

**САЗОНО-БАЛАНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ**

**БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**02.09.2019 Сазоно-Баланівка**  **№** 57

**Про призначення уповноваженого**

**працівника за складання, подання**

**державної статистичної звітності, збір**

**даних до інформаційно-телекомунікаційної**

**системи «Державна інформаційна**

**система освіти» у 2019/2020 навчальному році**

 Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.08.2019 № 1156 «Про збір даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» у 2019/2020 н. р.», на виконання наказу відділу освіти районної державної адміністрації від 02.09.2019 №149 «Про призначення уповноважених працівників за складання, подання державної статистичної звітності, збір даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» у 2019/2020 навчальному році» та з метою дерегуляції та дебюрократизації управління системою освіти, спрощення ведення документообігу закладу загальної середньої освіти, оптимізації формування державної статистичної звітності в системі загальної середньої освіти України

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ ЖИРЯКОВУ Надію Василівну, заступника директора з навчально-виховної роботи, уповноваженим працівником за складання, подання та завантаження даних в ІТС «ДІСО» державної статистичної звітності в сфері загальної середньої освіти.

 До 03.09.2019

2. У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

3. Уповноваженому працівнику ЖИРЯКОВІЙ Н.В.:

1) забезпечити подання форм державної статистичної звітності в електронному вигляді в ІТС «ДІСО» у визначені терміни;

2) здійснити контроль відповідності електронної та паперової версії поданої інформації, у т. ч. і у випадку коригування паперових звітів. У разі внесення змін та доповнень до паперових звітів після подання в ІТС «ДІСО» їх електронних аналогів невідкладно скасувати електронні звіти в системі, внести відповідні правки та повторно подати їх у встановленому порядку.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Сазоно-Баланівської ЗОШ І-ІІ ст. Ж.КАРПЕНКО**