

**САЗОНО-БАЛАНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ**

**БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**02.01.2020 Сазоно-Баланівка**  **№** 1

**Про введення в дію номенклатури справ**

**Сазоно-Баланівської ЗОШ І-ІІ ст.**

**на 2020 рік**

 Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року  №1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за №736/27181, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 (зі змінами), керуючись Методичними рекомендаціями з розробки та застосування примірних та типових номенклатур справ Українського державного науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України, з метою систематизації та якісного ведення діловодства у САЗОНО-БАЛАНІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, посилення персональної відповідальності працівників закладу освіти за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію номенклатуру справ САЗОНО-БАЛАНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2020 рік.

2. Працівникам закладу освіти забезпечити:

1) Приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури.

 До 31.01.2020

2) Ведення справ згідно з функціональними обов’язками відповідно до затвердженої номенклатури.

 Упродовж 2020 року

3. Діловодство за зверненнями громадян вести окремо та відповідальність покласти на вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти ВОРОПАЙ Олександру Михайлівну.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Сазоно-Баланівської ЗОШ І-ІІ ст. Ж.КАРПЕНКО**