

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол №__ від _____

голова педагогічної ради,

директор школи _____

ПЛАН РОБОТИ
Доброводівської гімназії з
початковою школою
на 2021/2022 навчальний рік

Вступ

У минулому 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив втілював в життя закон України «Про освіту», закон України «Про повну загальну середню освіту», реалізовував принципи державних, районних програм, дотримувався «Типових правил внутрішнього розпорядку працівників школи», розробляли і виконували відповідні заходи. Діяльність всіх членів колективу, здобувачів освіти, батьків опиралась на Статут школи при співпраці з батьківським комітетом, Радою школи, органами місцевого самоврядування.

Протягом року в освітньому закладі було створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти. У освітньому закладі навчалось учень, 11 класів. З них навчальний рік закінчили на високий рівень досягнень учнів (35 %); достатній рівень учень (45 %); середній рівень учнів (20 %); формувально оцінено учні (30%) 1-3 класів. Учні 4 та 9 класів були звільнені від складання ДПА.

Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

З метою соціального захисту неповнолітніх в школі щороку проводиться громадський огляд умов проживання, навчання та виховання дітей із сімей різних категорій. Складені соціальний паспорт школи та класів. В результаті громадського огляду виявлено: дітей з інвалідністю-1; дітей з багатодітних сімей -32; дітей з малозабезпечених сімей-7. Керуючись наказом по школі «Про організацію безкоштовного харчування дітей з категорійних сімей» двоє дітей харчуються безкоштовно, гарячим харчуванням охоплено учнів (100%).

Школа працювала за п'ятиденним робочим тижнем. Враховуючи сучасні виклики для учнів 5-9 класів організовано вивчення курсу «Фінансова грамотність». Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У освітньому закладі функціонує 8 кабінетів, 4 класні кімнати, спортивна зала, бібліотека, їдальня, світлиця, кабінет директора школи, методичний кабінет, комбінована майстерня. Шкільна бібліотека нараховує 3982 примірників художньо – методичної літератури, 1732 підручників. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет з сучасними технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Для висвітлення роботи школи створений сайт закладу, на якому батьки, громадськість ознайомлюються з шкільними новинами, позакласною роботою, досягненнями вчителів та учнів. Школа бере участь у реалізації ряду проєктів: «Інформаційна система управління освіти», «Електронні журнали».

Частина навчання, у закладі, проводилось дистанційно. Під час організації дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі платформ, форм і методів навчання з використанням дистанційних технологій, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Для формування вмінь роботи із дистанційними інструментами 15 вчителів пройшли навчання – «Цифрова освіта викладачів засобами Майкрософт». Основна діяльність була спрямована на організацію навчання в Google – класі та Google Meet.

Освітній процес забезпечували педагогічних працівників. (20%) вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», (73%) – «спеціаліст першої категорії», (7%) – «спеціаліст». Педагоги постійно

підвищували свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки, щорічні курси підвищення кваліфікації при , у 2020 році пройшли педагогічних працівників (89 %), у 2021 році уже пройшли вчителів (83%); 67 сертифікатів отримали вчителі за навчання на освітніх платформах та участі у вебінарах «На урок», «Всеосвіта», «Ранок». Чергову атестацію пройшли вчителів (27%), Рівень педагогічної майстерності протягом минулого року зріс на 17%.

Координуючим центром методичної роботи в школі є методичний кабінет, який обладнано згідно вимог і положення «Про методичний кабінет». У ньому створені умови для організації роботи вчителів, наявна картотека кращого досвіду освітян району, області, зібрані матеріали з досвіду роботи школи, вчителів. Методичний кабінет обладнаний сучасним технічним обладнанням, підключений до Інтернету, наявний Wi-Fi.

