількість перерв**: 4-7, в т. ч. великих – 2; тривалість перерв - 10 хвилин;

великих – 20 хвилин.

**1.6.Тижневе навантаження:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість годин** | **Типовий навчальний план** |
| 1 клас | 23 | Наказ МОН України від 08.10.2019 року № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти». Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87  «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» |
| 2 клас | 25 |
| 3 клас | 26 | Наказ МОН України від 08.10.2019 року № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти».  Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 року № 87  «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» |
| 4 клас | 26 |
|  |  |
| 5 клас | 29,5 | Постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Державний стандарт базової середньої освіти».  Наказ МОН України від 19.02.2021 року № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти». |
| 6 клас | 31,5 | Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1392.  Наказ МОН України від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня». |
| 7 клас | 33 |
| 8 клас | 35,5 |
| 9 клас | 36 |
| 10 клас | 36 | Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти,  затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1392 /10, 11 клас/.  Наказ МОН України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня» /10,11 класи/. |
| 11 клас | 36 |

Розвантажувальний день: для учнів 1-4 класів – четвер.

**1.7.** Графік харчування дітей у шкільній їдальні:

                  - 1- 4 класи харчуються після 2-го уроку з 10.10 до 10.30 год ;

- 5-11 класи харчуються після 3-го уроку з 11.15 до 11.35 год.

**2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

**2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року** | | | | |
| 1. | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Тернопільської військової обласної адміністрації, управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року. | Серпень  2022 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 2. | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2022/2023 навчальний рік. | Упродовж 2022/2023 н. р. | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | Серпень  2021 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4. | Забезпечити організований набір учнів до 1-го, 5-9 та 10-го класів. | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік. | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | До 05.09.2022 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 7. | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік. | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю.  Герега М.Я. |  |
| 9. | Узгодити розклад занять на 2022/2023 навчальний з Держпродспоживслужбою | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану. | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 11. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | Упродовж 2022/2023 н. р. | Дитиняк Г.З.,  класні керівники |  |
| 12. | Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи факультативних занять. | Упродовж 2022/2023 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 13. | Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи факультативів. | Упродовж 2022/2023 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | 31.08.2022 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 15. | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | 25.08.2022 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Герега М.Я. |  |
| 16. | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2022/2023 навчальний рік. | До 25.08.2022 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Герега М.Я. |  |
| 17. | Забезпечити участь вчителів в серпневих педагогічних студіях педагогічних працівників. | 30.08.2022 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 18. | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році. | До 01.09.2022 | Керівники шкільних методичних спільнот |  |
| 19. | Провести урочисті святкування Дня знань за участю учнів 1 та 11 класів. | 01.09.2022 | Білик М.І., Фецич С.В. |  |
| 20. | Провести перший тематичний урок. | 01.09.2022 | Класні керівники |  |
| 21. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу. | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 22. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Серпень-вересень 2022 р. | Стайківська І.І. |  |
| 23. | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. | До 01.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 24. | Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік. | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 25. | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи | До 01.09.2022 | Демчак Г.Ю.  Стайківська І.І. |  |

**2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу**

Фінансово-господарську діяльність у 2022/2023 навчальному році направити на:

* Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
* Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
* Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
* Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
* Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

* Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
* Залучати позабюджетні кошти, спонсорської допомоги;
* Брати участь у міні-проєктах місцевого та обласного рівнів;
* Забезпечити виконання заходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2023 рік | До 01.08.2022 | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 2 | Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік | Упродовж року | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 3 | Обладнати навчальний кабінет 2 класу НУШ необхідними меблями | Упродовж року | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | Кікеля І.С. |  |
| 5 | Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим | Постійно | Кікеля І.С. |  |
| 6 | Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | Кікеля І.С. |  |
| 7 | Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками | Упродовж року | Кікеля І.С. |  |

**2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки**

**2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** |  |  |  |
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров’я працівників закладу освіти, а саме:   * Закон України «Про охорону праці»;   - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  - Закон України «Про загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38;  - Закон України «Про пожежну безпеку»;  - Закон України від 05.07.2001 року № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»;  - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу»  - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;  - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;   * наказ МОН України від 18.04.2006 року № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих МОН України»;   - наказ МОН України від 27.12.2017 року № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»;  - наказ МОН України від 31.08.2001 року № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах».  - Указ Президента від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»  - Указ Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні». | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2. | **Забезпечення видання наказів** |  |  |  |
| 2.1 | «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи». | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.2 | «Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2022/2023 навчальному році». | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.3 | «Про затвердження і введення в дію інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпечної поведінки учнів та безпеки життєдіяльності для учнів та медпрацівників закладу освіти»(за необхідності) | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.4 | «Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.5 | «Про призначення громадського інспектора з охорони праці» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.6 | «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку у 2022/2023 навчальному році». | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.7 | «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху у 2022/2023 н.р.» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.8 | «Про дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.9 | «Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та про попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі» | вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.10 | «Про організаційні заходи щодостворення належних умов харчування» | вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.11 | «Про посилення пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий період 2022/2023 н.р.» | Жовтень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.12 | «Про організацію роботи з пожежної безпеки» | Січень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.13 | «Про проведення навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності». | Січень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2.14 | «Про проведення у закладі освіти Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини» | Квітень | Демчак Г.Ю. |  |
| **3.** | **Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах** |  |  |  |
| 3.1 | Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2022/2023 навчальному році. | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.2 | Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2022/2023 навчальному році. | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.3 | Про організацію роботи медичного кабінету школи. | вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.4 | Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2022/2023 навчальному році. | Грудень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.5 | Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2022 році. | Грудень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3.6 | Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік. | червень  2023 р. | Демчак Г.Ю. |  |
| **4.** | **Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці** |  |  |  |
| 4.1 | Проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 4.2 | Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | протягом року | Дитиняк Г.З.  Білик М.І.  Кікеля І.С. |  |
| 4.3 | Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | двічі на рік | Дитиняк Г.З.  Білик М.І.  Кікеля І.С. |  |
| 4.4 | Проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | у випадку травмування | Дитиняк Г.З.  Білик М.І.  Кікеля І.С.. |  |
| 4.5 | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності учнів для класних керівників. | до 01.09. | Білик М.І. |  |
| 4.6 | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику. | до 05.08. | Завідуючі кабінетами |  |
| **5.** | **Забезпечення матеріально-технічної бази школи** |  |  |  |
| 5.1 | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | протягом року | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 5.2 | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | до 01.09. | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 5.3 | Провести аналіз наявної матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | до 01.12. | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 5.4 | Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти. | до 01.09. | Кікеля І.С. |  |
| 5.5 | Забезпечити перевірку лічильників тепла згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | до 01.09. | Кікеля І.С. |  |
| 5.6 | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку. | до 01.09. | Кікеля І.С. |  |
| 5.7 | Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття. | до 01.09. | Кікеля І.С. |  |
| 5.8 | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту. | Жовтень | Кікеля І.С. |  |
| **6.** | **Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм** |  |  |  |
| 6.1 | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями:   * природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; * повітряно-тепловий режим; * водопостачання та каналізація; * вентиляція та опалення; * обладнання основних та підсобних приміщень; * організація харчування; * організація медичного обслуговування; * санітарно-гігієнічне виховання; * самообслуговування. | листопад, червень | Демчак Г.Ю. |  |
| 6.2 | Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | протягом року | Демчак Г.Ю.,  Білик М.І. |  |
| 6.3 | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі. | протягом року | зав. кабінетами |  |
| 6.4 | Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання. | протягом року | класні керівники,  Кікеля І.С. |  |
| 6.5 | Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.  Узагальнити результати в кінці навчального року. | двічі  на місяць  червень | Демчак Г.Ю.,  Білик М.І. |  |
| 6.6 | Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. | протягом року | Кікеля І.С. |  |
| **7.** | **Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  |  |
| 7.1. | Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості. | до 15.08. | Кікеля І.С. |  |
| 7.2. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи | до 15.08. | Кікеля І.С. |  |
| 7.3. | Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції. | протягом року | Кікеля І.С. |  |
| 7.4. | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів. | до 01.09. | Кікеля І.С. |  |
| 7.5. | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи | протягом року | Кікеля І.С. |  |
| 7.6. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року | Кікеля І.С. |  |
| 7.7. | Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів. | протягом року | Кікеля І.С. |  |
| 7.8. | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. | липень | Кікеля І.С.  Заболотний В.М |  |
| 7.9. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту. | Постійно | Кікеля І.С. |  |
| 7.10 | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.  Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | вересень  протягом року  червень | Кікеля І.С. |  |
| 7.11 | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | до 01.09. | Кікеля І.С. |  |
| **8.** | **Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я** |  |  |  |
| 8.1. | Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку. | до 15.08 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.2. | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки. | до 01.09. | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.3. | Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.4. | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці. | грудень, травень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.5. | Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників. | Квітень | Дитиняк Г.З. |  |
| 8.6. | Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни. | протягом року | Кікеля І.С. |  |
| 8.7. | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду. | жовтень –листопад | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 8.8. | Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи | згідно графіку | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.9. | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.10 | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.11 | Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів. | Вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.12 | Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов’язує погіршення здоров’я з виконанням трудових обов’язків. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.13 | Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів.  Здійснювати контроль та узагальнити результати. | протягом року  червень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.14 | Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з санаторно-курортним лікуванням. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.15 | Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів. | згідно графіку | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.16 | Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого МОН України 11.03.1998 р. та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.17 | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | Червень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8.18 | Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю) | серпень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |

**2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **Виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-** Закон України «Про загальну середню освіту»ст.ст.5, 22, 38;  **-** Закон України «Про охорону дитинства»;  - Закон України «Про дорожній рух»;  - Закон України «Про пожежну безпеку»;  - Закон України «Про питну воду»;  - Закон України від 05.07.2001 року №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз». | Вересень | Білик М.І. |  |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу; | Вересень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру». | Вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | - Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;  - Наказ МОН України від 18.04.2006 року №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»;  - Наказ МОН України від 01.08.2001 року №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»;  - Наказ МОН України від16 травня 2019 року № 659, зареєстровано в Міністерстві юстиції України13 червня 2019 року за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу». | Вересень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| **Забезпечення видання наказів** | | | | |
| 1. | «Про затвердження і введення в дію інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпечної поведінки учнів та безпеки життєдіяльності для учнів та медпрацівників закладу освіти»(за необхідності) | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 2. | «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | «Про дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. | «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | «Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 7. | «Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та про попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі» | Серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2022/2023 навчального року» | Жовтень | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. | Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2022/2023 навчального року» | Грудень | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за І семестр 2022/2023 навчального року» | грудень | Білик М.І. |  |
| 11. | Наказ « Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | Березень | Білик М.І. |  |
| 12. | Наказ «Про безпеку учнів та збереження життєдіяльності під час весняних шкільних канікул 2022/2023 навчального року» | Березень | Білик М.І. |  |
| 13. | Наказ «Про безпеку учнів та збереження життєдіяльності серед учнів під час літніх шкільних канікул 2022/2023 навчального року» | Травень | Білик М.І. |  |
| 14. | Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за ІІ семестр 2022/2023 навчального року» | Травень | Білик М.І. |  |
| **Розгляд питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах** | | | | |
| 1. | Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи | Серпень | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 2. | Нарада при директорові: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році. | Серпень | Білик М.І. |  |
| 3. | Нарада при директорові: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2022/2023 навчальному році. | Серпень | Білик М.І. |  |
| 4. | Нарада при директорові: Про організацію в закладі освіти підготовчих груп для занять фізкультурою дітей з послабленим здоров’ям. | Вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в закладі освіти в 2022/2023 навчальному році. | Вересень | Білик М.І.  Герега М.Я. |  |
| 6. | Нарада при директорові: Про організацію роботи закладу освіти з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Вересень | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 7. | Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти. | Вересень | Білик М.І. |  |
| 8. | Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році. | Вересень | Білик М.І. |  |
| 9. | Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров’я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета «Захист України» та позакласних спортивно - масових заходів. | Вересень | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 10. | Нарада при директору: Про роботу класних керівників з підвищення рівня мінної безпеки здобувачів освіти. | Жовтень | Білик М.І. |  |
| 11. | Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час новорічних та різдвяних свят, зимових канікул. | Грудень | Білик М.І. |  |
| 12. | Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2022/2023 навчального року. | Грудень | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 13. | Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів закладу освіти. | Грудень | Білик М.І.  Слюсарчин С.В. |  |
| 14. | Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2022/2023 навчального року. | Грудень | Класні керівники,  медсестра |  |
| 15. | Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об’єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул. | березень | Білик М.І. |  |
| 16. | Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності. | березень | Білик М.І.  Слюсарчин С.В. |  |
| 17. | Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у ІІ семестрі 2022/2023 навчального року. | Червень | Білик М.І. |  |
| **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** | | | | |
| 1. | Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі. | упродовж 2022/2023 н. р. | класні керівники,  вчителі-предметники |  |
| 2. | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у школі, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг). | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 3. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19. | упродовж н.р. | класні керівники,  медсестра |  |
| 4. | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності. | упродовж н.р. | класні керівники,  медсестра |  |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 1. | Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів. | Серпень | Білик М.І. |  |
| 2. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули. | упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 3. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | упродовж навчального року | Вчителі-предметники |  |
| 4. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | упродовж навчального року | класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 5. | Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 6. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час. | упродовж навчального року | Білик М.І.,  класні керівники |  |
| 7. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета «Захист України», спортивного залу та класних кімнат | до 01.09.2022 | зав. кабінетами |  |
| 8. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | до 01.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 9. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику. | до 01.09.2022 | зав. кабінетами |  |
| 10. | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | до 01.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 11. | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. | до 01.09.2022 | класні керівники |  |
| 12. | Забезпечити контроль за проведенням бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму ( в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів). | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 13. | Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | упродовж навчального року | Фецич С.В.,  класні кер-ки  9 -11 класів |  |
| 14. | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі тощо. | упродовж н.р. | Зав. кабінетами |  |
| 15. | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | упродовж навчального року | Класні керівники, Слюсарчин С.В. |  |
| 16. | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб. | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 17. | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | упродовж навчального року | Слюсарчин С.В.  Білик М.І. |  |
| 18. | Організувати вивчення:  - правил дорожнього руху;  - правил протипожежної безпеки;  - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами;  - правил безпеки при користування газом;  - правил безпеки користування електроприладами;  - правил безпеки на воді;  - запобігання отруєнь;  - правил безпечної поведінки в умовах воєнних дій. | упродовж навчального року | Слюсарчин С.В. |  |
| 19. | Провести навчальні лекції з правил дотримання гігієни та санітарії. | упродовж навчального року | медсестра закладу |  |
| 20. | Провести «Дні безпеки руху» щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму здобувачів освіти . | вересень | класні керівники |  |
| 21. | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул. | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 22. | Забезпечити проведення:  - днів та тижнів з охорони життєдіяльності учнів,  - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | упродовж навчального року | класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 23. | Створити підготовчі медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | до 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 24. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчал закладу освіти з попередження дитячого травматизму. | грудень,  травень | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 25. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | грудень  травень | Білик М.І. |  |
| 26. | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи: | упродовж н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 27. | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки. | 01.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 28. | Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, інформатики, спортзал. | до 01.09.2022 | Зав. кабінетами |  |
| 29. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
|  |  |  |  |  |

**2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2022 | Зав. кабінетами |  |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників. | до 01.09.2022 | Кікеля І.С. |  |
| 3. | Забезпечити навчальні приміщення необхідною кількістю вогнегасників. | до 01.09.2022 | Кікеля І.С. |  |
| 4. | Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | до 01.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 5. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи. | до 01.09.2021 | Кікеля І.С. |  |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 1. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки. | Упродовж 2022/2023 н.р. | Класні керівники, Слюсарчин С.В. |  |
| 2. | Проводити позакласну роботу з предметів «Здоров’я, безпека та добробут», «Основи здоров’я» на протипожежну безпеку. | упродовж н.р. | Слюсарчин С.В. |  |
| 3. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста Монастириська. | упродовж н.р. | Дирекція закладу |  |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 1. | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху. | упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 2. | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху. | вересень  травень | Слюсарчин С.В. |  |
| 3. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу дорожньо-патрульної поліції міста Монастириська | упродовж н.р. | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  |
| 4. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітнього закладу | упродовж навчального року | Кікеля І.С. |  |
| 5. | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.  Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей. | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 6. | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації підвозу дітей з села Олеша на раді при директорові. | упродовж навчального року | Білик М.І. Герега М.Я. |  |
| 7. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 8. | Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажів щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | упродовж навчального року | Білик М.І., вчителі-предметники |  |

**2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів. | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 2. | Сприяти оздоровленню дітей пільгового контингенту. | Упродовж року | Адміністрація закладу |  |
| 3. | Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя. | Упродовж 2022/2023 н.р. | Класні керівники,  Білик М.І.,  Слюсарчин СВ. |  |
|  |  |  |  |  |

**2.1.3.2.3. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | до 01.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | до 01.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | до 01.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 4. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників). | до 01.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 5. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:   * безкоштовним харчуванням - дітей пільгових категорій з числа учнів 1-4-х класів; * за батьківські кошти - учнів 1-4, 5-11 класів . | упродовж 2022/2023 н.р. | Білик М.І. |  |
| 6. | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичної сестри. | до 01.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 7. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | упродовж 2022/2023 н.р. | Кікеля І.С. |  |
| 8. | Надавати звіти про харчування дітей в управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради | упродовж 2022/2023 н.р. | Слюсарчин Л.Г. |  |
| 9. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | упродовж 2022/2023 н.р. | Класні керівники |  |
| 10. | Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування. | Упродовж 2022/2023 н.р. | Білик М.І. |  |

**2.1.3.2.4. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті. | упродовж 2022/2023 н.р. | Класні керівники, вчителі інформатики |  |
| 2. | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті. | упродовж 2022/2023 н.р. | Класні керівники,  вчителі інформатики |  |
| 3. | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті. | упродовж 2022/2023 н.р. | Класні керівники,  вчителі інформатики |  |

**2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти . | Серпень 2022 | Завідувач господарством  Кікеля І.С. |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку. | серпень 2022 | Кікеля І.С. |  |
| 3. | Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки. | упродовж 2022/2023 н. р. | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі. | упродовж 2022/2023 н.р. | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж. | упродовж 2022/2023 н.р. | Кікеля І.С. |  |
| 6. | Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників | упродовж навчального року | Кікеля І.С. |  |
| 7. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі. | серпень 2022 | Кікеля І.С. |  |
| 8. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані. | упродовж 2022/2023 н.р. | Кікеля І.С. |  |
| 9. | У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися. | упродовж 2022/2023 н.р. | Кікеля І.С. |  |
| 10. | Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації. | упродовж 2022/2023 н. р. | Кікеля І.С. |  |
| 11. | Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами. | упродовж навчального року | Кікеля І.С. |  |
| 12. | Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою. | упродовж навчального року | Кікеля І.С. |  |
| 13. | Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями. | упродовж навчального року | Кікеля І.С. |  |
| 14. | Обладнати об’єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (система оповіщення про пожежу). | упродовж навчального року | Кікеля І.С. |  |
| 15. | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів. | упродовж навчального року | Кікеля І.С. |  |
| 16. | Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об’єктів . | упродовж навчального року | Кікеля І.С. |  |
| 17. | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки. | упродовж навчального року | Класні керівники |  |
| 18. | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки. | упродовж н.р. | Кікеля І.С. |  |

