**ПЛАН ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ**

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  педагогічною радою  Протокол № \_\_\_ від  \_\_\_\_\_\_\_ | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор Сасівського ЗЗСО І-ІІІст  \_\_\_\_\_\_\_      Л.Б.Савка |

**АНТИБУЛІНГОВА**

**ПОЛІТИКА**

**ВСТУП**

Основним завданням сучасної школи, що підтверджується й поширюється Міністерством освіти і науки України та Міжнародною організацією ЮНІСЕФ є створення нового освітнього простору, головними засадами якого є створення безпечного освітнього простору, а також  забезпечення прав, свобод та інтересів дітей.  Концепція «Нова українська школа» (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, адже дуже часто в освітніх закладах  постає проблема булінгу та порушення норм поведінки учнями, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів. Важливою умовою ефективності роботи працівників психологічної служби є розставлення пріоритетів та цілей, викладених комітетом ООН:

* взаєморозуміння;
* взаємоповага;
* дружня атмосфера;
* пріоритет прав людини;
* толерантність;
* постійний розвиток;
* активна життєва позиція;
* здоровий спосіб життя;
* людяність;
* порядність;
* повага до приватного життя;
* мир;
* єдина країна.

З огляду на те, що створення концепції нового освітнього простору є надзвичайно складним завданням, пропонуємо створити «Кодекс безпечного освітнього середовища» ( КБОС), згідно положень та принципів УГОДИ, яка регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.

Головною метою КБОС у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників навчальних закладів).

Існують різні підходи до визначення поняття «булінг». Британські  
дослідники Д. Лейн та Е. Міллер визначають булінг як довготривалий процес  
усвідомленого жорстокого поводження, фізичного або психічного, з боку  
індивіда або групи по відношенню до іншого індивіда, який не здатен себе  
захистити в даній ситуації. Д. Ольвеус під булінгом розуміє умисну,  
систематично повторювану та агресивну поведінку, що включає нерівність  
соціальної влади або фізичної сили. Е. Роланд визначає булінг як соціальну  
систему, яка включає переслідувача, жертву, а також сторонніх спостерігачів  
 Л. Кішлі вважає, що основною характеристикою булінгу є емоційне  
приниження, образа почуттів людини, висловлювання принизливих оцінок  
щодо іншої людини, що призводить до виключення її з групи. Вона  
виділяє сім ознак булінгу:

1) емоційне приниження, що включає вербальні і  
невербальні способи вираження;

2) продовження емоційно образливої і принизливої поведінки впродовж тривалого періоду;

3) непривітна і недовірлива поведінка;

4) втручання у приватне життя людини;

5) погіршення психологічного і фізичного стану людини, на яку спрямована агресія;

6) намір завдати шкоду іншій людині, що дозволяє чи сприяє, щоб ця людина пережила.

Булінг у середовищі неповнолітніх виявляється через різні акти фізичного  
або психологічного насильства та утисків, пережитих дітьми, з боку інших  
дітей. Це можуть бути: систематичні глузування, що відображають   
особливості зовнішнього вигляду або особистості потерпілих; псування їх  
особистих речей, заштовхування під парту, вимагання грошей; відверті  
знущання, що принижують почуття людської гідності.  
 Соціальну природу булінгу можна розглядати крізь призму причин цього  
явища, переважна більшість яких має соціальний характер: наявність в  
суспільстві фактично неконтрольованої пропаганди насильства та жорстокості;  
відсутність реальних дій, спрямованих на підвищення матеріального добробуту  
сімей; незадовільний стан роботи по підвищенню рівня правової культури  
громадян; відсутність всебічної пропаганди ідей ненасильницького  
співіснування тощо.  
 Булінг – це, безумовно, насильство, що має умисний характер і  
проявляється, як правило, у тривалих, неодноразово повторюваних діях  
фізичного та/або психічного характеру з боку особи або групи осіб, які  
володіють певними перевагами (фізичними, адміністративними,  
психологічними тощо), вчинюваних з певною, визначеною метою (залякати, примусити зізнатися у чомусь, покарати за вчинення якогось діяння тощо).