Система методичної роботи охоплює як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив школи приймав активну участь у всіх формах методичної роботи, у рамках роботи над загальношкільним науково-методичним питанням «Впровадження елементів медіаосвіти в освітній процес». Учні школи, під керівництвом творчих наставників, інтегрували знання з різних предметів, залучались до цікавих заходів, виготовляли іграшки, наочні, дидактичні матеріали, прибирали свої улюблені місця. Протягом навчального року вчителі школи співпрацювали з ВНЗ, освітніми платформами, педагогічними групами. Освітній простір закладу організований згідно вимог: доступний, безпечний, є індивідуалізованим та персоналізованим. Дає можливість кожному учаснику освітнього процесу знайти потрібне для себе. Для надання освітніх послуг використовуються 7 комп'ютерів, 4 ноутбуки, 1 телевізорів, 1 проектор, 4 принтери, 2 ламінатори. Школа має постійний доступ до інтернету та Wi-Fi простіру. Із метою вдосконалення професійної майстерності вчителів працювала методична майстерка «Сучасні освітні інструменти як засіб вдосконалення освітнього процесу», де вчителі опановували нові освітні сервіси. Для дотримання академічної доброчесності усі учасники освітнього процесу долучились до освітньої кампанії «Так - академічній доброчесності». В рамках якої педагогічні працівники пройшли навчання на онлайн платформі EdEra та отримали сертифікати, взяли участь у анонімному опитуванні "Дотримання академічної доброчесності", ознайомили учнів з основними принципами та можливими порушеннями академічної доброчесності, використавши доступну інфографіку та відеоматеріали. Для підвищення знань Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Типового положення про атестацію для вчителів було проведено гул-опитування «Професійний розвиток педагогів», Workshop «Дистанційне навчання. Перенавантаження», засідання методичної ради, онлайн-опитування. Педагоги презентували свій досвід роботи на освітніх платформах На урок, Методичний портал, Всеосвіта.

Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між дошкільною установою та початковою ланкою навчання загальноосвітньої школи. Учителі провели зустрічі, бесіди, анкетування батьків майбутніх першокласників.

Вчителі школи активно працювали з обдарованими та здібними учнями. Результатом роботи є призові місця в інтерактивних конкурсах, конкурсі знанців рідної мови. Протягом року комісією було вивчено стан викладання

та рівень початкових досягнень учнів з таких предметів: математика, української мови та літератури, трудового навчання та технологій, фізичне виховання, основи здоров'я. Здійснено класно – узагальнюючий контроль у 5 класі. Вивчено досвід роботи вчителів, що атестувалися. За підсумками роботи, школа, усі вчителі та учні відзначені сертифікатами.

Виховна робота освітнього закладу спланована відповідно моделі виховної системи «Школа сприяння здоров'ю». У школі працює первинний дитячий колектив «Веселка». Учні початкових класів об'єднані в дитячий колектив «Барвінчата», учні середніх класів – «Спілчани». Виховна діяльність організовувалась відповідно до програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України». Виходячи із викликів сьогодення, виховні заходи проводились лише в класних колективах, а загальношкільні - дистанційно.

У школі проводилась робота щодо відпочинку та оздоровлення учнів, для 4 організовано відпочинок у санаторіях України. Дев'ять учнів, із категорійних сімей, відпочивали у пришкільному таборі.

Але є у роботі і ряд недоліків: низький відсоток перемог учнів у предметних олімпіад та малий відсоток високого рівня знань учнів.

Основні завдання:

1. Надавати якісні освітні послуги та забезпечити належну підготовку учнів до ДПА .
2. Домогтися перемоги учнів у міському та обласному етапові предметних олімпіад, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах.
3. В рамках Школи сприяння здоров'я, формувати в учнів здоровий спосіб життя, виховувати громадянина-патріота та поповнити кімнату здоров'я.
4. Підвищити рівень знань учнів шляхом залучення їх до відвідування безкоштовних предметних гуртків, консультативних пунктів, дистанційних занять за рахунок ресурсів навчальних кабінетів.

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Халак О.Б,	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 10.09	Халак О.Б,	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Халак О.Б,	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Федяк Т.Я.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Федяк Т.Я.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Федяк Т.Я.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Халак О.Б.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Халак О.Б.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Халак О.Б,	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Федяк Т.Я.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Халак О.Б.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Халак О.Б.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Федяк В.М.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Халак О.Б,	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Прошук С.М.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Федяк В.М,	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Федяк Т.Я.	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Прошук С.М.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Прошук С.М.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Прошук С.М,	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Хомецька М.М.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Вільчак І.М,	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Клеба О.Я.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Федяк Т.Я.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
Засідання Ради профілактики	30.09	Барна Л.В.	