**2.1.3.4. Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | Лютий 2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень 2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3. | Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ | Березень 2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4. | Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій | Березень 2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 5. | Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ. | Березень 2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 6. | Розробити суддівські документи та особисті плани (пам`ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів. | Березень 2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 7. | Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками ДСНС. | Березень 2023 | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту. | Березень 2023 | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  |
| 9. | Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень 2023 | Кікеля І.С. |  |
| 10. | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень 2023 | медсестра,  Мороз М.В.,  Слюсарчин С.В. |  |
| 11. | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:  - підготувати приладдя й макети захисних споруд;  - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухонебезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;  - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;  - налагодити роботу технічних засобів навчання;  - організувати виставки літератури;  - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень 2023 | Мороз М.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** | | | | |
| 12. | Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень 2023 | Демчак Г.Ю. |  |
| 13. | Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування). | Квітень 2023 | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки. | Квітень 2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 15. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень 2023 | Барновська М.М  Фецич С.В. |  |
| 16. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Квітень 2023 | Мороз М.В. |  |
| 17. | Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень 2023 | Мороз М.В. |  |
| 18. | Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень 2023 | Мороз М.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 19. | Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Квітень 2023 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 20. | Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень 2023 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 21. | Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі | Квітень 2023 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 22. | Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень 2023 | Демчак Г.Ю. |  |
| 23. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік. | Квітень 2023 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |

**2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників**

**2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеня (НУШ) | вересень | Білик М.І. |  |
| 2 | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеня | жовтень | Білик М.І. |  |
| 3 | Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі ІІІ ступеню (профільна школа) | грудень | Білик М.І. |  |
| 4 | Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | січень | Білик М.І. |  |
| 5 | Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі ІІІ ступеню | березень | Білик М.І. |  |
| 6 | Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеню | квітень | Білик М.І. |  |
| 7 | Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи | квітень | Білик М.І. |  |

**2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | 1. **Робота Школи молодого учителя** 2. Нормативно-правова база: Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загально-освітньої школи , нові Державні стандарти початкової , базової та загальної середньої освіти. Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі*(бесіда, інструктаж)* | Вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | 1. ВедеВедення шкільної документації( *практичне заняття)* | жовтень | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. | 1. Структура процесу виховання. Компоненти виховання. 2. Принципи та правила виховання.Етапи освітнього процесу.Рушійні сили навчання *(теоретичний семінар)* | листопад | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4. | Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів.Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. | грудень | Білик М.І. |  |
| 5. | Інтерактивні методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом. (семінар-практикум) | січень | Дитиняк Г.З. |  |
| 6 | 1. Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. 2. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. 3. Аналіз і самоаналіз проведенного уроку і виховного заходу. | Лютий | Дитиняк Г.З., Білик М.І. |  |
| 7 | Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів.  Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів *(психологічний тренінг)* | Березень | Дитиняк Г.З., Білик М.І. |  |
| 8 | 1. Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. 2. Програма самореалізації вчителя.Імідж педагога*(семінар)* | Квітень | Дитиняк Г.З. |  |

**2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Первинна профілактика** | | | | |
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» | Вересень 2022 | Білик М.І. |  |
| 2. | Довести до відома працівників школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | вересень 2022 | Білик М.І. |  |
| 3. | Довести до відома учнів школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | вересень 2022 | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 4. | Довести до відома батьків учнів школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | вересень 2022 | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 5. | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти. | упродовж 2022/2023 навчального року | Білик М.І. |  |
| 6. | Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII, наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». | упродовж 2022/2023 навчального року | Білик М.І. |  |
| 7. | Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня). | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 9. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 11. | Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого  поводження з дітьми або загрози його вчинення. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 12. | Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| **Діагностичний етап** | | | | |
| 1. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах. | Упродовж н. р. | Білик М.І. |  |
| 2. | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 3. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| **ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ** | | | | |
| **Інформаційно-профілактичні заходи** | | | | |
| 1. | Тренінг для учнів 9-11 класів «Як не стати учасником булінгу». | листопад  2022 року | Класні керівники |  |
| 12. | Тренінгові заняття «Як правильно дружити» у 5-8 класах. | березень  2023 року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 3. | Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»). | упродовж навчального року | Класні керівники  1-11 класів |  |
| 4. | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг». | упродовж н.р. | Класні керівники |  |
| 5. | Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті». | лютий 2023 | класні керівники |  |
| 6. | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу». | листопад 2022 | Білик М.І. |  |
| 7. | Робота консультпункту «Скринька довіри». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної превенції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | грудень 2022  квітень 2023 | Класні керів. 1-11 класів |  |
| 9. | Превентивні бесіди «Молодіжна субкультура Редан: чим вона небезпечна» | березень 2023 р. | Білик М.І.,  класні керівники |  |
| 10. | Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ». | грудень 2022 | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| **Години психолога, спрямовані на запобігання та протидію булінгу** | | | | |
| 1. | Година спілкування «Агресія як прояв насильства». | листопад | Білик М.І. |  |
| 2. | Бесіда «Конфлікт та його наслідки». | лютий | Білик М.І. |  |
| 3. | Розвивальне заняття «Я та інші». | березень | Білик М.І. |  |
| 4. | Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини». | грудень | Білик М.І. |  |
| 5. | Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях». | січень | Білик М.І. |  |
| 6. | Тренінг «Безпечний інтернет». | лютий | Білик М.І. |  |
| 7. | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів». | травень | Білик М.І. |  |
| 8. | Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим). | листопад | Білик М.І. |  |
| 9. | Анкета «Протидія булінгу». | грудень | Білик М.І. |  |
| 10. | Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?». | січень | Білик М.І. |  |
| 11. | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет». | березень | Білик М.І. |  |
| 12. | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу». | вересень | Білик М.І. |  |
| 13. | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». | вересень | Білик М.І. |  |
| **Вторинна профілактика** | | | |  |
| 1. | Розгляд заяв про випадки булінгу | За заявою | Адміністрація школи |  |
| 2. | Сеанси медіації (примирення) | За потребою | Білик М.І. |  |

**2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 р.№ 2657-VIII, наказ МОН України від 28.12.2019 р. №1646 «Деякі питання реагування на випадки боулінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах» | Вересень 2022 | Білик М.І. |  |
| 2. | Довести до відома працівників школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2022 | Білик М.І. |  |
| 3. | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Упродовж 2022/2023 навчального року | Білик М.І. |  |
| 4. | Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII, наказу МОН України від 28.12.2019 р. №1646 «Деякі питання реагування на випадки боулінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах» | Упродовж навчального року | Білик М.І. |  |

**2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти | Вересень 2022 | Білик М.І. |  |
| 2. | Засідання Ради профілактики. Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять. | вересень 2022 | Білик М.І. |  |
| 3. | Організувати контроль за відвідуванням (спізненнями) учнями навчальних занять. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 4. | Проводити бесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями ( раз на два тижні) | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 5. | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | 1 раз на чверть | Білик М.І. |  |
| 6. | Відвідання родин з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання | вересень 2022 | класні керівники |  |
| 7. | Засідання Ради профілактики.Про результати контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | листопад  квітень | Білик М.І. |  |
| 8. | Нарада при директорові.Про стан відвідування занять здобувачами освіти | 1 раз в місяць | Білик М.І. |  |
| 9. | Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 12. | Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 13. | Довести до відома батьків інформацію про відповідальність батьків за пропуски занять учнями закладу освіти. | вересень 2022 | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 14. | Видати наказ по школі «Про відвідування занять здобувачами освіти» | грудень  червень | Білик М.І. |  |

**2.2.4. Психологічна служба закладу освіти**

**2.2.4.1. Психолого-діагностична роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку. | Травень  вересень | Герега М.Я.  Білик М.І. |  |
| 2. | Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі | вересень жовтень | Білик М.І. |  |
| 3. | Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості. | вересень  грудень | Білик М.І. |  |
| 4. | Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню. | січень | Білик М.І. |  |
| 5. | Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас. | лютий | Білик М.І. |  |
| 6. | Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання. | листопад | Білик М.І. |  |
| 7. | Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації. | листопад | Білик М.І. |  |
| 8. | Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин. | грудень | Білик М.І. |  |
| 9. | Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Профорієнтація учнів: групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії. | упродовж навчального року | Білик М.І. Класні керівники 8-11кл. |  |
| 12. | Залучення учнів групи ризику до загальношкільних заходів. | упродовж н.р. | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 13. | Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах, зокрема й у навчальному закладі в цілому. | упродовж навчального року | Білик М.І. |  |

**2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання, та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів. | Вересень | Білик М.І. |  |
| 2. | Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників. | Листопад | Білик М.І. |  |
| 3. | Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття. | жовтень  листопад | Білик М.І. |  |
| 4. | Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами. | березень  квітень | Білик М.І. |  |
| 5. | Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 6. | Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику» | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 7. | Проведення різноманітних розвивальних ігор, заняття з учнями середніх класів з метою формування свідомого вибору здорового способу життя й запобігання ризикованій поведінці. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Поновити картки психолого – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 9. | Тренінгові заняття на розвиток навичок самоаналізу, самоусвідомлення та саморозуміння. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Онлайн SCORM-курс для старшокласників із профорієнтації «Усвідомлення вибору професії». | квітень 2023 р. | Класні керівники |  |

**2.2.4.3. Консультаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Провести психолого-педагогічний консиліум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища». | Листопад | Білик М.І. |  |
| 2. | Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах. | лютий | Білик М.І. |  |
| 3. | Провести психолого-педагогічний консиліум: “Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас». | березень | Білик М.І. |  |
| 4. | Підготувати та взяти участь у консиліумі «Адаптація до шкільного середовища 5 класу». | листопад | Білик М.І. |  |
| 5. | Провести групові консультації з питань психологічної просвіти:  «Як подолати депресію»; «Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?», «Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?», «Якщо хочеш жити - то кидай курити!», «Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя.».  Години класного керівника: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля»,«Вчимося бути здоровими, «Куди звернутись зі своєю проблемою».  Заходи з питань протидії торгівлі людьми. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 6. | Проводити індивідуальні консультації( за запитом). | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 7. | Проводити індивідуальні консультації з вчителями. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов’язків, з питань превентивного виховання ( за запитом класних керівників). | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 9. | Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім’ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у оціумі. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |

**2.2.4.4. Психологічна просвіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Взяти участь у педагогічних радах (відповідно до плану) | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 2. | Виступ « Школа і родина. Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 3. | Виступ «Адаптація до шкільного навчання учнів 1, 5, 10 класів. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 4. | Виступ « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 5. | Провести години спілкування для 5-класників.« Я – п’ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі». «Доброта починається з дитинства». «Небезпеки в інтернеті». | упродовж н.р. | Білик М.І.  Андрусів Н.В. |  |
| 6. | Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт» | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 7. | Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи.  Година спілкування « Від кохання до сім’ї». | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Відверта розмова «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО» з учнями 11 класу. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 9. | Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров’я» « Як розпорядитися своїм життям»? «Погляд у майбутнє», «Від чого залежить здоров’я? Чи залежить воно від нас?», «Боротьба з курінням – боротьба за здоров’я», «Шкідливі звички – шлях у безодню». | упродовж навчального року | Білик М.І.  Медсестра |  |

**2.2.4.5. Організаційно-методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Провести психолого- педагогічний консиліум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів» | Жовтень | Білик М.І. |  |
| 2. | Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово». | Упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 3. | Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного.  Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів.  Опрацювання фахової та педагогічної літератури.  Робота з банком психодіагностих методик.  Участь у педагогічних радах, нараді при директорові.  Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями. | Упродовж навчального року | Білик М.І. |  |
| 4. | Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень. | Упродовж н. р. | Білик М.І. |  |
| 5. | Надання аналітичних звітів. | 1 раз в сем. | Білик М.І. |  |

**2.2.4.6. Зв’язки з громадськістю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 2 | Робота з батьками  Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні»?  Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи».  Виступи: «Малюк пішов до школи», «Адаптація першокласника до школи», «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку»  Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім’ї, роль сім’ї у вихованні особистості», «Правила батьківської поведінки в організації навчання» | Вересень  Грудень | Білик М.І. |  |
| 3 | Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання. | Жовтень | Білик М.І. |  |
| 4 | Батьківські збори «Адаптація учнів до шкільного середовища» | Листопад | Білик М.І. |  |
| 5 | Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням. | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |

**2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти. | Упродовж н.р. | Адміністрація школи |  |
| 2. | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти. | Упродовж н.р. | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3. | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж н.р. | Адміністрація школи |  |
| 4. | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі. | До 01.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок», тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж н.р. | Адміністрація школи |  |
| 6. | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до управління освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 7. | Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів | До 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 8. | За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти. | До 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 9. | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 10. | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:  • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;  • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;  •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»  • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників. | До 05.09.2022  Упродовж  навчального року  серпень  жовтень  листопад | Дитиняк Г.З. |  |
| 11. | Заслуховувати на нараді при директорі питання:  • про виконання положень Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи. | вересень  лютий | Дитиняк Г.З.. |  |
| 12. | Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять. | травень | Білик М.І. |  |
| 13. | Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу закладу освіти щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи». | червень | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. | до 10.09.2022 | Дитиняк Г.З., кл.кер.9 класу |  |
| 15. | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти. | Щоквартально до  05 числа | Дититняк Г.З.. |  |

**2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право. | Упродовж 2022/2023 н.р. | Керівник закладу |  |
| 2. | Вручення подарунків до дня святого Миколая дітям пільгових категорій та учням, які мають високі показники у навчанні та громадському житті школи від парафіяльних комітетів храмів святого Миколая та Івана Хрестителя (сіл Ковалівки та Савелівки) та меценатів. | грудень  2022 р. | Адміністрація закладу |  |
| 3. | Вручення подарунків до дня святого Миколая призерам ІІ етапу олімпіад та творчих конкурсів від спонсорів закладу освіти . | грудень | Адміністрація закладу освіти |  |
| 4. | Вручення подарунків дітям,батьки яких перебувають в зоні бойових дій, від спонсорів з нагоди дня святого Миколая. | грудень | Адміністрація закладу |  |
| 5. | Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті (по можливості). | Упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 6. | В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів області та інших навчальних закладів. | Упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 7. | Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи. | вересень  січень | Класні керівники |  |
| 8. | Вести систематичний контроль за відвідуванням школи учнями, в тому числі й пільгових категорій. | упродовж н.р. | Білик М.І. класні керівники |  |
| 9. | Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 10. | Надавати соціально-педагогічні консультації учням. | Упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 11. | Психологічне вивчення учнів 1 класу. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1 кл. Групові консультації учнів, педагогів, батьків. | Вересень | Білик М.І. |  |
| 12. | Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації). | І семестр | Білик М.І. |  |
| 13. | Анкетування батьків учнів 1,5-х кл. | Вересень – жовтень | Білик М.І. |  |
| 14. | Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл. | І семестр | Білик М.І. |  |
| 15. | Психологічне вивчення учнів 5 класу. Готовність до навчання в школі ІІ ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5 класу. Групова консультація учнів, педагогів, батьків. | жовтень | Білик М.І. |  |
| 16. | Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі ІІІ-го ступеню. | листопад | Білик М.І. |  |
| 17. | Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 18. | Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 19. | Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в школі ІІ ступеню.» | І семестр | Білик М.І. |  |
| 20. | Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей. | листопад - грудень | Білик М.І. |  |
| 21. | Організація занять з учнями 1,5,10-х класів, які мають труднощі адаптації до навчання в школі. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 22. | Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х класів: психодіагностика, консультації. | грудень | Білик М.І. |  |
| 23. | Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» | грудень | Білик М.І. |  |
| 24. | Індивідуальні бесіди з учнями,які мають низький рівень навчальних досягнень. | грудень | Білик М.І. |  |
| 25. | Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» | січень | Білик М.І. |  |
| 26. | Коректування роботи з обдарованими дітьми. | січень | Білик М.І. |  |
| 27. | Вивчення професійних нахилів учнів 9-го класу: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення учнів 9-го класу. Готовність до навчання в школі ІІІ-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го класу,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою) | лютий | Білик М.І. |  |
| 28. | Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою) | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 29. | Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» | березень | Білик М.І. |  |
| 30. | Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | квітень | Білик М.І. |  |
| 31. | Психологічна акція «17 днів проти насилля». | листопад | Білик М.І. |  |
| 32. | Психологічне вивчення учнів 4-го класу. «Готовність до навчання в школі ІІ-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою). | квітень | Білик М.І. |  |
| 33. | Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі. | травень | Білик М.І. |  |
| 34. | Консультації для батьків майбутніх першокласників. | Травень | Білик М.І.  Ковальчук Г.М. |  |
| 35. | Загальний аналіз психологічних досліджень за 2022/2023 н.р. Статистичний звіт. | травень | Білик М.І. |  |
| 36. | Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету. | травень | Білик М.І. |  |
| 37. | Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою ) | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |

**2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти. | упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 2. | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | упродовж н.р. | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3. | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж н.р. | Адміністрація, педколектив |  |
| 4. | Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі. | До 01.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок» тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж н.р. | Адміністрація школи |  |
| 6. | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 7. | Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів. | До 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 8. | За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів у відділ освіти. | До 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 9. | Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | До 05.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 10. | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:  • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;  • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;  •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»  • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | До 05.09.2022  Протягом року  серпень  жовтень  листопад | Дитиняк Г.З. |  |
| 11. | Заслуховувати на нараді при директорі питання:  • про виконання положень Конституції України, ст . 35 Закону України «Про освіту», ст . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи | вересень  лютий | Дитиняк Г.З. |  |
| 12. | Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять | травень | Білик М.І. |  |
| 13. | Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи» | червень | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Перевірити працевлаштування випускників 9 класу. Підтвердити довідками про навчання. | до 10.09.2022 | Дитиняк Г.З. |  |
| 15. | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти. | щокварталь-но до  05 числа | Дитиняк Г.З. |  |