Головне правило попередження булінгу – це діяти системно, спільно і злагоджено. Навіть найбільш небайдужий вчитель/вчителька не зможе подолати проблему булінгу (цькування) самотужки. Це завдання для командної роботи, в якій кожен може зробити свій внесок, щоб його заклад освіти став простором безпеки і поваги як для дітей, так і для вчителів/вчительок.  
 У комплексному підході можна відзначити два ключові напрямки:  
управлінський і просвітницький.  
 Управлінський підхід організовує та реалізує керівник/керівниця закладу  
освіти. Він включає в себе:  
● здійснення аналізу ситуації у закладі освіти (фізичного та емоційно-  
психологічного середовища), зокрема шляхом опитування учнів/учениць та  
працівників/працівниць щодо відчуття себе в безпеці під час роботи та навчання;  
● вироблення офіційної позиції закладу освіти щодо булінгу (цькування)  
та інформування про неї всіх учасників освітнього процесу;  
● розроблення правил поведінки для всіх – учнів, батьків, вчителів та  
інформування про них;  
● визначення обов’язків та відповідальності учасників освітнього процесу  
щодо створення та дотримання безпечної поведінки в закладі освіти;  
● проведення інструктажів працівників/працівниць, учнів/учениць та  
батьків.  
 Просвітницький підхід – це інформування, пояснення, формування навичок  
толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх  
учасників/учасниць освітнього процесу.  
**Телефони довіри:**− Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 ( з 12.00 до 16.00);  
− Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;  
− Гаряча лінія з питань запобігання з попередження домашнього  
насильства, торгівлі людьми та ґендерної дискримінації 116 123

або 0 800 500 335;  
− Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;  
− Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;  
− Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103.

Важливо, щоб кожен учасник навчально-виховного процесу знав позицію закладу освіти щодо протидії та попередження насильства та булінгу (цькування) та неухильно дотримувався визначених положень та правил поведінки. Учасники освітнього процесу мають знати, що робити, з ким взаємодіяти і яку відповідальність вони несуть за власні дії або бездіяльність у випадку булінгу (цькування).  
 Ці обов’язки мають бути чітко визначені, розподілені і прописані в посадових  
інструкціях кожного працівника.  
 Керівник закладу освіти:  
● забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього  
середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);  
● розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) та видає рішення про  
проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу  
(цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;  
● повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції  
України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;  
● забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-  
педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);  
● координує роботу з впровадження комплексного підходу до  
попередження та протидії булінгу (цькуванню) у закладі освіти.  
 Вчителі/вчительки щодня спілкуються і контактують з дітьми, тому саме вони  
можуть своєчасно виявити конфлікти, помітити випадки ізоляції,  
булінгу(цькування) або його ознак. Вони мають знати, як надати допомогу і  
підтримку у випадку булінгу (цькування). Вчителі в жодному разі не мають  
ігнорувати чи приховувати повідомлення про такі випадки. Натомість, важливо  
виявляти проблеми в поведінці учнів/учениць та спільно з батьками шукати спосіб їх вирішення.  
 Крім того, необхідно довести до відома всіх працівників закладу освіти про їх обов’язок повідомляти керівництво закладу освіти або уповноважену особу про випадки булінгу (цькування), свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).  
 Психолог та/або соціальний педагог проводять аналіз соціально-  
психологічного клімату в закладі освіти загалом або у окремих класах (групах);  
беруть участь в розгляді звернень щодо випадків булінгу (цькування); забезпечують профілактику булінгу (цькуванню); здійснюють психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування). Важливо робити це з дотриманням принципу конфіденційності (нерозголошення інформації про фізичну особу). Варто пам’ятати, що конфіденційна інформація може поширюватися лише за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов.  
 Не менш важливу роль в попередженні та протидії булінгу (цькуванню)  
відіграє допоміжний та технічний персонал (медичний працівник, бібліотекар, працівники їдальні, гардеробу, прибиральниці, водій шкільного автобуса та ін..)