1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.			
2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Барна Л.В.	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Барна Л.В.	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	Колектив	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 10.09	Учнівські колективи	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	Колектив школи	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	29.09	Класні керівники.	
Заходи до Дня партизанської слави	17-21	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04-08	Класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Клеба О.Я.	
Оновлення шкільного прес-центру	До 30.09		
Ціннісне ставлення до природи			
Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Горodinський В.М.	
Ціннісне ставлення до праці			
Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Прошук С.М.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Халак О.Б.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Халак О.Б.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні (ІМО)	До 05.09	Халак О.Б.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 30.09	Халак О.Б.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Халак О.Б.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Федяк Т.Я.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Халак О.Б.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Халак О.Б.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Халак О.Б.	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Халак О.Б.,	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Федяк Т.Я.	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Халак О.Б.	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Халак О.Б.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	Халак О.Б.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Халак О.Б.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
Засідання педради 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи школи 3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування	30.08	Федяк Т.Я.	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Халак О.Б.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Федяк Т.Я.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Халак О.Б.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Федяк Т.Я.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Халак О.Б.	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н.н.р.</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про підсумки оздоровлення учнівської молоді</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників</p> <p>Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про проведення громадського огляду умов проживання</p> <p>Про стан працевлаштування випускників школи</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p> <p>Про підсумки громадського огляду умов проживання</p>	01-30	Федяк Т.Я.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Халак О.Б,	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	29.10	Халак О.Б.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Федяк В.М.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Халак О.Б.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Хомецька М.М.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.самовр.	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, нестичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Барна Л.В.	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Барна Л.В.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Барна Л.В.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	ВІльчак І.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	13.10	Барна Л.В.	
Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	28.10		
Заходи до Дня народження Піддубного 150 років	08.10		
Ціннісне ставлення до себе			
Google -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			
Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 9 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Уч.самовр.	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив«Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики (педрода)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками(педрода)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсів, Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Федяк Т.Я.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Халак О.Б.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Халак О.Б.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Халак О.Б.	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи.	До 30.10	Халак О.Б.	
Воркшоп «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня»			
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.10	Халак О.Б.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Халак О.Б.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Халак О.Б.	
Засідання атестаційної комісії	11.10	Федяк Т.Я.	
1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження графіка атестації.			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Кахут«Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Федяк Т.Я.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
1. Про роботу школи в канікулярний час			
2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад			
3.Про підсумки перевірки класних журналів			

4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»			
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Халак О.Б.	
Засідання педагогічної ради 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики 2.Про систему роботи з батьками	26.10	Федяк Т.Я.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Халак О.Б.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Халак О.Б.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Халак О.Б.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі	01-30.10	Федяк Т.Я.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Халак О.Б.	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Халак О.Б.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Складання графіка консультацій по підготовці до ДПА	до 15.11	Халак О.Б.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад		Халак О.Б.	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Хомецька М.М.	
Підготувати акти на списання	до 15.11	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Уч.самовр.	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Барна Л.В.	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Барна Л.В.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Костура Л.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій 2. Заходи до Дня української писемності та мови. 3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Класні керівники Тилішак С.П. Федяк Т.Я.	
Ціннісне ставлення до себе Розмова в тісному колі «Твоє ім'я – твоя гордість»	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»	08-12.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість»		Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики (наказ)	До 30.11	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Халак О.Б.	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі	
Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»		Халак О.Б,	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.11	Халак О.Б.	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад	до 11.11	Халак О.Б.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»		Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад			
2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху			
3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молододосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Халак О.Б,	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Халак О.Б.	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка	01-30.11	Федяк Т.Я.	
Про стан викладання інформатики та рівень навчальних досягнень учнів у 5-9 класах			
Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив	