**2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Проводити попереднє опитування випускників 9,11 класів щодо їх професійного самовизначення. | жовтень,  квітень | класні керівники |  |
| 2. | Вести облік працевлаштування випускників школи. | вересень | Дитиняк Г.З.  класні керівники |  |
| 3. | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до управління освіти, центру зайнятості. | за запитом | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. | Проводити зустрічі з випускниками школи - представниками різних професій та студентами навчальних закладів. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 5. | Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою поінформованості про ринок праці в регіоні. | упродовж н.р. | класні керівники |  |

**2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, внутрішньо переміщених осіб та занесення їх до соціального паспорту школи | До 09.08.2022 | Білик М.І.  Класні керівники |  |
| 2. | Поновлювати списки дітей пільгового контингенту  У 2022/2023 н. р. оновлено банк даних дітей пільгових категорій:  ● Позбавлені батьківського піклування – 0 учнів;  ● Діти з багатодітних сімей – 32 учні;  ● Діти, які проживають в неповних сім’ях – 13 учнів;  ● Діти з малозабезпечених сімей – 15 учнів.  ● Діти, батьки яких є УБД – 18 учнів.  ● Діти, внутрішньо переміщені особи – 12 учнів. | впродовж  н. р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 3. | Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право | З 01.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул в закладах з денним перебуванням | червень 2023 | адміністрація закладу |  |
| 5. | Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом | серпень 20212 | класні керівники |  |
| 6. | Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують | за потреби | Слюсарчин Л.Г. |  |
| 7. | Обстежити житлові умови дітей, внутрішньопереміщених осіб. | вересень  січень | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 8. | Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята дітям пільгового контингенту. | грудень січень | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. | Забезпечити участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 10. | Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей. | 01 червня | Герега М.Я. |  |
| 11. | Надавати грошову допомогу учням школи, які мають на це право,за сприяння спонсорів | За необхідності | адміністрація закладу |  |

**2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Монастириського відділу поліції та службою у справах дітей міської ради на 2022/2023 навчальний рік | вересень | Білик М.І. |  |
| 2. | Дотримуватись статті Закону України «Про освіту» щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти | упродовж навчального року | Адміністрація закладу |  |
| 3. | Здійснювати контроль за працевлаштуванням випускників 9 класу | вересень | ДитинякГ.З  кл.кер. |  |
| 4. | Забезпечити наступність між початковою, основною та старшою школою | упродовж н.р. | Адміністрація закладу |  |
| 5. | Організовувати зустрічі з лікарями для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід. | упродовж н.р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 7. | Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім’ях. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 8. | Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити його аналіз. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 9. | Спланувати роботу Ради профілактики. | вересень  2022 | Білик М.І. |  |
| 10. | Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять за інтересами. | впродовж н.р. | класні керівники |  |
| 11. | Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень. | упродовж навчального року | класні керівники, Білик М.І. |  |
| 12. | Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. | вересень | Білик М.І. |  |
| 13. | Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні кер. |  |
| 14. | Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 15. | Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в учнівському дозвіллі. | упродовж н.р. | класні керівники,  Фецич С.В. |  |

**2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічної сфери родин учнів . | До 20.09.2022 | Класні керівники |  |
| 2. | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику. | До 20.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 3. | Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження . | До 20.09.2022 | класні керівники |  |
| 4. | Активізувати роботу «Шкільної служби згоди» (в рамках роботи Шкільної ради профілактики правопорушень). | До 10.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 5. | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір». | упродовж року | класні керівники |  |
| 6. | Спланувати і провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання. | грудень  лютий | Татарин В.В. |  |
| 7. | Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 8. | Опрацювати методики превентивного виховання учнів. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 9. | Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 10. | Залучати учнів «групи ризику» до позакласної роботи. | упродовж  н.р. | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 11. | Проводити моніторинг «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення дисципліни учнів. | упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 12. | Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів. | упродовж н.р. | Класні керівники |  |
| 13. | Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин порушення дисципліни окремими учнями. | двічі на рік | Білик М.І. |  |
| 14. | Заслуховувати на нарадах та методичній спільноті класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання. | Відповідно до плану | Білик М.І. |  |
| 15. | Забезпечити безперервну співпрацю суб’єктів освітнього процесу та представників правоохоронних органів. | Упродовж н.р. | Адміністрація |  |
| 16. | Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Психологічний супровід формування і розвитку індивідуальних особливостей дитини , її соціалізації до суспільних змін, та підготовки до самостійного життя». | Відповідно до плану роботи | Білик М.І. |  |
| 17. | Скласти соціальні паспорти школи та класів . | До 10.09.2022 | Білик М.І., КК |  |
| 18. | Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості . | упродовж н. р. | Білик М.І. |  |
| 19. | Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 20. | Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час. | упродовж н.р. | Адміністрація |  |
| 21. | Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 22. | Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників щодо профілактичної роботи з учнями. | до 20.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 23. | Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класних колективів. | упродовж н.р. | Білик М.І. |  |
| 24. | Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім’ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги. | упродовж н.р. | класні керівники  Білик М.І. |  |
| 25. | Провести поглиблений медичний огляд дітей пільгових категорій. | упродовж жовтня 2022 | Медсестра |  |
| 26. | Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини. | до 30.09.2022 | Білик М.І. |  |
| 27. | Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів. | упродовж н.р. | Білик М.І.  Кл.кер.-ки |  |
| 28. | Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях дітей пільгових категорій. | упродовж н.р. | Герега М.Я. |  |
| 29. | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі. | упродовж  н.р. | Класні керівники,  Слюсарчин С.В. |  |
| 30. | Проводити медичне обстеження учнів. | відповідно до графіка | Медсестра |  |
| 31. | Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів. | упродовж н.р. | Медсестра |  |
| 32. | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики шкідливих звичок. | упродовж н. | педколектив |  |
| 33. | Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. | упродовж н.р. | педколектив |  |
| 34. | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя. | упродовж навчального року | класні керівники, вчителі- предметники |  |
| 35. | Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД. | упродовж н.р. | Медсестра |  |
| 36. | Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи. | упродовж н.р. | Герега М.Я. |  |
| 37. | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 38. | Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою. | упродовж н.р. | Стайківська І.І. |  |
| 39. | Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу». | упродовж н.р. | Слюсарчин С.В.,  Білик М.І. |  |
| 40. | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини . | До 24.12.2022 | класні керівники |  |
| 41. | Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище. | До 24.12.2021 | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 42. | Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії. | упродовж н.р. | класні кер.  Татарин В.В. |  |
| 43. | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 44. | Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності. | упродовж навчального року | Слюсарчин С.В.  Медсестра |  |
| 45. | Здійснювати індивідуальну роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку. | Упродовж н.р. | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 46. | Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень. | Щотижня | адміністрація школи |  |
| 47. | Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов’язків. | відповідно до графіка | адміністрація |  |
| 48. | Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 49. | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей. | упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 50. | Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності. | упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 51. | Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім’ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді. | упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 52. | Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в громадських місцях. | упродовж навчального року | класні керівники |  |
| 53. | Організувати роботу батьківського лекторію для батьків неповнолітніх дітей. | упродовж навчального року | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 54. | Провести батьківські збори «Роль сім’ї і школи у вихованні дітей». | квітень  2023 | класні керівники |  |
| 55. | Організувати спільну діяльність школи і сім’ї з учнями, що потребують особливої уваги. | упродовж н.р. | адміністрація школи |  |
| 56. | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах. | упродовж н.р. | класні керівники |  |
| 57. | Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення позакласної роботи. | упродовж н.р. | адміністрація школи |  |

**2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти | вересень 2022 | Адміністрація закладу |  |
| 2. | Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам | вересень 2022 | Адміністрація закладу |  |
| 3. | Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб. | за потреби | Адміністрація закладу |  |
| 4. | Забезпечити проходження вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання. | упродовж н.р. | Дитиняк Г.З. |  |

**2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами | За потреби | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою. | За потреби | Дитиняк Г.З.  Батьки (опікуни) |  |
| 3. | Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти | За потреби | Дитиняк Г.З. |  |

**2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести цикл бесід за віковими групами:  5-9 класи  Підлітку особливо шкідливий алкоголь.  Хвороби, викликані алкоголем.  Вплив алкоголю на продуктивність праці.  Наркоманія – тяжке захворювання.  10-11 класи  Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров’я.  Вплив алкоголю на потомство: п’ють батьки – страждають діти.  Від пияцтва до злочину – один крок.  Вино - ворог мудрості і спільник божевілля.  Шляхи викорінення пияцтва та наркоманії. | Упродовж  навчального року | Білик М.І.  класні керівники  медсестра  закладу |  |
| 2 | Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи | Упродовж  н.р. | Білик М.І. |  |
| 3 | Провести засідання професійної спільноти класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння | Січень-  квітень 2023 року | Білик М.І. |  |
| 4 | Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів | Березень- травень  2023 року | Білик М.І.. |  |
| 5 | Провести анкетування в 5-11-х класах на теми:  -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров’я»  - «Що я знаю про шкідливі звички»  - «Ще раз про алкоголь та наркоманію» | Упродовж  навчального року | Класні керівники  Білик М.І. |  |
| 6 | Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 8-11-х класів | Березень 2023року | Медсестра |  |
| 7 | Провести цикл тренінгових занять для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію» | Упродовж  навчального року | Білик М.І. |  |
| 8 | Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми:  - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення  - Перші проблеми підліткового віку | Лютий - березень 2023 року | Класні керівники |  |
| 9 | Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків» | Березень 2023 року | Слюсарчин С.В. |  |
| 10 | Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики» | Квітень 2023року | Білик М.І.  Кл.керівники |  |
| 11 | Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов’язані з цими проблемами | Упродовж  навчального року | Білик М.І. |  |
| 12 | Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів. | Упродовж  Н.р. | Білик М.І. |  |
| 13 | Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров’я не сумісні» для учнів 8-11 класів | Грудень  2022 року | Слюсарчин С.В.  Фецич С.В. |  |
| 14 | Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів | Березень  2023 року | Слюсарчин С.В.  Фецич С.В. |  |
| 15 | В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління | Упродовж  навчального року | Стайківська І.І. |  |

**2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом. | вересень | Стайківська І.І. |  |
| 2. | Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів. | вересень | Стайківська І.І. |  |
| 3. | Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою. | вересень | Стайківська І.І. |  |
| 4. | Проаналізувати попит на літературу програмних творів. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 5. | Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи). | Вересень-  жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 6. | Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022 | червень | Стайківська І.І. |  |
| 7. | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Проведення бесід про прочитану книгу: «Від читання книг – до читання медіа текстів» | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 9. | Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 10 | Правила спілкування з книгою. Гігієна читання | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 11 | Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:  Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;  а) випуск інформаційних списків;  б) інформація про надходження нових підручників,програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 12 | Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників:   * + перспективне замовлення підручників спільно з методистом ;   + організація видачі та прийому підручників;   + робота з ліквідації заборгованості підручників;   + проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 13 | Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 14 | Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план). | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 15 | Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 16 | Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| **Інформаційно-бібліографічна робота** | | | | |
| 1. | Ознайомлення учнів 1 класу з бібліотекою | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 2. | Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар». | вересень | Стайківська І.І. |  |
| 3. | Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу. | вересень | Стайківська І.І |  |
| 4. | Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою.  Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи. | жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 5. | Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 клас.  Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше.  Оздоблення книги. 2 клас  Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор. | грудень | Стайківська І.І. |  |
| 6. | Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова).  Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг. | березень | Стайківська І.І. |  |
| 7. | Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв’язок. Шифр книги. | травень | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідкової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики. | травень | Стайківська І.І. |  |
| 9. | Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги.  Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею.  Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці. | 2 клас  жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 10 | Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка про книгу. | 3-4 класи  Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 11 | Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна, галузеві. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу.  Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти. | 5-7 класи Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 12 | Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: «Радимо прочитати»; «Вам, юні читачі».  Вивішувати інформаційні вісники «Новини літератури» | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 13 | Оновити тематичні полиці:  а) «Правові знання – кожному школяру»;  б) «Ні!» насильству над дітьми»;  в) «Здоров’я – головна цінність у житті» | вересень | Стайківська І.І. |  |
| **Краєзнавча робота** | | | | |
| 1. | Продовжувати вести краєзнавчу картотеку | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 2. | Поповнити папки новою інформацією про рідний край | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| **Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом** | | | | |
| 1. | До 31-ї річниці від дня проголошення незалежності України:  книжкова виставка «Україна – 31 рік незалежності» | серпень | Стайківська І.І. |  |
| 2. | День Державного Прапора. | серпень | Стайківська І.І.. |  |
| 3. | 100-річчя з дня народження Павла Глазового «Україна буде!» | вересень | Стайківська І.І. |  |
| 4. | День памяті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України. Книжкова виставка. | серпень-вересень | Стайківська І.І.. |  |
| 5. | 150 років з дня народження Соломії Крушельницької. Виставка літератури | 23.09. | Стайківська І.І.. |  |
| 6. | Дні вшанування пам'яті жертв у Бабиному Яру. | вересень | Стайківська І.І.. |  |
| 7. | Всеукраїнський день бібліотек.  Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек. | вересень | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Міжнародний місяць шкільних бібліотек | жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 9. | 150 років з дня народження М.Грушевського | жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 10. | 80 років від дня народження українського поета В.Яворівського. | жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 11. | 350 років з дня народження Пилипа Орлика, автора І Коонституції України. | жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 12. | 80 років з дня створення УПА | 14.10 | Стайківська І.І. |  |
| 13. | Книжкові виставки. Бесіди з учнями 1-2-х класів. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 14. | День української писемності та мови. | Листопад | Стайківська І.І. |  |
| 15. | День пам’яті Преподобного Нестора-Літописця - першого історика України-Русі. | 09.11 | Стайківська І.І. |  |
| 16. | 150 років від дня народження поета Богдана Лепкого | листопад | Стайківська І.І. |  |
| 17. | 110 років від дня народження українського поета Андрія Малишка. | листопад | Стайківська І.І. |  |
| 18. | День пам’яті Голодоморів та політичних репресій.  Книжкова виставка. | ост. тиждень листопада | Стайківська І.І. |  |
| 19. | Всесвітній день інформації. | 27.11 | Стайківська І.І. |  |
| 20. | Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за І семестр навчального року. | грудень | Стайківська І.І. |  |
| 21. | Виставка «Свята мого народу. Від Введення до Різдва» | грудень | Стайківська І.І. |  |
| 22. | Річниця референдуму з проголошення незалежності. | грудень | Стайківська І.І. |  |
| 23. | День Збройних сил України. | грудень | Стайківська І.І. |  |
| 24. | Постійна поличка діячів культури. 300 років з дня народження Григорія Сковороди, 130 років з дня народження М.Куліша, 170 років – М.Аркаса, 145 років – Г.Хоткевича. | грудень | Стайківська І.І. |  |
| 25. | День Святого Миколая. Допомога класним керівникам при підготовці дитячих свят. | 19.12. | Стайківська І.І. |  |
| 26. | Міжнародний день прав людин. | грудень | Стайківська І.І. |  |
| 27. | День Соборності України. Бесіди. | січень | Стайківська І.І. |  |
| 28. | Міжнародний день пам’яті Голокосту.  Бесіди, виставка матеріалів про Голокост. | січень | Стайківська І.І. |  |
| 29. | День пам’яті героїв Крут. Бесіди. | січень | Стайківська І.І. |  |
| 30. | Трьох святителів:Василя Великого,Григорія Богослова, Іоанна Златоуста. | 12 .02.2023 | Стайківська І.І.. |  |
| 31. | Міжнародний День рідної мови. Огляд творів | 21.02. | Стайківська І.І. |  |
| 32. | День Героїв Небесної сотні. Виставка. | 20.02. | Стайківська І.І. |  |
| 33. | Леся Українка . Вірші,пісні. Читальна зала. | 25.02 | Стайківська І.І. |  |
| 34. | Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи. | березень | Стайківська І.І. |  |
| 35. | Всеукраїнський тиждень дитячого читання.Заходи спільно з сільською бібліотекою. Бесіди, огляди книг, гучні читки. | березень | Стайківська І.І. |  |
| 36. | Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів. | березень | Стайківська І.І. |  |
| 37. | Всесвітній день здоров’я. Виставка. | 07.04 | Стайківська І.І. |  |
| 38. | Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди. | 23.04 | Стайківська І.І. |  |
| 39. | День Чорнобильської трагедії.  Заходи згідно з річним планом школи. | 26.04. | Стайківська І.І. |  |
| 40. | День пам’яті та примирення. День перемоги над нацизмом.  Заходи згідно з річним планом роботи школи. | 08-09.05 | Стайківська І.І. |  |
| 41. | День Матері. День сім’ї.  Заходи згідно з річним планом роботи школи. | 14.05  15.05 | Стайківська І.І. |  |
| 42. | Бесіди, виставки про діячів культури. | травень | Стайківська І.І. |  |
| 43. | Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу). | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| **Бібліотека – педагогам** | | | | |
| 1. | Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік. | Протягом року. | Стайківська І.І. |  |
| 2. | Добір та огляд літератури для проведення першого уроку. | серпень | Стайківська І.І. |  |
| 3. | Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах. | серпень | Стайківська І.І. |  |
| 4. | Провести огляд нових надходжень до бібліотеки. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 5. | Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 6. | Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин). | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 7. | Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Проводити огляд педагогічних газет та журналів.(он-лайн) | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 9. | Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 10 | Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 1. | Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання. | Протягом року | Стайківська І.І.. |  |
| 2. | Оновити книжкові виставки: «Книга – джерело знань»  «Юний друже! Бережи книгу!» | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 3. | У міру надходження інформувати про нові надходження підручників. | Протягом року | Стайківська І.І.. |  |
| **Менеджмент і маркетинг бібліотеки** | | | | |
| 1. | Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації). | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 2. | Перспективний план роботи на 2022-2023 н.р. | червень | Стайківська І.І. |  |
| 3. | Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий). | червень | Стайківська І.І. |  |
| 4. | Інвентаризація бібліотечного фонду підручників. | червень | Стайківська І.І. |  |
| 5. | Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році | червень | Стайківська І.І. |  |
| 6. | Щоденний статистичний облік. | Протягом року. | Стайківська І.І. |  |
| 7. | Звіт про проведення І етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!» | Протягом року. | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів) | Протягом року. | Стайківська І.І. |  |
| 9. | Систематично пiдвищувати свою професiйну  квалiфiкацiю: в методичному об'єднаннi, на семiнарах, шляхом самоосвiтньої роботи, а також вивчення досвiду iнших бiблiотек мiста, областi, країни. | Протягом року. | Стайківська І.І. |  |
| 10 | Впроваджувати прогресивнi методи i форми роботи ,використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст. | Протягом року. | Стайківська І.І. |  |
| 11 | Підвищувати комп’ютерну грамотність. | Протягом року. | Стайківська І.І. |  |
| **Організація книжкових фондів, каталогів** | | | | |
| 1. | Обробка, облік, розміщення нових надходжень. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 2. | Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 3. | Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників. | травень | Стайківська І.І. |  |
| 4. | Робота з фондом шкільних підручників. |  | Стайківська І.І. |  |
| а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році; | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками; |  | Стайківська І.І. |  |
| в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 5. | Ведення всіх форм обліку фонду підручників. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 6. | Придбання літератури | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 7. | Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації,розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 9. | Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 10. | Оновлення поличних роздільників. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 11. | Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| **Робота з фондом підручників** | | | | |
| 1. | Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання. | серпень  вересень | Стайківська І.І. |  |
| 2. | Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи. | серпень | Стайківська І.І. |  |
| 3. | Провести видачу підручників через класних керівників. | червень  вересень | Стайківська І.І. |  |
| 4. | Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги | жовтень  листопад | Стайківська І.І. |  |
| 5. | Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 6. | Занесення фонду підручників до електронної картотеки | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 7. | Організувати збір підручників у кінці року. | травень  червень | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів. | червень | Стайківська І.І. |  |
| 9. | Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів. | червень | Стайківська І.І. |  |
| 10 | Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 11 | Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 12 | Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 13 | Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам) | щомісяця | Стайківська І.І. |  |
| 14 | Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу. | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 15 | Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом. | двічі на семестр | Стайківська І.І. |  |
| 16 | Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача. | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 17 | «Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології. | травень | Стайківська І.І. |  |
| 18 | «Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році. | травень | Стайківська І.І. |  |
| 19 | Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2021/2022 навчальний рік. | вересень | Стайківська І.І. |  |
| 20 | Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури:  а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників.  б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог | листопад  грудень | Стайківська І.І. |  |
| 21 | Складання звітних документів. | Протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 22 | Приймання та видача підручників. | Червень,  серпень-  вересень | Стайківська І.І. |  |
| 23 | Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників. | вересень | Стайківська І.І. |  |
| 24 | Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків). | двічі на рік | Стайківська І.І. |  |
| 25 | Робота із резервним фондом підручників:   * ведення обліку; * розміщення на збереження | вересень-  жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 26 | Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники». | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 27 | Поповнення постійно діючої виставки «Підручник – твій помічник і друг». | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 28 | Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить. | у міру надходження | Стайківська І.І. |  |
| 29 | Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі:   * до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); * до фонду періодики (для учнів та співробітників); * до фонду підручників (на вимогу) | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 30 | Видача видань читачам. | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 31 | Дотримання правильного розставляння на стелажах. | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 32 | Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань. | кінець семестру | Стайківська І.І. |  |
| 33 | Ведення роботи по збереженню фонду. | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 34 | Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів. | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 35 | Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах. | постійно | Стайківська І.І. |  |
| 36  37 | Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно». | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 38 | Періодичне списання фонду з урахуванням зношення. | Вересень,грудень | Стайківська І.І. |  |
| 39 | Оформлення нових роздільників:   * у читальному залі; * роздільники на поличках за темами; * у книгосховищі; * за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 40 | Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 41 | Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом. | Червень |  |  |
| **Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським**  **та творчим об’єднанням школярів** | | | | |
| 1. | Визначити заходи бібліотеки, спрямовані на допомогу гурткам, які працюють у школі. | Жовтень | Стайківська І.І. |  |
| 2. | План роботи гуртка «Книжкова лікарня» | Листопад | Стайківська І.І. |  |
| 3. | Провести екскурсію до сільської бібліотеки | Грудень | Стайківська І.І. |  |
| 4. | Проводити консультації з ремонту книг. | Постійно | Стайківська І.І. |  |
| 5. | Оновлення стенду «Як берегти книгу». | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 6. | Проводити дрібний ремонт книг. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 7. | Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 9. | Створити актив бібліотеки. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 10 | Силами активу проводити ремонт книг. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 11 | Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів. | протягом року | Стайківська І.І. |  |
| 12 | Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників. | протягом року | Стайківська І.І. |  |