Для попередження такого явища, як булінг потрібно спланувати ряд заходів.У план заходів можна включити: тренінги, тематичні зустрічі та заняття, круглі  
столи, бесіди, консультації, спільні перегляди та обговорення тематичних  
відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу, симуляційні ігри, театральні постановки тощо.  
 Узгоджений документ затверджують на загальних зборах учасників освітнього процесу (педагогічній раді). Протягом навчального року можна вносити зміни в план заходів за результатами моніторингу.

**Розділ І**

**ЗАВДАННЯ КБОС**

Маючи на меті створити безпечний освітній простір, необхідно чітко сформулювати та зазначити завдання, які  регламентують засади КОДЕКСУ.

Аналізуючи питання безпечного освітнього середовища були визначені основні завдання КОДЕКСУ в школі:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище школи;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу згідно УГОДИ;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

**Розділ ІІ**

**БУЛІНГ**

Булінг (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

**Стаття 1. Вербальний булінг**

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

**Стаття 2. Фізичний булінг**

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

**Стаття 3. Соціальний булінг**

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

**Стаття 4. Кіберзалякування**

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

**Розділ ІІІ**

**РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ**

Правила, що регулюють відносини між адміністрацією школи, педагогічним колективом, здобувачами освіти, батьками та місцевою громадою прописані в УГОДІ, що була прийнята загальними зборами від 9 грудня 2019 року (протокол № 3).  У цьому розділі запропоновано реагування та протидія булінгу.

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькуванню) в школі**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники,

працівники та педагогічні працівники гімназії та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1.  Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору школи.

2.  Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування)

здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування)  (далі – Заява).

3.  Заяви, що надійшли на електронну пошту школи отримує секретар-друкарка, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4.  Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор школи або його заступник.

5.  Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6.  Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7.  Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8.  Розгляд Заяв здійснює директор школи з дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1.  Відповідальною особою призначається працівник школи з числа педагогічних працівників.

2.  До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора школи.

3.  Відповідальна особа призначається наказом директора школи.

4.  Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1.  За результатами розгляду Заяви директор школи видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2.  З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3.  Для прийняття рішення за результатами розслідування директор школи створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.  Комісія створюється наказом директора школи.

5.  До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор школи та інші заінтересовані особи.

6.  Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7.  Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор школи зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8.  У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор школи  має повідомити постраждалого.

9.  Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10.  Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11.  Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Директор школи зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор школи:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2.  Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом школи  та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

**Розділ IV**

**АЛГОРИТМ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

1. Ознайомлення учасників освітнього  процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням  представників  правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Запровадження програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи.
4. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
5. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
6. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
7. Батьківські збори, як форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань  навчання і виховання, ухвалення рішень.
8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби навчального закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ненасильницького спілкування та мирного розв’язання конфліктів.

**Розділ V**

**МОНІТОРИНГ КБОС**

**Моніторинг  за реалізацією антибулінгової політики**

1. Директор  школи  призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики
2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.
3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками закладу.
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники школи можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території школи.
5. На основі результатів анкет працівників школи відповідальна особа    має підготувати звіт та передати його директору.

Враховуючи результати моніторингу, директор повинен внести необхідні зміни до  антибулінгової політики та повідомити про них працівників школи.

**Функціональні обов’язки відповідального**

**за моніторинг дотримання положень КБОС**

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них;
2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог КБОС та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо. Під час проведення такого загального моніторингу працівники школи мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін до КБОС та повідомляти про порушення його вимог на території закладу;
3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у КБОС;
4. Підготовка звіту за результатами анкет працівників школи та подання його директору. Враховуючи результати моніторингу, директор школи повинен внести необхідні зміни до КБОС та повідомити про них працівникам;
5. Консультування працівників школи щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
6. Роз’яснення у разі потреби батькам, дітям положень КБОС, надання інформації щодо їх змін;
7. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (ювенальна поліція), соціальні служби.

