

**САЗОНО-БАЛАНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ**

**БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**03.05.2019 Сазоно-Баланівка**  **№** 31

**Про організацію роботи табору**

**відпочинку з денним**

**перебуванням влітку 2019 року**

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2014 року №1124 «Про застосування нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2014 року за № 1340/26117, на виконання наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 22 квітня 2019 року №116 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року», наказу відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації від 23 квітня 2019 року №98 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Богодухівського району улітку 2019 року», враховуючи рішення Богодухівської районної ради від 26 квітня 2018 року №663-УІІ (ХХХ позачергова сесія УІІ скликання) «Про внесення змін до рішення районної ради від 18.12.2015 №24-УІІ «Про делегування повноважень районної ради Богодухівській районній державній адмвністрації», з метою належної підготовки та проведення оздоровчої літньої кампанії у 2019 році, додержання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей

НАКАЗУЮ:

1.Адміністрації закладу освіти:

1) Забезпечити своєчасну підготовку і проведення оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року.

 Травень-червень 2019 року

2) Забезпечити дотримання у таборі відпочинку з денним перебувнням Законів України «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення тавідпочинок дітей», Кодексу Цивільного захисту України та створення належних умов для охорони життя та здоров᾽я дітей, режиму харчування, дотримання санітарних, протипожежних правил, Порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, перевезення дітей автомобільними та іншими видами транспорту.

 Червень 2019 року

3) Налагодити співпрацю з місцевими органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, профспілковими, громадськими організаціями та разом провести необхідну організаційну роботу щодо своєчасної підготовки і проведення оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року.

2

 Травень-червень 2019 року

4) Ужити заходів для залучення додаткових коштів на фінансування літнього оздоровлення та відпочинку дітей, перш за все, дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

 Травень 2019 року

5) Активізувати роботу педагогічного коколективу школи щодо організації змістовного дозвілля дітей під час канікул шляхом розробки планів роботи на літні канікули та забезпечити їх виконання.

#####  Червень-серпень 2019 року

6) Забезпечити виконання заходів щодо формування у дітей навичок здорового способу життя через залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовувати для цього матеріально-технічну базу, ігрові та спортивні майданчики.

####  Червень-серпень 2019 року

7) Сприяти організації роботи літнього мовного табору.

 З 03.06 по 14.06.2019

8) Надати до відділу освіти районної державної адміністрації звітну інформацію про хід літньої оздоровчої кампанії.

 03, 05, 12, 19, 21.06 2019

2. Організувати і відкрити табір відпочинку з денним перебуванням для учнів 1-8 класів у кількості 40 чоловік.

 З 03.06 по 21.06. 2019

3. Призначити директором табору відпочинку з денним перебуванням «Ромашка» вчителя закладу загальної середньої освіти НАЙПАК Тетяну Василівну.

4. Призначити вихователями: ВОРОПАЙ Олександру Михайлівну, ШАФОРОСТОВУ Людмилу Іванівну, вчителів початкових класів закладу загальної середньої освіти, ЛИПЧАНСЬКУ Віру Петрівну, ЧУБ Валентину Миколаївну, вчителів закладу загальної середньої освіти.

5. Делегувати повноваження щодо організації табору, розпорядку роботи вихователів, відповідальність за безпеку життєдіяльності дітей та охорону праці дорослих директору табору НАЙПАК Тетяні Василівні на час роботи табору.

6. Призначити кухарем табору відпочинку з денним перебуванням КОБЗАР Вікторію Петрівну.

7. Призначити комірником табору відпочинку з денним перебуванням БУТКЕВИЧ Світлану Миколаївну.

8. Директору табору НАЙПАК Т.В.:

1) Скласти списки дітей згідно поданих заяв батьків та розробити графік роботи працівників табору і подати на затвердження.

До 20.05.2019

2) Обладнати ігрову кімнату для перебування дітей на випадок несприятливої погоди .

 До 20.05.2019

3) Пройти медичний огляд всім працівникам табору відпочинку з денним перебуванням.

3

 До 20.05.2019

4) Провести необхідний інструктаж з працівниками табору з метою недопущення травматизму дітей, дотримання санітарно-гігієнічних норм.

 До 20.05.2019

5) Отримати дозвіл санепідемстанції на функціонування пришкільного табору.

 До 20.05.2019

9. Вчителю закладу загальної середньої освіти КАЛАНДІЇ О.В.:

1) Скласти план роботи мовного табору та подати на затвердження до відділу освіти районної державної адміністрації.

 До 10.05.2019

2) Скласти списки дітей згідно поданих заяв батьків для перебування у мовному таборі.

 До 20.05.2019

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Сазоно-Баланівської ЗОШ І-ІІ ст. Ж.М.КАРПЕНКО**