**Розділ ІІІ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими  учнями | Кваліметрична модель,  Всі учні школи | грудень,  травень | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | Кваліметрична модель,  весь педагогічний колектив | грудень,  травень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. | Діяльність шкільних методичних спільнот | Кваліметрична модель,  ШМС вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів, спортивно-оздоровчого циклу та естетичного циклу | грудень,  травень | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. | Результати ДПА, ЗНО (НМТ) | Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів | червень | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика) | Кваліметрична модель,  результати знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики | вересень, грудень,  травень | Дитиняк Г.З. |  |

**3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальнй** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови, математики | Грудень  Травень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю | за окремим планом | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.. |  |

**Розділ ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та умінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2022/2023 навчальному році методична робота закладу освіти спрямована на реалізацію **проблемної теми: «Науково-методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогічних працівників в умовах впровадження концепції Нова українська школа».**

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* розвиток професійної компетентності педагогів в умовах впровадження Державного стандарту НУШ;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи щодо впровадження нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* заохочення та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* активізація роботи школи молодого вчителя;
* активізація роботи методичних спільнот з актуальних питань освітнього процесу;
* розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* активізація роботи вчителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до творчих конкурсів;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна рада;
* методичні спільноти;
* групи педагогів : «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»;
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки.

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 25.08.2022 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2022/2023 навчального року | 26.08.2022 | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 23.08 | Педагоги |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 31.08 | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 30.08. | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Засідання методичних спільнот | 31.08. | Керівники ШПС |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 02.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 02.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 02.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Формування замовлення закладу освіти щодо курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради | 01.10. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Вивчення ППД учителів початкових класів для узагальнення. | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Підготовка до процесу самооцінювання закладу освіти по напряму «Управлінська діяльність» | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Засідання ШМС | 02.10 | керівники спільнот |  |
| 6 | Засідання педагогічної ради школи | 20.10.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 7 | Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії | до 19.10. | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Підготовка до участі вчителів школи у професійному конкурсі «Учитель року-2023» | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж року | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Участь Василащук Л.В. у ІІІ етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2022» у номінації «Біологія» | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж  Місяця | Дитиняк Г.З. |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Підготовка до проведення моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм |  | Педагоги |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 6 | Участь учителів школи у конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Засідання педагогічної ради |  | Демчак Г.Ю. |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Організація реєстрації учнів 11 класу на проходження ЗНО-2023 | впродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 10.01. | Педагоги |  |
| 3 | Засідання методичної ради | 09.01. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради | 27.01. | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Робота творчої групи вчителів закладу освіти | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Засідання методичних спільнот | Упродовж  Місяця | Керівники спільнот |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Вивчення досвіду роботи учителя початкових класів Гатали Н.І., учителя англійської мови Новікової Н.Р., учителя географії Слюсарчин С.В., учителя фізичної культури Гереги М.Я., учителя математики Барана В.В., практичного психолога Білик М.І. | упродовж місяця | Дирекція школи |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради | 28.02. | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Засідання ШМС | 15.02. | Керівники ШМС |  |
| 4 | Фестиваль відкритих уроків | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Підготовка матеріалів до атестації педагогічних працівників | Упродовж місяця | члени АК |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | березень | члени АК |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради. |  | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА у 9 класі | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради |  | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Засідання ШПС | 20.04. | Керівники ШПС |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Засідання ШПС | 25.05. | керівники |  |
| 3 | Засідання методичної ради | 25.05. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради |  | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Затвердження розкладу та складу комісій для проведення ДПА в 9 класі | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Підготовка проєкту наказу про виконання навчальних планів та програм | 28.05. | Дитиняк Г.З. |  |

**4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролює роботу методичних спільнот, груп педагогів, школи

молодого вчителя;

* коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу освіти;
* визначати проблематику та розробляти програму науково – теоретичних та методичних заходів;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради закладу освіти спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він, методична спільнота, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних спільнот та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;
* співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями району та області;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрями діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* організація науково-дослідницької роботи учнів;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* вивчення досвіду роботи методичних об’єднань;
* розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради на 2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.    5.  6. 7.  8.  9. | Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.  Про організований початок 2022/2023 навчального року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2022/2023 навчальному році.  Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету.  Погодження планів роботи спільнот вчителів природничо-математичного, гуманітарно-естетичного циклів, початкових класів,класних керівників, спортивно-оздоровчого циклу.  Ознайомлення з нормативними документами МОН України щодо організації освітнього процесу у 2022-2023 н.р.  Підготовка та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.  Про участь у конкурсі «Учитель року -2023».  Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» | вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Про організацію роботи з підвищення педагогічної майстерності, вивчення і узагальнення педагогічного досвіду  Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2022/2023 навчальному році.  Забезпечення наступності початкової та середньої ланок в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти.  Робота з обдарованими та здібними учнями.Підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.  Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.  Про хід підготовки до участі у конкурсі «Учитель року-2023». | листопад | Дитиняк Г.З.. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Управління процесом удосконалення професійної компетентності педагога: майстер-клас «Впровадження інноваційних технологій навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності»; самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».  Моніторинг навчальних досягнень учнів школи за І семестр 2022/2023 навчального року.  Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових навчальних дисциплін, інтелектуальних турнірах, конкурсах.  Робота шкільних факультативів.  Організація творчих звітів вчителів, що атестуються.  Опрацювання нормативних документів. | лютий | Дитиняк Г.З. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Моніторинг результатів впровадження Нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти /НУШ/.  Результати внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у ІІ семестрі 2022-2023 навчального року.  Про хід і результати підвищення кваліфікації вчителів у 2022/2023 навчальному році.  Про результати узагальнення ППД у 2022/2023 навчальному році.  Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів.  Аналіз виконання плану роботи методичної ради та методичних підструктур.  Обговорення проекту плану роботи на новий навчальний рік. | травень | Дитиняк Г.З. |  |

**4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти**

***Основні завдання методичного кабінету:***

* надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
* координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
* організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
* активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
* поширення досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2022/2023 навчальний рік. | до 01.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти. | серпень-вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. | Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік. | до 01.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2022/2023 навчальному році. | до 15.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році. | до 15.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 6. | Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року. | до 15.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 7. | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:   * на І семестр навчального року; * на ІІ семестр навчального року. | вересень  січень | Дитиняк Г.З. |  |
| 8. | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2022/2023 навчальному році. | вересень, квітень,  упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 9. | Ознайомлення педпрацівників з нормативними документами. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 10. | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих педагогів в школі. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 11. | Поновити картотеку педагогічних працівників школи. | до 10.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 12. | Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 13. | Організувати роботу учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій). | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 14. | Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік. | вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 15. | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи. | вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 16. | Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей. | вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 17. | Організувати роботу з обдарованими учнями. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 18. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 19. | Організувати підготовку та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | вересень -  жовтень | Дитиняк Г.З. |  |
| 20. | Організувати підготовку та участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. | листопад - грудень | Дитиняк Г.З. |  |
| 21. | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 22. | З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів. | січень,  травень | Дитиняк Г.З. |  |
| 23. | Організація проведення предметних тижнів методичних спільнот вчителів. | за графіком | Дитиняк Г.З. |  |
| 24. | Організація і підготовка засідань методичних спільнот. | за планом | Дитиняк Г.З. |  |
| 25. | Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів. | січень - квітень | Дитиняк Г.З. |  |
| 26. | Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів. Оформити картотеку передового досвіду вчителів закладу освіти. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |
| 27. | Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-го класу до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі ІІІ ступеню | упродовж року | Дитиняк Г.З.  Білик М.І.  класні керівники |  |
| 28 | Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі. | упродовж року | Дитиняк Г.З. |  |

**4.1.3. Організація роботи методичних спільнот закладу освіти**

За змістом робота методичного об’єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об’єднання приділяється велика увага:

* вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
* планування роботи на навчальний рік;
* обговорення навчальних програм;
* заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
* методична допомога молодим вчителям;
* підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
* використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
* надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
* індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в закладі освіти;
* обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об’єднання за І семестр, ІІ семестр, за навчальний рік;
* затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
* аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
* стан позакласної роботи з предмету;
* огляд новинок методичної літератури;
* підсумки атестації вчителів;
* організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
* творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
* збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавницької діяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Організувати роботу методичних спільнот вчителів-предметників:  - вчителів початкової школи ;  - вчителів гуманітарно-естетичного циклу;  -вчителів природничо-математичного циклу; | Вересень | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Визначити методичну тему роботи кожної методичної спільноти в межах методичної теми закладу. | Вересень | керівники методичних спільнот |  |
| 3. | Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Тернопільської обласної державної адміністрації, управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради | протягом року | Дитиняк Г.З.  керівники  методичних спільнот |  |
| 4. | Продовжити роботу методичних спільнот щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі». | протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 5. | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання. | протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 6. | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2022/2023 навчальному році. | до 10.09. | педагоги закладу |  |
| 7. | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних спільнот. | Вересень | керівники  спільнот |  |
| 8. | Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних спільнот. | Вересень | керівники  м/с |  |
| 9. | Скласти та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2022/2023 навчальний рік. | вересень,  січень | педагоги |  |
| 10. | Проводити засідання методичних спільнот учителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних спільнот). | 4 рази  на рік | керівники  м/с |  |
| 11. | Брати активну участь у науково-методичних заходах . | протягом року | педагоги |  |
| 12. | Організувати підготовку вчителів – членів методичної спільноти до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються. | до 20.10.  протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 13. | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів.Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів. | до 20.08.  вересень,  протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 14. | Організувати роботу методичних спільнот вчителів до участі в обласному конкурсі «Учитель року -2023» | вересень - березень | Дитиняк Г.З.  керівники м/с |  |
| 15. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних спільнот. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та ІІ семестри навчального року. | протягом року | керівники  методичних спільнот |  |
| 16. | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів. | протягом року | вчителі,  керівники м/с |  |
| 17. | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей. | вересень,  протягом року | вчителі,  керівники м/с |  |
| 18. | Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах | протягом року | вчителі,  керівники  м/с |  |
| 19. | Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Жовтень | вчителі,  керівники м/с |  |
| 20. | Організувати участь учнів 6-10 класів в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. | листопад - грудень | вчителі |  |
| 21. | Оформити для шкільного методичного кабінету матеріали з досвіду роботи вчителів. | березень - квітень | керівники  м/с |  |
| 22. | Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів. | грудень,  травень | вчителі,  керівники м/с |  |
| 23 | Організувати роботу методичних спільнот щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін. | протягом року | вчителі,  керівники м/с |  |
| 24. | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. | до 01.05. | вчителі,  керівники м/с |  |
| 25. | Узагальнити методичну роботу методичних спільнот за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних спільнот за 2022/2023 навчальний рік. | Травень | керівники  методичних спільнот |  |

**Тематика засідань шкільної професійної спільноти**

**вчителів гуманітарно-естетичного циклу**

**Вересень**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Про погодження плану роботи шкільної професійної спільноти вчителів на 2022/2023 навчальний рік.

2. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу (програми, підручники, посібники).

3. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.

4. Про проведення предметних тижнів у школі.

5. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

6. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, історії, правознавства, англійської мови.

7. Про організацію проведення І етапу ХІІІ мовно-літературного конкурсу імені Т. Г.Шевченка.

8. Про організацію і проведення Дня української писемності в школі. Про організацію та проведення І етапу ХХІІІ Міжнародного конкурсу ім.П.Яцика.

**Грудень**

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи професійної спільноти вчителів закладу суспільно-гуманітарного циклу за І семестр.

2. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад суспільно-гуманітарного циклу та участь в ІІ етапі.

3. Про підсумки ІІ етапу ХІІІ мовно-літературного конкурсу імені Т. Г.Шевченка та ХХІІІ Міжнародного конкурсу ім. П.Яцика.

4. Про участь у ІІ етапі XXІ Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, що проходить під гаслом «Об’єднаймося ж, брати мої!» та присвячений Шевченківським дням у номінаціях «Література» та «Історія України і державотворення».

5. Про стан краєзнавчо-пошукової роботи з навчальних дисциплін суспільно-гуманітарного циклу за І семестр.

**Лютий**

1. Захист проєктів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»

2. Організація уроку в комунікативно-орієнтовному навчанні.

3. Використання системи творчих завдань на уроках англійської мови.

4. Громадянське виховання на уроках зарубіжної літератури.

5. Про заходи у закладі освіти до Дня рідної мови.

6. Самозвіт вчителя англійської мови Новікової Н.Р., яка атестується.

7.Про організацію творчого конкурсу читців та виконавців творів Т.Шевченка.

**Травень**

Методично-організаційна нарада.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української та англійської мов.

2. Про підсумки роботи професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2022/2023 навчальний рік

3. Про проєкти плану ШПС на 2023/2024 навчальний рік

4. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

**Тематика засідань шкільної професійної спільноти**

**вчителів природничо-математичного циклу**

**Вересень**

Засідання І. Круглий стіл.

1. Аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2021/2022 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2022/2023 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.

5. Про проведення предметних тижнів у школі.

6. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики та інформаційних технологій.

7. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

8. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

**Грудень**

Засідання ІІ. Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу за І семестр.

2. Про стан туристсько-краєзнавчої та еколого-натуралістичної роботи в школі.

3. Про результати проведення декади педагогічної майстерності.

**4.** Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання.

5. Використання системи творчих завдань на уроках природничо-математичного циклу.

**Березень**

Засідання ІІІ. Консиліум

1. Самозвіт вчителя географії Слюсарчин С.В, вчителя математики Барана В.В., які атестуюється.

2. Оцінка професійної майстерності вчителів, які атестуються.

3. Про підсумки проведення предметних тижнів.

4. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

**Травень**

Засідання IV. Методично-організаційна нарада

1. Про підсумки роботи професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу за 2022/2023 навчальний рік

2. Про проєкти плану педагогічної спільноти на 2023/2024 навчальний рік.

3. Про підсумки перевірки стану викладання предметів природничо-математичного циклу у 5-11-х класах.

**Тематика засідань**

**шкільної професійної спільноти учителів спортивно-оздоровчого циклу та естетичного циклу**

**Вересень**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів спотривно-оздоровчого та естетичного циклу за 2021/2022 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2022/2023 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).

**Листопад**

1. Про формування здоров'язберігаючої компетентності учнів засобами фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової та інформаційно-просвітницької валеологічної роботи у закладі освіти.

2. Про результати проведення декади педагогічної майстерності.

3. Про участь учнів школи у творчих конкурсах.

**Лютий**

1. Про творчий самозвіт учителя фізичної культури Гереги М.Я.

2. Про результати участі учнів у конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет»

3. Національно-патріотичне та громадянське виховання школярів на уроках образотворчого мистецтва, трудового навчання та технологій.

**Квітень**

1. Захист проектів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання.

2. Про участь у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») та І етапі конкурсу ватр «Героям слава».

**Тематика засідань**

**шкільної професійної спільноти вчителів початкових класів**

**Вересень**

Засідання підсумок-перспектива .