**Заключні положення**

1. Кодекс БОС   школи стає чинним в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам закладу,   через його розміщення на сайті школи .

**Н А К А З**

**Від  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №  \_\_\_\_\_\_\_\_**

***Про створення безпечного освітнього середовища,***

***формування в дітей та учнівської молоді***

***ціннісних життєвих навичок  у 2021/2022 н.р****.*

         Згідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів середньої освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»  від 07.12.2017 № 2229, листа МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480,  методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, Закону України «Протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3799-І, Розпорядженням КМУ від 06.12.2019 № 56  «План   заходів на 2019-2020 з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року», на виконання Указу Президента України від 18.05.2019 № 2892019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», листа МОН Указ Президента від 13.10.2015 № 580 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020»  та наказу від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу МОН від 16.06.2015 № 641», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», виконання Плану заходів МОН України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» (наказу МОН України від 03.03.2016 № 214), листа МОНУ від 27.07.2017 №1/9-413 «Про деякі питання щодо організації виховної роботи у навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році», з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім’ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, державних символів – Герба, Прапору, Гімну, поваги та любов до державної мови, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та затвердити комплексний План-заходів щодо створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

                                                                                             (додаток додається)

2. Створити шкільну комісію з профілактики правопорушень у такому складі:

* Голова комісії – Пригара Х.П., вчитель правознавства
* Заступник голови –Семків Н.М., практичний психолог;

Члени комісії:

* Царик О.К., педагог-організатор;
* Александрович Л.М.; класний керівник
* Тістик М.В.;голова учнівського самоврядування.

3. Заступнику директора з виховної роботи Семків Н.М.:

3.1.Ознайомити педагогічних працівників з комплексним Планом-заходів створення у 2021/2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок

3.2.Проводити просвітницьку роботу спільну з іншими службами з питань безпечного середовища серед учнів та підлітків.

3.3.Розробити спільно з МО класних керівників та учнівським самоврядуванням правила поведінки учнів у школі та слідкувати за їх дотриманням.                                                                                  До 15.09.2021

3.4.Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між дітьми протягом 2021-2022 навчального року.

3 5.Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

                                                                          Протягом 2021/2022 н.р.

4. Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у 2021-2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

                                                                                                 Постійно

5. Питання організації безпечного середовища тримати на постійному контролі.

6. Заступникам директора Золотій Г.С. та Семків Н.М. забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

7. Педагогічним працівникам:

7.1. Забезпечити виконання Плану-заходів щодо створення у 2021-2022 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок в школі.

7.2.Формувати  в  учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

                                                                               Протягом 2021/2022 н.р.

7.3. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного)

                                                                               Протягом 2021/2022 н.р.

7.4. Терміново інформувати адміністрацію школи  про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.

7.5. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

8.Класним керівникам:

8.1.Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативних явищ.

                                                                                Постійно

8.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

8.3. Терміново повідомляти адміністрацію школи щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

8.4. Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

8.5. Проводити разом з психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали проявів булінгу зі сторони своїх однокласників.

8.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

8.7. При плануванні виховної роботи на 2021-2022 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики дитячих правопорушень та безоглядності.

8.8. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками.

8.9. Проводити години спілкування на попередження негативних явищ в учнівському середовищі: «Мобінг», «Булінг» та ін.

8.10. Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням.

9. Практичному психологу Семків Н.М .:

9.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

9.2. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді.

9.3. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

                                                                                                 За потребою

9.4. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості;  своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

9.5. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім’ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища у школі.

9.6. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

9.7. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

9.8. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження  і подолання булінгу.

9.9. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

10. Бібліотекарям Федорович Л.М.та Олексій Л.А. створити в бібліотеці школи постійнодіючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

11. Зобов’язати вчителів та персонал школи тримати на контролі виконання даного наказу та терміново повідомляти адміністрацію школи у разі виявлення порушень з питань безпечного освітнього середовища.