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Халак О.Б,	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	До 31.12	Халак О.Б.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	пр. місяця	Вчителі	
Первинний інструктаж на канікули	29-30.12	Кл.керівники	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Хомицька М.М.	
Підготувати акти на списання	до 15.12	Федяк Т.Я.	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	20-24.12	Уч.самовр.	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.12	Класні керівники	
Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом»	13-17.12	Барна Л.В.	
Засідання Ради профілактики			
1. Про підсумки відвідування учнями школи у I семестрі			
2. Про виконання заходів			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього середовища 3 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Шкварла Г.Я.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
1. Заходи до Дня Зборойних сил України	06.12	Класні керівники	
2. Акція «Привітай солдата»		Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе			
1. Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	01.12	Барна Л.В.	
2. Заходи до Дня прав людини – 10 грудня	10.12		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
1. Новорічні заходи «Зимовий вернісаж»	28-30.12	Класні керівники	
2. Виставка малюнків, іграшок, аплікацій «Зимові візерунки»	20-30.12	Класні керівники	
3. Народознавче свято «Андрію, Андрію, конопельки сію»	13.12	Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до природи			
1. Акція «Допоможи птахам взимку»	пр..місяця	Класні керівники	
2. Інформаційна кампанія «Збережи ялинку»	пр..місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
Підготовка класної кімнати до зустрічі Нового року, виготовлення іграшок	23-24.12	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Години спілкування до Міжнародного дня інвалідів.	03.12	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр (наказ)	30-31.12	Вчителі	
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів»	06-10.12	Вчителі	
Ознайомлення з графіком контрольних робіт за I семестр	06-10.12	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Результати участі у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад (інформація)	до 30.12	Халак О.Б.,	
Тематичний моніторинг. Виконання заходів районної програми національно-патріотичного виховання (наказ)	до 30.12	Барна Л.В.	
Тематичний моніторинг. Виконання програм за I семестр	до 30.12	Халак О.Б.,	
Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять(наказ)	до 30.12	Халак О.Б.	
Перевірка читальних навичок учнів початкових класів	до 24.12	Халак О.Б.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Хакатон «Віртуальні дошки як просте онлайн-середовище»	31.12	Халак О.Б.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.12	Халак О.Б.	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2021 рік (педрада)	до 20.12	Халак О.Б.	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2022 рік (педрада)	до 20.12	Халак О.Б.,	
Засідання методичної ради	23.12	Халак О.Б.,	
1. Про результати моніторингових досліджень			
2. Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2021 рік			
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за I семестр	28-29.12	Класний керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Класні керівники	
Засідання Ради школи			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивна гра «Словничок понять з академічної доброчесності»	13-17.12	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад			
2. Про роботу школи на канікулах			
3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр			
4. Про роботу школи у I семестрі			
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Барна Л.В.	

Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Халак О.Б,	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про виконання заходів національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят	до 30.12	Федяк Т.Я.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Методичний діалог «Академічна доброчесність - вимоги сумління чи законодавства»	09.12	Колектив	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Халак О.Б,	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01	Халак О.Б,	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	17.01	Халак О.Б,	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	17.01	Халак О.Б.	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 17.01	Класні керівники	
Організація гарячого харчування у II семестрі	до 17.01	Федяк Т.Я.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Хомецька М.М.	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	Класні керівники	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» за запитом	До 31.01	Барна Л.В.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього середовища 4 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Парацій Л.Я.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
1.22 січня - День Соборності України	21.01	Класні керівники	
2. Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	25.01	Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе		Класні керівники	
Години спілкування «Шлях до себе»	пр.місяця		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Фотоконкурс «Весела зима»	пр.місяця	Клеба О.Я.	
Ціннісне ставлення до природи			
Акція «Нагодуємо тварин»	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
Трудовий десант «Книзі – друге життя»	24-28.01	Клеба О.Я.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Різдвяні родинні зустрічі	До 14.01	Учні, батьки	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	17-18.01	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії та правознавства	до 31.01	Халак О.Б.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків історії, правознавства	пр..місяця		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія	
Погодження календарних планів	до 17.01	Халак О.Б.	
Погодження виховних планів	до 17.01	Халак О.Б.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Методичні посиденьки «Я роблю це так»	12.01	Халак О.Б.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.01	Халак О.Б.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники	
Засідання Ради школи	09.01	Халак О.Б.	
1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»»	24-31.01	Барна Л.В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3.Про організацію харчування у II семестрі			
Засідання педради	04.01	Федяк Т.Я.	
1.Про результати підсумкового оцінювання за I семестр 2.Про стан роботи із звернення громадян за 2021 рік			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Халак О.Б.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Халак О.Б.,	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про перерозподіл навчального навантаження Про чергування у II семестрі	до 30.01	Федяк Т.Я.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Робота над спільною презентацією в Гугл «Школа і Академічна доброчесність»»	31.01	Барна Л.В. Жилавий М.Р.	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Халак О.Б.	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	До 28.02	Халак О.Б.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Інформаційний діалог « Особливості ДПА - 2022»	до 21.02	Халак О.Б.	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Халак О.Б.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Федяк Т.Я.	
Оновлення знаків, пам'яток, документів по евакуації	пр.місяця	Халак О.Б.	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр.місяця	Жилавий М.Р.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 28.02	Класні керівники	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	Барна Л.В.	
Засідання Ради профілактики			
1. Про роботу класних керівників щодо попередження правопорушень			
2. Про затвердження заходів проведення Декади правових знань			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні	згідно граф	Колектив	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
15.02 – Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	15.02	Класні керівники	
20-02 - Міжнародний день рідної мови (за окремим планом)	18.02	Тилішак С.П.	
20.02 – Заходи до Дня Героїв небесної Сотні (за окремим планом)	18.02	Татарин В.В.	
Ціннісне ставлення до себе			
Конкурс матеріалів за здоровий спосіб життя	пр.місяця	Прошук С.М.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Конкурсна валентинок до свята Валентина	пр.місяця	Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до природи			
Бесіди «Стрітєння настало, усім нагадало: готуйтеся птахів зустрічати»	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
Трудовий десант - виготовлення шпаківень, годівниць	пр.місяця	Городинський В.М.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Відеозал « Твоя кібербезпека»	10.02	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівни гуртка	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Різні форми оцінювання навчальних досягнень»	21-25.02	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із української літератури (наказ)	до 28.02	Федяк Т.Я.	
Тематичний моніторинг. Стан роботи з екологічного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи (наказ)	до 28.02	Василяшук Л.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків української літератури	пр..місяця		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Виготовлення цифрових ресурсів на виставку	28.02	Халак О.Б.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.02	Халак О.Б.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Учнівський всеобуч «Толерантність – запорука академічної доброчесності»	01-04.02	Барна Л.В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
1. Про профорієнтаційну роботу з учнями			
2. Про роботу з батьками			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Халак О.Б.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Халак О.Б,	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про стан викладання української літератури Про участь у мистецьких конкурсах Про участь у педагогічній виставці Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про стан роботи з екологічного виховання, туристсько-краєзнавчої роботи	до 28.02	Федяк Т.Я.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Розміщення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	пр.місяця	Жилавий М.Р.	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Браславська І.П.	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 31.03	Халак О.Б,	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Первинний інструктаж на канікули	до 25.03	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Хомецька М.М.	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	пр.місяця	Парацій Л.Я.	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 25.03	Барна Л.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.03	Класні керівники	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу	До 30.03	Жилавий М.Р.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні	згідно граф	Колектив	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи приурочені Шевченківським дням День українського добровольця – відеолекторій	до 09.03 14.03	Тилищак С.П. Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе Бесіди «24 березня - Всесвітній день боротьби з туберкульозом.»	24.03	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Святковий концерт-привітання «Свято весни, краси, ніжності, жіночності» Конкурс малюнків, плакатів «Найдорожчаа, найрідніша»	до 08.03	Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Зелений клас »	пр..місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Челендж «Посади дерево»	пр..місяця	Учні, вчителі	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Батьківські зустрічі за чашкою чаю з нагоди жіночого свята	до 08.03	Класні кер. батьки	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Діалог із здобувачами «Підготовка до ДПА учнів 4,9 класів»	07-11.03	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. «Використання педагогами онлайн-ресурсів для підвищення якості освітнього процесу» (МР)	пр.місяця	Халак О.Б.	
Тематичний моніторинг.. Перевірка ведення класних журналів (наказ)	28-31.03	Халак О.Б.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Ярмарка методичних посібників «Освіта -2022»	до 28.03	Халак О.Б,	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.03	Халак О.Б.	
Засідання атестаційної комісії	28.03	Федяк Т.Я.	
1. Про підсумки атестації педагогічних працівників			
Засідання методичної ради	29.03	Халак О.Б,	
1. Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються			
2. Про підсумки тематичного моніторингу «Використання педагогами онлайн - ресурсів для підвищення якості освітнього процесу»			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	28-31.03	Класні керівники	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	Класні керівники	
Засідання Ради школи	30.03	Халак О.Б.	
1. Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії			
2. Про підготовку до відпочинку та оздоровлення			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Випуск стінгазети «Моральність – це вчинок»	21-25.03	Барна Л.В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
1. Про роботу з майбутніми першокласниками			
2. Про перевірку класних журналів			
3. Про роботу на весняних канікулах			
4. Про підготовку до ДПА			
Засідання педради	29.03	Федяк Т.Я.	
1. Про організацію ДПА та вибір предмета на ДПА			
2. Про стан виконавської дисципліни			
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Халак О.Б.	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	до 01.03	Адміністрація	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Халак О.Б,	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки атестації Про підсумки перевірки класних журналів Про підготовку документів про освіту	до 30.03	Федяк Т.Я.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності»	01-02.03	Халак О.Б.	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Браславська І.П.	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04	Халак О.Б,	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М,	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Хомецька М.М.	
Підготувати акти на списання	до 15.04	Халак О.Б.	
Робота Школи майбутнього першокласника , складання списків, підготовка документів	до 30.04	Парацій Л.Я.	
Проведення заліку по ЦЗ	до 30.04	Штаб ЦЗ	
Об'єктове тренування в рамках Тижня охорони праці	28.04	Халак О.Б,	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.04	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Уроки пам'яті «Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів»	11.04	Класні керівники	
Лінійка пам'яті «Чорнобильський дзвін нагадує, попереджає»	26.04	Татарин В.В.	
Ціннісне ставлення до себе			
7 квітня - Всесвітній день здоров'я. Весняна спартакіада	07.04	Прошук С.М.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
18 квітня - Міжнародного дня пам'ятників та історичних місць. Віртуальна подорож куточками України	18.04	Клеба О.Я., Барна Л.В,	
Ціннісне ставлення до природи			
Місячник озеленення та благоустрою	пр.місяця	Класні керівники	
Заходи до Дня Землі (за окремим планом)	пр.місяця	Василяшук Л.В.	
Ціннісне ставлення до праці			
Тиждень шкільного активізму «Мріємо і діємо»	25-29.04	Городинський В.М,	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Виготовлення листівок «Пам'ятаємо тих, хто нас рятував»	до 26.04	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Як успішно завершити навчальний рік»	11-15.04	Вчителі	
Корекція графіка контрольних робіт за II семестр	18-22.04	Халак О.Б.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з хімії (наказ)	до 30.04	Халак О.Б,	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	Халак О.Б.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.04	Халак О.Б.,	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА	до 30.04	Класний керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	21-22.04	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Халак О.Б.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Халак О.Б.,	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про підсумки місячника благоустрою	до 30.04	Федяк Т.Я.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	07-08.04	Халак О.Б.,	

