



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням XIII сесії VII скликання
Монастириської міської ради
Тернопільської області
03 вересня 2019 року №433

СТАТУТ

**Горішньослобідський навчально-виховний
комплекс**

**«Заклад загальної середньої освіти I-II
ступенів – заклад дошкільної освіти»**

**Монастириської міської ради
Тернопільської області**

I. Загальні положення

1.1 Навчально-виховний комплекс Горішньослобідський навчально-виховний комплекс «заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – заклад дошкільної освіти» Монастириської міської ради Тернопільської області знаходиться у комунальній власності Монастириської міської ради і перебуває в управлінні Монастириської міської ради.

1.2 Юридична адреса:

48315, Тернопільська область, Монастирський район, село Горішня Слобідка, тел. 26-6-33

Повне найменування: Навчально-виховний комплекс Горішньослобідський навчально-виховний комплекс «заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – заклад дошкільної освіти» Монастириської міської ради Тернопільської області.

Скорочене найменування: Горішньослобідський НВК «ЗЗСО I-ІІст.-ЗДО»

1.3. Горішньослобідський НВК «ЗЗСО I-ІІст.-ЗДО» є юридичною особою, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником Горішньослобідського НВК «ЗЗСО I-ІІст.-ЗДО» є: Монастириська міська рада (далі Засновник).

1.5. Головною метою Горішньослобідського НВК «ЗЗСО I-ІІст.-ЗДО» є: створення єдиного освітнього простору;
забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
проведення допрофільної підготовки;
забезпечення всебічного розвитку особистості;
дошкільної базової загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями Горішньослобідського НВК «ЗЗСО I-ІІст.-ЗДО» є:

- забезпечення реалізації права громадян України на дошкільну та базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (здобувачів освіти) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня (здобувача освіти), їхніх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (здобувачів освіти) на вільне формування політичних і світоглядних переконань виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності,

формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (здобувачів освіти);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, волину і суспільство;

- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного віку.

Горішньослобідський НВК «ЗСО І-ІІст.-ЗДО» складається з двох підрозділів: дошкільного та шкільного. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту базової середньої освіти.

1.7. Горішньослобідський НВК «ЗСО І-ІІст.-ЗДО» у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року N 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за N 184/28314 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, постановами Верховної Ради, нормативними актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови міської ради, рішеннями сесії Монастирської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Монастирської міської ради, іншими розпорядчими документами та власним Статутом.

1.8. Горішньослобідський НВК «ЗСО І-ІІст.-ЗДО» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Горішньослобідський НВК «ЗСО І-ІІст.-ЗДО» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»; забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У Горішньослобідському НВК «ЗСО І-ІІст.-ЗДО» визначена українська мова навчання.

1.11. Горішньослобідський НВК «ЗСО І-ІІст.-ЗДО» має право:

- проходити в установленому порядку аудит якості освіти;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником або уповноваженим органом (особою) відділ освіти.
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.12. У Горішньослобідському НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» створюються та функціонують:

методоб'єднання, якщо кількість вчителів з даної спеціальності не менше 5-ти чоловік (методичне об'єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільної групи, методичне об'єднання класних керівників).

ІІ. Структура Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО»

2.1. Горішньослобідський НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» функціонує у складі :

- дошкільної освіти для дітей від 3 до 6 років;
- школи І ступеня – 1-4 класи для учнів віком від 6 до 10 років;
- школи ІІ ступеня – 5-9 класи для учнів віком від 10 до 15 років;

2.2. Кількість учнів у НВК встановлюється один раз на початок навчального року і затверджується наказом директора.

ІІІ. Організація освітнього процесу

3.1. Горішньослобідський НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» планує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою НВК.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план закладу освіти державної і комунальної форм власності погоджується радою закладу, розглядається і схвалюється педагогічною радою і затверджується засновником або уповноваженим ним органом (особою) відділу освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Горішньослобідський НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.5. Зарахування учнів (здобувачів освіти) до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень (здобувач освіти) може

перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого освітнього закладу здійснюється за наявності робочої справи учня. Приймання дітей дошкільного віку до НВК здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування.

3.6. У НВК для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може створюватись група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей з неї здійснюється наказом керівника НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

3.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальний рік поділяється на семестри. Їх тривалість та календарні строки визначаються відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом НВК, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.9. За погодженням засновника або уповноваженого ним органу (особи) управління освітою, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчання закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у закладі освіти становить:

у першому класі - 35 хвилин, у другому - четвертому класах - 40 хвилин, у п'ятому - дев'ятому - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується державною санітарно-епідеміологічною службою і затверджується керівником. Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (здобувачів освіти) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. В освітньому процесі дошкільної групи використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети,

матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів. Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.)

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців). Домашні завдання для 1 класу не задаються.