12. Координацію за виконанням даного наказу покласти на заступників директора  Золоту Г.С. та Семків Н.М.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом по школі

від \_\_\_\_2020 за № \_\_\_\_

**План заходів**

спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

у 2021 – 2022 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Терміни виконання | Відповідальний |
| Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу | | | |
| 1. | Підготовка наказу «Про запобігання» боулінгу (цькування) у школі | Останній тиждень серпня | Директор школи |
| 2. | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками боулінгу (цькування) в школі» | Перший тиждень вересня | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 3. | Наради з питань профілактики булінгу (цькування) для учасників освітнього процесу | Вересень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 4. | Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду. | Вересень | Класні керівники, активи класів. |
| 5. | Організація механізмів звернень та встановлення скриньки «Довіри» | Вересень | Психолог, класні керівники |
| 6. | Створення розділу про профілактику боулінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Вересень | Відповідальний за роботу сайту школи |
| 8. | Підготувати методичні рекомендації для класних керівників:   * вивчення учнівського колективу; * розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей. | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 9. | Оформлення тематичного стенду | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 10. | Інформаційна акція для старшокласників | Грудень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 11. | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу в учнівському середовищі | Згідно графіка | Директор, уповноважена особа з питань запобігання булінгу (цькування) |
| Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти | | | |
| 15. | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькуванню) та способів реагування. | Осінні канікули | Уповноважена особа з питань запобігання булінгу (цькування) |
| 16. | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу з допоміжним та технічним персоналом | Листопад | Директор, уповноважена особа з питань запобігання булінгу (цькування) |
| 17. | Заняття з елементами тренінгу для вчителів «Булінг та насильство в учнівському середовищі» | Грудень | Психолог |
| 18. | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики | Кожної чверті | уповноважена особа з питань запобігання булінгу (цькування), психолог |
| 19. | Консультування учасників навчально-виховного процесу психологом | Впродовж навчального року | Психолог |
| Робота з учнями | | | |
| 20. | Проведення занять з елементами тренінгу для старшокласників з навичок ненасильницького спілкування | Впродовж року | Психолог |
| 21. | День толерантності в школі. | 16 листопада | Психолог |
| 22. | Акція «16 днів проти насильства», Тиждень права. | Листопад-грудень | Психолог, вчитель правознавства, класні керівники, педагог-організатор. вч.правознавства |
| 23. | Конкурс-виставка плакатів «Шкільному булінгу скажемо: Ні!» | листопад | Педагог-організатор, класні керівники |
| 24. | Заходи до дня боротьби зі СНІДом | 1 грудня | Учком, вчитель біології, педагог-організатор |
| 25. | Заняття з членами учнівського самоврядування «Мистецтво спілкування» | Лютий | Педагог-організатор, уповноважена особа з питань запобігання булінгу (цькування) |
| 24. | День відкритих дверей у шкільного психолога | квітень | Психолог |
| 25. | Заняття шкільної ради старшокласників за участю інспектора ювенальної превенції на тему «Не допускай насилля над ближнім» | Березень | уповноважена особа з питань запобігання булінгу (цькування), інспектор ювенальної превенції |
| 26. | Заняття з учнями молодших класів з метою формування почуття емпатії | Впродовж року | Психолог |
| Робота з батьками | | | |
| 27. | Тематичні батьківські збори | Впродовж року | Директор школи |
| 28. | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Березень | Уповноважена особа з питань запобігання булінгу (цькування), |
| 29. | Тематичні батьківські збори в класах | Грудень | Класні керівники |
| 30. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | 1 раз в місяць | Уповноважена особа з питань запобігання булінгу (цькування) |
| 31. | Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми | Впродовж року | Психолог. Класні керівники |
| Моніторинг освітнього середовища закладу освіти | | | |
| 32. | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності | 2 рази в рік | Адміністрація школи |
| 33. | Анонімне анкетування учнів 5 – 11 класів про випадки булінгу (цькування) в школі | грудень | Психолог |
| 34. | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Грудень | Класні керівники |
| 35. | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів | Лютий | Психолог |