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2021/2022 навчальний рік

2. Про погодження плану роботи на 2022/2023 навчальний рік

3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).

4. Про дотримання єдиного мовного режиму.

5.Про організацію і проведення Дня української писемності в школі. Про проведення І етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика в 3-4 класах.

**Листопад**

Нарада-підсумок

1. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

2. Про формування очікуваних результатів для свідоцтва досягнень учнів.

3. Про новації на сайті «Методики і стратегії НУШ».

4. Про здоров'язберігаючі компетенції в умовах НУШ.

5. Про формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

**Лютий**

1.Захист проектів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання”.

2. Системно-діяльнісний підхід як як основа організації ефективного навчання.

Мовно-літературна освітня галузь.

3.Формування комунікативних навичок на уроках англійської мови.

4. Національно-патріотичне та громадянське виховання школярів в інтегрованому курсі «Мистецтво».

5. Ігрова діяльність учнів як засіб соціалізації.

**Квітень**

Методична нарада

1.Педагогіка партнерства як умова реалізації завдань Нової української школи. Математична освітня галузь.

2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів 1-4 класів та підготовка до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

3.Про формувальне оцінювання як засіб відстеження особистісного розвитку учня, опанування ним предметних компетентностей, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості.

4. Взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу для реалізації принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства як складників концепції «Нова українська школа» (НУШ)

**Тематика засідань**

**шкільної професійної спільноти класних керівників**

**І засідання. Серпень 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки. | Барновська М.М. |  |
| 2. | Визначення основних напрямків виховної роботи на 2022/2023 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми спільноти класних керівників  Затвердження плану роботи спільноти та планів виховної роботи класних керівників на 2022/2023 навчальний рік. | Білик М.І |  |
| 3. | Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання | Педагог-організатор  Фецич С.В. |  |
| 4. | Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій | Білик М.І., класні керівники |  |
| 5. | Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками | Заступник з ВР Білик М.І. |  |
| 6. | Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів. | Білик М.І. |  |
| 7. | Про організацію роботи з батьками протягом навчального року | Білик М.І. |  |
| 8. | Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей | Білик М.І. |  |
| 9. | Особливості виховної діяльності на 2022/2023  навчальний рік. | Білик М.І. |  |
| 10. | Рекомендації щодо проведення першого уроку. | Керівник спільноти |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготовка та проведення першого уроку. | Класні керівники |  |
| 2. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор  Фецич С.В. |  |
| 3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники, Білик М.І. |  |
| 4. | Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень. | Практичний психолог  класні керівники |  |
| 5. | Впровадження Google Apps у роботу класного керівника (ClassRoom) | Класні керівники |  |

**ІІ засідання. Листопад 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Про стан відвідування учнів школи | Класні керівники |  |
| 2. | Особистісно-діяльнісний  підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання | Білик М.І. |  |
| 3. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті. | Білик М.І. |  |
| 4. | Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу. | Білик М.І. |  |
| 5. | Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління. | Білик М.І. |  |
| 6. | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника | Класні керівники |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог - організатор  Фецич С.В. |  |
| 2. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники |  |
| 3. | Діагностика творчих здібностей учнів. | Практичний психолог, класні керівники |  |
| 4. | Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи. | Керівник спільноти |  |

**ІІІ засідання. Грудень 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналіз роботи спільноти класних керівників за І семестр 2022/2023 навчального року. | Білик М.І. |  |
| 2. | Планування роботи класних керівників на ІІ семестр 2022/2023 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи. | Білик М.І. |  |
| 3. | Попередження дитячого травматизму. | Білик М.І. |  |
| 4. | Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу | Білик М.І. |  |
| 5. | Підсумки проведеної  роботи з національно-патріотичного виховання у І семестрі | Білик М.І. |  |
| 6. | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі. | Білик М.І. |  |
| 7. | Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання особисті на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу. | Класні керівники |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи | Педагог – організатор  Фецич С.В. |  |
| 2. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Класні керівники |  |
| 3. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Практичний психолог  Білик М.І. |  |
| 4. | Робота з членами спільноти над реалізацією виховних проблем. | Керівник спільноти |  |

**ІV засідання. Лютий 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Національно-патріотичне та громадянське виховання дітей та молоді в умовах сучасних викликів. | Класні керівники |  |
| 2. | Попередження дитячого травматизму | Білик М.І. |  |
| 3. | Аналіз відкритих виховних заходів | Класні керівники |  |
| 4. | Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання. | Класні керівники |  |
| 5. | Про стан роботи з батьками | Керівник спільноти |  |
| 6. | Про стан відвідування учнями навчальних занять | Керівник спільноти |  |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Методично – консультативна робота з класними керівниками | Білик М.І. |  |
| 2. | Робота з членами спільноти над реалізацією виховних проблем. | Білик М.І. |  |
| 3. | Контроль за станом відвідування учнів школи. | Білик М.І. |  |
| 4. | Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. | Практичний психолог  Білик М.І. |  |

**V засідання. Травень 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Виконання плану роботи спільноти класних керівників за 2022/2023 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2022/2023 навчальний рік. | Голова ШПС  Білик М.І. |  |
| 2. | Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами. | Білик М.І. |  |
| 3. | Аналіз проведення тижнів БЖД | Білик М.І. |  |
| 4. | Аналіз відвідування учнями школи | Класні керівники |  |
| 5. | Діагностичне анкетування. | Білик М.І. |  |

**4.1.4. Організація поширення передового педагогічного досвіду вчителів**

**4.1.4.1. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ППД учителів**

**2021-2024 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Автор досвіду | Предмет | Тема досвіду | Рівень |
| 2020/2021 | Баран Г.П. | Початкові класи | «Формування ключових компетентностей молодших школярів засобами інтегрованого навчання в умовах НУШ» | На рівні закладу,  для вчителів початкових класів Монастириської ОТГ |
| 2020/2021 | Барновська М.М. | Математика, інформатика | «Використання інтерактивних технологій на уроках математики та інформатики» | На рівні закладу |
| 2020/2021 | Слюсар Л.А. | Біологія | «Шляхи підвищення результативності складання учнями ЗНО» | На рівні закладу, для вчителів біології Монастириської ОТГ, району, області |
| 2020/2021 | Герега М.Я. | Практичний психолог | «Створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості дитини шляхом підвищення психологічної компетентності» | На рівні закладу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021/2022 | Дитиняк Г.З. | Фізика, астрономія | «Формування ключових та предметних компетентностей школярів шляхом використання інноваційних технологій на уроках фізики та астрономії» | на рівні закладу, для вчителів фізики  Монастириської ОТГ |
| 2021/2022 | Козубська В.Д. | Історія, правознавство, громадянська освіта | «Використання краєзнавчого матеріалу на уроках історії для формування громадянської компетентності учнів» | на рівні закладу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022/2023 | Новікова Н.Р. | Англійська мова | «Формування комунікативних навичок засобами інтерактивних технологій на уроках іноземної мови» | на рівні закладу |
| 2022/2023 | Баран В.В. | Математика, інформатика | «Активізація практичної пізнавальної діяльності з використанням тестових завдань та ІКТ на уроках математики» | на рівні закладу, для вчителів математики  Монастириської ОТГ |
| 2022/2023 | Гатала Н.І. | Початкові класи | «Формування ключових компетентностей молодших школярів засобами інтер-активних технологій в умовах НУШ» | на рівні закладу, для вчителів початкових класів Монастириської ОТГ |
| 2022/2023 | Слюсарчин С.В. | Географія, основи здоров'я | «Формування ключових та предметних компетентностей школярів засобами інтерактивних технологій на уроках географії» | на рівні закладу, для вчителів географії Монастириської ОТГ |
| 2022/2023 | Герега М.Я. | Фізична культура | «Формування здоровязберігаючої компетентності у здобувачів освіти засобами фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи» | на рівні закладу освіти, для вчителів фізичного виховання Монастириської ОТГ |
| 2022/2023 | Василащук Л.В. | Біологія, хімія | «Використання елементів технології розвитку критичного мислення з метою формування ключових компетентностей учнів на уроках біології та хімії» | на рівні закладу, для вчителів біології та хімії Монастириської ОТГ, Тернопільського ОКІППО |
| 2022/2023 | Білик М.І. | Практичний психолог | «Психологічний супровід формування і розвитку індивідуальних особливостей дитини, її соціалізації до суспільних змін та підготовки до самостійного життя» | На рівні закладу освіти |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023/2024 | Демчак Г.Ю. | Біологія |  |  |
| 2023/2024 | Мороз М.В. | Хімія |  |  |
| 2023/2024 | Гнип Н.М. | Трудове навчання |  |  |
| 2023/2024 | Рудницький І.В. | Англійська мова |  |  |
| 2023/2024 | Греськів О.В. | Українська мова та література |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальнй** | **Відмітки**  **про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09.2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році» | 19.10. 2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. 2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. |  |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. | Демчак Г.Ю.. |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:  уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. | Демчак Г.Ю. |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. | Демчак Г.Ю. |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень | Демчак Г.Ю., |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10.03.2023 | Демчак Г.Ю.. |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03.2023 | Демчак Г.Ю. |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03.2023 |  |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. | члени атест. комісії |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. | Демчак Г.Ю. |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. | Демчак Г.Ю. |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. | Демчак Г.Ю. |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень | Демчак Г.Ю. |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Демчак Г.Ю. |  |

**4.1.5.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Посада | Попередня атестація  (дата) | Підвищення кваліфіка  ції | Рік чергової атестації | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Демчак  Галина Юліанівна | керівник закладу | 04.04.2019 | Щороку |  |  | + |  |  |
| учитель природознавства, біології, хімії | 04.04.2019 | Щороку |  |  | + |  |  |
| 2 | Дитиняк  Галина Зіновіївна | заступник директора з навчально-виховної роботи | 07.04.2022 | Щороку | + |  |  |  |  |
| учитель історії фізики, астрономії | 07.04.2022 | Щороку | + |  |  |  |  |
| 3 | Барновська Марія Миколаївна | учитель математики, інформатики | 25.03.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 4 | Баран Володимир Васильович | учитель математики | 03.04.2018 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 5 | Греськів Олеся Володимирівна | учитель української мови та літератури | 25.03.2019 | Щороку |  |  | + |  |  |
| 6 | Андрусів Наталія Володимирівна | учитель української мови та літератури, англійської мови | 25.03.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 7 | Татарин Богдана Дмитрівна | учитель зарубіжної літератури | 25.03.2021 | Щороку |  |  |  | + |  |
|
| 8 | Новікова Наталія Романівна | учитель англійської мови | 26.03.2018 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 9 | Рудницький Іван Володимирович | учитель англійської мови, музичного мистецтва, мистецтва | 25.03.2019 | щороку |  |  | + |  |  |
| 10 | Козубська Віра  Дмитрівна | учитель історії, правознавства | 24.03.2022 | Щороку | + |  |  |  |  |
|
| 11 | Татарин Василь Володимирович | учитель історії, правознавства | 25.03.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 12 | Слюсарчин Стефанія  Володимирівна | учитель географії, основ здоров'я, Захисту України | 04.04.2018 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 13 | Мороз Микола Володимирович | учитель хімії, біології, Захисту України | 04.04.2019 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 14 | Герега Марія Ярославівна | учитель фізичної культури | 25.03.2021 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 15 | Гнип Надія Михайлівна | учитель трудового навчання, технологій, образотворчого мистецтва | 25.03.2019 | Щороку |  |  | + |  |  |
| 16 | Василащук Лідія  Василівна | учитель хімії, біології | 25.03.2019 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 17 | Мороз Галина  Юріївна | учитель початкових класів | 03.04.2020 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 18 | Баран Ганна  Павлівна | учитель початкових класів | 06.04.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |
| 19 | Гатала Надія  Ільківна | учитель початкових класів | 04.04.2018 | Щороку |  | + |  |  |  |
| 20 | Ковальчук Ганна Миколаївна | учитель початкових класів | 30.03.2020 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 21 | Стайківська Іванна Іванівна | бібліотекар, учитель початкових класів | 25.03.2019 | Щороку |  |  | + |  |  |
| 22 | Білик Марія Іванівна | практичний психолог, заступник директора з виховної роботи | не проходила | Щороку |  | + |  |  |  |
| 23 | Жилавий Мирослав Романович | учитель інформатики |  | Щороку |  |  |  |  |  |
| 24 | Фецич Світлана Вікторівна | педагог-організатор | 03.04.2020 | Щороку |  |  |  | + |  |
| 25 | Слюсар Лариса Андріївна | вчитель біології, хімії | 06.04.2021 | Щороку |  |  |  |  | + |

**4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей** | | | | |
| 1. | Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі | До 02.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Здійснення моніторингу стану здоров’я  обдарованих дітей | Постійно | класні керівники. |  |
| 3. | Створення умов для підвищення майстерності вчителів.  Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень | Дитиняк Г.З. |  |
| **ІІ. Організація і зміст освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Розробка завдань до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | До 30.09. | Вчителі-предметники |  |
| 2. | Введення факультативів, спецкурсів в навчальний план школи | Червень | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. | Позакласна робота з навчальних предметів | Протягом року | вчителі-предметники |  |
| 4. | Робота вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми | 15.12. | вчителі-предметники |  |
| **ІІІ. Організація та проведення олімпіад:** | | | | |
| 1. | Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Жовтень | Дитиняк Г.З. |  |
| Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Листопад-грудень | вчителі-  предметники |  |
| Участь в інтернет-олімпіадах | Червень-листопад | вчителі- предметники |  |
| 3. | Участь в ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад | Січень | вчителі-  предметники |  |
| **ІV.Організація та проведення конкурсів, турнірів** | | | | |
| 1. | Проведення І етапу та участь у ІІ етапі ХХІІІ Міжнародного конкурсу знавців рідної мови імені Петра Яцика, ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка» | Листопад | вчителі української мови та літератури |  |
| Всеукраїнський учнівський конкурс «Об'єднаймося ж, брати мої!” | листопад-  грудень | вчителі української мови та літератури |  |
| Всеукраїнський природничо-математичний конкурс «Колосок» | Листопад | учителі початкових класів |  |
| Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру» | Квітень | Учителі математики |  |
| Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч» | Грудень | Учителі англійської мови |  |
| Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» | Квітень | Учитель фізики | . |
| Міжнародний природничий кокурс «Геліантус» | протягом року | учителі біології |  |
| Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості | Протягом року | Гнип Н.М. |  |
| Проведення свят, ігор, змагань | Протягом року | Герега М.Я.  Фецич С.В. |  |
| Участь у ІІ етапі творчих конкурсів художньо-естетичного спрямування | Протягом року | Рудницький І.В.  Фецич С.В.  Гнип Н.М. |  |
|  | Конкурс «Замість ялинки - зимовий букет» | Грудень | класні керівники |  |
|  | Участь у ІІ етапі конкурсу екологічних агітбригад | Березень-квітень | Василащук Л.В.  Фецич С.В. |  |
| 2. | Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист» | Квітень | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. | Поповнення банку даних обдарованих дітей школи | Протягом року | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |