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Халак О.Б,	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	До 31.05	Халак О.Б,	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	Федяк Т.Я.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Прошук С.М.	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Цільовий інструктаж по екскурсіях	31.05	Вчителі	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Хомецька М.М,	
Підготувати акти на списання	до 15.05	Халак О.Б.	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	12.05	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 31.05	Класні керівники	
Заняття з учнями «Конфлікт – шляхи вирішення»	03-06.05	Барна Л.В.	
Засідання Ради профілактики	23.05	Барна Л.В.	
1.Про підсумки роботи за минулий навчальний рік			
2.Про роботу закладу з питань профілактики злочинності та правопорушень			
3.Про оздоровлення дітей з категорійних сімей			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях	пр.місяця	Вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
1.Уроки мужності «Вічна слава героям»	08.05	Класні керівники	
2.Вахта пам'яті «Допоки пам'ятаємо – живемо»	08.05	Барна Л.В.	
3.Зібрання до Дня Перемоги «Звеличте відвагу , з якою вони нам служили, вони цю повагу тернистим життям заслужили»	08.05	Барна Л.В.	
4.Заходи до Дня вишиванки (за окремим планом).	20.05	Барна Л.В.	
5. Заходи до Дня Європи (за окремим планом)	13.05	Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе			
1.Заходи до Дня ЦЗ.Вікторини, конкурси, тренування, змагання, практичні заняття	12.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
1.Фотовиставка «Яким він був,навчальний рік»	31.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи			
Природоохоронні акція: «Чисте довкілля»	пр..місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
1.Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «За честь школи і класу», проведення рейтингу «Гордість школи», «Учень року»	23-27.05	Прошук С.М,	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
1.Фотоколаж «Моя мама найкрасивіша»	до 08.05	Класні керівники	
2.Родинно-сімейні зустрічі, вітання до Дня матері	до 08.05	Класні керівники	