3.13. У НВК визначення рівня досягнень учнів (здобувачів освіти) у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (здобувачів освіти), ведеться тематичний облік знань. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів (здобувачів освіти) у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання надаються до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.15. Переведення і випуск учнів (здобувачів освіти) НВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

3.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок переведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

3.17. Учні (здобувачам освіти), які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

3.18. За успіхи у навчанні для учнів (здобувачів освіти) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, подання із внесень в особову справу, подяка в наказі по школі, Похвальний лист, свідоцтво з відзнакою, грошова премія.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Горішньослобідський НВК «ЗСО НІст-ЗДО» є:

діти дошкільного віку;

учні (здобувачі освіти);

керівники; педагогічні працівники;

бібліотекар;

інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки учнів(здобувачів освіти), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Учні(здобувачі освіти) мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів,
- позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-експериментальною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-реабілітаційною базою НВК;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (здобувачів освіти);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

4.4. Учні (здобувачі освіти) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати розпорядження класного керівника, вчителів, дирекції школи;
- не пропускати без поважних причин уроки, інші заходи;
- не носити в школу предмети, які не є необхідними під час занять;

4.5. Педагогічними працівниками Горішньослобідського НВК «ЗСО І-ІІ ст. - 330» можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України

про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не виключених для здоров'я учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» ;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (здобувачами освіти) передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів (здобувачів освіти), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (здобувачами освіти) в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін;
- сприяти зростанню іміджу Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» ;
- встановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (здобувачів освіти) повагу до батьків, жінки, старших та інших народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів (здобувачів освіти) до самостійного життя в дусі взаємоповаги, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів (здобувачів освіти) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- виконувати Статут Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» , правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника НВК, засновника або уповноваженого ним органу управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.9. У Горішньослобідському НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах;

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НВК;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;

- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. Управління Горішньослобідським НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО»

5.1. Управління Горішньослобідським НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО» здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відділу освіти. Безпосереднє керівництво Горішньослобідським НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО» здійснює директор або його заступник. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра; стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки. Директор Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО» призначається і звільняється з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою) управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

5.2. Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО» зборами трудового колективу;

- учнів Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО» другого ступеня-класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК - 5, здобувачів освіти (учнів) - 5, батьків і представників громадськості - 5. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО», її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО», ;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-Іст.-ЗДО»;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;

- приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників про ведення курсів, предметів варіативної частини плану (при наявності розбіжностей в цьому питанні).

5.3. У період між загальними зборами діє рада НВК Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО».

5.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Горішньослобідським НВК «ЗЗСО І-ІІст. - ЗДО;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату у НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (здобувачів освіти) II ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) НВК. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.3.4. Рада Горішньослобідським НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника НВК, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

5.3.5. Очолює раду Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути керівник та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботивизначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.3.6. Рада Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО»:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією НВК розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів(вихованців) похвальними листами "За високі досягнення у навчанні";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи НВК;
- вносить пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.4. При Горішньослобідському НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» за рішенням загальних зборів може бути створена і діяти піклувальна рада.

5.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності базової загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості базової загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (здобувачів освіти) у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (здобувачів освіти) та НВК;

5.5.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, НВК, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах НВК шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника НВК. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування; колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар. Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради; готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради; визначає функції заступника, секретаря та інших членів; представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника НВК, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК; вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
- стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють,

представники учнівського самоврядування.

5.6. Директор Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО»: :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами виконавчої влади тощо.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується засновником або уповноваженим ним органом (особою) управління освітою. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.8. У Горішньослобідському НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО»: створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

5.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи НВК;

- переведення учнів (здобувачів освіти) до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- заохочення учнів (здобувачів освіти) та працівників НВК.

5.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.11. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. Матеріально-технічна база

5.1. Майно Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО»: є комунальною власністю Монастириської міської ради. Майно НВК передане їмв оперативне управління.

Здійснюючи право оперативного управління, НВК володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. НВК несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

5.2. НВК, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерні (слюсарної, токарної), а також спортивного, актового залів, бібліотеки і комп'ютерного кабінету.

5.5. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

5.6. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування НВК для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

5.7. Порядок діловодства в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

5.8. Звітність про діяльність Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

6.1. Горішньослобідський НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Горішньослобідський НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VII. Контроль за діяльністю НВК

7.1. Державний контроль за діяльністю Горішньослобідського НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки облдержадміністрації та засновник або уповноважений ним орган управління освітою.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться один раз в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

VIII. Реорганізація або ліквідація НВК

8.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію Горішньослобідський НВК «ЗЗСО І-ІІст.-ЗДО» приймає засновник. Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу. Ліквідація

проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Горішньослобідський НВК «ЗСО І-ІІст.-ЗДО» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

У цьому Статуті промульгровано
і промунеровано вісімнадцять
сторінок

Секретар ради



Галена Морозюк