**4.3. Виховний процес у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Тематичний період (вересень)**  **Місячник національно-патріотичного виховання**  **Тема:** «***«Ми вільні! Ми сильні, міцні й незалежні! Незламні і щирі, собі приналежні!»*»**  Програма «Нова українська школа» у поступі до цінностей  **Мета:**   * *Формування національно-свідомої особистості, почуття гордості й приналежності до незламного українського народу, який героїчно боронить власну державу; утвердження української громадянської ідентичності;* * *Виховання глибокої пошани до загиблих героїв і вшанування їх світлої пам’яті; поваги до Збройних сил України й усіх причетних до справи захисту нашої Вітчизни і вдячності їм;* * *Залучення школярів до заходів героїко-патріотичного спрямування;* | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. Провести консультації класних керівників з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень 2022 | Фецич С.В. |  |
| 2. | Клайсні он-лайн батьківські збори. | Серпень 2022 | Класні керівники |  |
| 3. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2022 | Білик М.І. |  |
| 4. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. | Скласти соціальний паспорт школи | Вересень 2022 | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 6. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень 2022 | Білик М.І. |  |
| 7. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 8. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра» | Вересень 2022 | Класні керівники |  |
| 9. | Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року | Вересень 2022 | Білик М.І.  Фецич С.В.. |  |
| 10 | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування. | Вересень | класні керівники |  |
| 11 | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень | Класні керівники |  |
| 12 | Засідання ВУР | Вересень | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 13 | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | Вересень 2021 | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  |
| 14 | Продовжити сторінку закладу освіти у мережі Facebook | Впродовж року | Учителі |  |
| 15 | Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2021 | Білик М.І. |  |
| 16 | Формування волонтерського загону та організація його роботи | Вересень 2021 | Фецич С.В. |  |
| 17 | Провести свято знань для учнів 1, 4 та 11 класів | 01.09 | Білик М.І.  Фецич С.В.  Мороз Г.Ю., Стайківська І.І. |  |
| 18 | Провести перший урок: **Ми українці: честь і слава незламним!***».*  **Єдиний урок з безпеки «Моя безпека під час війни».** Правила поведінки під час повітряної тривоги. | 01.09.2022 | Класні керівники |  |
| 19 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру. **Урок мужності «Переможемо! Все буде Україна!»**  **Фотовиставка « Шана та вдячність нашим Захисникам України».** | 21.09. | Фецич С.В.  Білик М.І. |  |
| 20 | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: | 20-30.09 | Класні керівники |  |
| 21 | Заходи до Дня пам'яті жертв примусового виселення етнічних українців у 1941-1945 роках | Вересень | вчителі історії,  класні керівники |  |
| 22 | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень | Стайківська І.І. |  |
| 23 | Дні безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) |  | класні керівники |  |
| 24 | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) |  | Герега М.Я.  Вчителі поч.кл. |  |
| 25 | Заходи до Всеукраїнського тижня протидії булінгу | Вересень | Білик М.І.  класні керівники |  |
| 26 | Організація роботи ШПС класних керівників. Узгодження плану роботи на 2022/2023 навчальний рік | Вересень | Білик М.І. |  |
| 27 | Профілактична робота з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень | Класні керівники |  |
| 28 | Контроль за відвідуванням учнями занять | Вересень | Класні керівники |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  **Місячник громадянського та трудового виховання**  **«****Ми – нація! Нескорена!Незламна! Нащадки волелюбних козаків!»**  Мета: *формування національної свідомісті, причетності вихованців до всіх аспектів життя суспільства;*   * *виховання поваги до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу;* *усвідомлення кожного як частини великого народу;* * *вшанування наших мужніх захисників, формування готовності до захисту Вітчизни як важливого складника життєдіяльності людини;* * *формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших* * *залучення школярів до суспільно-корисної праці* *та* *формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення* | | | | |
| 1 | Шкільні урочистості з нагоди Дня працівників освіти:   * флешмоб «Хвилина слави для учителя»; * «Святкова перерва для педагогів»; * виставка квіткових композицій; * привітання ветеранів праці закладу освіти. | Жовтень 2022 | Фецич С.В.  Білик М.І..  Стайківська І.І. |  |
| 2 | Пісенний марафон "Зродились ми великої години"" до 80-річчя з часу створення УПА | жовтень | Фецич С.В.  класні керівники |  |
| 3. | Участь у науково-практичній конференції до 80-річчя УПА тп Дня Захисника України «Українці – армія незламних» | жовтень | Фецич С.В. |  |
| 4. | Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом):  - Уроки мужності по класах;  - козацькі забави між учнями 5 та 6 класів. | жовтень | Мороз М.В.  Класні керівники  Фецич С.В.  Герега М.Я. |  |
| 5. | Флешмоб до Дня Захисника та Захисниці України | жовтень | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 6. | Урок з протимінної безпеки | жовтень | Класні керівники |  |
| 7. | Засідання шкільної Ради профілактики | жовтень | Білик М.І. |  |
| 8. | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | жовтень | Білик М.І. |  |
| 9. | Контроль стану організації роботи практичного психолога з батьками | жовтень | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул | жовтень | Білик М.І. |  |
| 11. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | жовтень | Білик М.І. |  |
| 12. | Проєкт «Наша гордість» (рейтинг виступу у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад та конкурсів ) | жовтень | Фецич С.В.  ВУР |  |
| 13. | Засідання ВУР | жовтень | Фецич С.В. |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  **Місячник громадянського та патріотичного виховання «Ми вільні духом і серцем незалежні»**  Мета:  • формування української ментальності та ідентичності;  • усвідомлення ролі української мови в особистому житті, а також у житті нації і держави;  • виховання моральних якостей, цінностей, пріоритетів; розвиток уміння цінувати себе і кожного як неповторну особистість;  • формування правової культури учнів, єдності моральної свідомості і поведінки;  • розуміння правил взаємодії людей у суспільстві, толерантного ставлення до інших, необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов´язків, свобод. | | | | |
| 1. | Пісенний марафон «А ми тую стрілецькую славу збережемо!» | Листопад 2022 | Фецич С.В. |  |
| 2. | Тиждень толерантності. | листопад | Класні керівники. Герега М.Я. |  |
| 3. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | листопад | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| 4. | День визволення Херсона з-під окупації. | листопад | Класні керівники |  |
| 5. | Заходи «до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)  Конкурс банерів « Вільні творити майбутнє!» | листопад | Класні керівники  Фецич С.В. |  |
| 6. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»  - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій | Листопад 2022 | Козубська В.Д.  Татарин В.В.  Класні керівники. |  |
| 7. | Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насилля» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | листопад | Білик М.І. |  |
| 8. | Всесвітній день дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» ( за окремим планом) | листопад | Класні керівники |  |
| 9. | Книжкова виставка «Права, обов’язки людини і громадянина». | листопад | Стайківська І.І. |  |
| 10. | Засідання Ради профілактики правопорушень | листопад | Білик М.І. |  |
| 11. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі на засіданні спільноти класних керівників. | листопад | Білик М.І. |  |
| 12. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | листопад | Барновська М.М. |  |
| 13. | Засідання ВУР | листопад | Фецич С.В. |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  **Місячник родинно-сімейних та моральних цінностей «З родини бере початок Україна»**  Мета:  • формування духовно-моральної культури, готовності до моральних вчинків на засадах гуманного ставлення до людей та доброчинної діяльності;  • формування навичок соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;  • виховування поваги до культури свого народу, його звичаїв та традицій та бажання примножувати їх;  • розвиток творчих здібностей учнів.  • формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. | | | | |
| 1. | Декада «Попередження СНІДу – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)  Конкурс банерів «Молодь проти СНІДу!» | Грудень 2022 | Слюсарчин С.В. |  |
| 2. | Дні доброчинності у школі. Творча майстерня з декору свічок для благодійного ярмарку. | грудень | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 3. | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом) | грудень | Мороз М.В.  Класні керівники |  |
| 4. | Шкільна виставка-конкурс «Замість ялинки – зимовий букет».Участь у міському та обласному етапах конкурсу. | грудень | Білик М.І.  Класні керівники |  |
| 5. | День вшанування пам’яті учасників ліквідації  наслідків аварії на Чорнобильській АС. | грудень | Класні керівники |  |
| 6. | Дитяче театралізоване дійство «Миколая свято – дітям сподівань багато!» Вручення подарунків дітям 1-5 класів від парафії св. Миколая с.Ковалівки | грудень | Адміністрація закладу освіти |  |
| 7. | Вручення подарунків учням, чиї батьки захищають Україну, ВПО, активним у громадському житті школи та учасникам ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад від спонсорів закладу освіти. | грудень | Адміністрація закладу освіти |  |
|  | Участь Рудницької Ірини у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Національно-патріотичне становлення молоді» до Дня Соборності України. | грудень | Фецич С.В. |  |
| 8. | Заходи з відзначення 300-річчя з дня народження Г.Сковороди | грудень | Вч. укр.літ.  Класні керівники |  |
| 9. | День української хустини. Флешмоб. | грудень | Класні керівники |  |
| 10. | Тиждень правових знань до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом) | грудень | Татарин В.В.  Класні керівники |  |
| 11. | Підведення підсумків роботи за І семестр ШПС класних керівників, корекція плану на другий семестр | грудень | Білик М.І. |  |
| 12. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | грудень | Білик М.І. |  |
| 13. | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року | грудень | Білик М.І. |  |
| 14. | Контроль стану виховної роботи у 7-8-х класах | грудень | Білик М.І. |  |
| 15. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | грудень | Білик М.І. |  |
| 16. | Засідання ВУР | грудень | Фецич С.В. |  |
| 17. | Профорієнтаційна робота у 9, 11 класах | грудень | Класні керівники |  |
| **V. Тематичний період (січень)**  **Місячник формування духовних цінностей,естетичного виховання та творчого розвитку особистості**  **«Щасливих свят нам на своїй, Богом благословенній, землі!»**  **Декада національно-патріотичного виховання**  Мета: формування духовно-моральної культури, примноження культурно-мистецьких надбань свого народу, його звичаїв та традицій та бажання поширювати їх; виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 1. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | Січень 2023 | Білик М.І. |  |
| 2. | Участь в обрядах та звичаях різдвяного циклу за святковим календарем.  Колядки як віддзеркалення нашої історії. Повстанська колядка «Різдвяна ніч» у виконанні Б.Пришляка. Вивчення авторських колядок Віти Грицак та Олега Вітвіцького. | січень | Класні керівники |  |
| 3. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом) | січень | Білик М.І.  Татарин В.В.  Класні керівники |  |
| 4. | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | січень | Білик М.І |  |
| 5. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | січень | Учителі історії  Класні керівники |  |
| 7. | Урок мужності до 100-річчя сотенного УПА Мирослава Симчича «Кривоноса». Людина – легенда як символ незламності українського народу. | січень | Класні керівники |  |
| 8. | Засідання ВУР | січень | Фецич С.В. |  |
| 9. | Участь у Всеукраїнській фотовиставці «Україна – це ми» до Дня Соборності України | січень | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 10 | Участь у міському та обласному етапах конкурсу на кращу розробку виховної програми для школи вихідного дня з формування цінностей в часи війни з російськими загарбниками, приуроченому 10 річниці укладення УХВЛ, | січень | Фецич С.В. |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  **Місячник національно-патріотичного та правового виховання «Ми – вільні люди! Так було і так буде!»**  Мета:  Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України; спонукання учнів до самовдосконалення громадянина – патріота, виховання усвідомлення кожного зокрема як частини нації; господаря держави; вивчати минуле та сучасне народу; виховання шанобливого ставлення до державної мови як найважливішого маркера національної само ідентифікації; примноження шкільних патріотичних традицій | | | | |
| 1. | Всеукраїнський тиждень права | лютий | Вч. правозн. |  |
| 2. | День безпечного Інтернету. Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом) | лютий | Барновська М.М.  Класні керівники |  |
| 3. | Заходи щодо відзначення Дня українського добровольця.  Зустріч з захисниками України, випускниками закладу освіти | лютий | Адміністрація закладу.  Класні керівники |  |
| 4. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні:  - урок мужності «Небесна Сотня: перші Герої російсько-української війни»;  - патріотична акція «Янголи пам’яті» | лютий | Білик М.І.  Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 5. | Урок мужності «Рік нашої незламності, протистояння та віри у нашу Перемогу» | лютий | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) | лютий | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| 9. | Засідання ВУР | лютий | Фецич С.В. |  |
| 10. | Контроль стану виховної роботи у 10 та 11 класах | лютий | Білик М.І. |  |
| 12. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2022 | Барновська М.М. |  |
| 18. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2022 | Білик М.І. |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  **Місячник творчого розвитку та пропаганди здорового способу життя**  **«Єдина краса – це здоров’я. Здоровим будеш – все здобудеш.»**  **Мета:**  **•** формувати усвідомлення цінності життя і здоров´я кожної людини,  • пропагування серед учнів ведення здорового способу життя,  • розширити знання учнів про негативний вплив шкідливих звичок на здоров´я людини;  • формувати пізнавальний інтерес до природи, почуття особистої причетності до збереження природних багатств,  • формувати активну життєву позицію щодо оздоровлення довкілля, екологічну культуру особистості | | | | |
| 1. | Контроль за станом виховної роботи у 5 та 6 класах | Березень 2023 | Білик М.І. |  |
| 2. | Організація і проведення заходів під час весняних канікул ( за окремим планом) | Березень 2022 | Класні керівники |  |
| 3. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | березень | Андрусів Н.В.  Греськів О.В.  Класні керівники |  |
| 4. | Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом) | березень | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| 5. | Засідання ВУР | березень | Фецич С.В. |  |
| 6. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя | березень | Фецич С.В. |  |
| 7. | Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі».  - Святковий концерт-подарунок | березень | Стайківська І.І. |  |
| 8. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). Підліткова субкультура Редан, або згубність, безперспективність деструктивної поведінки, відповідальність за вчинене | березень | Класні керівники |  |
| 9. | Урок мужності. Код національної незламності. Герої України. Олександр Мацієвський. Дмитро Коцюбайло (Да Вінчі) | березень | Класні керівники |  |
| 10. | Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім». | березень | Фецич С.В., Василащук Л.В. Слюсарчин С.В. |  |
| 11. | Цикл лекцій  “ Як попередити шкідливі звички” до Всесвітнього дня боротьби з наркоманією. | березень | Слюсарчин С.В. |  |
| 12. | Психологічні години з гендерної рівності. | березень | Класні керівники  Білик М.І. |  |
| 13. | Зустрічі з представниками кримінальної поліції | березень | Білик М.І |  |
| 14. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | березень | Білик М.І. |  |
| 15 | Контроль стану виховної роботи у 9 класі | березень | Білик М.І. |  |
| 16. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | березень | Білик М.І. |  |
| 17 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | березень | Білик М.І. |  |
| 18. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | березень | Білик М.І. |  |
| 19 | Педагогічний тренінг з класними керівниками | березень | Білик М.І. |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  **Місячник формування духовності, екологічного та трудового виховання**  **«Людина – частина природи, синонім якої – життя»**  Мета: Формування основ духовно-морального розвитку особистості, нагромадження в людини екологічних знань, виховання любові до природи, прагнення берегти і примножувати її багатства та формування вмінь і навичок природоохоронної діяльності. | | | | |
| 1. | Зустріч учнів школи з військовослужбовцями 5 відділу Чортківського РТЦКСП з метою відпрацювання практичних умінь з ПВП та МП. | Квітень | Адміністрація закладу освіти |  |
| 2. | Всеукраїнська акція «За чисте довкілля». Загальношкільна толока. | квітень | Класні керівники |  |
| 3. | Всесвітній день здоров’я.  ГКК «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | квітень | Слюсарчин С.В.  Класні керівники |  |
| 4. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом). День ЦЗ в закладі освіти. | квітень | Слюсарчин С.В.  Класні керівники |  |
| 5. | Школа писанкарства. Акція «Писанкове дерево Перемоги» | квітень | Гнип Н.М. |  |
| 6. | Тиждень приготувань до Великодня | квітень | Класні керівники |  |
| 7. | Світле свято Воскресіння. | квітень | Класні керівники |  |
| 8. | Заходи до Міжнародного Дня птахів | квітень | Учителі біології |  |
| 9. | Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім». | квітень | Фецич С.В.  Василащук Л.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 10. | Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом).  Закладення «Садів Перемоги» | квітень | Класні керівники |  |
| 11. | «Активні парки», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоровя | квітень | Учитель  фізкультури  Герега М.Я. |  |
| 12. | Ярмарок професій. Практичний тренінг "Вибір професії - вибір себе". SCORM-курс з вибору професії "Відбір кар'єрної тривоги".На 26 квітня:  Дистанційне завдання | квітень | Герега М.Я.  Фецич С.В. |  |
| 13. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів» | квітень | Білик М.І. |  |
| 14. | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі. Підготовка до військово-спортивної гри «Сокіл» («Джура») | квітень | Адміністрація закладу |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  **Місячник військово-патріотичного та родинного виховання**  **«Ми – патріоти України, її ми дочки і сини»**  Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов’язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави;  вивчати минуле та сучасне народу. Формувати життєві компетенції та активну життєву позицію школярів. | | | | |
| 1. | Заходи щодо відзначення Дня Європи. | Травень 2023 | Слюсарчин С.В. |  |
| 2. | Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) | травень | Класні керівники |  |
| 3. | Національне свято Матері. | травень | Класні керівники |  |
| 4. | Засідання ВУР «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | травень | Фецич С.В. |  |
| 5. | Відзначення Дня вишиванки | 3 четвер травень | Класні керівники |  |
| 6. | Участь у міському та в обласному етапах онлайн-конкурсу ватр «Слава Героям» | травень | Василащук Л.В.  Фецич С.В. |  |
| 7. | Участь у І міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій групі «Котигорошко». | травень | Баран Г.П.  Ковальчук Г.М. |  |
| 8. | Участь у І міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у старшій віковій групі «Джура- Оборонець». | травень | Мороз М.В.  Герега М.Я.  Слюсарчин С.В.  Татарин В.В. |  |
| 9. | Участь у І міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у середній віковій групі «Джура - Сокіл». | травень | Білик М.І.  Слюсарчин С.В.  Василащук Л.В. |  |
| 10. | День Героїв України. | травень | Білик М.І.  Фецич С.В.  Мороз М.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 11. | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | травень | Білик М.І. |  |
| 12. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік | травень | Білик М.І. |  |
| 13. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2022/2023 навчальний рік | травень | Білик М.І. |  |
| 17. | Свято Останнього дзвоника | Травень | Білик М.І.  Фецич С.В.  Мороз Г.Ю.  Стайківська І.І. |  |
| . |  |  |  |  |
| **Х. Тематичний період (червень)**  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 1. | Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом) | Червень | Класні керівники |  |
| 2. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2022/2023 навчального року | червень | Білик М.І. |  |
| 3. | Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | червень | Білик М.І |  |
| 4. | Свято вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту. | червень | Білик М.І.  Фецич С.В.  Стайківська І.І. |  |

**Розділ V**

**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**5.1.Контрольно-аналітична діяльність**

**5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Класно-узагальнючий*** | ***Фронтальний*** | ***Персональний*** |
| **Вересень** | Адаптація  до навчання учнів 1 класу шестирічного віку.  Формувальне оцінювання в 5 класі НУШ.  Вибір профільного предмета у 10 класі. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) | Робота молодих та новоприбулих вчителів.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Жовтень** | Наступність  у навчанні учнів 5 класу НУШ. | Підсумки І етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. | Робота практичного психолога.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Листопад** | Формувальне оцінювання та самооцінювання в 3-4 класах НУШ. | Підготовка учнів до участі ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів та творчих конкурсів | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Грудень** | Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)  Адаптація до навчання учнів 1 класу | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр | Робота вчителів, які атестуються  Узагальнення досвіду учителя географії Слюсарчин С.В., учителя математикии Барана В.В., учителя початкових класів Гатали Н.І.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Січень** |  | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування) | Робота вчителів, які атестуються.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Лютий** |  | Підсумки ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів | Робота вчителів, які атестуються.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Березень** | 1. Про вибір третього предмета для проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття базової середньої освіти.   Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу | Аналіз ведення класних журналів | Робота вчителів, які атестуються.  Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Квітень** | Нормативна база щодо завершення 2022/2023 н.р. |  | Проходження курсів підвищення кваліфікації |
| **Травень** | Готовність до навчання у школі ІІ ступеню учнів 4-х класів | Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками) | Проходження курсів підвищення кваліфікації |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контролю** | ***Тематичний*** | ***Аналітичний*** | ***Оглядовий*** |
| **Вересень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики |  | Аналіз стану календарного планування;  Ведення особових справ.  Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики |
| **Жовтень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з іноземної мови | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-6 класів. |
| **Листопад** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з географії | Контроль за веденням щоденників учнями  7-8 класів. |
| **Грудень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики; | Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи | Контроль за веденням щоденників учнями  9-11 класів; Контроль  за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. |
| **Січень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров’я | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |
| **Лютий** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики | Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики |
| **Березень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів |
| **Квітень** |  | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з біології, хімії, природознавства |  |
| **Травень** | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики; | Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту України та учнів 5-11-х класів з фізичної культури | Контроль  за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |

**5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмети** |  |  |  |  |  |
| **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** |
| 1 | Українська мова та література, 5-11 класи | + |  | + |  | + |
| 2 | Зарубіжна література, 5-11 класи |  |  |  |  | + |
| 3 | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи |  | + | + |  |  |
| 4 | Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи | + |  |  |  | + |
| 6 | Основи правознавства, 9 клас | + |  |  |  | + |
| 7 | Громадянська освіта, 10 клас | + |  |  |  | + |
| 10 | Математика, 5-11 класи |  | + |  |  | + |
| 11 | Інформатика 5-11 класи |  |  |  | + |  |
| 12 | Біологія, природознавство 5-11 класи |  |  | + |  | + |
| 13 | Географія, 6-11 класи |  | + |  |  |  |
| 14 | Фізика, 7-11 класи | + |  |  |  |  |
| 15 | Хімія, 7-11 класи |  |  | + |  |  |
| 16 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  |  | + |  |  |
| 17 | Музичне мистецтво, 5-7 класи |  |  | + |  |  |
| 18 | Мистецтво, 8-9 класи |  |  |  |  | + |
| 19 | Трудове навчання. 5-9 класи |  |  | + |  |  |
| 20 | Технології, 10-11 класи |  |  | + |  |  |
| 21 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  | + |  |  |  |
| 22 | Захист Украни, 10-11 класи |  | + |  |  |  |
| 23 | Фізична культура, 5-11 класи |  | + |  |  | + |
| 24 | Фізична культура, 1-4 класи |  | + |  | + | + |
| 25 | Початкові класи, 1-4 класи |  | + |  | + | + |
| 26 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. Гуртки, секції. | + |  |  | + |  |
| 27 | Індивідуальне навчання | + |  |  |  |  |
| 28 | Група продовженого дня |  |  | + |  |  |

**5.1.3. Вивчення стану викладання предметів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-5-х класів з англійської мови. | **Жовтень** | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок з географії. | **Листопад** | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Робота з обдарованими. | **Грудень** | Дитиняк Г.З.  Герега М.Я. |  |
|  |  |
| Перевірка стану викладання курсів за вибором та факультативів | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров’я | **Січень** | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики | **Лютий** | Дитиняк Г.З. |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | **Березень** | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів | **Квітень** | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України». | **Травень** | Демчак Г.Ю. |  |

**5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень  жовтня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Географія | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Трудове навчання, технології | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |
| 13 | Захист Вітчизни | ІІІ тиждень травня |

**5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів**

* + 1. **ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про аналіз педагогічної діяльності Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ст. щодо реалізації освітянських завдань у 2021-2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2022/2023 н.р.