3.Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	
---------------------------------------	-----------	-----------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр (наказ)	31.05	Вчителі	
Бесіди «Річне оцінювання навчальних досягнень учнів»	16-20.05	Вчителі	
Ознайомлення з графіком і тематикою екскурсій	30-31.05	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Результативність роботи з обдарованими та здібними учнями (МР, наказ)	до 31.05	Халак О.Б,	
Тематичний моніторинг. Виконання програм за II семестр та рік (наказ)	до 31.05	Халак О.Б,	
Тематичний моніторинг. Результативність викладання курсів за вибором та факультативів (наказ)	до 31.05	Халак О.Б,	
Моніторинг результатів досліджень предметів інваріантної складової (наказ)	до 31.05	Халак О.Б,	
Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять(наказ)	до 31.05	Халак О.Б,	
Перевірка читацьких навичок учнів початкових класів (наказ)	до 31.05	Халак О.Б,	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр..місяця	Комісія	
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	Федяк Т.Я.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Моніторинг проведеного анкетування і опитування (інформація на МР)	до 28.05	Халак О.Б,	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.05	Халак О.Б,	
Засідання методичної ради	30.05	Халак О.Б,	
1.Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової а II семестр, рік			
2.Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік			
3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи школи за II семестр	20.05	Федяк Т.Я.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники	
Засідання Ради школи	25.05	Федяк Т.Я.	
1.Про підсумки роботи за навчальний рік			
2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу			
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Бесіда «Позитивні причини не «плагіати»	10-13.05	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
1. Про роботу над річним планом школи			
2.Про роботу над освітньою програмою			
3.По попереднє навантаження			
4.Про використання варіативної складової			
5.Про підготовку до проведення ДПА			

6.Про підготовку до оздоровлення			
Засідання педради	27.05		
1.Про допуск учнів до ДПА			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	до 27.05	Федяк Т.Я.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Халак О.Б,	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про результативність використання варіативної складової Про підсумки вивчення читацьких навичок учнів початкових класів Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу	до 31.05	Федяк Т.Я.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Навчання на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність» (новопризначених працівників)	пр..місяця	Колектив	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за червень	до 15.06	Халак О.Б.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	до 15.06	Прошук С.М.	
Підготовка простору для проведення ДПА	до 01.06	Федяк Т.Я.	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули	пр.місяця	Класні керівники	
Первинний інструктаж на літні канікули	до 15.06	Вчителі	
Відрахування учнів з 9 класу	до 30.06	Федяк Т.Я.	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої шкільної документації	до 15.06	Класні керівники	
Оформлення документів про освіту	до 30.06	Тилищак С.П.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Федяк В.М.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Федяк В.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Федяк Т.Я.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Федяк Т.Я.	
Підготувати документи, інформації, звіти	до 15.06	Федяк Т.Я.	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	Халак О.Б.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 15.06	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	до 15.06	Вчителі	
Наповнення освітнього середовища навчальних кабінетів роздатковими, дидактичними матеріалами на н.н.р.	до 15.06	Вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Заходи до Дня Конституції	до 28.06	Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе			
Заходи до Дня захисту дітей	01.06	Барна Л.В.	
Бесіди щодо етичного поведіння на вулиці, в громадських місцях	до 15.06	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Свято останнього дзвінка	08.06	Барна Л.В.	
Ціннісне ставлення до природи			
Челендж «Замість квітів – благодійність»	до 15.06	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці			
Акція «Чисті класні кімнати»			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Запрошення батьків, громадськість, вчителів - пенсіонерів на Свято останнього дзвінка	до 08.06	Барна Л.В.	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівник гуртка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	до 10.06	Вчителі	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Стан роботи з ОП (наказ)	до 15.06	Халак О.Б.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Участь здобувачів у Інтернет-проектах, турнірах, олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
---	-----------	---------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	пр..місяця	Комісія	
Проведення ДПА	до 15.06	Федяк Т.Я.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників (довідка до наказу)	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.06	Халак О.Б.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці школи до н.н.р.	01.06	Федяк Т.Я.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Хмара слів «Академічна доброчесність»	06-07.06	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Федяк Т.Я.	
1. Про хід оздоровлення			
2.Про підготовку до н.н.р.			
3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації			
Творчий звіт перед громадськістю	до 15.06	Федяк Т.Я.	
Засідання педради	до 30.06	Федяк Т.Я.	
1.Про результати підсумкового оцінювання			
2.Про переведення учнів на наступний рік навчання та нагородження Похвальним листом			
2.Про відрахування учнів 9 класу			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації	до 15.06	Халак О.Б,	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Халак О.Б,	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом	до 30.06	Федяк Т.Я.	
Про відрахування учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою			
Про підготовку до н.н.р.			
Про підсумки роботи з ЦЗ			
Про підсумки методичної роботи			
Про підсумки роботи шкільної бібліотеки			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	до 15.06	Халак О.Б.	