2. Про погодження освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів, планів роботи на 2022/2023 навчальний рік:

- робочих навчальних планів;

- річного плану роботи школи;

- плану роботи методичного кабінету;

- плану роботи шкільної бібліотеки;

- плану роботи практичного психолога;

- плану роботи педагога-організатора.

3. Про вибір навчальних програм для 1 класу Нової української школи.

4. Про оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів та погодження форми свідоцтва досягнень учнів початкової школи.

5. Про впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: оцінювання у 5 класі НУШ, особливості та проблеми наступності.

6. Про затвердження навчальних програм для учнів 5 класу Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів.

7. Про вибір профільних предметів для учнів 10 класу.

8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів при вивченні курсів за вибором.

9. Про структуру 2022/2023 навчального року.

10. Про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій.

11. Про погодження модулів для вивчення на уроках фізичної культури, інформатики, технологій.

12. Про вибір навчальних програм з фізики та астрономії для 10 класу.

13. Про нормативно-правову базу освітнього процесу в ЗЗСО у 2022/2023 навчальному році .

14. Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину у зв’язку з поширенням короновірусної хвороби COVID-19.

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5 класі).
2. Про формувальне оцінювання в 1-5 класах: сучасні вимоги та алгоритм діяльності вчителів в умовах НУШ.
3. Про психологічний супровід розвитку індивідуальних особливостей дитини, її соціалізації до суспільних змін та підготовки до самостійного життя.
4. Формування здоров'язберігаючої компетентності учнів засобами фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової та інформаційно-просвітницької валеологічної роботи у закладі освіти.
5. Про визначення претендентів з числа учнів 9 класу на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою, претендентів з числа учнів 11 класу на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».
6. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ковалівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Монастириської міської ради в Тернопільському ОКІППО на 2023 рік.

**ГРУДЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про формування освітнього простору як середовища безпеки, соціалізації та захисту прав дитини.

2. Про адаптацію учнів 1 класу до умов навчання в НУШ.

3. Про адаптацію учнів 10 класу до умов навчання у старшій школі.

4. Про формування ключових та предметних компетентностей у здобувачів освіти на уроках географії засобами інтерактивних технологій.

5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Монастириської міської ради.

6. Про стан виконання освітньої програми закладу освіти за І семестр 2022/2023 навчального року.

7. Про організацію дистанційного навчання з 16 січня по 10 лютого 2023 року.

8. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.

**ЛЮТИЙ**

**ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про формування комунікативної компетенції на уроках іноземної мови засобами інтерактивних технологій у 1-5 класах НУШ.

2. Національно-патріотичне виховання дітей та молоді у контексті сучасних викликів.

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про визначення учнів-претендентів на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою серед випускників 9 класу.

2. Про визначення учнів-претендентів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» серед випускників 11 класу.

3. Про вибір третього предмета для проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття базової середньої освіти.

**КВІТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

Про ознайомлення з нормативно-правовими документами, що стосуються закінчення 2022/2023 н.р

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про стан виконання освітніх програм закладу /за ІІ семестр 2022-2023 н.р./.

2. Про моніторинг навчальних досягнень учнів у 2022/2023 н. р. в 5-11 класах.

3. Про допуск учнів 9 класу до ДПА.

4. Про виконання рішень попередньої педради.

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1.Переведення учнів 1-8, 10 класів на наступнийрік навчання. Нагородження похвальними листами учнів 5-8, 10 класів.

2. Випуск учнів 9 класу.

3. Випуск учнів 11 класу.

**5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Зміст | Вихід інформації | | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2022/2023 навчальному році. Нормативна база щодо організації виховного процесу в закладах освіти в 2022/2023 навчальному році. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація | Білик М.І. |  | |
| 3. Про проходження медогляду працівниками | Інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| 4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання | Звіт | Дитиняк Г.З.. |  | |
| 5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи) | Звіт | Демчак Г.Ю.  Кікеля І.С. |  | |
| 6. Про розподіл функціональних обов’язків, посадової відповідальності між адміністративними працівниками школи, педпрацівниками та допоміжним персоналом. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році | Звіт | Стайківська І.І.  Дитиняк Г.З. |  | |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 9. Про розклад занять на І семестр  2022/2023 навчального року | Затвердження | Дитиняк Г.З. |  | |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2022/2023 навчальний рік | Наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 12 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| 13 Про затвердження громадського інспектора з охорони праці. | наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  | |
| 2. Про алгоритм дій учнів за сигналом "Повітряна тривога". Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні. | наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 3. Про підготовку заходів до Дня працівників освіти. | інформація | Фецич С.В. |  | |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | інформація  наказ | Білик М.І.. |  | |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році | Затвердження | Дитиняк Г.З. |  | |
| 6. Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та про попередження та недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі. | наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 7. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів | наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 8.Про підсумки перевірки ведення особових справ учнів 1, 10 класів. | наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 9.Про створення атестаційної комісії у 2022/2023 н. р. | наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022/2023 навчального року | наказ | Білик М.І.. |  | |
| 2. Про роботу щодо попередження булінгу серед учнів | Наказ | Білик М.І. |  | |
| Про безкоштовне харчування учнів пілбгових категорій. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2022-2023 навчальному році | Протокол | Демчак Г.Ю.  Фецич С.В..  Дитиняк Г.З. |  | |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| 8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| Про посилення пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий пожежонебезпечний період | наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт | Кікеля І.С. |  | |
| 2 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2022/2023 навчального року | Накази | Дитиняк Г.З. |  | |
| 2.Про стан виховної роботи в школі  за І семестр 2022/2023 навчального року | Білик М.І. |  | |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року | Дитиняк Г.З. |  | |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року | Білик М.І. |  | |
| 5. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2022/2023 навчального року | Накази | Дитиняк Г.З. |  | |
| 6. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2022/2023 навчального року | Дитиняк Г.З.. |  | |
| 1. Про вручення подарунків учням школи від спонсорів з нагоди дня святого Миколая. | інформація | Білик М.І. |  | |
| 8. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ | Білик М.І.. |  | |
|  |  |  |  | |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2022 рік | Графік | Демчак Г.Ю.  Герега М.Я. |  | |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів | Інформація, наказ | Дитиняк Г.З.  Кл. керівники |  | |
| 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення | Демчак Г.Ю. |  | |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація | Дитиняк Г.З. |  | |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи | Наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів по школі | Інформація | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  | |
| 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| **Березень** | 1.Про стан організації харчування у закладі освіти. | Інформація | Білик М.І. |  | |
| 2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року | Накази |
| 3.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики школи. | інформація | Білик М.І.. |  | |
| 2. Про підготовку роїв школи до участі у І етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл”(„Джура”). | наказ | Білик М.І. |  | |
| 3. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів | наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022/2023 навчальному році | Вивчення  Наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| 6.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Демчак Г.Ю. |  | |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2023 року | інформація | Білик М.І. |  | |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік | Наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік | Інформація  Звіти | Дитиняк Г.З. |  | |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік |
| 5. Про підсумки виховної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік | Накази | Білик М.І. |  | |
| 7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік | Дитиняк Г.З. |  | |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік | Накази | Дитиняк Г.З. |  | |
| 9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік | Барновська М.М. |  | |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік | Дитиняк Г.З.  Демчак Г.Ю. |  | |
| 11 Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2023/2024 навчальний рік | Наказ | Демчак Г.Ю. |  | |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2023/2024 навчальний рік | Інформація | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  | |
| 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік | Наказ | Дитиняк Г.З. |  | |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік | Інформація  планування | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  | |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2022/2023 навчальному році | Інформація  наказ | Дитиняк Г.З.  класні керівники |  | |

**5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж | Дитиняк Г.З.  Білик М.І.. |  |
| 2. Про вимоги до календарно-тематичного планування. | Інструктаж | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про нормативно-орфографічний режим у школі та призначення відповідального за ведення ділової документації. | Інструктаж,  наказ | Дитиняк Г.З.  Демчак Г.Ю. |  |
| 4.Про призначення спеціаліста з питань охорони дитинства. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 1. Про розподіл учнів 1-11 класів за медичними групами для занять на уроках фізичної культури. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2.Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3.Про використання навчальної літератури. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 4.Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2021/2022 н. р. та завдання на 2022/2023 н. р. | наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році | Ознайомлення з графіком.  Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. Про участь педагогічних працівників у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2023» | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про проведення предметних тижнів. | інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| **Листопад** | 1. Про якість ведення електронних журналів у  1-11 класах | Інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про проведення в закладі освіти у 2022/2023 н. р. І етапу ХХІІ ІМіжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика та ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка. | Накази | Дитиняк Г.З. |  |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки знань учнів з навчальних предметів на основі контрольних замірів за І семестр 2022/2023 н. р. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 1. Про підсумки виконання навчальних планів та програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Інформація керівників ШМС про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт | Кер.  М/С |  |
| 4. Про нагородження учнів, активних у громадському житті та навчанні. | Інформація  класних керівників | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. Про підсумки проведення І туру конкурсу-огляду «Живи, книго!» за І семестр поточного навчального року. | Наказ | Барновська  М.М. |  |
| 6.Про безпечну поведінку учнів на зимових канікулах | Інструктажі,  Наказ | Класні керівники  Барновська М.М. |  |
| 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація | Дитиняк Г.З.  Кер. М/С |  |
| 2. Про участь учнів школи в ІІ і ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення педагогічного досвіду Барана В.В., Гатали Н.І., Слюсарчин С.В. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Матеріали | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. Про День безпечного Інтернету | Матеріали | Барновська М.М. |  |
| 4.Про результати проведення заходів до Дня рідної мови. | Матеріали | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| **Березень** | 1.Про результативність роботи педагогічного колективу школи з обдарованими учнями та підсумки участі у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних дисциплін у 2022/2023 н. р. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови | Інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| 3. Про проведення Шевченківського тижня. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| **Квітень** | 1 Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах та в 11 класі у формі НМТ. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 3-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог. | Інформація | Дитиняк Г.З. |  |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів (НУШ), 5 класу НУШ та табелів успішності, особових справ. | Наказ | Дитиняк Г.З., вчителі-предметники  Класні керівники |  |
| **Червень** | Оформлення та видача додатків до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту. Ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, медалей. | Наказ | Дитиняк Г.З. |  |

**5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРАЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | Зміст роботи | Вихід інформації | Відповід. | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | план | Білик М.І. |  |
| Про участь учнів та учителів закладу у заходах з нагоди відзначення Дня Державного Прапора України та 31 річниці проголошення Незалежності.  Про перший тематичний урок. |  | Білик М.І. |  |
| 2. Про створення Ради профілактики правопорушень. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про призначення класних керівників | наказ | Демчак Г.Ю.. |  |
| 4. Про підготовку і проведення свята Першого дзвоника. | сценарій | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
|  | 5.Про «Методичні рекомендації з питань організації виховного процесу у закладах освіти у 2022/2023 навчальному році». | інформація | Білик М.І. |  |
| **Вересень** | 1. Про проведення інформаційної кампанії з профілактики булінгу, попередження жорстокості та насильства в учнівському середовищі та сімї. | наказ | Білик М.І. |  |
| 2. Про організацію чергування по школі учнів та учителів. | наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя. | наказ | Білик М.І. |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингентута дітей, схильнихдо правопорушень. Соціальний паспорт закладу освіти. | Списки | Білик М.І. |  |
| 5. Про заходи до Міжнародного дня миру. | Заходи | Білик М.І. |  |
| 6. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху, попередження дитячого травматизму | накази | Білик М.І. |  |
| 8.Про проведення Дня фізичної культури і спорту. | наказ | Герега М.Я. |  |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація | Педагог організатор |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про заходи до Дня працівників освіти. | Заходи | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 4.Про відзначення свята Покрови Пресвятої Богородиці, Дня українського козацтва, Дня Захисника України. 80-річчя створення УПА. | Заходи | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 5.Про проведення акції «16 днів проти насилля» | Заходи | Білик М.І. |  |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми кризових категорій | Інформація | Кл. керівники |  |
| 2. Про День Толерантності. | заходи | Білик М.І. |  |
| 1. День української писемності та мови. | заходи | Білик М.І. |  |
| 1. День Гідності та Свободи. | заходи | Фецич С.В. |  |
| 1. День пам’яті жертв Голодомору. | заходи. | Класні керівники |  |
| **Грудень** | 1.Заходи до святого Миколая | інформація | Білик М.І. |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул. | Наказ | Білик М.І. |  |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План | Білик М.І. |  |
| 1. День Соборності України. | Заходи | Білик М.І. |  |
| 3. День Героїв Крут. | Заходи | Білик М.І. |  |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі. | Інформація КК | Білик М.І. |  |
| **Лютий** | 1. День Героїв Небесної Сотні. | План заходів | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день. | Сценарій | Фецич С.В. |  |
| 3. Про роботу ради профілактики. | Інформація | Білик М.І. |  |
| 4. Про роботу класниих керівників. | інформація | Білик М.І. |  |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму. | інформація | Білик М.І. |  |
| 2. Про якість проведення годин класного керівника. | Інформація | Білик М.І. |  |
| 3. Про безпечну поведінку учнів в період весняних канікул. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 4. Про забезпечення безкоштовним харчуваннм дітей пільгових категорій. | Інформація | Білик М.І. |  |
| **Квітень** | 1. Місячник природозбереження та екологічних знань | План | Білик М.І. |  |
| 2. Про проведення Дня Цивільного Захисту. | Наказ | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. Про підготовку до участі у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної гри «Сокіл («Джура»)» | Наказ | Білик М.І. |  |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника. | Сценарій | Фецич С.В. |  |
| 2.Участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної гри «Сокіл» («Джура») |  | Білик М.І. |  |
| 3. Участь у міському конкурсі ватр «Героям слава» | сценарій | Білик М.І. |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік. | Наказ | Білик М.І. |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ | Білик М.І. |  |
| **Червень** | Про підготовку проведення свята вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.. | сценарій | Білик М.І.  Фецич С.В.  Стайківська І.І. |  |

**5.3. Накази директора школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст наказу** | **Відповідальний за підготовку проекту наказу** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | | | |
| 1 | Про розподіл обов’язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками, педпрацівниками, допоміжним персоналом | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році. | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Про призначення класних керівників. | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Про призначення відповідальних у новому навчальному році за пожежну безпеку. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 | Про створення Ради профілактики правопорушень. | Барновська М.М. |  |
| 7 | Про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу. | Демчак Г.Ю. |  |
| 8 | Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації | Демчак Г.Ю. |  |
| 9 | Про проведення інформаційної кампанії з профілактики булінгу, попередження жорстокості та насильства | Білик М.І. |  |
| 10 | Про призначення громадського інспектора з охорони праці. | Демчак Г.Ю. |  |
| 11 | Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя. | Білик М.І. |  |
| 12 | Про чергування вчителів та учнів по школі. | Дитиняк Г.З. |  |
| 13 | Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху | Білик М.І. |  |
| 14 | Про призначення комісії із розслідування нещасних випадків | Демчак Г.Ю. | \_ |
| 15 | Про призначення спеціаліста з питань охорони дитинства | Демчак Г.Ю. |  |
| 16 | Про режим роботи школи на 2022/2023 н. р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 17 | Про організацію і проведення огляду-конкурсу «Живи, книго!» | Стайківська І.І. |  |
| 18 | Про організацію та проведення допризовної підготовки з предмета «Захист України» 2022/2023 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| **Вересень** | | | |
| 1 | Про контроль за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про кількісний склад учнів школи станом на 01.09.2022 року | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та про попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі. | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 4 | Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму у школі. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про організаційні заходи щодо створення належних умов харчування учнів.  звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту. | Демчак Г.Ю.  Білик М.І. |  |
| 6 | Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Про розподіл учнів 1-11 класів за медичними групами для занять на уроках фізичної культури | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Про використання навчальної літератури. | Дитиняк Г.З. |  |
| 9 | Про призначення відповідального за газове господарство. | Демчак Г.Ю. |  |
| 10 | Про охорону праці | Демчак Г.Ю. |  |
| 11 | Про проведення в школі Дня фізичної культури та спорту. | Іроденко М.Д. |  |
| 12 | Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2021/2022 н .р. і завдання на 2022/2023 н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 13 | Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | Демчак Г.Ю. |  |
| 14 | Про підсумки перевірки особових справ учнів 1, 10 класів. | Дитиняк Г.З. |  |
| 15 | Про створення атестаційної комісії у 2022/2023 н. р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 16 | Про перевірку готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період 2022/2023 н. р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 17 | Про запобігання дитячому травматизму під час організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р. | Білик М.І. |  |
| **Жовтень** | | | |
| 1 | Про організацію проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2022 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту , комплексного об’єктового тренування в закладі освіти | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Про посилення пожежної безпеки у школі в осінньо-зимовий пожежонебезпечний період 2022/2023 н.р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Про участь педагогічних працівників закладу у всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2023» | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про зміну структури 2022/2023 н.р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 |  |  |  |
| **Листопад** | | | |
| 1 | Про проведення в закладі освіти у 2022/2023 н. р. І етапу ХХІІІ Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 н. р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 3 | Про початок опалювального сезону 2022/2023 н. р. | Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Про проведення в закладі освіти у 2022/2023 н. р. І етапі ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про підсумки проведення І етапу ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 6 | Про підсумки проведення І етапу ХХІІІ Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 7 | Про організацію шкільного етапу виставки-конкурсу «Замість ялинки – зимовий букет» | Білик М.І. |  |
| **Грудень** | | | |
| 1 | Про результати участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул. | Білик М.І. |  |
| 3 | Про проведення уточненого обліку дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону школи. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за І семестр. | Білик М.І. |  |
| 5 | Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови, математики І семестр 2021/2022 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2022/2023 навчального року | Білик М.І. |  |
| 9 | Про результати перевірки виконання навчальних програм за І семестр 2022/2023 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 10 | Про стан ведення шкільної документації. | Дитиняк Г.З. |  |
| 11 | Про стан методичної роботи за І семестр 2022/2023 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 12 | Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за І семестр 2022/2023 навчального року | Білик М.І. |  |
| 13 | Про вивчення стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики. | Демчак Г.Ю. |  |
| 14 | Про підсумки шкільного етапу та участь у міському етапі виставки-конкурсу «Замість ялинки – зимовий букет» | Білик М.І. |  |
| **Січень** | | | |
| 1 | Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік(за потреби) | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором школи та його заступниками на 2023 рік | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Про організацію безкоштовного харчування у закладі освіти. | Білик М.І. |  |
| 4 | Про затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів Ковалівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2023 рік. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про шкільний конкурс на кращу розробку виховної програми для школи вихідного дня з формування цінностей в часи війни з російськими загарбниками, приуроченому 10 річниці укладення УХВЛ | Білик М.І. |  |
| **Лютий** | | | |
| 1 | Про підготовку до участі у 2022 році у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Барновська М.М. |  |
| 2 | Про підсумки роботи педагогічного колективу з обдарованими та здібними учнями у 2022/2023 н р. | Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 3 | Про створення дружини юних рятувальників у закладі освіти | Білик М.І. |  |
| 4 | Про проведення у 2022/2023 н. р. навчально-польових зборів з предмета «Захист України» у Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ст. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про забезпечення соціального-правового захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинності у дитячому середовищі | Білик М.І. |  |
| 6 | Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1 класу | Дитиняк Г.З. |  |
| **Березень** | | | |
| 1 | Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів та НМТ учнів 11-го класу. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про організацію та проведення Шевченківських днів | Греськів О.В. |  |
| 3 | Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул. | Білик М.І. |  |
| 4 | Про стан цивільного захисту у закладі освіти у 2022 році та основні завдання на 2023 рік. | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Про участь у І етапі Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім» | Білик М.І. |  |
| 6 | Про організацію та проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» | Білик М.І. |  |
| 7 | Про підсумки засідання атестаційної комісії | Демчак Г.Ю. |  |
| **Квітень** | | | |
| 1 | Про проведення Дня ЦЗ | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Про підготовку роїв закладу освіти у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у середнійй та старшій вікових групах. | Білик М.І. |  |
| 3 | Про організацію проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2022/2023 н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4. |  |  |  |
| **Травень** | | | |
| 1 | Про участь у І міському конкурсі ватр «Героям слава» | Білик М.І. |  |
| 2 | Про участь рою закладу освіти у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у молодшій віковій групі «Котигорошко» | Білик М.І. |  |
| 3 | Про участь роїв закладу освіти у ІІ етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у середнійй та старшій вікових групах. | Білик М.І. |  |
| 4 | Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатки до документів про освіту | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6 | Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 5-11 класів з математики та української мови | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист України» | Дитиняк Г.З. |  |
| **Червень** | | | |
| 1 | Про виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр 2022/2023 н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 2 | Про підсумки виховної роботи з учнями за ІІ семестр 2022/2023 н.р.. | Білик М.І. |  |
| 3 | Про підсумки методичної роботи в школі. | Дитиняк Г.З. |  |
| 4 | Про результати перевірки знань учнів з навчальних предметів на основі контрольних замірів за ІІ семестр 2022/2023 н.р. | Дитиняк Г.З. |  |
| 5 | Про організоване завершення 2022/2023 н. р. в Ковалівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів. | Дитиняк Г.З. |  |
| 6 | Про переведення учнів закладу освіти на наступний рік навчання | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | Про нагородження учнів 5-8 та 10 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». | Дитиняк Г.З. |  |
| 8 | Про випуск учнів 11-го класу зі школи | Дитиняк Г.З. |  |
| 9 | Про вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту та нагородження окремих учнів 11-го класу Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» | Дитиняк Г.З. |  |
| 10 | Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул. | Білик М.І. |  |
| 11 | Про підготовку до нового 2022/2023 навчального року | Дитиняк Г.З. |  |

**5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:  Конституції України,   * Закону України «Про освіту», * Закону України «Про середній загальноосвітній навчальний заклад» * Кодексу Законів України про Працю, * Закону України «Про відпустки», * Інструкції про ведення трудових книжок, * Наказів, методичних листів органів управління освітою. | вересень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Білик М.І. |  |
| 2. | Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:  -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу;  -річний план;  -робочий навчальний план:   * кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; * забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. | вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. | Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.  Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  -всього педагогічних працівників;  -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти;  -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. | серпень-вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників. | протягом року | Дитиняк Г.З. |  |
| 5. | Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  - нормативність затвердження;  - дотримання номенклатури посад;  - всього працівників за штатним розписом. | до 10.09. | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:  - прийнято на роботу;  - звільнено з роботи;  - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;  - сумісники. | щомісяця | Демчак Г.Ю. |  |
| 7. | Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | за наявності | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. | Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;  -погодження з профкомом закладу освіти;  -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;  -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) | 01.09. | Демчак Г.Ю. |  |
| 11. | Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року | Дитиняк Г.З. |  |
| 12. | Здійснити перевірку ведення особових справ працівників. | листопад,  червень | Дитиняк Г.З. |  |
| 13. | Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:  -відповідність нормативам;  -затвердження адміністрацією;  -ознайомлення працівників. | вересень-жовтень | Демчак Г.Ю. |  |
| 14. | Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналувідповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | вересень | Демчак Г.Ю. |  |
| 15. | Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 16. | Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС. | до 01.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 17 | Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | з 01.09. | Дитиняк Г.З. |  |
| 18. | Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:   * перспективного плану підвищення кваліфікації; * перспективного плану атестації; * протоколів засідання атестаційної комісії; * заяв працівників про атестацію; * видання наказів. | в період атестації | Демчак Г.Ю. |  |
| 19. | Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:   * нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; * відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. |
| 20. | Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:   * про призначення (дотримання номенклатури посад); * про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); * за сумісництвом; * встановлення доплат за суміщення посад та інше. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 21. | Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:   * -нормативність ведення (прошита, пронумерована,скріплена печаткою); * -наявність підписів про ознайомлення з наказами; * -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 22. | Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме:   * видати наказ про графіка відпусток працівниківу поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; * надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; * надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; * повідомляти працівників про конкретний період відпусткиза 2 тижні * надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати | січень  протягом року  згідно графіка  протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 23 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи | Протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 24 | Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу. | серпень | Демчак Г.Ю. |  |
| 25 | Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | протягом року | Демчак Г.Ю. |  |

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | Протягом  року | Демчак Г.Ю. |  |
| 2 | Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці. | Протягом року | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці | За потребою | Демчак Г.Ю. |  |
| 5. | Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період | Вересень –  листопад | Демчак Г.Ю. |  |
| 6. | Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 7. | Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 8. | Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 9. | Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 10. | Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 11 | Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 12. | Забезпечити в закладі освіти гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання. | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 13 | Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду. | Раз на рік | Демчак Г.Ю. |  |
| 14. | Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам | Згідно графіку | Демчак Г.Ю. |  |
| 15. | Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування. | За потребою | Демчак Г.Ю. |  |
| 16 | Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних» | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 17 | Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції | Постійно | Демчак Г.Ю. |  |

**5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму**

**5.5.1. Розвиток громадського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:   * + - * Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.2011 року       * Указ Президента України від 19 березня 1997 року № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення».       * Указ Президента України від 13 серпня 2002 року №700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення».       * Відповідні розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації. | вересень | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
| 2. | Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 3. | Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |
| 4. | Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:   * дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); * забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; * забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; * здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; * визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; * здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. | постійно | Демчак Г.Ю. |  |

**5.5.2. Робота ради закладу освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **І – е засідання (серпень)**  1. Підсумки роботи ради школи у 2021/2022 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2022/2023 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.  2. Вибори голови та секретаря ради школи.  3. Про організацію харчування учнів школи.  4. Про сплату добровільних батьківських внесків.  5.Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2022/2023 навчальному році.  6.Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за І півріччя 2022 року | Вересень 2022 | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З.  Барновська М.М.  Сова Г.В.  Кузьмич В.С. |  |
| **2** | **ІІ – е засідання (грудень)**  1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.  2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.  3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних та малозабезпечених сімей, ВПО.  4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2022 року | Січень 2023 | Білик М.І. |  |
| **3** | **ІІІ – є засідання (березень)**   1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції. 2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості. 3. Про атестацію педагогічних працівників школи. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік | Травень 2022 | Білик М.І.  Дитиняк Г.З.  Демчак Г.Ю. |  |

**5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | **І Організаційне засідання Великої Учнівської Ради**   1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов’язків серед ВУР.   2.Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр .  3.Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. |  | Педагог-організатор  Фецич С.В. |  |
| 2 | Розподіл трудових зон шкільного подвір’я між учнями 5-11 класів | вересень  2022 | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 3. | Озеленення класних приміщень | вересень  2022 | Класні керівники |  |
| 4. | Організація чергування учнів по школі. | вересень  2022 | Фецич С.В. |  |
| 5. | Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту. | До 03.09.2022 | Класні керівники |  |
| 6. | Організація роботи учнівського самоврядування у класах | 1-2 тиждень  вересня | Класні керівники |  |
| 7. | Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр | До 03.09.2022 | Фецич С.В. |  |
| 8. | Засідання ВУР:  - оновлення стенда «Гордість школи»;  - чергування учнів 9-11 класів по школі та 8 класу у шкільній їдальні.  - про підготовку заходів до Дня вчителя . | вересень | Фецич С.В. |  |
| 9. | Урочиста лінійка до Міжнародного дня миру. | вересень | Фецич С.В.,  Білик М.І. |  |
| 10. | Заходи до Дня працівника освіти:  - хіт-парад квіткових композицій«Сюїта осені»;  - «Святкова перерва» для учителів;  - привітання ветеранів педагогічної праці закладу освіти. | жовтень | Фецич С.В.  Учні 1-11 класів  Учні 1-11 класів  Учні 9, 11 класів |  |
| 11. | Засідання ВУР:   * Про санітарний стан в класних приміщеннях. * Про підсумки роботи за вересень. * Про шляхи покращення чергування учнями 9-11 класів у коридорах. * Про заходи до Дня Захисника України. * Флеш моб до Дня Захисника України | жовтень | Фецич С.В. |  |
| 12. | Засідання ВУР:  - Підсумки роботи за жовтень;  - Про музичний проєкт «Так працює пам'ять»;  - Про рейтинг участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін;  - Про конкурс банерів«Вільні творити майбутнє» | листопад | Фецич С.В. |  |
| 13. | Музичний проєкт «Зродились ми великої години» | жовтень | Фецич С.В. |  |
| 14. | Музичний проєкт «А ми тую стрілецькую славу збережемо» | листопад |  |  |
| 15. | Підготовка заходів до Дня української писемності та мови:  - Випуск стіннівок « Мово моя калинова» | 01.11-09.11 | Андрусів Н.В.  Греськів О.В. |  |
| 16. | Тренінгове заняття «Все буде Україна» у 6 класі | листопад | Фецич С.В. |  |
| 17. | Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей. | Упродовж місяця | Білик М.І. |  |
| 18. | Конкурс-виставка банерів до Дня Гідності і Свободи «Вільні творити майбутнє» | 4 тиждень місяця | Фецич С.В.  Класні керівники |  |
| 19. | Акція «Свічка пам’яті» | 4 субота місяця | Класні керівники |  |
| 20. | Рейтинг участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін | листопад | Ванюсів Каміла |  |
| 21. | Засідання ВУР:  - Про підсумки роботи за листопад.  - Про шкільний конкурс «Замість ялинки – зимовий букет». | Грудень | Фецич С.В. |  |
| 22. | Флешмоб до Всесвiтнього дня боротьби зi СНІДом. | 1 тиждень місяця | Слюсарчин С.В. |  |
| 23. | Проведення шкільної благодійної акції для дітей з обмеженими можливостями «Новий рік без самотності» | Упродовж місяця | Фецич С.В.  Сова Вероніка |  |
| 24. | Організація заходів до Дня Святого Миколая:   * Вручення подарунків від церковного комітету храму святого Миколая с.Ковалівки;   Вручення подарунків призерам І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад, активним у громадському житті учням від спонсорів закладу освіти | 16-17.12.2022 | Класні керівники |  |
| 25. | Рейтинг участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін | грудень | Дитиняк Г.З.  ВУР |  |
| 26. | Шкільний конкурс «Замість ялинки – зимовий букет | грудень | Класні керівники |  |
| 27. | Новорічні святкування | грудень | Класні керівники |  |
| 28. | Засідання ВУР:  - Підсумок роботи за грудень.  - Про заходи патріотичного спрямування впродовж січня. | Січень 2023 | Фецич С.В. |  |
| 29. | Заходи до Дня соборності України, Дня кіборгів та Дня Героїв Крут. ( за окремими планами) | Упродовж місяця | Класні керівники  Вчителі історії |  |
| 30 | Засівання, колядування, щедрування, привітання односельчан. | Упродовж місяця | Фецич C.В. |  |
| 31. | Організація святкової пошти до Дня святого Валентина. | 14.02.2021 | ВУР |  |
| 32. | День Героїв Небесної Сотні. |  | Фецич С.В. |  |
| 33. | Організація акції « Не дай загинути українському слову!» | Упродовж місяця | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 34. | Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови. | Упродовж місяця | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 35. | Засідання ВУР:  1. Підсумок роботи за січень.  2.Про санітарний стан в класах.  3. Про урок мужності до 9 річниці загибелі Небесної сотні.  5. Про створення фотозони до Дня закоханих.  6. Про заходи до Міжнародного дня прав жінок. | лютий | Фецич С.В. |  |
| 36. | Заходи до Міжнародного жіночого Дня. | 07.03.2023 | Фецич С.В. |  |
| 37. | Заходи Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців» | Упродовж місяця | Греськів О.В.  Андрусів Н.В. |  |
| 38. | Засідання ВУР:  1.Про роботу за лютий.  2.Шевченківські дня у школі.  3.Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу учнівських колективів «Земля – наш спільний дім». | Березень | Фецич С.В. |  |
| 39. | Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу учнівських колективів «Земля – наш спільний дім». | Упродовж місяця | Фецич С.В. |  |
| 40. | 1.Про заходи, проведені у березні.  2.Про всесвітній день здоров’я.  3.Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу учнівських колективів «Земля – наш спільний дім».  4. Тиждень приготувань до Великодня. | Квітень | Фецич С.В. |  |
| 41. | Організація та проведення акції «Приберемо світ». Еколого-патріотична ініціатива «Сади Перемоги» | травень | Класні керівники |  |
| 42. | Конкурс Пасхальних композицій «Великодній оберіг». Патріотична акція «Писанкове дерево Перемоги» | Упродовж місяця | Фецич С.В. |  |
| 43. | Заходи до Всесвітнього дня здоров'я | Упродовж місяця | Фецич С.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 44. | Заходи вшанування пам’яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС до Дня Чорнобильської трагедії. | Упродовж місяця | Фецич С.В.  Слюсарчин С.В. |  |
| 45. | Засідання ВУР:  1.Про підсумки роботи за квітень.  2. Заходи до дня матері та дня родини. |  | Фецич С.В. |  |
| 46. | Заходи до Дня пам’яті та примирення | травень | Учителі історії |  |
| 47. | Заходи до Дня Матері | Упродовж місяця | Класні керівники  Фецич С.В. |  |
| 48. | Заходи до Дня вишиванки | Упродовж місяця | Слюсарчин С.В. |  |
| 49. | Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у ІІ семестрі. | Упродовж місяця | Фецич С.В. |  |
| 50. | День Героїв України. | Травень |  |  |
| 51. | Свята останнього дзвоника. | травень | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 52. | Міжнародний день захисту дітей. | Червень | Класні керівники |  |
| 53. | Свято вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту. | Червень | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 54. | Урочистості з нагоди Дня незалежності України. | Серпень | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |

**5.5.4. Робота з батьківською громадськістю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | 1. Про підсумки роботи школи за 2021/2022 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2022/2023 навчальному році  2. Робота школи з профілактики правопорушень.  3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму.  4. Вибори до ради школи.  5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за І півріччя 2022 року | Серпень | Демчак Г.Ю.  Барновська М.М. |  |
|  | 1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в НМТ | Грудень | Дитиняк Г.З. |  |
|  | 1.Про підготовку учнів 11-го класу до участі в НМТ  2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період  3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2022 року  4. Відповідальність батьків або осіб, що їх заміняють, за вчинки неповнолітніх. | Квітень 2023 | Дитиняк Г.З. |  |
|  | Звіт керівника закладу про підсумки діяльності за 2022/2023 н. р. | Червень 2023 | Демчак Г.Ю. |  |

**5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | «Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO» | Упродовж навчального року | Учителі початкових класів |  |
| 2 | «Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок») | Упродовж навчального року | Практичний психолог  Білик М.І. |  |
| 3 | Навчання за курсом Міжнародної програми для шкіл «PALS 2030»про алгоритм написання та управління дотаційних проєктів | Упродовж навчального року | Демчак Г.Ю.  Андрусів Н.В.  Фецич С.В. |  |
| 4 | «Формування здоров’язбережувальної  компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування» | Упродовж навчального року | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | «Виховний простір закладу освіти: вектори розвитку» | Упродовж навчального року | Білик М.І.  Фецич С.В. |  |
| 6 | «Модернізація змісту та форми підготовки учнів до НМТ у ЗЗСО» | Упродовж навчального року | Дитиняк Г.З. |  |
| 7 | «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору» | Упродовж навчального року | Демчак Г.Ю.  Дитиняк Г.З. |  |
|  |  |  |  |  |

**5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Вивчення Закону України «Про запобігання корупції» | Вересень 2022 | Педколектив |  |
| 2 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» | Жовтень 2022 | Демчак Г.Ю. |  |
| 3 | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм» | Жовтень 2022 | Барновська М.М.  Демчак Г.Ю. |  |
| 4 | Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти» | Січень  2023 | Демчак Г.Ю. |  |
| 5 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | Березень 2023 | Стайківська І.І. |  |
| 6 | Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2023 р) | Квітень  2023 | Стайківська І.І. |  |
| 7 | Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | Квітень  2023 | Барновська М.М. |  |